



405/01.01.01.01/2025

Investointipäällikön valinta (449708), Yhdyskunta ja ympäristö / Val av investeringschef, Samhälle och miljö

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan Investointipäällikön toimi on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla 13.03. - 02.04.2025 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti haettiin vakituiseen toimeen investointipäällikköä johtamaan kunnan investointien hallintaa.

Investointipäällikkö ohjelmoi hankkeet yhteistyössä toimialan yksiköiden kanssa ja seuraa eri investointihankkeiden talouden toteumaa. Hän järjestää investointihankkeiden seurannan ja raportoinnin ja toimii toimialalla hankeryhmän puheenjohtajana. Hankeryhmän vastuulla on yhteensovittaa maankäyttö investointihankkeisiin ja seurata investointien edistymää.

Käytännössä investointipäällikön tehtäviä on esimerkiksi:

- investointisuunnitelman laatiminen
- investointihankkeiden taloudellinen seuranta ja raportointi toimialan sisällä ja kunnan laajuudessa ja investointien seurannan kehittäminen
- investointien ohjelmointi kunnan raamityössä ja investointien raportointi kunnan tilinpäätökseen, osavuosikatsauksiin ja talousarvioon
- suunnittelee eri investointeja kunnan rakennuttajien ja sidosryhmien kanssa

Työ tehdään yhteistyössä yhdyskunta- ja ympäristön toimialan yksikönpäälliköiden mutta myös kunnan muiden toimialojen kanssa.

Lisäksi Investointipäällikkö osallistuu mahdollisuuksien mukaan merkittävimpien hankkeiden suunnitteluun ja kuuluu yhdyskunnan ja ympäristön toimialan johtoryhmään. Työssä ei ole esihenkilövastuuta.

Investointipäällikön toimen pätevyysvaatimukset ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito. Ruotsin kielen taito katsotaan eduksi.

Odotamme investointipäälliköltä teknistä, toiminnallista ja taloudellista kokonaisuuksien hallintaa ja kokemusta rakennusinvestointien ohjauksesta. Eduksi katsotaan kokemus infrahankkeiden suunnittelusta, kokemus kunnallisesta toiminnasta ja toteutuksesta sekä maankäytön suunnittelusta.



Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

04.04.2025

§ 11/2025

Arvostamme hyvää kehittämisotetta, hyviä neuvottelutaitoja sekä tavoitteiden jatkuvaa edistämistä ja ymmärtämistä.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin kahdeksan hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista kaksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat yhdyskuntajohtaja Albert Andersson ja kaavoituspäällikkö Eric Roselius.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on hakijoista tehty kokonaisarvio, jossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus investointipäällikön tehtävään.

Kokonaisarvion perusteella katsotaan, että tuotantotalouden diplomi-insinööri, kauppatieteiden maisteri (laskentatoimi) Oona Takala täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja katsotaan olevan soveltuvin ja ansioitunein tehtävään.

Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi monipuolinen alan työkokemus etenkin yhdyskuntarakentamisen projekteista ja hankehallinnasta. Tuotantotalouden ja kauppatieteiden tutkinnot tukevat erityisen hyvin investointienhallinnan prosessien kehittämistyötä. Lisäksi ansioiksi katsotaan hyvä kuntatalouden päätöksenteon ymmärrys, kyky hallita kokonaisuuksia sekä tiedollisia sisältöjä ja laatia yhteenvetoja ja raportteja.

Eduksi luetaan laaja kokemus infrahankkeiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä kaavataloudesta.

Valitulla on haastattelun perusteella hyvät viestinnän taidot ja vuorovaikutustaidot sekä motivoituneisuus Sipoon kehittämiseen ja investointihankkeiden hallintaan.

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 44§ mukaan toimialajohtaja vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 44§ i förvaltningsstadgan ansvarar sektordirektör för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Investointipäällikön toimeen valitaan DI, KTM Oona Takala / Till befattningen som investeringschef väljs DI, EM Oona Takala

Andersson Albert

Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /



Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör 04.04.2025 § 11/2025

Tilläggsuppgifter albert.andersson@sipoo.fi

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 04.04.2025.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 04.04.2025.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Tekninen valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua



- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Tekniska utskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.



**Sipoon kunta
Sibbo kommun**

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör

04.04.2025

§ 11/2025

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.