



209/01.01.01.01/2026

Puistopuutarhurin valinta (449414), Katu- ja viheralueet, Yhdyskunta ja ympäristö / Val av parkträdgårdsmästare, Gator och grönområden, Samhälle och miljö

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan yhdyskunnan ja ympäristön toimialan katu- ja viheralueiden yksikön puistopuutarhurin toimi on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla 06.02.–20.2.2026 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti puistopuutarhurin työtehtäviin kuuluvat katu- ja viheralueiden kunnossapitotehtävät sekä pienimuotoinen viherrakentaminen. Tehtävässä työskennellään tiiviissä yhteistyössä muiden puutarhureiden ja yksiköiden kanssa, varmistaen, että puistomme ovat aina parhaimmillaan. Työtehtäviin kuuluu myös kausityöntekijöiden tiimivetäjänä toimiminen, koneiden huolto ja taajamametsien hoitoa.

Kelpoisuusvaatimuksena on vähintään puutarhurin koulutus, aikaisempi alan työkokemus katsotaan eduksi. Tehtävässä edellytetään B-luokan ajokorttia, sekä työturvallisuus- ja tieturva 1-koulutusta (nämä kaksi on mahdollista suorittaa työn ohessa). Lisäksi edellytetään kokemusta viheralueiden hoidosta, erityisesti nurmi- ja niittyalueiden hoidon tuntemusta, perustason paikkatieto-osaamista ArcGis-ympäristössä sekä proaktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta.

Lisäksi odotetaan, että hakijalla on hyvät tiimityötaidot, asiakaspalveluhenkisyyttä sekä kiinnostus kestävän kehityksen ja luonnon monimuotoisuuden arvoihin. Paikallistuntemusta sekä ennen kaikkea positiivista asennetta kaksikielisyysarvostetaan.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin 13 hakemusta, muodollisen kelpoisuuden ja soveltuvaa kokemusta omaavista hakijoista kuusi kutsuttiin haastatteluun, yksi veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat vihertöiden esimies Liisa Teijonsalo ja kunnanpuutarhuri Kari Ojamies.

Hakemusten sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus puistopuutarhurin tehtävään.

Kokonaisarvion perusteella katsotaan, että puutarhuri, puistopuutarhuri Anne Töllikkö täyttää hakemusasiakirjojen ja haastatteluiden perusteella parhaiten kelpoisuuden ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen.

Kelpoisuuden lisäksi valitun ansioiksi katsotaan monipuolinen puistotyön kokemus, koneiden käyttö- ja huoltokokemus sekä kesätyöntekijöiden opastus ja aikaisemmat koulutustehtävät. Eduksi katsotaan paikkatieto-osaaminen, hyvät IT-taidot sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.



Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör	20.03.2026	§ 13/2026
	Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Toimivalta / Befogenhet Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.	
Päätös / Beslut	Puistopuutarhurin toimeen valitaan Anne Töllikkö / Till befattningen som parkträdgårdsmästare väljs Anne Töllikkö.	
	Roselius Eric Vt. Tf. Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör	
	Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Dokumentet har undertecknats elektroniskt.	
Lisätietoja / Tilläggsuppgifter	Liisa Teijonsalo, liisa.teijonsalo@sipoo.fi	
Nähtävilläolo / Framläggande	Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.03.2026. Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 20.03.2026.	



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Tekninen valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omrövningsmyndighet

Sibbo kommun, Tekniska utskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omrövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omrövningsbegärans form och innehåll

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.