



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen
09.03.2026

Vammaisneuvoston kirjelmä varajäsenistä / Skrivelse om ersättare från rådet för personer med funktionsnedsättning

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 09.03.2026 § 58

136/00.00.01.03/2026

Valmistelija / Beredare: Hallintopäällikkö / Förvaltningschef Aleksi Heikkilä,
aleksi.heikkila(at)sipoo.fi

Vammaisneuvoston esitys

Sipoon kunnan vammaisneuvosto on 14.2.2026 toimittanut kunnan kirjaamoon kunnanhallitukselle osoitetun kirjelmän, joka käsittelee neuvoston varajäsenten osallistumista neuvoston kokouksiin. Kirjelmä on esityslistan liitteenä.

Kirjelmän mukaan on yleisesti tapana, että kunnat sallivat vammaisneuvoston varajäsenten halutessaan osallistua neuvoston kokouksiin puhe- ja läsnäolo-oikeudella ja että mitään lisäkustannuksia tästä ei synny. Edelleen kirjelmän mukaan kun varajäsenet kuulevat asioiden esittelyt, he pystyvät tehokkaammin sijaistamaan varsinaisia jäseniä myöhemmissä vaiheissa.

Kirjelmän mukaan vammaisneuvosto ei ole löytänyt Sipoon kunnan hallintosäännöstä kohtaa, joka estäisi varajäsenten osallistumisen kokouksiin eivätkä viranhaltijat ole sellaista pyynnöstäkään esittäneet. Sen sijaan kirjelmän mukaan hallintosäännön 142 § antaa toimielimille mahdollisuuden päättää muiden kuin pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Edelleen kirjelmän mukaan vammaisneuvosto pitää välttämättömänä, että vammaisneuvosto voi käyttää tätä oikeutta myös varajäsenten kohdalla.

Kirjelmässä pyydetään kunnanhallitusta vahvistamaan vammaisneuvoston oikeus päättää varajäsenten osallistumisesta vammaisneuvoston kokouksiin.

Esityksen arviointi

Vammaisneuvosto on eräs kunnassa toimivista vaikuttamistoimielimistä. Sen asema perustuu kuntalain (410/2015) 28 §:n säännöksiin. Sanotussa pykälässä on säädetty seuraavaa:

"Vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

"Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen
09.03.2026

toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.”

Sipoon kunnan hallintosäännön 14 §:ssä puolestaan on määrätty seuraavaa:

”Kunnanhallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain. Kunnanhallitus hyväksyy vammaisneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä, valintatapa ja erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.”

Voimassa oleva vammaisneuvoston toimintasääntö on hyväksytty kunnanhallituksen 22.9.2025 (310 §) tekemällä päätöksellä. Toimintasääntö ei sisällä määräyksiä varajäsenten asemasta tai osallistumisesta kokouksiin.

Vammaisneuvoston tämänhetkinen kokoonpano perustuu kunnanhallituksen 10.11.2025 (372 §) tekemään päätöksen, jolla se on asettanut vammaisneuvoston ja valinnut siihen jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudelle 2025–2029. Tämän jälkeen vammaisneuvosto on 4.12.2025 (6 §) valinnut keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntalaissa ei ole nimenomaisia säännöksiä varajäsenen mahdollisuudesta osallistua kokoukseen. Sen sijaan lain 90 §:n 1 momentin 2 c kohdan perusteella hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset varajäsenten kutsumisesta. Sipoon kunnan hallintosäännössä nämä määräykset ovat valtuuston osalta 103 §:ssä ja muiden toimielinten osalta 141 §:ssä, jossa on määrätty seuraavaa:

”Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on ilmoitettava kokouksen sihteerille poissaolostaan.

”Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

”Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.”

Edellä olevasta hallintosääntömääräyksestä voidaan havaita, että varajäsenen osallistuminen kokoukseen liittyy nimenomaan sellaiseen tilanteeseen, jossa jäsen on poissa esteen tai esteellisuuden takia. Tämä on kunta-alan yleinen käytäntö ja koskee kaikkia kunnan toimielimiä ja myös vaikuttamistoimielimiä. Vaikuttamistoimielimet ovat osa kunnan hallintoa, vaikkeivät ne olekaan kunnan viranomaisia, joille voisi siirtää toimivaltaa (ks. HE 268/2014 vp, s. 74).



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen
09.03.2026

Voidaan sanoa, että yleisenä organisaatio-oikeudellisena periaatteena muutoinkin on, että hallituksen tai muun monijäsenisen toimielimen varajäsen voi osallistua kokoukseen vain jäsenen ollessa poissa. Tämän ei yleensä katsota edellyttävän nimenomaista määräystä tai päätöstä, vaan periaate seuraa suoraan varajäsenen käsitteestä.

Kunnanhallituksella on lakiin perustuva velvollisuus asettaa vammaisneuvosto ja muut kuntalaissa säädetyt vaikuttamistoimielimet ja huolehtia näiden toimintaedellytyksistä. Toimintaedellytyksiin kuuluu muun ohella se, että vaikuttamistoimielimille järjestetään mahdollisuus työskennellä kokouksen muodossa. Toimintaedellytyksiä määritellään kunnanhallituksen on kiinnitettävä tasapuolisesti huomiota kaikkiin vaikuttamistoimielimiin. Olisi vaikeata pitää asianmukaisena ratkaisua, jolla vammaisneuvoston kokoustyöskentelyssä sovellettavat periaatteet eriytyisivät vanhusneuvostosta ja nuorisovaltuustosta.

Vammaisneuvoston kirjelmän mukaan varajäsenten osallistumisesta kokouksiin ei aiheutuisi mitään lisäkustannuksia. Tässä yhteydessä on pantava merkille, että hallintosäännön 166 §:ssä määrätyn perusteella vammaisneuvoston jäsenelle maksetaan neuvoston kokouksesta 80 € suuruinen kokouspalkkio. Lisäksi jäsenellä on oikeus saada matkakustannusten korvausta, ansionmenetyskorvausta ja muita kustannusten korvauksia hallintosäännön mukaan. Kokouksen osallistujamäärä vaikuttaa kokouksesta aiheutuvien palkkio- ja korvausmenojen summaan ja myös esimerkiksi kokousta varten tehtävän kokoustarjoilutilauksen laajuuteen.

Edellä olevan perusteella kunnanhallitukselle esitetään, että se päättäisi vahvistaa vammaisneuvostossa ja muissa vaikuttamistoimielimissä noudatettavaksi periaatteen, jonka mukaan varajäsen voi osallistua kokoukseen, jos jäsen on poissa.

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag

Kunnanhallitus vahvistaa vaikuttamistoimielimissä noudatettavaksi periaatteen, että varajäsen voi osallistua kokoukseen, jos jäsen on poissa.

Kommunstyrelsen fastställer princip som ska följas i påverkansorgan att en ersättare kan delta i ett möte om en ledamot är frånvarande.

Käsittely / Behandling

Esittelijä teki uuden ehdotuksen: Kunnanhallitus vahvistaa vaikuttamistoimielimissä noudatettavaksi periaatteen, että varajäsen voi osallistua kokoukseen vain, jos jäsen on poissa.

Föredraganden gjorde ett nytt förslag: Kommunstyrelsen fastställer princip som ska följas i påverkansorgan att en ersättare kan delta i ett möte endast om en ledamot är frånvarande.

Päätös / Beslut

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän uuden ehdotuksen.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens nya förslag.



Sipoon kunta
Sibbo kommun

OTE PÖYTÄKIRJASTA
PROTOKOLLSUTDRAG

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen
09.03.2026

Liitteet / Bilagor

Otteen oikeaksi todistaa / Utdragets riktighet intygar

Sipoossa / Sibbo

17.3.2026

Jonas Kujanpää
Hallinnon asiantuntija / Förvaltningssakkunnig



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen
09.03.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 58

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen
09.03.2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton



Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen
09.03.2026

eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen där-
efter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Sibbo kommuns kommunstyrelse

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl.
8.00–14.00.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument upp-
fyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har
begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och tele-
fonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande
ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo
kommuns registratur.