



437/01.01.01.01/2025

Luokanopettajan valinta (vakanssi 237703), Leppätien koulu, kielikylpy, Koulutuksen toimiala/ Val av klasslärare, Leppätien koulu, språkbadsskola, Utbildningssektorn

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan koulutuspalveluilla on ollut haettavana luokanopettajan vakituinen virka, jossa sijoituspaikkana on Leppätien kielikylpykoulu. Virka on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi, Työmarkkinatori.fi ja Jobly.fi -sivustoilla 24.1. – 24.02.2025 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti koulussa työskennellään tiimeissä, joissa kielikylpykieltä ja äidinkieltä opettavat opettajat työskentelevät yhdessä. Kielikylpypedagogiikka pohjautuu oppiainerajat ylittävään opetukseen. Koulun opetussuunnitelmassa kuvatut laajat oppimiskokonaisuudet ovat käytössä koko lukuvuoden ajan kaikilla luokka-asteilla. Koulun työyhteisön keskeiset arvot ovat laadukas ja sisukas työskentely, pedagogisen rakkauden ja oppimisen ilon tärkeys toiminnassa sekä yhteisöllisyyden merkitys hyvinvointiin.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/98) mukaan. Virassa edellytetään molempien kotimaisten kielten erinomaista suullista ja kirjallista taitoa. Tehtävässä arvostetaan kehittämisorientoitunutta asennetta, kiinnostusta kehittää itseään ja kouluyhteisöä, kokemusta kielikylvystä sekä erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Hakijan eduksi luetaan osaaminen kovien materiaalien käsityön opetuksesta sekä vahvasta TVT-osaamisesta.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin seitsemän hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista neljä kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat rehtori Karri Hypen sekä vararehtori Maarit Fabricius

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus ja sopivuus kielikylpykoulun opetus- ja kasvatustyöhön sekä hakijan vahvuudet. Kokonaisarvion perusteella esitetään luokanopettaja virkaan valittavaksi kasvatustieteiden maisteri, luokanopettaja (kielikylpyopetuksen suuntaus) Tuukka Sarén. Sarén täyttää hakemusasiasiakirjojen ja haastatteluiden perusteella parhaiten viran ja sopivuuden vaatimukset. Kelpoisuuden lisäksi valitulla on erinomaiset valmiudet opettaa kielikylpykoulussa koulutuksensa ja kokemuksensa puolesta. Valitulla on myös hyvä näkemys



Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör	11.04.2025	§ 31/2025
	yhteistyöstä eri luokkien välillä ja erinomaiset vuorovaikutustaidot. Lisäksi eduksi katsotaan kehitysmuotoisuus ja kyvykkyys opettaa käsitöitä.	
	Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.	
	Toimivalta / Befogenhet Hallintosäännön 44§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 44§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.	
Päätös / Beslut	Luokanopettajan virkaan valitaan KM Tuukka Sarén / Till tjänsten som klasslärare väljs PeM Tuukka Sarén	
	Eränpalo Tommi Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör	
	Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Dokumentet har undertecknats elektroniskt.	
Lisätietoja / Tilläggsuppgifter	Karri Hypen, karri.hypen@sipoo.fi	
Nähtävilläolo / Framläggande	Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.04.2025. Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 11.04.2025.	



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Bildningutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.