



1000/01.01.01.01/2025

**Ravitsemistyöntekijän valinta (vakanssi 121502), Ruokapalvelut, Arjen ja vapaa-ajan toimiala / Val av bespisingnsarbetare, Kostservice, Sektorn för vardag och fritid**

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan ruokapalveluiden ravitsemistyöntekijän vakituinen osa-aikainen toimi on ollut haettavana 19.09. - 06.10.2025 välisen ajan kunnan kotisivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti ravitsemistyöntekijän kotitoimipaikkana on Wessman-talon keittiö, mutta tarpeen mukaan työskentelyalueena on koko Sipoon ruokapalvelut. Tehtäviin kuuluu muun muassa salaatin tekeminen, ruuan lämmitys, astiahuolto sekä asiakaspalvelu. Asiakkaina on pääosin toisen asteen opiskelijoita.

Sipoon kunnan ruokapalvelut valmistaa ja jakelee ruokaa kouluihin, päiväkoteihin ja kunnan henkilöstöravintolaan. Tavoitteena ja lähtökohtana, on tuottaa laadukkaita ateriapalveluita kaikille asiakasryhmille. Ruokapalvelut on toiminnallisesti keskitetty kahteen valmistuskeittiöön ja jakelukeittiöitä on 24.

Toimeen haettiin asioihin ja ihmisiin avoimesti suhtautuvaa sekä oma-aloitteisesti työhön tarttuvaa henkilöä. Työntekijässä arvostetaan joustavuutta ja kokemusta alalta ja kykyä tarttua työhön työskentelypaikan vaihtuessa.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ravintola- ja catering-alan perustutkinto tai muu soveltuva koulutus tai kokemusta vastaavista työtehtävistä sekä hygieniapassi. Kielivaatimuksena tehtävässä on suomen ja / tai ruotsin kielen riittävä taito asiakaspalvelutehtäviin.

Määräaikaan mennessä toimeen jätettiin 29 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista kolme kutsuttiin haastatteluun, yksi veti hakemuksensa pois.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu koulutus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus ravitsemistyöntekijän tehtävään. Toimeen esitetään valittavaksi Mira Nevalainen. Nevalaisen katsotaan hakemusasikirjojen ja haastattelun perusteella parhaiten täyttävän toimen kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset. Valitun ansioiksi katsotaan alan koulutuksen lisäksi kokemus ravitsemistyöntekijän työstä ja myös erityisruokavalioiden. Eduksi katsotaan hyvät yhteistyötaidot ja positiivinen asenne työhön. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.



Sipoon kunta  
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös  
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

10.10.2025

§ 31/2025

---

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Ravitsemistyöntekijän toimeen valitaan Mira Nevalainen / Till befattningen som bispisningsarbetare väljs Mira Nevalainen.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /  
Tilläggsuppgifter

Tiina Soikkeli, tiina.soikkeli@sipoo.fi

Nähtävillöolo /  
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.10.2025.  
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 10.10.2025.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta  
Lukkarinmäentie 2  
PL 7, 04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

10.10.2025

§ 31/2025

---

## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

### Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid  
Klockarbackavägen 2  
PB7, 04131 Sibbo  
registrering@sibbo.fi

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.