Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster 02.11.2026
§ 14/2026

917/02.05.01.02/2026

Avustuksen myöntäminen yleishyödyllisten yhteisöjen vuoden 2026 kiinteistöveroa varten/liikuntapalvelut / Beviljande av bidrag för allmännyttiga samfunds fastighetsskatt 2026/idrottstjänster

Perustelu / Motivering

Samoin kuin edellisinä vuosina yleishyödylliset yhteisöt eivät ole saaneet vapautusta vuoden 2026 kiinteistöverosta. Näillä yhteisöillä on sen sijaan mahdollisuus anoa avustusta, joka vastaa kiinteistöveron suuruutta.

Kiinteistöveroavustusta koskeva kuulutus julkaistiin paikallislehdissä ja kunnan nettisivuilla 16.2.2026. Hakuaika päättyi 31.3.2026.

Sipoon kunta ei ole määritellyt alhaisempaa kiinteistöveroa yleishyödyllisessä käytössä oleville kiinteistöille. Kaikilta kiinteistönomistajilta peritään normaali kiinteistövero. Kunnassa on sen sijaan ollut käytäntönä myöntää yleishyödyllisiksi rekisteröidyille yhdistyksille kiinteistöveron määrää vastaavaa taloudellista avustusta. Tällaisia yhdistyksiä ovat kiinteistöjä omistavat urheilu-, nuoriso-, kulttuuri- ja palokuntayhdistykset.

Kunta ei ole myöntänyt kiinteistöveroa varten avustusta yrityksille, säätiöille tai muille vastaaville tahoille.

Tätä avustusta hakevat tahot ovat samat vuosi vuodelta.

Toimivalta / Befogenhet
Arjen ja vapaa-ajan valiokunta 25.02.2026 § 17 on delegoinut kiinteistöveroavustuksen myöntämistä koskevan toimivallan liikuntapalvelupäällikölle.

Delegointi tehdään kunnan hallintosäännön 36 § mukaisesti ja on voimassa toistaiseksi.

Päätös / Beslut

Myönnän avustusta 7477 euroa yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroa varten liitteen 1 mukaisesti. / Jag beviljar 7477 euro bidrag för allmännyttiga samfunds fastighetsskatt i enlighet med bilaga 1.

Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster 02.11.2026

§ 14/2026

Tuhkanen Nikke
Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter karoliina.toivanen@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 02.11.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 02.11.2026.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster 02.11.2026
§ 14/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster 02.11.2026
§ 14/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING
Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.

Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster 02.11.2026

§ 14/2026