



468/01.01.01.01/2026

Liikuntapalvelupäällikön valinta, (vakanssi 138401), Liikuntapalvelut, Arki- ja vapaa-aika / Val av servicechef för idrottstjänster, Idrottstjänster, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnalla arki- ja vapaa-ajan toimialan liikuntapalveluiden liikuntapalvelupäällikön vakituinen virka ollut haettavana 12.3.-5.4.2026 välisen ajan kunnan kotisivuilla sekä Kuntarekry.fi ja mm.Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti virkaan haettiin osaavaa ja innostavaa liikuntapalvelupäällikköä johtamaan ja kehittämään kunnan liikuntapalveluja. Tehtävä sijoittuu arjen ja vapaa-ajan toimialalle. Toimialan keskeisenä tehtävänä on tukea kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä. Liikuntapalvelupäällikkö vastaa kunnan liikuntapalvelujen kokonaisuudesta, on myös toimialan johtoryhmän jäsen ja osallistuu toimialan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen.

Liikuntapalvelupäällikkö vastaa liikuntapalvelujen strategisesta kehittämisestä, taloudesta ja toiminnan tuloksellisuudesta, johtaa liikuntapalvelujen henkilöstöä ja kehittää palveluja siten, että ne edistävät kuntalaisten aktiivista arkea, terveyttä ja hyvinvointia. Toimii tiiviissä yhteistyössä kunnan muun organisaation, seurojen, yhdistysten ja muiden sidosryhmien kanssa.

Tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- liikuntapalvelujen strateginen suunnittelu ja kehittäminen
- talousarvion valmistelu ja seuranta
- henkilöstöjohtaminen
- liikuntapaikkojen ja -olosuhteiden kehittäminen
- yhteistyö seurojen ja muiden kumppaneiden kanssa
- asioiden valmistelu toimielimille

Virkaan edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä kokemusta esihenkilötehtävistä. Arvostamme kokemusta kunnallisesta hallinnosta, liikuntapalveluista sekä julkisesta taloushallinnosta.

Tehtävässä menestyminen edellyttää:

- vahvaa johtamis- ja organisointikykyä
- strategista ajattelua ja kehittämisotetta
- hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja



- hyvää suomen kielen taitoa sekä sujuvaa ruotsin kielen taitoa. Muu kielitaito katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa liikuntapalvelupäällikön virkaan jätettiin 35 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun hakemusten perusteella. Yksi haastatteluihin kutsutuista ilmoitti vetävänsä hakemuksensa pois.

Ensimmäisen haastattelukierroksen jälkeen kaksi parhaimmiksi hakijoiksi todettua hakijaa kutsuttiin toiseen haastatteluun. Haastattelijoina toimivat toimialajohtaja, erityissuunnittelija ja nuorisopalvelupäällikkö.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu säädösten mukainen kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus ja hakijan sopivuus tehtävään sekä vahvuudet.

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan Nikke Tuhkanen (M.Sc. in Economics and Business Administration, tradenomi, BBA) täyttää hakijoista parhaiten liikuntapalvelupäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa todetut soveltuvuusvaatimukset.

Kelpoisuuden lisäksi valitun ansioiksi katsotaan pitkä ja monipuolinen kokemus liikunnan alan suunnittelu- ja johtamistehtävistä. Valitulla on erittäin hyvä ymmärrys kunnallisten liikuntapalveluiden järjestämisestä eri kohderyhmille sekä monipuolinen kokemus liikuntapaikkarakentamisesta sekä muiden liikunta-alan hankkeiden ja tapahtumien organisoinnista.

Lisäksi edukseen katsotaan hyvät johtamistaidot, vuorovaikutustaidot sekä asiakaslähtöinen asenne ja vahva motivaatio palveluiden kehittämiseen.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan valinnan vahvistamiseksi. Virantäytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Liikuntapalvelupäällikön virkaan valitaan Nikke Tuhkanen 1.8.2026 alkaen / Till tjänsten som servicechef för idrottstjänster väljs Nikke Tuhkanen från och med 1.8.2026.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

12.05.2026

§ 9/2026

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Jukka Pietinen, jukka.pietinen@sipoo.fi

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.05.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 12.05.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.