



413/02.05.01.02/2026

**Avustukset järjestöille, Sipoon 4 H yhdistys ry 2026/ Understöd för organisationer, Sibbo 4H förening rf. 2026**

Perustelu / Motivering

Sipoon 4H yhdistys ry on anonut 9 000 € avustusta vuodelle 2026 osa-aikaisen ohjaajan palkkaamista varten. Sipoon 4H yhdistys ry on oikeutettu maa- ja metsätalousministeriöstä saatavaan valtionavustukseen, mikä maksetaan Finlands svenska 4 H ja Etelä Suomen 4H piirin kautta. Tämä valtionapu on sidottu kunnalliseen avustukseen eli kunnan avustus on edellytyksenä valtionapuun. Sibbo 4H förening rf har anhållit om ett bidrag på 9 000 euro för verksamhetsåret 2026 för anställande av en instruktör på deltid. Sibbo 4H förening rf är berättigad till statsunderstöd från jord- och skogsbruksministeriet vilket utbetalas via Finlands svenska 4 H och Etelä Suomen 4H piiri. Detta stöd är bundet till det kommunala bidraget, vilket innebär att ett kommunalt bidrag är en förutsättning för statsunderstödet.

Toimivalta / Befogenhet

Toimivalta Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti 25.2.2026 §18 siirtää toimivaltaansa nuorisopalvelupäällikölle hallintosäännön 29 §:n mukaisesti.

Päätös / Beslut

Nuorisopalvelupäällikkö päättää myöntää Sipoon 4H yhdistykselle 8 000 euron avustuksen ohjaajan palkkaamista varten vuonna 2026. Servicechefen för ungdomstjänster beslutar bevilja Sibbo 4H förening rf. ett bidrag på 8 000 euro för anställning av en instruktör år 2026.

Liljeberg Mia

Nuorisopalvelupäällikkö / Servicechef för ungdomstjänster

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /  
Tilläggsuppgifter

Nuorisopalvelupäällikkö, Mia Liljeberg mia.liljeberg(at)sipoo.fi



Sipoon kunta  
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös  
Tjänsteinnehavarbeslut

Nuorisopalvelupäällikkö / Servicechef för ungdomstjänster

04.05.2026

§ 1/2026

---

Nähtävillöolo /  
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 04.05.2026.  
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 04.05.2026.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2  
PL 7, 04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

### Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2  
PB7, 04131 Sibbo  
registrering@sibbo.fi

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta**  
**Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös**  
**Tjänsteinnehavarbeslut**

Nuorisopalvelupäällikkö / Servicechef för ungdomstjänster  
§ 1/2026

---

04.05.2026