



429/01.02.02/2026

Matkustuslupa Hellewi-koulutusristeily

Perustelu / Motivering

Matkustuslupa

Wildfrost Oy järjestää 6.–8.5.2026 48 tunnin mittaisen Hellewi - koulutusristeilyn.

Risteilyn ohjelma:

Ke 6.5.2026

Yhteistyökumppanin puheenvuoro

Wildfrostin kuulumiset

Asiakaspuheenvuoro

Aikamatka Hellewin 40 vuoteen

Hellewi-arkisto

Vanhojen henkilötietojen anonymisointi

Useiden yksiköiden hallinta Hellewissä

SSO-kirjautuminen ja tunnusten luonti

Tulevaisuusstudio: Keräämme risteilylle osallistujien toiveita ja ajatuksia liittyen Hellewin kehittämiseen

Hellewin uuden hallintoversion rakennusvaiheen demo

Työprosessien optimointi

To 7.5.2026

Tiedolla johtamisen työpaja

Tekoäly Hellewissä

Perjantai 8.5.2026

Päiväkirjojen sähköinen allekirjoittaminen

Tulevaisuusstudion tuloksia

Yhteinen koulutusristeilyn päätös

Koulutuksen hinta on 295 € / henkilö.

Sipoon opistosta osallistuu rehtori Hannu Ollikainen, vararehtori Pirjo Pentti, Joanna Kopra, Niina Linko, Terese Pousar, Sari Sundbäck-Määttä ja Asta Viitanen

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosääntö



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

29.04.2026

§ 8/2026

Päätös / Beslut

Myönnän esittelytekstissä mainituille Sipoon opiston henkilöstön jäsenille luvan osallistua koulutusristeilylle.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /

Sipoon opiston rehtori Hannu Ollikainen
hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Tilläggsuppgifter

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.04.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 29.04.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Sipoon kunta / Arjen- ja vapaa-ajanvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
§ 8/2026

29.04.2026