



82/10.00.02.02/2024

Kiinteän omaisuuden vuokraaminen, alue kiinteistöstä 753-433-0006-0613 STORÖRN terassia varten, kesäkausi 2026, Sipoonranta, Nordic Royal Gastro Oy / Arrende av fast egendom, ett område av fastigheten 753-433-0006-0613 STORÖRN för terassen, sommarsäsong 2026, Sibbostrand, Nordic Royal Gastro Oy

Perustelu / Motivering

Nordic Royal Gastro Oy on pyytänyt kunnalta mahdollisuutta vuokrata Sipoonrannasta Rantatorilta liitekarttojen mukaisen noin 150 neliömetrin suuruisen alueen kiinteistöstä 753-433-0006-0613 STORÖRN terassin pitoa varten 1.4.-30.9.2026 väliseksi ajaksi. Kyseinen alue on ollut vuokrattuna samalle toimijalle myös aikaisempina keskausina. Alueelle ei ole kohdistunut muuta kysyntää ja alue voidaan vuokrata terassitoimintaan myös kesäkaudeksi 2026.

Vuokra-alue sijaitsee kiinteistöllä 753-433-0006-0613 STORÖRN, asemakaavan mukaisella katuaukiolla/torialueella. Vuokra-alueelle ei saa sijoittaa kiinteitä rakenteita tai kalusteita, vaan niiden tulee olla helposti liikuteltavia. Pelastustien on jätävä auki niin, että paloautolla mahtuu kaikissa olosuhteissa kalusteita siirtämättä terassin ohitse. Terassia ei saa pitää klo 22:00–9.00 välisenä aikana auki ja sen tulee olla tyhjä asiakkaista mainittuna aikana. Vuokralainen huolehtii itse tarvittavasta sähkö-, vesi- ja jätehuollosta.

Voimassa olevan taksan mukaisesti terassin (maks. 200 m2) lyhytaikaisen vuokran suuruus on tuhat (1000) euroa per kausi.

Liitteet:

Liite 1. Kartta vuokra-alueen sijainnista

Liite 2. Vuokra-alue ilmakuvasa

Liite 3. Sijaintikartta

Toimivalta / Befogenhet

Kunnanhallitus on päätöksellään 19.5.2025 § 168 delegoinut päätösvallan tonttipäällikölle kunnan rakentamattomien maa-alueiden vuokraamisesta enintään kymmeneksi vuodeksi.

Päätös / Beslut

Sipoon kunta päättää vuokrata Nordic Royal Gastro Oy:lle oheisten liitekarttojen mukaisen noin 150 neliömetrin suuruisen alueen kiinteistöstä 753-433-0006-0613 STORÖRN terassin pitoa varten kesäkaudelle 2026 Sipoonrannassa.

Vuokra-aika on 1.4.-30.9.2026. Vuokran suuruus on tuhat (1000)



Tonttipäällikkö / Tomtchef

22.01.2026

§ 4/2026

euroa koko vuokra-ajalta ja kauden vuokra laskutetaan kokonaisuudessaan, kun maanvuokrasopimus on allekirjoitettu.

Terassia ei saa pitää klo 22:00–9.00 välisenä aikana avoinna ja sen tulee olla tyhjä asiakkaista mainittuna aikana. Terassin ollessa suljettuna tulee kalusteet viedä pois tai pinota siten, ettei niitä voida käyttää. Pelastustien on jätävä auki niin, että pelastusajoneuvot mahtuvat kaikissa olosuhteissa kalusteita siirtämättä terassin ohitse. Vuokralainen vastaa siitä, että sillä on kaikki toimintaan tarvittavat viranomaisluvut, sekä siitä, että kaikkia viranomaismääräyksiä ja ohjeita noudatetaan kulloinkin voimassa olevan tilanteen mukaan. Vuokralainen vastaa vuokra-alueen siisteydestä ja siitä, ettei vuokra-alueen ympäristö roskaannu. Terassin toiminnasta ei saa aiheutua melu- tai hajuhaittaa ympäristölle. Vuokralainen on velvollinen poistamaan vuokra-alueelta omaisuutensa vuokra-ajan päättyessä.

Maanvuokrasopimus on allekirjoitettava viimeistään 31.3.2026, muussa tapauksessa tämä päätös raukeaa ilman erillistä ilmoitusta. Valtuutetaan maankäyttöasiantuntijat ja maankäyttöinsinööri laatimaan ja allekirjoittamaan maanvuokrasopimus.

Vuokra-ajan jatkaminen edellyttää uuden lainvoimaisen vuokrauspäätöksen ja uuden maanvuokrasopimuksen.

Lankinen Juhani
Tonttipäällikkö / Tomtchef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Maankäyttöasiantuntija Harri Kumpulainen
harri.kumpulainen(at)sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.01.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 22.01.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.