

**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid**

Aika / Tid 26.05.2026 klo 18:13 - 20:34**Paikka / Plats** Brander-sali, Juhlatalo / Brandersalen, Festsalen / Teams**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	4
§ 53	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 54	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 55	Kiinteistöavustuksen jako 2026, nuoriso / Fördelning av fastighetsbidrag 2026, ungdom	7
§ 56	Hyte-vuosiraportti 2025 / Årsrapporten för främjandet av hälsa och välfärd 2025	8
§ 57	Lisämääräraha Noja – Nuorten oma järjestyksenvalvoja - toimintaan / Tilläggsanslag för Noja – ungdomarnas egen ordningsvaktverksamhet	10
§ 58	Söderkullan hiekkatekonurmen järjestyssäännöt / Ordningsregler för sandkonstgräsplanen i Söderkulla	12
§ 59	Talouden toteuma 1-4/2026 / Ekonomiskt utfall 1-4/2026	13
§ 60	Ilmoitusasiat / Delgivningar	15



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Rauvanto-Eriksson Sari	18:13 - 20:34	puheenjohtaja/ordförande	
	Wiik Mirva	18:13 - 20:34	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Villanen Stefan	18:13 - 20:34	jäsen/ledamot	
	Vuoksenranta Suvi	18:13 - 20:34	jäsen/ledamot	
	Kopra Juha	18:13 - 20:34	jäsen/ledamot	
	Kahri Lilli	18:13 - 20:34	jäsen/ledamot	
	Vainio Joonas	18:13 - 20:34	jäsen/ledamot	
Muu/ Övriga	Nurmi Nooa	18:13 - 20:34	nuorisovaltuustojen edustaja/ungdomsfullmäktiges rep.	
	Kortelainen Verena	18:18 - 18:38	asiantuntija/sakkunnig	§ 56 Etänä / Distans
	Kuusiranta Lea	18:13 - 19:12	asiantuntija/sakkunnig	§ 52 - 57
	Pietinen Jukka	18:13 - 20:34	esittelijä/föredragande	
	Korppi Maiju	18:13 - 20:34	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
UnderskriftSari Rauvanto-Eriksson
puheenjohtaja
ordförandeMaiju Korppi
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 52 - 60

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratMirva Wiik
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterareLilli Kahri
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarePöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoo kunnan verkkosivuilla 3.6.2026 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 3.6.2026.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 52
Utskottet för vardag och fritid

26.05.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 52****Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.
Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 53

26.05.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 53

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirva Wiik ja Lilli Kahri.
Till protokolljusterare valdes Mirva Wiik och Lilli Kahri.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 54
Utskottet för vardag och fritid

26.05.2026

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 54

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.
Utskottet för vardag och fritid beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 55

26.05.2026

Kiinteistöavustuksen jako 2026, nuoriso / Fördelning av fastighetsbidrag 2026, ungdom**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 55**

487/02.05.01.02/2026

Valmistelija / Beredare: Nuorisopalvelupäällikkö / Servicechef för ungdomstjänster Mia Liljeberg, mia.liljeberg(at)sipoo.fi

6 yhdistystä haki kiinteistöavustusta määräaikaan 31.3.2026 mennessä.

Vuonna 2024 jaettiin 4770 € ja vuonna 2025 jaettiin 9 519 € tähän tarkoitukseen.

Nuorisotoiminnan käyttötunnin arvo on 4 euroa.

Avustusten jakamisessa noudatetaan Sipoo kunnan arjen- ja vapaa-ajan valiokunnan myönnettävien avustusten vahvistettuja ohjeita (Arki- ja vapaa-aika valiokunta 28.1.2026 §10).

6 föreningar ansökte inom utsatt tid, 31.3.2026, om fastighetsbidrag.

År 2024 utdelades 4770 € och år 2025 9 519 € i bidrag för detta ändamål.

Värdet för ungdomsverksamhetens användningstimme är 4 euro.

Vid fördelningen av bidraget tillämpas de fastställda anvisningarna om understöd som utskottet för vardag och fritid i Sibbo kommun beviljar för ungdomsverksamhet (Utskottet för vardag och fritid 28.1.2026 §10).

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Valiokunta päättää jakaa 11 667 € kiinteistöavustuksena liitteen 1 mukaisesti.

Utskottet beslutar dela ut 11 667 € i fastighetsbidrag enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Kiinteistöavustus 2026



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 56

26.05.2026

Hyte-vuosiraportti 2025 / Årsrapporten för främjandet av hälsa och välfärd 2025

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 56

488/00.01.02.03/2026

Valmistelija / Beredare: Hyvinvointipäällikkö / Välfärdschef Verena Kortelainen, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:n mukaan kunnan on asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnan tulee seurata kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Hyte-vuosiraportissa raportoidaan vuosittain sipoolaisten hyvinvoinnista ja arjen turvallisuudesta ja niissä tapahtuneista muutoksista, kunnan hyvinvointityöstä sekä siitä, miten valtuustokauden hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman toteuttaminen etenee. Hyte-vuosiraportti laaditaan vuosittain samanaikaisesti kunnan tilinpäätöksen kanssa.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma 2026–2029 hyväksyttiin valtuustossa 4.5.2026 § 27. Se ohjaa Sipoon kunnan hyte-työtä tällä valtuustokaudella. Siinä määritellään kunnan hyvinvointityön painopisteet, tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet tälle valtuustokaudelle. Suunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että Sipoon eri palveluissa tehtävällä hyte-työllä on yhteinen suunta.

Hyte-vuosiraportti 2025 kuvaa Sipoon kunnan hyvinvointityötä vuonna 2025 sekä luo katsauksen ajankohtaiseen tietoon kuntalaisten hyvinvoinnista. Hyte-vuosiraportit tukevat hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman toimeenpanoa, ja hyte-vuosiraportissa kuntalaisten hyvinvointia seurataan hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteiden sekä siinä määriteltujen vaikuttavuuden mittareiden mukaisesti.

Hyte-vuosiraportti 2025 on valmisteltu sekä asiakirjaversiona (liitteenä) että sähköisenä versiona Sähköinen hyvinvointikertomus -työkalussa. Asiakirjaversioon on nostettu keskeisiä sipoolaisten hyvinvointia kuvaavia indikaattoreita. Sähköinen versio sisältää laajemman katsauksen väestön hyvinvointia ja kunnan hyvinvointityötä kuvaaviin indikaattoreihin sekä niiden lähteisiin.

Hyte-vuosiraportin 2025 kokoamisesta ovat vastanneet hyvinvointipäällikkö ja hyte-tiimi yhdessä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän kanssa. Työryhmässä ovat edustettuina kaikki kunnan toimialat.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 56

26.05.2026

Sipoon kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan arjen ja vapaa-ajan valiokunta vastaa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistamisestä sekä valtuustokausittaisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelusta. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §:n mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja toteutetuista toimenpiteistä tulee raportoida valtuustolle vuosittain.

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta käsittelee Hyte-vuosiraportin 2025 ja esittää sen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi. Kansallisten suositusten mukaisesti Hyte-vuosiraportti hyväksyttään valtuustossa osaksi kunnan toiminnan ja talouden strategista suunnittelua.

Lisätietoja: hyvinvointipäällikkö Verena Kortelainen, puh. 040 614 8275, verena.kortelainen(at)sipoo.fi

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta

1. merkitsee tiedoksi Hyte-vuosiraportin 2025
2. esittää Hyte-vuosiraportin 2025 kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Utskottet för vardag och fritid

1. antecknar årsrapporten för främjandet av hälsa och välfärd 2025 för kännedom
2. föreslår kommunstyrelsen och fullmäktige att de godkänner årsrapporten för främjandet av hälsa och välfärd 2025.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Hyte-vuosiraportti 2025



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 57

26.05.2026

Lisämääräraha Noja – Nuorten oma järjestyksenvalvoja -toimintaan / Tilläggsanslag för Noja – ungdomarnas egen ordningsvaktverksamhet

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 57

273/02.02.01/2025

Valmistelija / Beredare: Kirjastopalvelupäällikkö / Servicechef för bibliotekstjänsterna Lea Kuusirati, lea.kuusirati(at)sipoo.fi

Pääkirjastossa on esiintynyt nuorten aiheuttamaa rauhattomuutta jo useita vuosia, mistä syystä kirjastopalveluiden saavutettavuus on levottomuuden takia kärsinyt. Tilaa ei koeta turvallisiksi tiettyinä kellonaikoina ja asialla on ollut vaikutusta myös henkilökunnan jaksamiseen ja työhyvinvointiin.

Kirjastoon pääsy kaikille kuntalaisille turvataan lailla ja kirjaston mahdollisuus kieltää häiriköiden pääsy tiloihin on hyvin rajallinen. Käyttökiellon voi antaa vasta kun käytös on ollut oleellisella tavalla häiritsevää toistuvasti. Tällöinkin käyttökielto on voimassa vain neljä viikkoa.

Tilannetta on yritetty korjata erilaisin keinoin mm. nuoriso-ohjaajien läsnäololla kirjastossa ja erilaisin projektein ja hankkein on nuorten palveluita muotoiltu. Kokeilujen myötä on havaittu, että nuoria kohtaavalle henkilökunnalle on suuri tarve, mutta nuorisotyö kirjastossa ei tue kaikilta osin muiden asiakasryhmien huomioimista. Tarvetta olisi järjestyksenvalvojalle, joka osaa huomioida erityisesti nuoret omana kohderyhmänään. Nuoret ovat tärkeä asiakasryhmä kirjastolle, heidän kohtaamiseensa halutaan panostaa.

Nuortenpalvelut ry on kehittänyt Noja – Nuorten oma järjestyksenvalvoja® -toiminnan (esite liitteenä) jota haluaisimme kokeilla Sipoossa syksyllä tulevana syksynä. Kustannusarvio toiminnalle on 5000 €/kk ja ajateltu toiminta-aika olisi 1.9.-31.12.2026. Lisärahoituksen tarve on yhteensä 20 000 €.

Yhtenä rahoitusmahdollisuutena on selvitetty kunnalle myönnettyjen testamenttivarojen käyttöä ja Aune Karlssonin kunnalle vapaaseen käyttöön testamentatut varat voisivat olla yksi vaihtoehto toiminnan rahoittamiseksi.

Syksyn aikana arvioidaan mallin soveltuvuus Sipooseen ja huomioidaan tulevien vuosien taloussuunnittelussa.

Esittelijä / Föredragande

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää Noja-toiminnan kokeilemiseen kirjastopalveluille 20 000 euron suuruisen lisämäärärahan syksylle 2026.



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 57

26.05.2026

Utskottet för vardag- och fritid beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige att bevilja bibliotekstjänsterna ett tilläggsanslag på 20 000 euro för hösten 2026 för att pröva Noja-verksamheten.

Käsittely / Behandling

Käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se myöntää Noja-toiminnan kokeilemiseen kirjastopalveluille 20 000 euron suuruisen lisämäärärahan syksyllä 2026 esittelytekstin mukaisesti.

Utgående från diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag enligt följande:

Utskottet för vardag- och fritid beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare till fullmäktige att bevilja bibliotekstjänsterna ett tilläggsanslag på 20 000 euro för hösten 2026 för att pröva Noja-verksamheten enligt föredragningstexten.

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandes ändrade förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Noja®-toiminnan esittely



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 58

26.05.2026

Söderkullan hiekkatekonurmen järjestyssäännöt / Ordningsregler för sandkonstgräsplanen i Söderkulla

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 58

507/00.01.01.00/2026

Valmistelija / Beredare: vs. liikuntapalvelupäällikkö / tf. servicechef för idrottstjänster Karoliina Toivanen, karoliina.toivanen(at)sipoo.fi

Söderkullan hiekkatekonurmelle on luotu järjestyssäännöt. Hiekkatekonurmea saa käyttää vain sen aukioloaikoina, ja kentällä tulee noudattaa yleisiä järjestyssääntöjä sekä huomioida muut käyttäjät. Kentän käyttö, varaukset ja vuorojen tekeminen tapahtuvat järjestyssääntöjen mukaisesti. Ajantasaiset tiedot kentästä löytyvät Sipoon.fi verkkosivuilta.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta päättää hyväksyä Söderkullan hiekkatekonurmen järjestyssäännöt liitteen mukaisesti.

Utskottet för vardag och fritid beslutar att godkänna ordningsreglerna för Söderkulla sandkonstgräsplan enligt bilaga.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Utskottet för vardag och fritid godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Söderkullan hiekkatekonurmen järjestyssäännöt

Liite Bilaga 2 - Ordningsregler för Söderkulla sandkonstgräsplan



Arjen ja vapaa-ajan valiokunta /
Utskottet för vardag och fritid

§ 59

26.05.2026

Talouden toteuma 1-4/2026 / Ekonomiskt utfall 1-4/2026**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 59**

44/02.06.01.03/2026

Valmistelija / Beredare: Erytisuunnittelija, arki ja vapaa-aika /
Specialplanerare, vardag och fritid Tanja Partanen,
tanja.partanen(at)sipoo.fi

Kunnan valiokunnilla on vastuualueellaan kokonaisvastuu kunnallisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä ottaen huomioon valtuuston asettamat tavoitteet ja osoittamat resurssit sekä kunnanhallituksen antamat ohjeet. Kunkin valiokunnan tehtävänä on omalla vastuualueellaan vastata toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä. (Hallintosääntö 27 §)

Valiokunnalle raportoidaan sen talouden toteutumisesta kuukausittain. Valiokunta vastaa taloudesta koko toimialansa toimintakatteen tasolla.

Arjen ja vapaa-ajan valiokunnan vuoden 2026 talousarvio

- Toimintatuotot: 4 872 000
- Toimintakulut: 17 813 000
- Toimintakate: 12 941 000

Talouden toteutuminen huhtikuu 2026 (alustava)

Tasaisen toteutumisen mukaisesti talousarvio toteutuu toimintakatteen osalta ajanjaksolla tammikuu 33,33 %. Valiokunnan talousarvio (toimintakate) on toteutunut samalla ajanjaksolla 30,2 %.

- Toimintatuotot: 1 768 322 (36,3 %)
- Toimintakulut: 5 677 332 (31,9 %)
- Toimintakate: 3 909 010 (30,2%)

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag

Valiokunta päättää merkitä asian tiedoksi.
Utskottet beslutar att anteckna ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta merkitsi asian tiedoksi.

Utskottet för vardag och fritid antecknade ärendet för kännedom.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

5/2026

14

Pöytäkirja / Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 59
Utskottet för vardag och fritid

26.05.2026



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / § 60
Utskottet för vardag och fritid

26.05.2026

Ilmoitusasiat / Delgivningar**Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid 26.05.2026 § 60**

- Vuoden 2027 talousarvioprosessi
- Arjen ja vapaa-ajan valiokunnan kokoukset pidetään jatkossa klo 17 alkaen. Kesäkuun kokous 10.6.2026 perutaan.

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 52, § 53, § 54, § 56, § 59, § 60

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Utskottet för vardag och fritid i Sibbo kommun

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 55, § 57, § 58****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan arjen ja vapaa-ajan valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.