



707/12.04.02/2025

**Taasjärven avantouintirakennuksen vuokraus 15.9.2025-15.5.2026 väliseksi ajaksi. /
Uthyrning av Tasträsk vinterbad byggnad för tiden 15.9.2025-15.5.2026**

Perustelu / Motivering

Taasjärven avantouintirakennus, johon kuuluvat lämmin pukukoppi ja wc-tilat sekä sosiaali-tila vuokrataan 15.9.2025-15.5.2026 Taasjärven talviuimarit ry:lle talviuinnin järjestämiseksi Taasjärvellä talviuintikaudella 2025-2026.

Avantouintirakennuksen käyttöoikeus on talviuintikauden 2025-2026 ajan Taasjärven talviuimareiden jäsenillä, jotka ovat maksaneet yhdistyksen määrittelemän rekisteröitymis- ja jäsenmaksun. Jäsenet saavat käyttöönsä henkilökohtaisen avainkoodin, jonka avulla pääsevät hyödyntämään lämmintä pukukoppia. Lämpimän pukukopin lisäksi talviuimareiden käytössä ovat pumpun avulla auki pysyvä avanto, laituri ja valaistu ranta-alue.

Taasjärven talviuimari ry ja Sipoon kunnan liikuntapalvelut sopivat erillisellä yhteistyösopimuksella Taasjärven talviuintipaikan ylläpidosta talviuintikaudesi 2025-2026.

Kunta vastaa paikan kiinteistöstä ja kiinteistä rakenteista. Talviuimarit huolehtivat yhdistyksen puitteissa uimapaikan toimivuudesta. Kaikki käyttäjät vastaavat itse rannan ja pukukopin siisteydestä.

Toimivalta / Befogenhet
Sipoon kunnan hallintosääntö 18.§

Päätös / Beslut

Taasjärven avantouintirakennus vuokrataan Taasjärven talviuimarit ry:lle 15.9.2025-15.5.2026 väliseksi ajaksi talviuinnin järjestämistä varten. / Tasträsk vinterbad byggnad uthyres till Taasjärven talviuimarit ry för inrätta vinterbadande 15.9.2025-15.5.2026.

Sahala Katriina



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

19.06.2025

§ 17/2025

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Karoliina Toivanen, karoliina.toivanen@sipoo.fi

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 19.06.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 19.06.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Bildningsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Liikuntapalvelupäällikkö / Chef för idrottstjänster

19.06.2025

§ 17/2025
