



496/02.05.01.02/2026

**Avustuksen myöntäminen Sipoon kunnan vammaisneuvostolle vuonna 2026 järjestettäviä Hyvät Muuvit -tapahtumia varten**

Perustelu / Motivering

Vammaisneuvosto järjestää vuoden 2026 aikana Nikkilän Monitoimihallissa kaksi liikunnallista tapahtumaa vammaisille lapsille, nuorille ja nuorille aikuisille.

Tapahtumien tavoitteena on saattaa nuoria vammaisia liikkumaan yhdessä sekä informoida vammaisten lasten vanhempia ja nuorten perheitä kunnan järjestämistä erityisliikuntaryhmistä. Lisäksi tavoitteina on myös edistää yhteistyötä hyvinvointialueen sisällä sekä naapurikuntien kanssa. Tapahtuman kohderyhmänä on myös koulujen erityistä tukea ja yksiköllistä tukea saavat oppilaat.

Ensimmäinen tapahtuma järjestettiin vuonna 2022 ja se on järjestetty yhteensä seitsemän kertaa. Toiminta on vakiintunutta ja se on havaittu hyväksi tavaksi tukea kohderyhmänä olevien henkilöiden yhteisöllisyyttä.

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosäännön 16 §.

Päätös / Beslut

Kunnanjohtaja päätti myöntää yhteensä 1 000 euroa avustusta Sipoon kunnan vammaisneuvostolle kahta, keväällä ja syksyllä 2026 järjestettävää, kaksikielisiä liikunnallisia Hyvät Muuvit -tapahtumaa varten.

Grannas Mikael

Kunnanjohtaja / Kommundirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Nähtävillöolo /  
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.05.2026.  
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 19.05.2026.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus  
Lukkarinmäentie 2  
PL 7, 04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

### Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelsen  
Klockarbackavägen 2  
PB7, 04131 Sibbo  
registrering@sibbo.fi

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.