



436/02.08.00/2026

## Lukkarin koulun ulkoseinärakenteiden tutkimus, tekijän valinta

### Perustelu / Motivering

Lukkarin koulun peruskorjaustarpeen selvitys on kirjattu Sipoon kunnan vuoden 2026 talousarvioon. Hankeselvitykselle on varattu vuoden 2026 talousarviossa 50t€. Selvityksen korjaustarpeen arviointia varten Lukkarin koulurakennuksen ulkoseinärakenteiden kuntoa tutkitaan.

Lukkarin koulun ulkoseinärakenteiden tutkimus on kilpailutettiin Cludia-kilpailutusjärjestelmän kautta. Hankinta toteutettiin rajattuna menettelynä, ja tarjouspyyntö toimitettiin neljälle (4) alan toimijalle.

Tarjosten jättämiselle varattuun määräaikaan 29.4.2026 mennessä saatiin kolme (3) tarjousta. Tarjosten hinnat olivat 7 900,00 – 18 253,00 euroa alv 0 %. Tarjouspyynnössä pyydettiin myös optiohintaa ulkopuolisista rakenneavauksista rakenteen tarkempaa tutkimista varten. Optiohinnat vaihtelivat 3 900,00 – 4 800,00 euroa alv 0 % välillä. Hankinnassa valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

Vertailussa edullisimman tarjouksen 7 900,00 euroa alv 0 % jätti A-Insinöörit Suunnittelu Oy. Optiona pyydetty työ tarjottiin hintaan 3 900,00 euroa alv 0%. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja täyttää hankinnan vähimmäisvaateet. Hankinnassa on käytetty Sipoon kunnan pienhankintaohjetta.

Kattavan lopputuloksen saamiseksi ja korjaustavan määrittelyn tueksi on perusteltua toteuttaa myös optiona pyydetty työsuus.

### Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosääntö 18§, Yhdyskunta ja ympäristö toimialan toimintasääntö, alakohta 2.2.2

### Päätös / Beslut

Lukkarin koulun ulkoseinärakenteiden tutkimuksen tekijäksi valitaan A-Insinöörit Suunnittelu Oy. Hankinnan arvo 7 900,00 € alv 0 % ja lisäksi optio 3 900,00 euroa alv 0 %, yhteensä 11 800,00 euroa alv 0 %.

Pohjonen Juha



Sipoo kunta  
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös  
Tjänsteinnehavarbeslut

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

30.04.2026

§ 23/2026

---

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /  
Tilläggsuppgifter

Rakennusinsinööri Tiina Enoksson  
tiina.enoksson@sipoo.fi

Nähtävillöolo /  
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.04.2026.  
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 30.04.2026.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2  
PL 7, 04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

### Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2  
PB7, 04131 Sibbo  
registrering@sibbo.fi

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.