Sipoon kunta **Viranhaltijapäätös**
Sibbo kommun **Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid 28.10.2026
§ 21/2026

916/01.01.01.01/2026

Ravitsemistyönjohtajan valinta (vakanssi 121001), Ruokapalvelut, Arki ja vapaa-aika / Val av bespisningsarbetsledare, Kostservice, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Ravitsemistyönjohtajan toimi on ollut haettavana 04.09. - 21.09.2026 välisen ajan Sipoon kunnan nettisivuilla ja muun muassa Kuntarekry.fi- ja Tyomarkkinatori.fi- sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävään haettiin; Ravitsemistyönjohtajaa, jonka vastuualueena on yksi valmistuskeittiö ja kolme kuumennuskeittiötä (2 koulua ja henkilöstöravintola), noin 2 000 lounasta / päivä ja henkilöstöä noin 12. Lisäksi työhön kuuluu päävastuu kunnan tilaustarjoiluista. Ravitsemistyönjohtaja tekee tiivistä yhteistyötä toisen ravitsemistyönjohtajan ja tuotantopäällikön kanssa, vastaa oman vastuualueensa päivittäisen toiminnan johtamisesta, henkilöstön ohjaamisesta sekä laadukkaiden ruokapalvelujen toteutumisesta. Ravitsemistyönjohtaja toimii lähiesihenkilönä henkilöstölle ja osallistuu tarvittaessa myös keittiön käytännön työtehtäviin ja hän vastaa työvuorosuunnittelusta, henkilöstön perehdyttämisestä ja sijaisjärjestelyistä sekä osallistuu henkilöstön rekrytointiin.

Tehtäviin kuuluu lisäksi tuotannon sujuvuuden varmistaminen, omavalvonnan toteutumisen seuranta sekä tavaratilausten tekeminen omien kohteiden tarpeisiin. Ravitsemistyönjohtaja huolehtii toimintayksikkönsä talouden seurannasta ja osallistuu sen suunnitteluun sekä vastaa kohteiden laskutuksesta. Työ sisältää tiivistä yhteistyötä koulujen ja päiväkotien henkilöstön sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Ravitsemistyönjohtajat toimivat myös toistensa sijaisina tarvittaessa. Tehtävä edellyttää liikkumista eri toimipisteiden välillä työpäivän aikana.

Etsimämme henkilö työskentelee oma-aloitteisesti ja suunnitelmallisesti, omaat hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä haluat aktiivisesti kehittää toimintaa yhdessä henkilöstön ja asiakkaiden kanssa. Arvostamme joustavuutta, positiivista työotetta ja kykyä johtaa henkilöstöä kannustavalla tavalla myös muuttuvissa tilanteissa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on suurtalousalan esihenkilötutkinto sekä voimassa oleva hygieniapassi. Lisäksi edellytämme kokemusta esihenkilötyöstä, suurtalouskeittiöiden käytännön työtehtävistä, tuotannonohjausjärjestelmien käytöstä sekä talouden suunnittelusta ja seurannasta.

Tehtävässä menestyminen edellyttää hyviä suullisia ja kirjallisia viestintätaitoja sekä toisen kotimaisen kielen hyvää ja toisen vähintään tyydyttävää suullista ja kirjallista taitoa. Cook & Chill -tuotantotavan tuntemus katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa toimeen jätettiin 13 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun, yksi veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat ruokapalvelupäällikkö Tiina Soikkeli ja palvelupäällikkö Christina Lönnholm.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus tehtävään. Toimeen esitetään valittavaksi Kirsi Karvinen (suurtalouskokki, hotelli-, ravintola- ja suurtalousesimiehen erikoisammattitutkint). Karvisen katsotaan hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella parhaiten täyttävän tehtävän kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset.

Muodollisen kelpoisuuden lisäksi Karvisella on laaja ja pitkä työkokemus esihenkilötyöstä suurkeittiöissä sekä yksityisellä että julkisella sektorilla. Karvisen ansioksi katsotaan kokonaisvaltainen näkemys keittiötyöstä ja ruokapalveluiden toiminnasta ja taloudesta sekä vahva työn organisoinnin, henkilöstöjohtamisen ja työhyvinvoinnin osaaminen.

Eduksi katsotaan muut työtä tukevat opinnot, vahva motivaatio tehtävään ja sen kehittämiseen sekä hyvät vuorovaikutustaidot.

Palvelussuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Varasijalle esitetään valittavaksi Teija Lehtonen (kokki, hotelli-, ravintola- ja suurtalousesimiehen erikoisammattitutkinto).

Toimivalta / Befogenhet
Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Ravitsemistyönjohtajan toimeen valitaan Kirsi Karvinen. Varasijalle valitaan Teija Lehtonen. / Till befattningen som bespisningsarbetsledare väljs Kirsi Karvinen. Teija Lehtonen väljs till reserv.

Pietinen Jukka
Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid 28.10.2026
§ 21/2026

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter Tiina Soikkeli, tiina.soikkeli@sipoo.fi

Nähtävilläolo / Framläggande Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.10.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 28.10.2026.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi
- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING
Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.