



664/02.08.00/2025

Seniorikeskus, keskiosan kokoojaviemäriputken sukitus

Perustelu / Motivering

Seniorikeskuksen kokoojaviemäriputkessa on ollut tukoksia aika ajoin viime aikoina. Tukosten avaamisessa on jouduttu käyttämään imuautoa, joka on samalla painehuuhdellut viemärin. Viemäriputki on myös kuvattu huuhtelun jälkeen Jossain kohtaa viemäriputkea on todettu halkeama putken yläpinnassa sekä pieni reikä. Viemäriputken korjaustapaa on pohdittu ja lopulta päädytty putken sukitukseen.

Viemäriputken sukituksesta pyydettiin tarjoukset kahdelta urakoitsijalta. Kummatkin urakoitsijat antoivat tarjouksen. Tarjousten avaamis- ja vertailutaulukko liitteenä. Katso liite (Liite1). Edullisimman tarjouksen antoi Aarsleff Oy. Aarsleff Oy:n tarjoushinta on 29 900 euroa (alv0%).

Valinnan perusteena on että edullisimman tarjouksen ja tarjouskysely asiakirjoissa vaaditut vaatimukset täyttävä urakoitsija valitaan kohteen sukitusurakoitsijaksi.

Tarjousten sisältöä on käyty läpi tarjouksen antaneiden urakoitsijoiden kanssa. Läpikäynnissä ei ole tullut esille valintaan vaikuttavia asioita.

Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Jussaksentie 14 on antanut luvan tämän työn tilaamiseen.

Toimivalta / Befogenhet
Sipoon kunnan hankintasäntö 18§.
Sipoon kunnan Yhdyskunta ja ympäristö toimintasäntö
alakohtainen osa 3.3.

Päätös / Beslut

Valitaan Aarsleff Oy Seniorikeskuksen keskiojaviemäriputken sukituksen urakoitsijaksi.

Pohjonen Juha
Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

10.06.2025

§ 21/2025

Lisätietoja /

Tilläggsuppgifter

rainer.langsjo@sipoo.fi.

Nähtävillöolo /

Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.06.2025.

Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 10.06.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.