



**Palkka-asiantuntijan valinta (110504), Henkilöstöpalvelut, Konsernipalvelut / Val av lönesakkunnig, Personaltjänster, Koncerntjänster**

Perustelu / Motivering

Sipoon kunnan palkka-asiantuntijan vakinainen toimi on ollut haettavana 21.05.–05.06. sekä 11.06.- 25.07.2024 välisen ajan Sipoon kunnan nettisivuilla sekä Kuntarekry.fi-, Tyomarkkinatori.fi-, Duunitori.fi ja Jobly.fi-sivustoilla.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävään haettiin palkka-asiantuntijaa, jonka pääasialliset tehtävät liittyvät virka- ja työehtosopimusten tulkintaan ja soveltamiseen, ohjeistusten laadintaan, henkilöstötietojärjestelmien ylläpitoon sekä esihenkilöiden ja henkilöstön tukemiseen ja neuvontaan palvelussuhdeasioissa. Palkka-asiantuntija toimii myös palkkayhteyshenkilönä kunnan ulkoistettuun palkanlaskentaan ja työskentelee osana henkilöstöpalveluiden tiimiä.

Hakijalla tuli olla useamman vuoden kokemusta kunta-alan virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta, joko HR-tehtävässä tai palkkahallinnossa. OVTES-osaaminen ja CGI:n Populus-järjestelmän hallinta katsottiin hakijalle erityiseksi eduksi. Tehtävässä edellytyksenä on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Kielitaitovaatimuksena on toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito. Hakijalta toivottiin myös hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja, huolellista työskentelyä sekä kykyä itsenäiseen ongelmanratkaisuun.

Hakuajan puitteissa tehtävään jätettiin 38 hakemusta. Hakemuksissa annettujen tietojen perusteella valittiin haastatteluun seitsemän hakijaa, joilla arvioitiin olevan parhaat edellytykset palkka-asiantuntijan tehtävän hoitamiseksi. Keskeiseksi tekijäksi valittaessa henkilöitä haastatteluihin katsottiin sopivan koulutuksen ohella oleelliseksi katsottavan työkokemuksen monipuolisuutta ja pituutta. Myös hakijan antamat muut tiedot sekä arviot kielitaidostaan otettiin huomioon, kun haastateltavia valittiin. Kaksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa.

Hakemuksien ja haastatteluiden pohjalta on suoritettu kokonaisarvio hakijoista. Kun otetaan huomioon koulutus, tehtävän kannalta oleellinen työkokemus, haastattelussa osoitettu käytännön kielitaito sekä muu osaaminen, pidetään tradenomi Tanja Landénia parhaiten soveltuvana palkka-asiantuntijan tehtävään.

Koulutuksen, työkokemuksen ja kielitaidon lisäksi Landénin ansioiksi katsotaan kunta-alan yleisen sekä opetushenkilöstön



Sipoon kunta  
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös**  
**Tjänsteinnehavarbeslut**

Kunnanjohtaja / Kommunirektör

15.08.2024

§ 30/2024

---

virka- ja työehtosopimuksen tuntemus ja eri järjestelmien, erityisesti Populus-järjestelmän, hyvä osaaminen. Eduksi katsotaan hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Toimivalta / Befogenhet  
Hallintosäännön 44§ mukaan

Päätös / Beslut

Palkka-asiantuntijan toimeen valitaan Tanja Landén / Till befattningen som lönesakkunnig väljs Tanja Landén.

Grannas Mikael  
Kunnanjohtaja / Kommunirektör

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /  
Tilläggsuppgifter

Jan Rosenström, jan.rosenstrom@sipoo.fi

Nähtävilläolo /  
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 15.08.2024.  
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 15.08.2024.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Sipoon kunta, Kunnanhallitus  
Lukkarinmäentie 2  
PL 7, 04131 Sipoo  
kirjaamo@sipoo.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



## ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

### Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2  
PB7, 04131 Sibbo  
registrering@sibbo.fi

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

### Omprövningsbegärans form och innehåll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.