



361/01.01.01.01/2025

Erikoiskirjastovirkailijan valinta 138604, Kirjastopalvelut, Arki ja vapaa-aika/ Val av specialbiblioteksfunktionär, Bibliotekstjänster, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan kirjastopalveluiden erikoiskirjastovirkailijan vakituinen toimi on ollut haettavana Sipoon kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi -sivustoilla 10.02. - 03.03.2025 välisen ajan.

Hakuilmoituksen mukaisesti haettiin erikoiskirjastovirkailijaa, jonka vastuualueisiin kuuluu kirjaston nuorten kohtaamistyön kehittäminen. Tämä pitää sisällään nuorten vapaa-ajan palveluiden järjestämistä ja koordinoitua. Erikoiskirjastovirkailija on osa kirjaston lasten- ja nuortenpalveluiden kehittämistiimiä sekä pääkirjaston asiakaspalvelutiimiä.

Pääkirjaston viereen on juuri avattu uusi nuorisotila, jonka palvelumuotoiluun kirjaston edustajana myös pääsee osallistumaan. Tiivistä yhteistyötä tehdään kunnan nuorisopalveluiden kanssa.

Sipoon kirjastopalvelut on osa Helle-kirjastokimppaa 11 muun kunnan kirjastopalveluiden kanssa. Sipoon kirjastopalveluihin kuuluu pääkirjasto Nikkilässä ja Söderkullan kirjasto.

Hakijalta edellytetään kirjastoalan ammattitutkintoa tai soveltuvaa tutkintoa sekä sujuvaa suomen- ja ruotsinkielentaitoa. Muu kielitaito sekä kokemus kirjastoalalta tai nuorten kanssa työskentelystä katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä toimeen jätettiin 34 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat kirjastopalvelupäällikkö Lea Kuusirati ja palveluvastaava Henrik Lenck.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan sopivuus ja vahvuudet tehtävään.

Kokonaisarvion perusteella katsotaan, että humanististen tieteiden kandidaatti (kielet ja kulttuuri) Anni Prasad täyttää parhaiten kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset ja esitetään valittavaksi toimeen. Kelpoisuuden lisäksi ansioiksi katsotaan aikaisempi monipuolinen kokemus asiakaspalvelutyöstä sekä nuorten parissa toimimisesta. Eduksi katsotaan valitun hyvät vuorovaikutus- ja sosiaaliset taidot sekä valmius suunnitella myös kirjaston monikulttuurista toimintaa.

Valitun tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

14.04.2025

§ 11/2025

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 44§ mukaan osaston päällikkö vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta / Enligt 44§ i förvaltningsstadgan ansvarar avdelningens chef för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Erikoiskirjastovirkailijan toimeen valitaan HuK Anni Prasad / Till befattningen som specialbiblioteksfunktionär väljs HuK Anni Prasad.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /

Tilläggsuppgifter

Lea Kuusirati, lea.kuusirati@sipoo.fi

Nähtävilläolo /

Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.04.2025.

Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 14.04.2025.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Bildningsutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.