



779/01.01.01.01/2025

Liikuntapaikkamestarin valinta, Liikuntapalvelut, Arki- ja vapaa-aika (438403) / Val av idrottsplatsmästare, Idrottstjänster, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan liikuntapalveluiden liikuntapaikkamestarin vakinainen toimi on ollut 19.07.- 11.08.2025 välisen ajan haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi – sivustoilla.

Liikuntapaikkamestarin päävastuualueisiin kuuluvat Sipoon liikuntapaikkojen sekä ulkoilu- ja virkistysalueiden hoidon ja kunnossapitotyön työnjohto, koordinointi ja valvonta. Lisäksi muita keskeisiä tehtäviä ovat työvuoro- ja lomasuunnittelu (ml. kausityöntekijät) ja muut henkilöstöasiat, uusien työntekijöiden perehdyttäminen sekä koulutussuunnittelu ja kehityskeskustelut. Liikuntapaikkojen ja Monitoimihallin turvallisuussuunnitelmat pidetään ajan tasalla yhdessä työntekijöiden kanssa ja huolehditaan niiden toteutumisesta käytännössä. Työ sisältää myös yhdessä liikuntapalvelupäällikön kanssa yhteistyötä kolmannen sektorin vapaa-ajantoiminnan järjestäjien suuntaan. Liikuntapaikkamestari osallistuu myös käytännön liikuntapaikanhoidon työtehtäviin.

Pätevyysvaatimuksina ovat liikuntapaikkojen hoitajan tai -mestarin ammattitutkinto tai muu soveltuva teknisen alan koulutus sekä riittävä työkokemus liikuntapaikkojen hoidosta. Lisäksi edellytetään toisen kotimaisen kielen hyvää taitoa ja toisen vähintään tyydyttävää taitoa.

Tehtävään odotetaan asiakaslähtöistä ja oma-aloitteista asennetta, paikallistuntemusta sekä kiinnostusta monipuolisesti liikuntaan ja urheiluun. Hakijassa arvostetaan kehittävää ja positiivista työasennetta sekä hyviä vuorovaikutus- ja IT-taitoja. Eduksi katsotaan eri liikuntapaikanhoidon tehtävien tuntemus ja niiden aikataulutus vuodenaikojen mukaan.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin 13 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden sekä riittävän työkokemuksen omaavia hakijoita kaksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat Liikuntapalvelupäällikkö Katriina Sahala,



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

28.08.2025

§ 26/2025

liikuntapaikkakoordinaattori Antti Nousiainen ja rekrytointiasiantuntija Kati Hautakorpi. Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus liikuntapaikkamestarin tehtävään.

Toimeen esitetään valittavaksi liikuntapaikan hoitaja Johan Lindqvist. Kelpoisuuden lisäksi valitun ansioksi katsotaan aikaisempi monipuolinen kokemus liikuntapaikanhoidon sekä liikuntapaikkamestarin työstä ja etenkin esihenkilötehtävistä sekä molempien kotimaisten kielten hyvä osaaminen. Valitun eduksi katsotaan työtä tukevat alan opinnot, hyvät vuorovaikutustaidot, asenne ja motivaatio tehtävään sekä aito kiinnostus urheiluun ja liikuntaan oman harrastuneisuuden puolesta.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 48§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 48§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Liikuntapaikkamestarin toimeen valitaan Johan Lindqvist / Till befattningen som idrottsplatsmästare väljs Johan Lindqvist.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Liikuntapalvelupäällikkö Katriina Sahala, katriina.sahala@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.08.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 28.08.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Bildningsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.