



1193/01.01.01.01/2025

**Yrityskoordinaattorin valinta (110105) valinta, Arki ja vapaa-aika / Val av
företagskoordinator, Vardag och fritid**

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan Arki ja vapaa-ajan toimialan yrityskoordinaattorin vakituinen toimi on ollut haettavana kunnan nettisivuilla sekä Kuntarekry.fi- ja muun muassa Tyomarkkinatori.fi-, Duunitori.fi ja Jobly.fi-sivustoilla 14.10. - 30.10.2025 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti elinvoimapalveluihin haettiin yrityskoordinaattoria vakituiseen toimeen. Elinvoimapalveluiden yksi keskeisistä tavoitteista on elinkeinoelämän ja työllisyyden vahvistaminen Sipoossa.

Yrityskoordinaattori osallistuu kunnan elinkeinopalveluiden Business Sipoon toiminnan sekä elinkeinoelämän kehittämiseen, tehtäviin kuuluu tiivis vuorovaikutus yrittäjien ja yrittäjäjärjestöjen kanssa. Yrityskoordinaattori ylläpitää kunnan yritystietokantaa, suunnittelee ja toteuttaa yritys uutiskirjettä sekä viestii elinkeinoasioista sosiaalisessa mediassa. Yrityskoordinaattori toimii tiiviissä yritys- ja oppilaitosyhteistyössä sekä järjestää tilaisuuksia ja tapahtumia eri kohderyhmille.

Matkailun kehittämisen osalta tehtäviin kuuluu matkailun kehittäminen Visit Sipoo -brändin alla kunnassa sekä yliaalueellisessa verkostotyössä, ja matkailumarkkinoinnin toimenpiteiden suunnittelua ja toteutusta. Matkailun kehittämisen tehtäviin sisältyy myös palvelumuotoilullisia tehtäviä ja sosiaalisen median kanavien sisällöntuotanto.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsotaan vahva näyttö kunnallisten elinkeino- ja matkailupalveluiden kehittämisestä. Lisäksi eduksi katsotaan sosiaalisen median hyödyntämisen taidot, erinomaiset vuorovaikutus, yhteistyö- ja viestintätaidot, hyvä kotimaisten kielten ja riittävä englannin kielen hallinta sekä kiinnostuksen ja kokemuksen yritys- ja matkailutoiminnan kehittämisestä.

Hakuajan puitteissa jätettiin 44 hakemusta ja muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun ja heistä kaksi jatkohaastatteluun.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus yrityskoordinaattorin toimeen.



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

04.12.2025

§ 37/2025

Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan hakijoista suoritettun kokonaisarvion perusteella kuva-artsaani, sosionomi, media-alan tradenomi (AMK) Jenni-Maria Könönen täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen. Könösen ansioiksi katsotaan kelpoisuuden ja soveltuvan koulutustaustan lisäksi monipuolinen, soveltuva työkokemus yrittäjyydestä, liiketoiminnan ja erityisesti nuorten yrittäjyyden edistämisestä, palvelumuotoilusta, visuaalisen ilmeen edistämisestä sekä markkinoinnista. Hänellä on kehittämisorientoitunut ote työssään, laajaa ymmärrystä yritysten tarpeista, innovaatioista ja niiden johtamisesta (YAMK opinnot) sekä soveltuvaa verkosto-osaamista.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Yrityskoordinaattorin toimeen valitaan Jenni-Maria Könönen. / Till befattningen som företagskoordinator väljs Jenni-Maria Könönen.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Henna Piilo, henna.piilo@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 04.12.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 04.12.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
§ 37/2025

04.12.2025