



542/01.01.01.01/2026

## Opetuspäällikön valinta (määräaikainen), Koulutuksen toimiala

### Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan koulutuksen toimialalla on ollut haettavana opetuspäällikön määräaikainen virka. Virka on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä muun muassa Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi – sivustoilla 23.04. - 11.05.2026 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti opetuspäällikön määräaikaiseen virkaan haettiin hyvää opetustoimen ja kunnallishallinnon osaajaa, joka osaa toimia yhteistyössä yli hallintoalojen. Opetuspäällikkö vastaa Sipoon kunnan koulutuksen toimialalla tehtävälueesi suunnittelu-, kehittämis- ja valmistelutehtävistä. Hän työskentelee tiiviissä yhteistyössä koulutusjohtajan ja kehittämispäällikön sekä johtamansa hallintotiimin kanssa. Yhteistyö koulujen ja kotien kanssa on aktiivista. Kaksikielisen kunnan nykyaikaisessa ja eteenpäin pyrkivässä työyhteisössä arvostetaan vahvaa ammattitaitoa, palveluallttiutta, avoimuutta ja kekseliäisyyttä.

Opetuspäällikön viran kelpoisuusvaatimuksina ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä opetushallinnon tutkinto tai muu vastaava tutkinto (rehtorikelpoisuus). Tehtävä edellyttää perehtyneisyyttä kunnallishallintoon ja aikaisempi kokemus opetushallinnon tehtävistä, esihenkilötyöstä tai koulun johtamisesta katsotaan hakijalle eduksi. Tehtävässä onnistuminen edellyttää aktiivista työtettä ja erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Kaksikielisessä toimintaympäristössä molempien kotimaisten kielten hallinta katsotaan myös hakijalle eduksi.

Tehtävä on määräaikainen 31.12. 2026 saakka ja alkaa 1.6. tai sopimuksen mukaan.

Hakuajan puitteissa virkaan jätettiin 12 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat koulutusjohtaja Tommi Eränpalo ja palvelupäällikkö Saara Lehtinen.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu



Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör

01.06.2026

§ 36/2026

kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus opetuspäällikön tehtävään. Kokonaisarvion perusteella katsotaan, että kasvatustieteen maisteri, erityisluokanopettaja Josefin Svedin

täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja valitaan määräaikaiseen virkaan.

Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi monipuolinen työkokemus lasten ja nuorten parissa opetus- ja kasvatustehtävissä sekä johtamiskokemus rehtorina sekä oppimisen tuen aluejohtajana. Lisäksi ansioiksi katsotaan johtoryhmätyöskentely, monipuoliset vastuutehtävät, valmentava työote sekä kokemus oppimisen tuen ja erityisopetuksen kehittämistyöstä ja laajasta verkostoyhteistyöstä, sekä myös muut työtä tukevat koulutukset. Lisäksi eduksi katsotaan hyvät henkilöstöjohtamis- ja yhteistyötaidot.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan valinnan vahvistamiseksi sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan koeaikaa.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Opetuspäällikön määräaikaiseen virkaan valitaan KM Josefin Svedin

Eränpalo Tommi  
Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /  
Tilläggsuppgifter

[tommi.eranpalo@sipoo.fi](mailto:tommi.eranpalo@sipoo.fi)

Nähtävillöolo /  
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 01.06.2026.  
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 01.06.2026.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Koulutusvaliokunta  
Lukkarinmäentie 2  
PL 7, 04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

### Omrövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för utbildning  
Klockarbackavägen 2  
PB7, 04131 Sibbo  
registrering@sibbo.fi

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

### Rätt att begära omprövning

Omrövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

### Omrövningsbegärans form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.