



Siivoojan valinta (vakanssi 149622), Siivouspalvelut, Toimitilat, Yhdyskunta ja ympäristö / Val av städare, Städtjänster, Lokalitetsförvaltning, Samhälle och miljö

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan siivouspalveluiden siivoojan vakituinen toimi on ollut haettavana 19.7.-7.8.2024 välisen ajan kunnan kotisivuilla sekä Kuntarekry.fi, Tyomarkkinatori.fi ja Jobly.fi sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti ” Siivooja vastaa kohteensa siivouspalvelusta, ylläpito- ja jaksotöistä sekä perussiivouksista. Tehtävässä työaika sijoittuu kello 05.00-13.09 välille maanantaista perjantaihin ja työskentelyalueena on koko Sipoon alue, joten ajokortti on edellytys

Hakijan toivotaan olevan reipas, asioihin ja ihmisiin avoimesti suhtautuva, sekä omaavan oma-aloitteisen työotteen. Arvostamme hakijassa joustavuutta ja kokemusta alalta.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on alan perustutkinto tai muu soveltuva koulutus tai kokemusta vastaavista työtehtävistä. Hygieniapassi vaaditaan. Kielivaatimuksena tehtävässä on työtehtäviin riittävän hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Määräaikaan mennessä tehtävään jätettiin kolmekymmentäkolme (33) hakemusta. Muodollisen kelpoisuuden omaavista hakijoista viisi kutsuttiin haastatteluun, joista kaksi veti hakemuksensa pois. Haastattelijoina toimivat siivouspalveluesimies Johanna Kemiläinen ja siivostyön esimies Kirsi Poikala.

Hakemuksien sekä haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kokonaisarviossa on huomioitu koulutus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus siivoojan tehtävään. Toimeen esitetään valittavaksi toimitilahuoltaja Sanna-Mari Mäkelin. Valitun katsotaan täyttävän hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella parhaiten toimen kelpoisuus- ja sopivuuden vaatimukset.

Valitun ansioksi katsotaan pitkä ja monipuolinen työkokemus eri siivousalan tehtävistä, erityisesti työskentely kouluissa ja päiväkodeissa. Eduksi luetaan yhdistelmätyöntekijän kokemus, sekä aktiivinen työote. Valitun on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.



Sipoo kunta
Sibbo kommun

Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut

Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör	28.08.2024	§ 27/2024
	Toimivalta / Befogenhet Sipoo kunnan hallintosäännön 44§ mukaan / Enligt 44§ i Sibbo kommuns förvaltningsstadgan	
Päätös / Beslut	Siivoojan toimeen valitaan Sanna-Mari Mäkelin/ Till befattningen som städare väljs Sanna-Mari Mäkelin Andersson Albert Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Dokumentet har undertecknats elektroniskt.	
Lisätietoja / Tilläggsuppgifter	Lisätietoja antaa siivouspalveluesimies Johanna Kemiläinen johanna.kemilainen@sipoo.fi	
Nähtävilläolo / Framläggande	Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.08.2024. Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 28.08.2024.	



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Tekninen valiokunta
Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omrövningsmyndighet

Sibbo kommun, Tekniska utskottet
Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omrövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Rätt att begära omprövning

Omrövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omrövningsbegärans form och innehåll

I omrövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.