



Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik
§ 5/2026

26.02.2026

160/12.07.00.02/2026

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan hyväksyminen / Godkännande av småbarnspedagogikens servicesedelproducent Musiikkipäiväkoit Pocon kannatusyhdistys ry

Perustelu / Motivering

Palveluntuottaja Musiikkipäiväkoti Pocon kannatusyhdistys ry hakevat palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluiden tuottajaksi liitteenä olevan hakemuksen ja asiakirjojen perusteella.

Palveluntuottaja todentaa hyväksymiskriteerit kunnan suorittamalla valvonta- ja ohjaukäänneillä ja sitoutuu noudattamaan Sipoon kunnan laatiman sääntökirjan ehtoja 1.8.2026 alkaen.

Serviceproducent Musiikkipäiväkoti Pocon kannatusyhdistys ry ansöker om att bli producent av småbarnspedagogiska tjänster, som genomförs med servicesedel, på basis av den bifogade ansökan samt dokument.

Serviceproducenten bekräftar godkännandekriterierna genom tillsyns- och handledningsbesök utförda av kommunen och förbinder sig att följa villkoren i regelboken som Sibbo kommun har upprättat från och med 1.8.2026

Toimivalta / Befogenhet

Varhaiskasvatuksen toimintasäännön, kohta 6.1, mukaan varhaiskasvatusjohtaja hyväksyy ja päättää palveluntuottajan palvelusetelituottajaksi.

Enligt verksamhetsstadgan för sektorn för småbarnspedagogik, punkt 6.1, godkänner direktören för småbarnspedagogik en serviceproducent till servicesedelproducent.

Päätös / Beslut

Sipoon kunnan varhaiskasvatusjohtaja hyväksyy Musiikkipäiväkoti Pocon kannatusyhdistys ry palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi 1.8.2026 alkaen.

Sibbo kommuns direktör för småbarnspedagogik godkänner Musiikkipäiväkoti Pocon kannatusyhdistys ry som producent av småbarnspedagogiska tjänster som genomförs med servicesedel från och med 1.8.2026.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik
§ 5/2026

26.02.2026

Keski-Oja Mervi
Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Varhaiskasvatuksen asiantuntija Elina Sarin,
elina.sarin(at)sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.02.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 26.02.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Varhaiskasvatusvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Utskottet för småbarnspedagogik
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik
§ 5/2026

26.02.2026