Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid 30.10.2026
§ 22/2026

967/07.01.04.01/2026

Liikuntapaikanhoitajan vakanssin 438421 täyttämiseen liittyvien asiakirjojen luovuttaminen

Perustelu / Motivering

Henkilö on toimittanut 21.10.2026 Sipoon kuntaan sähköpostitse tietopyynnön, jossa hän pyytää julkisuuslain (621/1999) nojalla nähtäväksi ja sähköpostitse toimitettavaksi seuraavat asiakirjat koskien toimialajohtajan päätöstä 13.10.2026 § 19/2026 (Liikuntapaikanhoitajan valinta, vakanssi 438421:
1. Ansiovertailu / yhdistelmäasiakirja, josta ilmenevät kaikkien 22 hakijan koulutus, työkokemus ja valintaperusteet.
2. Valinnan perustelumuistio ja haastattelupöytäkirjat.

Päätöksen perustelut
Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta, ellei tiedon saantia ole laissa erikseen rajoitettu. Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, jollei niiden salassapidosta ole erikseen säädetty. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) perustuu julkisuusperiaatteeseen, jonka mukaan viranomaisen asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia.

Työhakemuksiin, ansiovertailuun ja rekrytoinnin valmisteluaineistoon sisältyy julkisia tietoja hakijoiden koulutuksesta, työkokemuksesta ja muista tehtävän hoidon kannalta merkityksellisistä ansioista. Asiakirjoista on kuitenkin poistettava salassa pidettävät tiedot sekä sellaiset henkilötiedot, joiden luovuttamiselle ei ole laillista perustetta.

Tietopyynnön kohteena olevat asiakirjat voidaan näin ollen luovuttaa osittain siten, että niistä peitetään salassa pidettävät tiedot ennen luovutusta.

Muutoksenhaku
Tähän päätökseen tyytymätön voi saattaa asian julkisuuslain mukaisesti viranomaisen ratkaistavaksi sekä hakea muutosta hallintotuomioistuimelta julkisuuslaissa säädetyllä tavalla. Tarkemmat muutoksenhakuohjeet liitteenä.

Toimivalta / Befogenhet
Arjen ja vapaa-ajan toimialan toimintasääntö

Päätös / Beslut

Päätän antaa julkisuuslain nojalla pyydetyt tiedot liikuntapaikanhoitajan vakanssin 438421 täyttämiseen liittyvistä

asiakirjoista seuraavasti:
1. Rekrytointiin laadittu ansiovertailu/yhdistelmäasiakirja luovutetaan siltä osin kuin se sisältää julkisia tietoja hakijoiden koulutuksesta, työkokemuksesta ja muista tehtävän täyttämisen kannalta merkityksellisistä ansioista.
2. Valinnan perustelumuistio luovutetaan julkisilta osin.
3. Haastattelupöytäkirjat ja haastattelumuistiinpanot luovutetaan julkisilta osin.
Ennen asiakirjojen luovuttamista niistä poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä sellaiset henkilötiedot, joiden luovuttamiseen ei ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain tai muun lainsäädännön mukaista perustetta. Peitettäviä tietoja voivat olla muun muassa henkilötunnukset, yhteystiedot, terveydentilaa koskevat tiedot, yksityiselämää koskevat tiedot sekä muut laissa salassa pidettäväksi säädetyt tiedot. Asiakirjat toimitetaan pyytäjälle sähköpostitse.

Pietinen Jukka
Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja / Tilläggsuppgifter: Liikuntapalvelupäällikkö Nikke Tuhkanen

Nähtävilläolo / Framläggande: Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.10.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 30.10.2026.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid 30.10.2026
§ 22/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid 30.10.2026
§ 22/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING
Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid 30.10.2026
§ 22/2026