



904/10.04.03.01/2025

## Asunnon myynti, Satotalmantie 30 G

### Perustelu / Motivering

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 16.12.2024 § 352 Sipoon kunnan omistaman asuntokannan kehittämisestä ja asunto-osakkeista luopumisesta. Sipoon kunta luopuu kaikista osakehuoneistoista eikä aseta enää tyhjeneviä huoneistoja vuokralle. Osakehuoneistojen myynti on aloitettu vuoden 2025 alussa.

Asunto-osakeyhtiö Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy sijaitsee Talmassa osoitteessa Satotalmantie 30. Huoneisto numero 30G on 50m2 saunallinen rivitalokaksio. Huoneisto jäi tyhjäksi kesän aikana. Asunnon myyntivälittäjänä on toiminut Huoneistokeskus Oy, ja kohde on ollut myynnissä syyskuusta 2025 lähtien.

Asunnosta on saatu yksi tarjous, 85 000 €. Tarjous on suuruudeltaan saadun hinta-arvion sekä Sipoon kunnan asuntostrategian reunaehtojen mukainen.

### Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan Yhdyskunnan ja ympäristön toimintasääntö alakohtainen osa Tekninen valiokunta, 2.4. Viranhaltijoiden toimivalta.

### Päätös / Beslut

Päätän myydä osakehuoneiston Satotalmantie 30 G (osakkeet 42016–47422) saadun ostotarjouksen perusteella. Kauppa toteutuu ostotarjouksen ehtojen täyttyessä.

Lisäksi päätän valtuuttaa tiimiesihenkilö Ilona Heikkisen allekirjoittamaan kauppakirjat sekä saattamaan kaupan loppuun kunnan puolesta.

Karhunen Anna-Riikka  
Kehityspäällikkö / Utvecklingschef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /  
Tilläggsuppgifter

Ilona Heikkinen, tiimiesihenkilö [ilona.heikkinen@sipoo.fi](mailto:ilona.heikkinen@sipoo.fi)



Sipoon kunta  
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös  
Tjänsteinnehavarbeslut

|                                    |                                                                                                                                |          |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Kehityspäällikkö / Utvecklingschef | 10.09.2025                                                                                                                     | § 5/2025 |
| Nähtävillöolo /<br>Framläggande    | Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.09.2025.<br>Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 10.09.2025. |          |



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2  
PL 7, 04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

### Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2  
PB7, 04131 Sibbo  
registrering@sibbo.fi

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.