



999/01.01.01.01/2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijan valinta 138423, Hyvinvoinnin edistäminen, Arjen ja vapaa-ajan toimiala / Val av sakkunnig inom främjande av välfärd och hälsa, Främjande av välfärd, Sektorn för vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijan toimi on ollut haettavana 13.08.- 29.08.2025 välisen ajan Sipoon kunnan nettisivuilla sekä Kuntarekry.fi-, Tyomarkkinatori.fi- ja Jobbly.fi-sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti vakituiseen toimeen haettiin kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä innostunutta asiantuntijaa, jonka vahvuuksia ovat kehittäminen, koordinaatio ja verkostoyhteistyö.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijan työnkuvaan kuuluu erilaisia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä valmistelutehtäviä sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteiden suunnittelua ja koordinaatiota. Asiantuntija vastaa kunnan ehkäisevän päihdetyön, ehkäisevän mielenterveystyön ja ehkäisevän väkivaltatyön kokonaisuudesta. Työhön sisältyy muun muassa tiedon kokoamista ja analysointia, raportointia, yhteistyön koordinoimista, kouluttamista ja viestintää. Työ on moniammatillista yhteistyötä kunnan kaikkien toimialojen, hyvinvointialueen, järjestöjen ja muiden toimijoiden kanssa. Asiantuntija työskentelee osana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tiimiä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Edellytämme molempien kotimaisten kielten hyvää suullista ja tyydyttävää kirjallista taitoa. Arvostamme aikaisempaa kokemusta koordinaatio- ja kehittämistehtävistä, hyviä vuorovaikutustaitoja, itsenäistä työtettä ja positiivista asennetta. Työ voi sisältää satunnaista iltai- tai viikonlopputyötä.

Tehtävä sijoittuu arjen ja vapaa-ajan toimialalle hyvinvoinnin edistämisen palvelualueelle. Arjen ja vapaa-ajan toimialan tehtävänä on edistää asukkaiden hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa sekä tuottaa toimialan palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue vastaa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuuden johtamisesta ja koordinaatiosta.

Hakuajan puitteissa jätettiin 102 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista 12 kutsuttiin ryhmähaastatteluun, heistä kaksi veti hakemuksensa pois. Neljä hakijaa kutsuttiin jatkohaastatteluun. Haastattelijoina toimivat ensimmäisellä kierroksella hyvinvointipäällikkö Verena Kortelainen ja erityissuunnittelija Tanja Partanen.



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

10.10.2025

§ 30/2025

Jatkohaastatteluissa Verena Kortelainen ja Arjen ja vapaa-ajan toimialajohtaja Jukka Pietinen tai nuorisopalvelupäällikkö Mia Liljeberg.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus toimeen sen mukaan, mitä asiasta todettiin hakuilmoituksessa. Haastattelijoiden yksimielisen näkemyksen mukaan hakijoista suoritettun kokonaisarvion perusteella toimeen valitetaan valtiotieteiden maisteri Anniina Riikonen.

Riikonen täyttää parhaiten tehtävän kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja hänellä katsotaan olevan parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Kelpoisuuden lisäksi valitun ansioksi katsotaan kokemus ja perehtyneisyys hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kenttään, kokemus kunnallisesta hallinto- ja päätöksentekotyöstä ja hankinnoista sekä haastattelussa esiin tulleet asiat, erityisesti kokonaisuuksien hahmottaminen ja verkostoyhteistyötaidot. Eduksi luetaan kyky hahmottaa kokonaisuuksia, itsenäinen, aktiivinen ja osallistava työote sekä hyvät viestintä- ja vuorovaikutustaidot ja motivaatio ja sitoutuminen tehtävään.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan / Enligt § 48 i förvaltningsstadgan

Päätös / Beslut

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijan toimeen valitaan Anniina Riikonen / Till befattningen som sakkunnig inom främjande av välfärd och hälsa väljs Anniina Riikonen

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Verena Kortelainen, verena.kortelainen@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.10.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 10.10.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Arjen ja vapaa-ajan valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

10.10.2025

§ 30/2025

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Utskottet för vardag och fritid
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.