



567/01.01.01.01/2026

**Asiantuntijan valinta (vakanssi 149201), Kehittäminen ja tuki, Yhdyskunta ja ympäristö
/ Val av sakkunning, Utveckling och stödtjänster, Samhälle och miljö**

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan Kehittäminen ja tuki -yksikön asiantuntijan vakituinen toimi on ollut haettavana kunnan verkkosivuilla sekä muun muassa Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi -sivustoilla 21.4. - 7.5.2026 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti Sipoon kunta hakee asiantuntijaa kehittämään Yhdyskunta ja ympäristö -toimialan julkisia hankintoja. Asiantuntija vastaa toimialan hankintapalvelujen kehittämisestä ja tukee toimialan asiantuntijoita julkisten hankintojen ja kilpailutusten toteuttamisessa. Lisäksi asiantuntija tekee tiivistä yhteistyötä tila- ja yhdyskuntarakentamisen asiantuntijoiden ja kunnan hankinta-asiantuntijan kanssa.

Tärkeimmät tehtävät ovat

- tukea yhdyskunta- ja ympäristö -toimialan asiantuntijoita julkisten hankinta- ja kilpailutusprosessien toteuttamisessa
- valmistella hankintoja, hankintapäätöksiä ja -sopimuksia yhteistyössä toimialan asiantuntijoiden kanssa
- kehittää toimialan hankintapalveluja
- neuvonta ja opastus hankinta-asioissa sekä toimialakohtaisten hankintaohjeiden laatiminen

Lisäksi tehtävään kuuluu myös muita toimialan kehittämistehtäviä.

Tehtävään edellytetään muutaman vuoden kokemusta julkisten hankintojen kilpailuttamisesta, kokemusta rakennetun ympäristön tai rakennuttamishankkeiden hankinnoista, hyvää tuntemusta hankintalaista, kilpailutusprosesseista ja puitejärjestelyistä, osaamista sopimustekstien ja päätöksentekomateriaalien laatimisesta sekä asianhallinta- ja kilpailutusjärjestelmien osaamista. Työskentelyotteeltaan hakijan toivotaan olevan itseohjautuva ja tavoitteellinen sekä omaavan hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Lisäksi tehtävässä arvostetaan kunta-alan tuntemusta, erityisesti tila- tai yhdyskuntarakentamisesta sekä kokemusta hankintojen kehitystehtävistä.

Toimen kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen osaaminen ja toisen kotimaisen kielen tyydyttävä osaaminen.



Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

04.06.2026

§ 27/2026

Määräaikaan mennessä toimeen jätettiin 18 hakemusta ja muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista neljä hakijaa kutsuttiin haastatteluun, kolme veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat kehityspäällikkö Riikka Uusikulku, kuntatekniikan päällikkö Sami Palmu ja tilapalvelupäällikkö Juha Pohjonen.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus tehtävään. Kokonaisarvion perusteella katsotaan, että ETM, KTM, tradenomi YAMK Terhi Kalliola täyttää hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella parhaiten toimen ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen.

Kelpoisuuden lisäksi valitun ansioksi luetaan työkokemus julkisista hankinta- ja kilpailutusprosesseista ja kunta-alan hankintayksiköstä, asiakas- ja sidosryhmätyöskentely sekä neuvottelu- ja koulutuskokemus.

Eduksi katsotaan hyvät vuorovaikutustaidot, motivoitunut asenne työhön sekä kiinnostus tila- ja yhdyskuntarakentamiseen ja toimialan hankintoihin.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Asiantuntijan (hankinnat) toimeen valitaan Terhi Kalliola / Till befattningen som sakkunnig (upphandlingar) väljs Terhi Kalliola.

Roselius Eric

Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

riikka.uusikulku@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 04.06.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 04.06.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Tekninen valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Tekniska utskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.