



610/02.05.01.02/2026

**Avustuksen myöntäminen yleishyödyllisten yhteisöjen vuoden 2026 kiinteistövero
varten - kunnanhallitus / Beviljande av bidrag för allmännyttiga samfunds
fastighetsskatt 2026 - kommunstyrelsen**

Perustelu / Motivering

Samoin kuin edellisinä vuosina yleishyödylliset yhteisöt eivät ole saaneet vapautusta vuoden 2026 kiinteistöverosta. Sipoossa rekisteröidyt yleishyödylliset yhdistykset voivat sen sijaan hakea kiinteistöveroavustusta ylläpitämäänsä ja omistamaansa kiinteistöön.

Kiinteistöveroavustusta koskeva kuulutus julkaistiin paikallislehdissä ja kunnan verkkosivuilla 26.2.2026. Hakuaika päättyi 31.3.2026.

Sipoon kunta ei ole määritellyt alhaisempaa kiinteistöveroa yleishyödyllisessä käytössä oleville kiinteistöille. Kaikilta kiinteistönomistajilta peritään normaali kiinteistövero. Kunnassa on sen sijaan ollut käytäntönä myöntää yleishyödyllisiksi rekisteröidyille yhdistyksille kiinteistöveron määrää vastaavaa taloudellista avustusta. Tällaisia yhdistyksiä ovat kiinteistöjä omistavat urheilu-, nuoriso-, kulttuuri- ja palokuntayhdistykset.

Kunta ei ole myöntänyt kiinteistöveroavustusta

- yrityksille, säätiöille tai muille vastaaville tahoille,
- tahoille, joilla on pääsääntöisesti uskonnollinen tai poliittinen tarkoitus eikä
- tahoille, joiden kotipaikka ei ole Sipoo, jos toiminta ei selkeästi edistä erityisesti sipoolaisten terveyttä ja hyvinvointia sekä lisää sipoolaisten aktiivisuutta ja yhteisöllisyyttä

Toimivalta / Befogenhet

Sipoon kunnan konsernipalveluiden toimintasäännön (kunnanhallitus 19.5.2025 § 165) mukaan hallintopäällikkö päättää kunnan yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroavustusten maksamisesta kunnanhallituksen määrärahoista.

Päätös / Beslut

Myönnän avustusta 6 404 euroa Sipoossa rekisteröityjen yleishyödyllisten yhdistysten kiinteistöveroavustusta varten liitteen 1 mukaisesti.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

**Viranhaltijapäätös
Tjänsteinnehavarbeslut**

Hallintopäällikkö / Förvaltningschef

24.06.2026

§ 4/2026

Jag beviljar 6 404 euro bidrag för i Sibbo registrerade
allmännyttiga föreningars fastighetsskatt i enlighet med bilaga 1.

Strandström Riikka
Hallintopäällikkö / Förvaltningschef

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Dokumentet har undertecknats elektroniskt.

Lisätietoja /
Tilläggsuppgifter

vs. hallintopäällikkö Riikka Strandström,
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi, p. 040 683 6890

Nähtävilläolo /
Framläggande

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa 24.06.2026.
Detta beslut publicerades i det allmänna datanätet 24.06.2026.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lukkarinmäentie 2
PL 7, 04131 Sipoo
kirjaamo@sipoo.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua otteen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaista
- oikaisuvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt.

Omprövningsmyndighet

Klockarbackavägen 2
PB7, 04131 Sibbo
registrering@sibbo.fi

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning.

En *part* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att brevet avsändes, om inte något annat visas. Då beslutet delges elektroniskt anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter det att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter det att beslutet finns tillgänglig i det allmänna datanätet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- namnet på samt postadress för den som har begärt omprövning
- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

Man kan begära omprövning på både laglighetsgrund och ändamålsenlighetsgrund.