



Palveluvastaavan valinta (138605), Kirjastopalvelut, Arki ja vapaa-aika / Val av serviceansvarig, Bibliotekstjänster, Vardag och fritid

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan kirjastopalveluiden palveluvastaavan vakituinen toimi on ollut haettavana 4.10.- 4.11.2024 välisen ajan kunnan verkkosivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi - sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti Sipoon kirjastopalveluiden palveluvastaava toimii pääkirjaston asiakaspalvelutiimin vetäjänä ja jakaa kehittämis- ja esimiestehtäviä kirjastopalvelupäällikön kanssa. Työ sisältää säännöllisiä asiakaspalveluvuoroja ja ilt- ja viikonlopputyötä.

Kirjastopalvelut toimii kahdessa keski-suuressa kirjastossa Nikkilässä ja Söderkullassa. Lisäksi Porvoon kirjastoauto palvelee alueen kouluja ja päiväkoteja ja kirjaston oma kotipalvelu vie aineistoa koteihin ja asiakasryhmiä palvelee molemmilla kotimaisilla kielillä. Kirjastoissa on mm. laaja tapahtumatuotanto sekä asiantuntevat ja monipuoliset lasten- ja nuortenpalvelut. Sipoo on osa Helle-kirjastokimppaa ja osallistuu aktiivisesti mm. valtakunnallisen e-kirjastopalvelun kehittämiseen.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja molempien kotimaisten kielten sujuva hallinta. Eduksi tehtävässä katsottiin aiempi kokemus kirjastoalalta ja esihenkilötehtävistä. Myös muu kielitaito katsotaan tehtävässä eduksi.

Hakuajan puitteissa toimeen jätettiin yhteensä 21 hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden ja soveltuvan kokemuksen omaavista hakijoista kaksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat kirjastopalvelupäällikkö Lea Kuusirati ja rekrytointiasiantuntija Kati Hautakorpi.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan sopivuus ja vahvuudet palveluvastaavan tehtävään. Toimeen esitetään valittavaksi valtiotieteiden maisteri (informaatiotutkimus) Henrik Lenck. Kelpoisuuden lisäksi valitun ansioiksi katsotaan myös aikaisemmat työtä tukevat koulutukset kuten kirjastoalan, johtamisen sekä lähiesimiestyön tutkinnot. Lisäksi ansioiksi luetaan pitkä ja monipuolinen kokemus kirjastotyöstä sekä vastaavasta palvelupäällikön ja vastaavan kirjastovirkailijan työstä.

Valinnassa eduksi katsotaan hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä motivaatio ja vahva ammattitaito tehtävään ja työn kehittämiseen. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.



Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

20.11.2024

§ 24/2024

Toimivalta / Befogenhet

Hallintosäännön 44§ mukaan osaston päällikkö vastaa vakinaisen henkilöstön valinnasta. / Enligt 44§ i förvaltningsstadgan ansvarar avdelningens chef för valet av ordinarie personal.

Päätös / Beslut

Palveluvastaavan toimeen valitaan VTM Henrik Lenck / Till befattningen som serviceansvarig väljs PM Henrik Lenck.

Pietinen Jukka

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

Lea Kuusirati, lea.kuusirati@sipoo.fi

Nähtävillöolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.11.2024.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 20.11.2024.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Sivistysvaliokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Sibbo kommun, Bildningutskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.