



694/10.04.03.01/2026

Asunnon myynti, Satotalmantie 30 I / Försäljning av bostad, Satotalmvägen 30 I

Perustelu / Motivering

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.11.2020 § 257 hyväksynyt toimintasuunnitelman Sipoon kunnan omistamien osakehuoneistojen myymisestä. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.12.2024 § 352 Sipoon kunnan omistaman asuntokannan kehittämisestä ja asunto-osakkeista luopumisesta. Päätöksen mukaan Sipoon kunta luopuu kaikista osakehuoneistoista eikä aseta enää tyhjeneviä huoneistoja vuokralle.

Asunto-osakeyhtiö Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy sijaitsee Talmassa osoitteessa Satotalmantie 30. Yhtiö on valmistunut vuonna 1988. Huoneisto Satotalmantie 30 I on 62 neliön suuruinen tyydyttäväkuntoinen saunallinen rivitalokaksio.

Huoneisto on ollut julkisesti myynnissä 19.7.2026 lähtien. Huoneiston pyyntihinta on ollut 115 000 euroa. Pyyntihintaan on vaikuttanut asunnon kunto ja märkätilojen remointitarpeet.

Asunnon kiinteistövälittäjänä on toiminut Huoneistokeskus Oy. Kiinteistövälittäjä on arvioinut asunnon arvoksi tällä päivämäärällä 115 000 euroa huomioiden vastaavat kohteet Sipoon alueella. Asunnolla ei ole yhtiövelkaa.

Huoneistosta on saatu yksi 115 000 euron tarjous. Saatu tarjous on suuruudeltaan saadun hinta-arvion sekä Sipoon kunnan asuntostrategian reunaehtojen mukainen. Saatu tarjous vastaa huoneiston kuntoa sekä huomioi kohteen saneeraustarpeet.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan Yhdyskunnan ja ympäristön toimintasääntö, alakohtainen osa Tekninen valiokunta, 2.4. Viranhaltijoiden toimivalta.

Päätös / Beslut

Päätän myydä asuinhuoneiston Satotalmantie 30 I hallintaan oikeuttavat Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy:n osakkeet nrot 52 830–59 339 saadun ostotarjouksen perusteella Christine Hagmanille ja Kristoffer Holmströmille. Kauppa toteutuu ostotarjouksen ehtojen täyttyessä.

Jag beslutar att sälja de aktier nr 52 830–59 339 i Bostads Ab



Kehityspäällikkö / Utvecklingschef

29.07.2026

§ 8/2026

Sato-Talma Asunto Oy som berättigar till besittning av bostadslägenheten på Satotalmvägen 30 I, på basis av det erhållna köpeanbudet från Christine Hagman och Kristoffer Holmström. Affären genomförs under förutsättning att villkoren i köpeanbudet uppfylls.

Uusikulku Riikka
Kehityspäällikkö / Utvecklingschef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Kehityspäällikkö / Utvecklingschef Riikka Uusikulku,
riikka.uusikulku(at)sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.07.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 29.07.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.