



410/02.08.00/2026

Lehmuslinnan päiväkotii, julkisivun rappauskorjaukset ja maalaus, valvojan valinta

Perustelu / Motivering

Lehmuslinnan päiväkodin julkisivun rappauskorjausten ja maalauksen urakka toteutetaan kesällä 2026 ajalla 8.6. – 11.9.2026. Kyseessä on käytössä oleva päiväkotirakennus, joka on asemakaavassa suojeltu merkinnällä SR-2; Rakennus, jonka ulkoasi on suojeltava.

Urakan suunnittelusta on vastannut Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy. Kiinteistön julkisivun kuntokartoituksen sekä väritutkimuksen on niin ikään toteuttanut Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy, minkä johdosta yrityksellä on kattava ja ajantasainen tuntemus kohteesta, sen rakenteista, julkisivumateriaaleista sekä tulevan urakan toteutukseen liittyvistä erityispiirteistä ja vaatimuksista.

Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy on 18.3.2026 antanut tarjouksen urakan valvontaan liittyvistä tehtävistä sekä turvallisuuskoordinaattorin tehtävien hoitamisesta. Valvontatarjouksen kustannusarvio 13 530,00 euroa (alv 0 %).

Ottaen huomioon kohteen kaavallinen suojeluarvo, käytössä olevan päiväkotirakennuksen asettamat turvallisuus- ja aikatauluvaatimukset sekä urakan tekniset erityispiirteet, on Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy:n valinta urakan valvojaksi perusteltu. Yrityksen kohdetuntemus ja erikoistuminen suojeltujen rakennusten julkisivukorjauksiin tukevat laadukasta toteutusta ja riskien hallintaa. Lisäksi yrityksellä on käytettävissään riittävät resurssit valvontatehtävien suorittamiseen suunnitellun urakka-ajan puitteissa

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosääntö 18§, Yhdyskunta ja ympäristö toimialan toimintasääntö, alakohta 2.2.2

Päätös / Beslut

Lehmuslinnan päiväkodin julkisivujen rappauskorjausten ja maalauksen urakan valvojaksi valitaan Rakennuskonsultointi Treuthardt Oy. Hankinnan arvo 13 530,00 euroa (alv 0%).



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

24.04.2026

§ 20/2026

Pohjonen Juha
Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Tiina Enoksson
tiina.enoksson@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.04.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 24.04.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.