



Tonttipäällikkö / Tomtchef

04.05.2026

§ 29/2026

1247/10.00.02.00/2025

Lisääajan myöntäminen kauppakirjan allekirjoittamiselle Pohjanniityn kortteli 14435 (1540) tontti 4, 753-423-0023-0121 / Beviljande av en tilläggstid att underteckna köpebrevet på Norrängens bostadsområde - detaljplaneområde, kvarter 14435 (1540) tomt 4, 753-423-0023-0121

Perustelu / Motivering

Sipoon kunta on tonttipäällikön päätöksellä 15.12.2025 § 121 päättänyt myydä Pohjanniityn asemakaava-alueen korttelin 14435 (1540) tontin 4, kiinteistötunnukseltaan 753-423-0023-0121 Kauppakirjan allekirjoituksen määräaika on päätöksen mukaan 15.6.2026. Tontin varanneet ovat pyytäneet kolme kuukautta lisääikaa nykyisen asunnon myynnin hidastumisen takia.

Toimivalta / Befogenhet

Kunnanhallitus on päätöksellään 26.11.2019 § 362 delegoinut tonttipäällikölle oikeuden myöntää maksimissaan kolmen kuukauden lisääika kunnan luovuttamien tonttien kauppakirjojen ja vuokrasopimusten allekirjoittamiseen.

Päätös / Beslut

Sipoon kunta myöntää lisääikaa kiinteistön K1540T4 753-423-0023-0121 kauppakirjan allekirjoittamiselle. Kauppakirja on allekirjoitettava viimeistään 15.9.2026. Muutoin vuokrasopimukseen pätevät tonttipäällikön päätöksen 15.12.2025 § 121 mukaiset ehdot.

Lankinen Juhani

Tonttipäällikkö / Tomtchef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Kartoittaja Elli Heikkinen, elli.heikkinen(at)sipoo.fi

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 04.05.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 04.05.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omrövningsmyndighet

Kommunstyrelse
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omrövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omrövningsbegärans form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.