



Lyhytaikainen maksuvalmiusluotto, kuntatodistus Kuntarahoitus 9/2025

Perustelu / Motivering

Kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi on tarve nostaa lyhytaikainen kuntatodistustlaina.

Kuntarahoitus tarjoaa tilapäisluoton seuraavin ehdoin:

Nimellismäärä:	5 000 000 €
Kauppahinta:	4 988 296,90 €
Korkoprosentti:	2,06 %
Kesto:	41 pv
Kauppapäivä	17.6.2025
Arvopäivä	19.6.2025
Eräpäivä	30.7.2025

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan hallintosäännön 11 luvun § 77 mukaan kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja. Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Sipoon kunnan konsernipalveluiden toimialan toimintasäännön 6.2. luvun (KH 19.5.2025 § 165) mukaan talousjohtaja vastaa lyhytaikaisen luoton ottamisesta kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Päätös / Beslut

Päätän nostaa maksuvalmiuden turvaamiseksi kuntatodistustlainan Kuntarahoitukselta kauppahintaan 4 988 296,90 €.

Ahvonen Tuula
Talousjohtaja / Ekonomidirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja / Tilläggsuppgifter

Talousjohtaja Tuula Ahvonen, tuula.ahvonen@sipoo.fi,
puh. 040 487 7023

Nähtävilläolo /

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.06.2025.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Talousjohtaja / Ekonomidirektör

18.06.2025

§ 13/2025

Framläggande

Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 18.06.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kunnanhallitus
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Kommunstyrelsen
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.