



Tilinpäätös 2025

Bokslut 2025

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 30.3.2026

Sisällysluettelo - Innehållsförteckning

Toimintakertomus / Verksamhetsberättelse	5
Kunnanjohtajan esipuhe / Kommundirektörens förord.....	5
1 Olennaiset tapahtumat taloudessa ja toiminnassa / Väsentliga händelser i ekonomin och verksamheten	7
1.1 Sipoon kunnan hallinto / Sibbo kommuns förvaltning	7
1.2 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys / Den allmänna och lokala ekonomiska utvecklingen.	14
1.3 Sipoon kunnan toimintaympäristö ja talouden kehitys / Sibbo kommuns verksamhetsmiljö och utvecklingen av kommunens ekonomi	17
1.3.1 Työllisyystilanne / Sysselsättningsläget	22
1.3.2 Maankäyttö ja asuminen / Markanvändning och boende	23
1.3.3 Elinkeinotoiminta / Näringsverksamhet	26
1.3.4 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Sipoossa / Främjande av välfärd och hälsa i Sibbo	26
1.4 Ympäristö / Miljö.....	29
1.5 Kunnan henkilöstö / Kommunens personal	33
1.6 Muut ei-taloudelliset asiat / Övriga icke-ekonomiska ärenden	35
1.7 Arvio todennäköisestä kehityksestä / Bedömning av den sannolika utvecklingen	35
1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista / Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt övriga faktorer som påverkar utvecklingen av verksamheten.....	37
2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä / Redogörelse för kommunens interna kontroll och riskhantering.....	39
2.1 Sisäinen tarkastus / Intern revision.....	41
2.2 Rahoitus- ja korkoriskit / Finansierings- och ränterisker.....	42
2.3 Vahinkoriskit / Skaderisker	43
2.4 Oikeudenkäynnit ja hallinto-oikeusprosessit / Rättegångar och förvaltningsdomstolsprocesser	43
2.5 Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tuleva kehitys / Framtida utveckling inom riskhanteringen och den interna kontrollen	43
3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus / Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten.....	44
3.1 Tilikauden tuloksen muodostaminen / Räkenskapsperiodens resultat.....	44
3.2 Toiminnan rahoitus / Finansiering av verksamheten	49
3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset / Den finansiella ställningen och förändringar i den.....	51
3.4 Kokonaistulot ja -menot / Totala inkomster och utgifter	54
4 Kuntakonsernin toiminta ja talous / Kommunkoncernens verksamhet och ekonomi.....	55
4.1 Kuntakonsernin rakenne / Kommunkoncernens struktur	55
4.2 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä / Sammanställning av de samfund som ingår i koncernbokslutet	56
4.3 Konsernin toiminnan ohjaus / Styrning av koncernens verksamhet	57

4.4	Konsernin sitovat tavoitteet / Bindande mål för koncernsamfundet	58
4.5	Olenaiset konsernia koskevat tapahtumat / Väsentliga händelser inom koncernen.....	59
4.6	Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä / Uppskattning av koncernens sannolika kommande utveckling.....	60
4.7	Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä / Redogörelse för anordnande av koncernövervakning	62
4.8	Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut / Koncernbokslutet med nyckeltal	63
5	Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet / Behandling av räkenskapsperiodens resultat och balanseringsåtgärder för ekonomin	66
5.1	Tilikauden tuloksen käsittely / Behandling av räkenskapsperiodens resultat.....	66
6	Talousarvion ja strategian toteutuminen / Budgetutfallet och genomförandet av strategin	67
6.1	Valtuustokauden keskeiset toimenpiteet ja mittarit / Centrala åtgärder och mätare för fullmäktigeperioden.....	67
6.2	Tavoitteiden toteutuminen / Uppnående av målen.....	69
6.3	Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen / Utfallet av anslag och beräknade inkomster	70
6.4	Käyttötalouden toteutuminen / Utfallet av driftsekonomin.....	71
6.4.1	Keskusvaalilautakunta / Centralvalnämnden.....	71
6.4.2	Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	72
6.4.3	Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	72
	Konsernipalvelut / Koncerttjänster.....	76
6.4.4	Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	86
	Varhaiskasvatus / Småbarnspedagogik	87
	Koulutus / Utbildning	93
	Arki ja vapaa-aika / Vardag och fritid	99
6.4.5	Tekninen valiokunta, Rakennus ja ympäristövaliokunta / Tekniska utskottet, Byggnads- och miljöutskottet.....	124
	Yhdyskunta ja ympäristö / Samhälle och miljö.....	124
6.4.6	Sipoon kunta yhteensä / Sibbo kommun totalt	156
6.5	Tuloslaskelmaosan toteutuminen / Resultaträkningsdelens utfall	157
6.6	Investointien toteutuminen / Investeringsdelens utfall	159
6.7	Rahoitusosan toteutuminen / Finansieringsdelens utfall	167
6.8	Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta / Sammanfattning av hur anslag och inkomstbudgetar har uppnåtts	169
7	Tilinpäätöslaskelmat / Bokslutskalkyler	172
7.1	Tuloslaskelma / Resultaträkning	172
7.2	Rahoituslaskelma / Finansieringskalkyl	173
7.3	Tase / Balansräkning.....	174
7.4	Konsernilaskelmat / Koncernkalkyler	176
8	Tilinpäätöksen liitetiedot / Noter till bokslutet	180

9 Sipoon Vesi, liikelaitos / Sibbo Vatten, affärsverk.....	203
10 Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä / Unvertecknande av bokslutet och revisionsanteckningar.....	239
11 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat / Handlingar som bekräftar bokslutet.....	240

Toimintakertomus / Verksamhetsberättelse

Kunnanjohtajan esipuhe / Kommundirektörens förord

Kuntavaalit järjestettiin huhtikuussa 2025 ja uusi valtuustokausi alkoi 1.6.2025. Sipoon valtuustossa on 43 jäsentä kokoonpanon ollessa seuraava. Ruotsalainen Kansanpuolue 14 jäsentä, Kokoomus 12 jäsentä, Keskusta 5 jäsentä, Sosialidemokraatit 5 jäsentä, Vihreät 4 jäsentä ja Perussuomalaiset 3 jäsentä. Valtuuston kokoonpanosta 23 on miehiä ja 20 naisia. Valtuuston puheenjohtajana toimi 31.5.2025 asti Ari Oksanen (Kok.) ja 1.6.2025 alkaen Heikki Vestman (Kok.). Kunnanhallituksen puheenjohtajana toimi 31.5.2025 asti Kaj Lindqvist (RKP) ja 1.6.2025 alkaen Micaela Röman (RKP).

Sipoon asukasmäärä kasvu on hiipunut jo toista vuotta. Vuoden aikana asukasmäärä kasvoi 0,8 % (183 henkilöllä) asukasmäärän ollessa vuoden lopussa 23 009 henkilöä. Asukasmäärältään Sipoo oli vuoden lopussa Suomen 45. suurin kunta.

Uuden kuntastrategian valmistelu aloitettiin alkuvuodesta 2025 henkilöstön ja kuntalaisten kuulemisella ja jatkui keväällä viranhaltijavalmistelulla. Syksyn aikana Sipoon visiota, arvoja, tavoitteita sekä seurannassa käytettäviä mittareita valmisteltiin valtuuston toimesta työpajoissa sekä valtuuston neuvottelukunnan kokouksissa. Lisäksi pyydettiin lausuntoja vammais- ja vanhusneuvostoilta sekä nuorisovaltuustolta. Valtuusto hyväksyi uuden kuntastrategian (2026–2030) kokouksessaan 15.12.2025.

Kunnan uuden luottamushenkilöorganisaatiomallin mukainen hallintosääntö tuli voimaan 1.6.2025 ja sen jälkeen on päivitetty tarvittavin osin toimialojen toimintasääntöjä.

Keravan ja Sipoon työllisyysalue aloitti toimintansa vuoden 2025 alusta. Lisäksi Keravan kaupungin ja Sipoon kunnan omistaman Kerava-Sipoo Liikuntahallit Oy:n rakennuttama liikuntahalli valmistui kuntien rajalle joulukuussa 2025.

Kommunalvalet förrättades i april 2025 och den nya fullmäktigeperioden inleddes 1.6.2025. Fullmäktige i Sibbo har 43 ledamöter och sammansättningen är följande. Svenska folkpartiet 14 ledamöter, Samlingspartiet 12 ledamöter, Centern 5 ledamöter, Socialdemokraterna 5 ledamöter, De Gröna 4 ledamöter och Sannfinländarna 3 ledamöter. Av fullmäktigeledamöterna är 23 män och 20 kvinnor. Ari Oksanen (Saml) var fullmäktigeordförande till 31.5.2025 och Heikki Vestman (Saml) var fullmäktigeordförande från och med 1.6.2025. Kaj Lindqvist (SFP) var kommunstyrelsens ordförande till 31.5.2025 och Micaela Röman (SFP) var kommunstyrelsens ordförande från och med 1.6.2025.

Befolkningsökningen i Sibbo kommun har falnat i redan två år. Under året ökade befolkningen med 0,8 procent (183 personer), och befolkningen uppgick till 23 009 personer i slutet av året. Sett till befolkningsmängden är Sibbo Finlands 45:e största kommun.

Beredningen av den nya kommunstrategin inleddes i början av år 2025 med hörande av personalen och kommuninvånarna och fortsatte på våren med tjänsteinnehavarberedning. Under hösten beredde fullmäktige i workshoppar och vid fullmäktiges delegations sammanträden Sibbos vision, värderingar och mål samt mätare som används för uppföljning. Utlåtanden begärdes av rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige. Fullmäktige godkände den nya kommunstrategin (2026–2030) vid sitt sammanträde 15.12.2025.

Förvaltningsstadgan, som följer kommunens nya struktur för förtroendeorganen, trädde i kraft 1.6.2025, och sektorernas verksamhetsstadgor har reviderats efter det till nödvändiga delar.

Kervo och Sibbo sysselsättningsområde inledde sin

Edellisen, 31.5.2025 päättyneen valtuustokauden yksi keskeinen tavoite oli "Parannetaan nuortemme hyvinvointia". Yhteistyö lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen mallista islantilaisen Planet Youth -järjestön kanssa jatkui koko vuoden ajan.

Yhdyskuntajohtaja Albert Andersson erosi kunnan palveluksesta 11.10.2025 alkaen ja talousjohtaja Tuula Ahvonen 25.10.2025 alkaen. Uusien viranhaltijoiden rekrytoinnit aloitettiin loppuvuodesta.

Kunnan kasvaessa olemme pyrkineet strategian mukaisesti parantamaan tuottavuutta laskemalla ulkoisia toimintakuluja asukasta kohti. Haastavan yleisen kustannuskehityksen ympäristössä kunnan kulut per asukas kasvoi vuonna 2025 maltillisesti arvoon 3 824 euroa per asukas, eli 3,5 %. Vuonna 2024 luku oli 3 696 euroa per asukas. Tilikauden tulokseksi ennen tontinmyyntituloja muodostui -1,96 milj. euroa vuonna 2024. Vuonna 2025 se oli -6,2 milj. euroa. Tässä tavoitteessa emme valitettavasti ole onnistuneet. Ylimääräisiä kertaluonteisia alaskirjauksia kirjattiin -904 000 euroa. Kunnan tulos sisältäen vesiliikelaitoksen oli -4,3 milj. euroa (0,47 milj. euroa vuonna 2024) ja alijäämä -2,5 milj. euroa (ylijäämä 2,25 milj. euroa vuonna 2024). Ero johtuu enimmäkseen TE- eli työ- ja elinkeinotoiminnasta, joka siirrettiin kunnille, sekä verokertymän alenemisestä. Kunnan lainamäärä alitti aavistuksen budjetoidun tason 124 milj. euroa ollen 122,2 milj. euroa. Muutosta edellisvuodesta oli 9,7 milj. euroa, jolloin toteutunut lainamäärä oli 112,5 milj. euroa. Lainamäärä per asukas nousi 382 euroa, ollen nyt 5 312 euroa/asukas.

Mikael Grannas
Kunnanjohtaja

verksamhet i början av år 2025. I december 2025 färdigställdes även Kervo stads och Sibbo kommuns idrottshall som Kervo-Sibbo Idrottshallar. Ab hade låtit bygga vid kommungränsen.

Ett centralt mål för den tidigare fullmäktigeperioden, som avslutades 31.5.2025, var "Vi förbättrar våra ungdomars välbefinnande". Samarbetet med organisationen Planet Youth om modellen för främjande av barns och ungdomars välbefinnande fortsatte genom hela året.

Samhällsdirektör Albert Andersson avgick från kommunens tjänst från och med 11.10.2025 och ekonomidirektör Tuula Ahvonen från och med 25.10.2025. Rekryteringen av nya tjänsteinnehavare inleddes i slutet av året.

I takt med att kommunen växer har vi försökt förbättra produktiviteten i enlighet med strategin genom att minska på de externa verksamhetskostnaderna per invånare. Kommunens kostnader per invånare ökade år 2025 rimligen till 3 826 euro per invånare, dvs. med 3,5 procent, på grund av den utmanande allmänna kostnadsutvecklingen. År 2024 var motsvarande kostnader 3 696 euro per invånare. Räkenskapsperiodens resultat före tomtförsäljningsinkomsterna var -1,96 miljoner euro år 2024. År 2025 var beloppet -4,6 miljoner euro. Detta mål har vi tyvärr inte uppnått. Kommunen gjorde inga extra nedskrivningar av engångskaraktär. Kommunens, inklusive vattenaffärsverkets, resultat var -2,5 miljoner euro (0,47 miljoner euro år 2024) och överskottet -2,5 miljoner euro (2,25 miljoner euro år 2024). Skillnaden beror i huvudsak på AN-verksamheten, dvs. arbets- och näringsstjänsterna, som överfördes till kommunerna, samt på lägre skatteintäkter. Kommunens lånebelopp underskred en aning det budgeterade beloppet på 124 miljoner euro och var 122,2 miljoner euro. Ändringen jämfört med året innan var 9,7 miljoner euro, och det realiserade lånebeloppet var 112,5 miljoner euro. Lånebeloppet per invånare ökade med 382 euro och är nu 5 312 euro per invånare.

Mikael Grannas
Kommundirektör

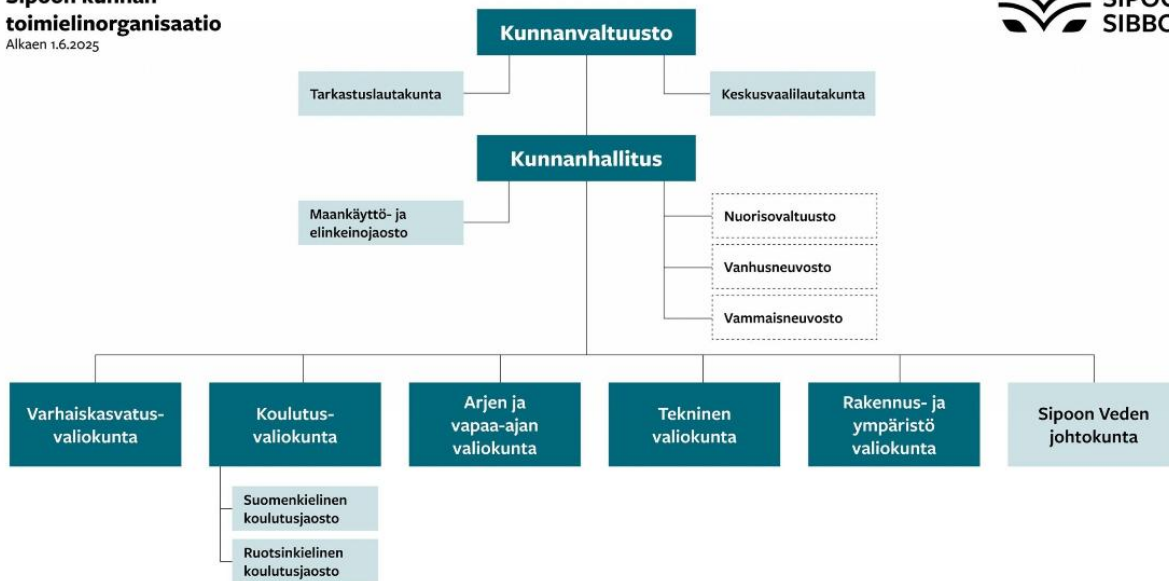
1 Olennaiset tapahtumat taloudessa ja toiminnassa / Väsentliga händelser i ekonomin och verksamheten

1.1 Sipoon kunnan hallinto / Sibbo kommuns förvaltning

Luottamushenkilöorganisaatio /
Päätöksenteko

Förtroendeorganen /
Beslutsfattande

Sipoon kunnan
toimielinorganisaatio
Alkaen 1.6.2025



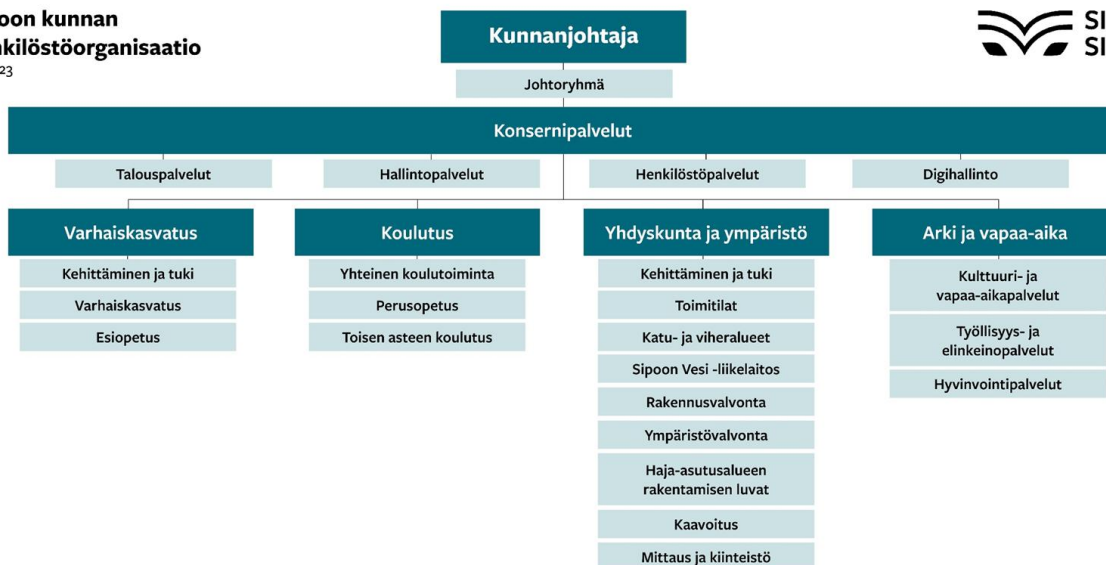
Förtroendeorganen
i Sibbo kommun
Fr.o.m 1.6.2025



Henkilöstöorganisaatio

Personalorganisationen

**Sipoon kunnan
henkilöstöorganisaatio**
1.5.2023



**Personalorganisationen
i Sibbo kommun**
1.5.2023



**Luottamuselinten kokoonpano sekä toimialojen johtavat viranhaltijat
31.12.2025**

**Förtroendeorganens sammansättning och sektorernas ledande tjänsteinnehavare
31.12.2025**

Valtuusto / Fullmäktige, 43 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande

I varapuheenjohtaja / I vice ordförande

II varapuheenjohtaja / II vice ordförande

Heikki Vestman (kok/saml)

Kicka Lindroos (r/sv)

Tapio Virtanen (sd)

Valtuuston voimasuhteet / Styrkeförhållandena i fullmäktige:

Suomen ruotsalainen kansanpuolue / Svenska folkpartiet i Finland 14 jäsentä/ledamöter

Kansallinen Kokoomus / Samlingspartiet 12 jäsentä/ledamöter

Suomen Sosialidemokraattinen Puolue / Finlands 5 jäsentä/ledamöter

Socialdemokratiska Parti

Suomen Keskusta / Centern i Finland 5 jäsentä/ledamöter

Vihreä liitto / Gröna förbundet 4 jäsentä/ledamöter

Perussuomalaiset / Sannfinländarna 3 jäsentä/ledamöter

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen, 11 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Micaela Röman (r/sv)

I varapuheenjohtaja / I vice ordförande Tuomas J. Alaterä (kok/saml)

II varapuheenjohtaja / II vice ordförande Mari Nikkanen (sd)

Varajäsenet/Ersättare

Caroline Högel-Starck (r/sv)

Anders Söderling (kok/saml)

Pekka Petäkoski (sd)

Sonja Hällfors (kesk/cent)

Sari Rauvanto-Eriksson (kesk/cent)

Carola Juselius (r/sv)

Kicka Lindroos (r/sv)

Tim Kankfelt (r/sv)

Martin Andersson (r/sv)

Esa Kantee (ps/saf)

Ilkka Sillanpää (ps/saf)

Tuomo Repo (kok/saml)

Juha Kopra (kok/saml)

Jenni Sademies (vihr/gröna)

Johanna Muurinen (vihr/gröna)

Ritva Tarvainen (kok/saml)

Sari Rissanen (kok/saml)

Mikael Therman (r/sv)

Kasper Nyberg (r/sv)

Esittelijä / Föredragande:

Kunnanjohtaja / Kommundirektör

Mikael Grannas

Maankäyttö- ja elinkeinojaosto / Markanvändnings- och näringslivssektionen, 7 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Martin Andersson (r/sv)

Varapuheenjohtaja / Vice ordförande Sari Rissanen (kok/saml)

Ada Möller (r/sv)

Kasper Nyberg (r/sv)

Ari Oksanen (kok/saml)

Varajäsenet/Ersättare

Mikael Therman (r/sv)

Suvi Vuoksenranta (kok/saml)

Carola Juselius (r/sv)

Hannu Ollikainen (r/sv)

Tuomas J. Alaterä (kok/saml)

Pekka Petäkoski (sd)
Sari Rauvanto-Eriksson (kesk/cent)

Kjell Grönqvist (sd)
Sonja Hällfors (kesk/cent)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Ritva Tarvainen (kok/saml)

Esittelijät / Föredraganden:
Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör
Kaavoituspäällikkö / Planläggningschef
Tonttipäällikkö / Tomtchef
Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid
Työllisyyspäällikkö / Sysselsättningschef

Eric Roselius (vs./tf.)
Dennis Söderholm (vs./tf.)
Juhani Lankinen
Jukka Pietinen
Henna Piilo

Koulutusvaliokunta / Utskottet för utbildning, 7 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Caroline Högel-Starck (r/sv)
Varapuheenjohtaja / Vice ordförande Katri Koskela (kok/saml)
Hilla Honkanen (vihr/gröna)
Lauri Korpimäki (kok/saml)
Kristian Mikander (r/sv)
Raija Tikkanen (kesk/cent)
Jonatan Wikström (sd)

Varajäsenet/Ersättare
Mari Berg (r/sv)
Kirsi Koskimäki (kok/saml)
Tiina-Maria Levamo (vihr/gröna)
Antti Skogster (kok/saml)
Thomas Sundström (r/sv)
Tero Annanolli (kesk/cent)
Lotta Nordman (sd)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Tuomas J. Alaterä (kok/saml)

Esittelijä / Föredragande:
Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör

Tommi Eränpalo

Suomenkielinen koulutusjaosto / Finska utbildningssektionen, 5 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Hilla Honkanen (vihr/gröna)
(vihr/gröna)
Varapuheenjohtaja / Vice ordförande Raija Tikkanen (kesk/cent)
Katri Koskela (kok/saml)
Santeri Sanaksenaho (kok/saml)
Tom Sundbäck (r/sv)

Varajäsenet/Ersättare
Tiina-Maria Levamo

Kaisa Tölli (kesk/cent)
Kirsi Koskimäki (kok/saml)
Antti Haajanen (kok/saml)
Asko Rouhiainen (r/sv)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Mari Nikkanen (sd)

Esittelijä / Föredragande:
Opetuspäällikkö / Undervisningschef

Riikka Strandström

Ruotsinkielinen koulutusjaosto / Svenska utbildningssektionen, 5 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Kristian Mikander (r/sv)
Varapuheenjohtaja / Vice ordförande Antti Skogster (kok/saml)
Marica Enlund (r/sv)
Kjell Grönqvist (sd)
Jutta Joffell (r/sv)

Varajäsenet/Ersättare
Thomas Sundström (r/sv)
Anders Backström (kok/saml)
Micaela Romantschuk (r/sv)
Marcus Krogell (sd)
Mari Berg (r/sv)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Sonja Hällfors (kesk/cent)

Esittelijä / Föredragande:

Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör

Tommi Eränpalo

Varhaiskasvatusvaliokunta / Utskottet för småbarnspedagogik, 7 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Miia Myyryläinen (sd)

Varapuheenjohtaja / Vice ordförande Chi Weckström (r/sv)

Ella Aho-Mantila (kok/saml)

Jani Rämäkkö (kok/saml)

Thomas Sundström (r/sv)

Michaël Vanamo (kesk/cent)

Anna Vilonen (vihr/gröna)

Varajäsenet/Ersättare

Siiri Levi (sd)

Ida Tall (r/sv)

Pauliina Tapio (kok/saml)

Max von Hellens (kok/saml)

Rune Packalén (r/sv)

Arttu Nikula (kesk/cent)

Elli Mäntyranta (vihr/gröna)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Tuomo Repo (kok/saml)

Esittelijä / Föredragande:

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik

Mervi Keski-Oja

Arjen ja vapaa-ajan valiokunta / Utskottet för vardag och fritid,

7 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Sari Rauvanto-Eriksson (kesk/cent)

Varapuheenjohtaja / Vice ordförande Mirva Wiik (sd)

Lilli Kahri (vihr/gröna)

Juha Kopra (kok/saml)

Joona Vainio (ps/saf)

Stefan Villanen (r/sv)

Suvi Vuoksenranta (kok/saml)

Varajäsenet/Ersättare

Jaana Siitari (kesk/cent)

Miia Myyryläinen (sd)

Sami Rautio (vihr/gröna)

Kocher Turan (kok/saml)

Kimmo Roos (ps/saf)

Tom Sundbäck (r/sv)

Pauliina Tapio (kok/saml)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Mikael Therman (r/sv)

Esittelijä / Föredragande:

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid

Jukka Pietinen

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet, 7 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Jokke Härmä (kok/saml)

Varapuheenjohtaja / Vice ordförande Tom Sundbäck (r/sv)

Antti Haajanen (kok/saml)

Monika Hämäläinen (kesk/cent)

Carola Juselius (r/sv)

Jari Malm (ps/saf)

Lotta Nordman (sd)

Varajäsenet/Ersättare

Juha Kopra (kok/saml)

Chi Weckström (r/sv)

Anneli Komi (kok/saml)

Eka Tuomainen (kesk/cent)

Laura Günsberg-Sandström (r/sv)

Samu Hupli (ps/saf)

Tapio Virtanen (sd)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Tim Kankfelt (r/sv)

Esittelijät / Föredraganden:
Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör
Kuntatekniikan päällikkö / Kommunteknisk chef
Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef

Eric Roselius (vs./tf.)
Sami Palmu
Juha Pohjonen

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet, 7 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja / Ordförande Anders Söderling (kok/saml)
Varapuheenjohtaja / Vice ordförande Kicka Lindroos (r/sv)
Laura Günsberg-Sandström (r/sv)
Petri Haikonen (kok/saml)
Johanna Muurinen (vihr/gröna)
Karl-Erik Oljemark (r/sv)
Hannu Ollikainen (r/sv)

Varajäsenet/Ersättare
Michael Saarikoski (kok/saml)
Clara Lindqvist (r/sv)
Ida Tall (r/sv)
Petri Käyhkö (kok/saml)
Markku Segerstedt (vihr/gröna)
Sanna Lähdesalo (r/sv)
Henrik Westermarck (r/sv)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Esa Kantee (ps/saf)

Esittelijät / Föredraganden:
Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör
Rakennusvalvontapäällikkö / Byggnadstillsynschef
Ympäristövalvontapäällikkö / Miljötillsynschef

Eric Roselius (vs./tf.)
Ulla-Maija Upola
Christel Kyttälä

Tarkastuslautakunta/ Revisionsnämnden, 6 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja/Ordförande Heikki Koivupalo (kok/saml)
Varapuheenjohtaja/Vice ordförande Maarit Kivimäki (vihr/gröna)
Hannu Maliniemi (kesk/cent)
Nico Oikari (ps/saf)
Stella Wickström (r/sv)
Teija Virtanen (sd)

Varajäsenet/Ersättare
Sami Näveri (kok/saml)
Matti Hyhkö (vihr/gröna)
Peter Forsström (kesk/cent)
Josephine Lindman (ps/saf)
Marianne Andersson-Lindqvist (r/sv)
Satu Siltaloppi (sd)

Keskusvaalilautakunta / Centralvalnämnden, 5 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja/Ordförande Sture Lindqvist (r/sv)
Varapuheenjohtaja/Vice ordförande Liisa Jankkari (kok/saml)
Mirva Hyhkö (vihr/gröna)
Sami Siltaloppi (sd)
Kalle Vihtari (kesk/cent)

Varajäsenet/ Ersättare
1. Mervi Hursti (ps/saf)
2. Claudia Lundberg (liik)
3. Antti Linnapuomi (kd)
4. Markku Tuiskula (vas/vänst)
5. Kjell Beijar (r/sv)

Sipoo Vesi -liikelaitoksen johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten, 5 jäsentä/ledamöter

Puheenjohtaja/Ordförande Clara Lindqvist (r/sv)
Varapuheenjohtaja/Vice ordförande Ilkka Sillanpää (ps/saf)
Gunilla Holmberg (r/sv)

Varajäsenet/Ersättare
Simon Sällström (r/sv)
Maarit Virtanen (ps/saf)
Laura Günsberg-Sandström (r/sv)

Turan Kocher (kok/saml)
Tapio Rintamäki (kok/saml)

Rasmus Rutanen (kok/saml)
Jari Kuukkanen (kok/saml)

Kunnanhallituksen edustaja / Kommunstyrelsens representant

Johanna Muurinen (vihr/gröna)

Esittelijät/Föredragande:
Liikelaitosjohtaja/Affärsverksdirektör
Yhdyskuntajohtaja/Samhällsdirektör

Matti Huttunen
Eric Roselius (vs./tf.)

1.2 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys / Den allmänna och lokala ekonomiska utvecklingen

Julkinen talous

Julkinen talous on syvästi alijäämäinen ja tilanteen odotetaan jatkuvan ennustevuosina 2026–2028. Vuonna 2029 tilanteen odotetaan hieman kohenevan, mutta julkisen talouden pysyvän silti alijäämäisenä. Talouskasvu kääntyi laskuun vuonna 2023 ja alavire on jatkunut, vaikka talous on alkanut osoittaa kääntymisen merkkejä. Hintojen nousu ja varautumiseen käytettyjen menojen kasvu ovat heikentäneet julkisen talouden rahoitusasemaa. Verotulojen kehitys on ollut taantumana aikana heikkoa. Alijäämän arvioidaan olevan vuonna 2025 yli 4 prosenttia suhteessa BKT:hen. Seuraavina vuosina alijäämän odotetaan pienentyvän hallituksen sopeutustoimien ja suhdanteen kohenemisen myötä. Julkisia menoja rasittaneiden korkomenojen nousun ja inflaation tuoman kustannusten nousun ennakoidaan taittuvan.

Julkinen velka nousee vuonna 2025 noin 87 prosenttiin ja velkasuhde on ennustejakson lopulla 90 prosenttia suhteessa BKT:hen. Sopeutustoimista huolimatta velkasuhde kasvaa edelleen, vaikka kasvuvauhti hidastuu. Valtionhallinto, kunnat ja hyvinvointialueet ovat kaikki alijäämäisiä ja kerryttävät velkaa vuosittain.

Valtionhallinnon rahoitusasema on alasektoreista heikoin. Alijäämä heikkenee vuonna 2025 yli 4 prosenttiin ja edelleen vuonna 2026 vielä yli kolmeen prosenttiin suhteessa BKT:hen. Menoja kasvattavat aiemmin sovitut panostukset mm. puolustukseen ja T&K-menoihin. Hallituksen päättämiä sopeutustoimia kohdistuu myös valtion menoihin. Verotulojen kasvu on ollut hidasta talouden taantumassa.

Paikallishallinnon alasektoreista kuntahallinto jää edelleen alijäämäiseksi, vaikka hintojen nousu on taittunut. Ikääntyvä rakennuskanta, muuttoliike ja infrarakentaminen pitävät kuntien investointimenot korkealla. Vuosi 2025 näyttää kuntahallinnossa kohtalaiselta. Kuntahallinnon rahoitusasema ei kuitenkaan saavuta tasapainoa vuosina 2025 ja 2026. Alijäämän ennakoidaan pysyvän vuosina 2025–2029 n. 0,5–0,6 prosentissa suhteessa

De offentliga finanserna

De offentliga finanserna hade ett djupt underskott och situationen förväntas fortsätta under prognosåren 2026–2028. År 2029 förväntas situationen förbättras en aning, men de offentliga finanserna väntas ändå visa ett underskott. Den ekonomiska tillväxten sjönk år 2023 och nedgången har fortsatt trots att ekonomin har börjat återhämta sig. Prisökningen och ökningen av kostnader kring beredskap har försvagat de offentliga finansernas finansiella ställning. Skatteintäkternas utveckling har varit svag under lågkonjunkturen. Underskottet beräknas vara över fyra procent i förhållande till BNP år 2025. Under de följande åren förväntas underskottet minska i och med regeringens anpassningsåtgärder och konjunkturens återhämtning. Ökningen av räntekostnaderna som belastade de offentliga utgifterna och prisökningen i och med inflationen förväntas avta.

Den offentliga skulden ökar till cirka 87 procent år 2025 och till över 90 procent i förhållande till BNP i slutet av prognosperioden. Trots anpassningsåtgärder fortsätter skuldkvoten att öka, fastän tillväxttakten saktar in. Statsförvaltningen, kommunerna och välfärdsområdena visar ett underskott som ökar varje år.

Av undersektorerna har statsförvaltningen den sämsta finansiella ställningen. Underskottet ökar till över fyra procent år 2025 och till ännu över tre procent i förhållande till BNP år 2026. Utgifterna ökas av de tidigare överenskomna satsningarna på bl.a. försvar och forsknings- och utvecklingskostnader. Regeringens anpassningsåtgärder riktas även mot statens utgifter. Skatteintäkternas tillväxt har varit långsam i ekonomins lågkonjunktur.

I lokalförvaltningens undersektorer visar kommunförvaltningen fortsatt ett underskott trots att prisökningen har avtagit. Det åldrande byggnadsbeståndet, flyttningsrörelsen och byggandet av infrastruktur håller dock kommunernas investeringskostnader höga. År 2025

BKT:hen. Alijäämät kasvattavat kuntahallinnon velkaa, mutta velan kasvu suhteessa BKT:hen pysyy hyvin maltillisena.

Hyvinvointialueiden arvioidaan olevan vuonna 2025 alijäämäisiä, mutta alijäämän ennakoidaan tasoittuvan 0–0,1 prosentin tasolle vuosina 2025–2027. Hyvinvointialueiden alijäämän ennakoidaan nousevan 0,4 prosentin tasolle vuosina 2028 ja 2029. Alueiden tilannetta vaikeuttaa toisaalta pula työvoimasta, mutta myös paineet tehdä sopeutustoimia kertyneen alijäämän kattamiseksi. Hallitusohjelman toimet eivät vähennä painetta. Alueiden on tulevana vuosina sopeutettava toimintaansa merkittävästi.

Työeläkelaitosten rahoitusasema pysyy kohtuullisena ennustevuosina. Sektorin omaisuustulot ja eläkemaksutulot kasvavat, samalla kun eläkemenot kasvavat indeksikorotusten myötä. Työttömyysetuuksiin tehtyjen heikennysten vuoksi työttömyysmenot eivät nyt kasva. Maksettavien etuuksien kasvu hidastuu vuodesta 2025 alkaen. Eläkemenojen kasvun hidastuessa rahoitusasema paranee n. 1,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen vuodesta 2028 lähtien.

Lähteet: VM, Taloudellinen katsaus, 2025 syksy ja Suomen Pankki, Suomen talouden ennuste, joulukuu 2025

ser måttligt ut i kommunförvaltningen. Kommunalförvaltningens finansiella ställning uppnår dock inte en balans under åren 2025 och 2026. Underskottet beräknas stanna vid cirka 0,5–0,6 procent i förhållande till BNP under åren 2025–2029. Underskotten bidrar till kommunalförvaltningens skuld, men skuldens tillväxt i förhållande till BNP förblir mycket måttlig.

Välfärdsområdena beräknas visa ett underskott år 2025, men underskottet förväntas stabiliseras till 0–0,1 procent åren 2025–2027. Välfärdsområdenas underskott förväntas stiga till 0,4 procent åren 2028–2029. Välfärdsområdenas situation försvåras å ena sidan av personalbristen men å andra sidan även av trycken att vidta anpassningsåtgärder för att täcka en anhopning av underskottet. Regeringsprogrammets åtgärder minskar inte på trycket. Välfärdsområdena behöver anpassa sin verksamhet betydligt under de kommande åren.

Arbetspensionsanstalternas finansiella ställning hålls måttlig under prognosåren. Sektorns kapitalinkomster och pensionsavgiftsinkomster ökar samtidigt som pensionsutgifterna ökar i och med indexförhöjningarna. Försvagningarna i arbetslöshetsförmånerna innebär att arbetslöshetskostnaderna inte ökar i nuläget. Ökningen av beloppet på förmånen som ska betalas saktar av från och med år 2025. När ökningen av pensionsutgifterna saktar av, förbättras den finansiella ställningen till cirka 1,5 procent i förhållande till BNP från och med år 2028.

Källor: FM, Ekonomisk översikt, Hösten 2025 och Finlands Bank, Prognosen för Finlands ekonomi, december 2025 (på finska)

Uudenmaan ja Helsingin seudun kehitys, KUUMA-kunnat

Joulukuun lopussa Uudellamaalla oli 117 975 työtöntä työnhakijaa, joista lomautettuja oli 7 169. Alle 30-vuotiaita työttömiä työnhakijoita oli 23 374, mikä on 2 342 henkilöä (11,1 %) enemmän kuin vuosi sitten. Kuntien työllisyyspalveluihin ilmoitettiin uusia avoimia paikkoja joulukuussa 5 546 kappaletta. Määrä nousi 8,5 % viime vuoden joulukuuhun verrattuna. Tätä ennen työpaikkojen määrä oli vuositasolla nousussa viimeksi kesällä

Utvecklingen av Nyland och Helsingforsregionen, KUUMA-regionen

I slutet av december fanns det 117 975 arbetslösa arbetssökande i Nyland, varav 7 169 var permitterade. I december fanns det 23 374 arbetslösa arbetssökande personer under 30 år, vilket är 2 342 personer (11,1 %) fler än ett år sedan. 5 546 nya lediga arbetsplatser anmälades till kommunernas sysselsättningstjänster i december. Antalet ökade med 8,5 procent jämfört med föregående december. Före detta ökade antalet

2022. Kahdessatoista Uudenmaan kunnassa uusien avoimien paikkojen määrä kasvoi ja yhtä monessa paikat laskivat. Nousua oli nyt myös isoissa kaupungeissa, kuten Vantaalla (18 %) ja Espoossa (17 %). Helsingissäkin laskua oli enää (-1,1 %).

KUUMA-kunnissa työttömyys kehittyi samansuuntaisesti. Työttömyys nousi suurimmassa osassa kunnista. Eniten työttömiä oli joulukuussa 2025 Keravalla, 13,2 prosenttia ja vähiten Sipoossa, 8,0 prosenttia.

Lähde: Uudenmaan elinvoimakeskus (ent. ELY-keskus)

KUUMA-kuntien väestökehitystä tarkasteltaessa kunnat jäivät vuoden 2024 kasvuluviin.

Laskevassa järjestyksessä: Kerava 0,9 %, Sipoo 0,8 %, Tuusula ja Nurmijärvi 0,7 %, Kirkkonummi 0,3 %, Järvenpää ja Vihti 0,2 %, Hyvinkää 0 %. Väestöluku pieneni Mäntsälässä -0,3 %, Lohjalla -0,5 % ja Pornaisissa -0,7 %. Kuntien yhtä vuotta koskevien kasvulukujen arvioinnin sijaan tulee seurata pidempää aikajännettä. Esimerkiksi kuntien asuinrakentamisen kaavoitus-, tontti- ja rakentumistilanne vaikuttaa yksittäisen kunnan vuoden lukuihin merkittävästi ja nyt asuntomarkkinoiden poikkeustilanteella on silläkin oma vaikutuksensa.

Lähde: Tilastokeskus, ennakkotiedot

arbetsplatser på årsnivå senast sommaren 2022. Antalet lediga arbetsplatser ökade i tolv nyländska kommuner och minskade i lika många. Antalet lediga arbetsplatser ökade nu även i stora städer, såsom i Vanda (18 %) och Esbo (17 %). Även i Helsingfors minskade antalet lediga arbetsplatser endast med -1,1 procent.

Arbetslösheten utvecklades i samma riktning i KUUMA-regionen. Arbetslösheten ökade i största delen av kommunerna. I december 2025 fanns det mest arbetslösa i Kervo (13,2 %) och minst i Sibbo (8,0 %).

Källa: Livskraftscentralen i Nyland (f.d. NTM-centralen)

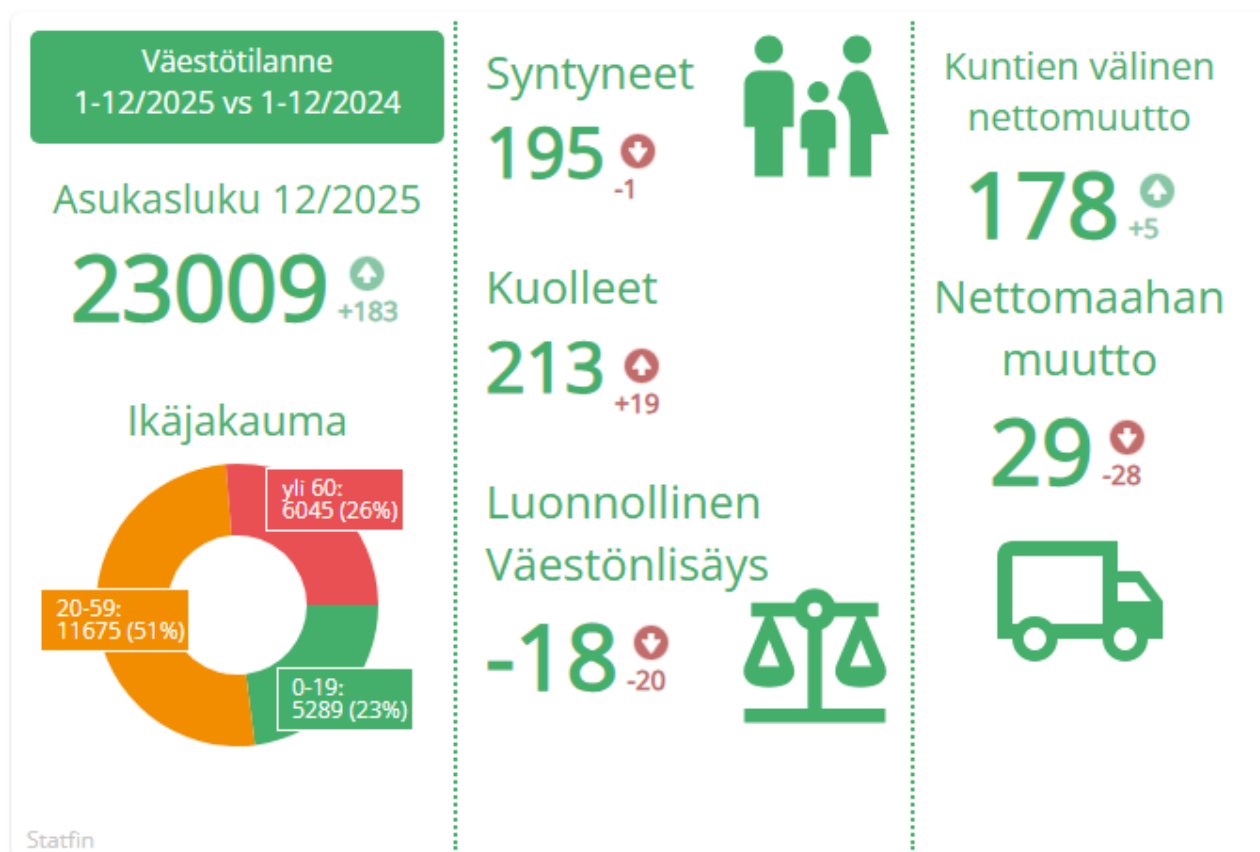
Vid granskning av befolkningsutvecklingen i kommunerna i KUUMA-regionen lämnade tillväxtsiffrorna på samma nivå som år 2024. I sjunkande ordning: Kervo 0,9 %, Sibbo 0,8 %, Tusby och Nurmijärvi 0,7 %, Kyrkslätt 0,3 %, Träskända och Vichtis 0,2 % samt Hyvinge 0 %. Befolkningsantalet sjönk i Mäntsälä -0,3 %, Lojo -0,5 % och Borgnäs -0,7 %. I stället för att evaluera kommunernas befolkningstillväxt för ett år ska man följa ett längre tidsperspektiv. Till exempel situationen med planläggning, tomter och byggande inom bostadsbyggande i kommunerna påverkar betydligt en enskild kommuns siffror för året, och nu har bostadsmarknadens exceptionella situation också sina konsekvenser.

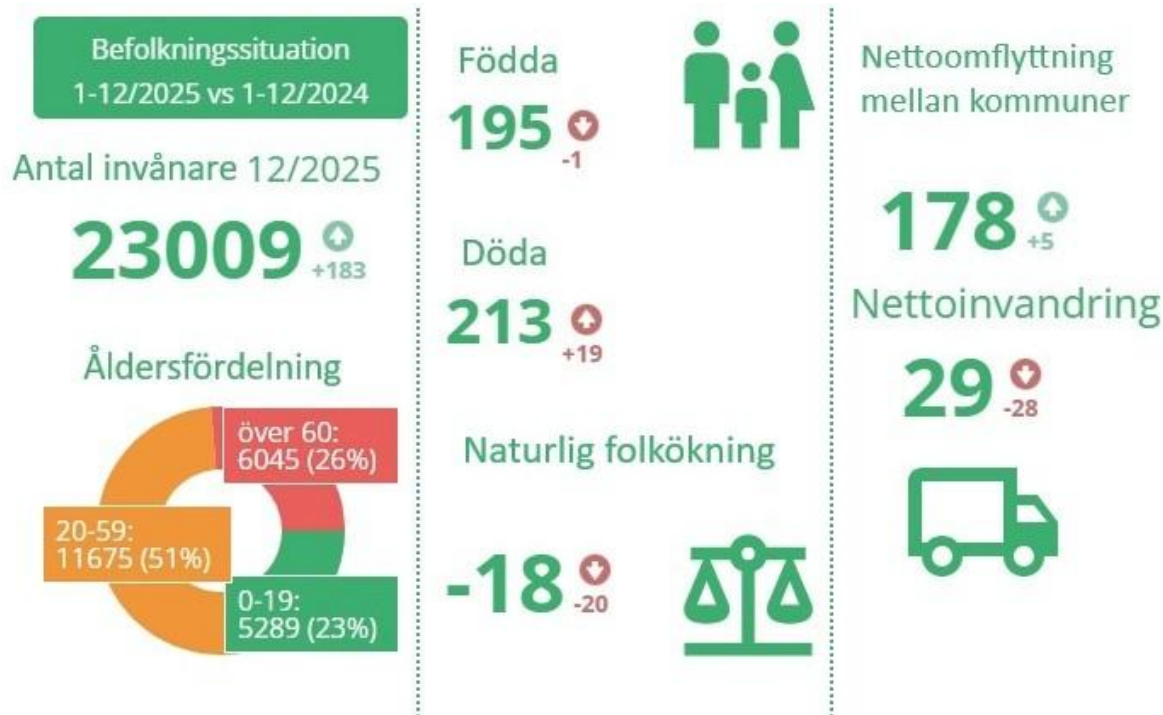
Källa: Statistikcentralen, preliminära uppgifter

Keskeiset ennusteluvut, VM taloudellinen katsaus, syksy 2025
Centrala prognostal, finansministeriet, Ekonomisk översikt, Hösten 2025

Vuosi / År	2023	2024	2025*	2026*	2027*
Bruttokansantuote, mrd. euroa / Bruttonationalprodukt, miljarder euro	273	276	285	295	307
Työllisyysaste, % / Sysselsättningsgrad, %	77,9	76,6	76,2	76,5	77,3
Työttömyysaste, % / Arbetslöshetsgrad, %	7,2	8,4	9,4	9,0	8,4
Kuluttajahintaindeksin muutos, % / Förändring i konsumtprisindex, %	6,2	1,6	0,4	1,4	1,9
Ansiotasoindeksin muutos, % / Förändring i lönenivåindex, %	4,2	3,1	3,0	3,6	3,0
Lyhyet korot (euribor 3 kk), % / Korta räntor (euribor 3 månader), %	3,4	3,6	2,1	1,8	2,0
Julkisyhteisöjen bruttovelka suhteessa BKT:een, % / Offentliga sektorns bruttoskuld i förhållande till BNP, %	77,1	82,1	86,9	88,5	88,6
Valtionvelka suhteessa BKT:een, % / Statsskuld i förhållande till BNP, %	57,2	61,4	65,7	67,1	67,7

1.3 Sipoon kunnan toimintaympäristö ja talouden kehitys / Sibbo kommuns verksamhetsmiljö och utvecklingen av kommunens ekonomi





Hyvinvointialueuudistus ja Sipoon organisaatiomuutos

Vuonna 2023 kunnan toiminnasta ja taloudesta siirtyivät pois sosiaali- ja terveystoimialan sekä pelastustoimen menot ja tulot. Konsernirakenteesta poistuivat HUS-, Eteva- ja Kårkulla-kuntayhtymät.

Sipoon kunnassa toteutettiin organisaatiouudistus, joka tuli voimaan 1.5.2023. Uusi vuonna 2023 muodostettu organisaatio koostuu viidestä toimialasta, jotka ovat varhaiskasvatus, koulutus, yhdyskunta ja ympäristö, arki ja vapaa-aika sekä konsernipalvelut. Koulutus ja varhaiskasvatus eriytettiin omiksi toimialoikseen. Uuteen arjen ja vapaa-ajan toimialaan siirrettiin kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut, Sipoon opisto, nuorisopalvelut, olemassa olevien yritysten palvelut, työllisyyspalvelut, maahanmuuttopalvelut, hyvinvoinnin koordinointi, ruokapalvelut ja asiakaspalvelut. Kehitys- ja kaavoituskeskuksesta sekä Tekniikka- ja ympäristöosastosta muodostettiin yhdyskunnan ja ympäristön toimiala. Kunnan talous- ja hallintopalvelut jatkavat konsernipalveluina ja omana toimialanaan.

Vuoden 2025 alusta kunnat ottivat hoitaakseen työllisyyden hoidon, kun TE- eli Työ- ja Elinkeino toiminta siirtyi. Keravan kaupunki toimii

Välfärdsområdesreformen och Sibbo kommuns organisationsreform

Social- och hälsovårdens och räddningsväsendets inkomster och utgifter överfördes från kommunens verksamhet och ekonomi år 2023. Samkommunerna HUS, Eteva och Kårkulla överfördes från kommunens organisation till välfärdsområdet.

En organisationsreform verkställdes i Sibbo kommun, och den nya organisationen trädde i kraft 1.5.2023. Den nya kommunorganisationen som bildades år 2023 består av fem sektorer: koncerttjänster, småbarnspedagogik, samhälle och miljö, utbildning samt vardag och fritid. Utbildning och småbarnspedagogik delades i två skilda sektorer. Till den nya sektorn för vardag och fritid överfördes kultur- och fritidstjänster, Sibbo institut, ungdomstjänster, tjänster för befintliga företag, sysselsättningstjänster, invandrartjänster, koordinering av välfärd, kostservice och kundservice. Sektorn för samhälle och miljö bildades av Utvecklings- och planläggningscentralen samt Avdelningen för teknik och miljö. Kommunens ekonomi- och förvaltningstjänster fortsätter som koncerttjänster och bildar en egen sektor.

isäntäkuntana Keravan ja Sipoon työllisyysalueella, ja laskuttaa toiminnasta Söderkullassa ja Nikkilässä. Uudistus piti alun perin olla kunnille kustannusneutraali korotetun valtionosuusmaksatuksen johdosta, mutta käytännössä valtionosuudet eivät ole nousseet muiden leikkausten takia. Toiminnan kustannusvaikutus on yli 2 miljoonaa euroa vuositasona.

Sipoon kunnan avainluvut

Kunnan talous vuonna 2025

Työ- ja elinkeinotoiminnan uudistuksen vuoksi kunnan talouden volyymi muuttui vuonna 2025, kunnan toimintakate kasvoi. Vuonna 2025 kunnan toimintakate kasvoi vuoden 2024 tilinpäätöksen 72,6 milj. eurosta 76,7 milj. euroon.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen käyttötalouden (kunta pl. Sipoon Vesi) toimintakate alitti muutetun talousarvion 3,4 milj. eurolla. Toimintakulut alittuivat 3,3 milj. euroa ja toimintatuotot ylittivät 0,2 milj. euroa euroa.

Kunnanhallituksen toimintakate toteutui -0,5 milj. euroa, konsernipalveluiden 1,1 milj. euroa, arjen ja vapaa-ajan 0,4 milj. euroa, varhaiskasvatuksen 0,0 milj. euroa, koulutuksen 1,0 milj. euroa ja yhdyskunnan ja ympäristön 1,4 milj. euroa budjetoituun verrattuna.

Kunnan verorahoitus yhteensä toteutui 0,2 milj. euroa budjetoitua isompana, joskin 0,3 milj. euroa vuotta 2024 pienempänä. Verotuloja kertyi 60,3 milj. euroa ja valtionosuuksia 22,9 milj. euroa.

Pysyvien vastaavien (maanmyynti) myyntivoitot olivat yhteensä 1,5 milj. euroa vuonna 2024.

Tilikauden 2025 vuosikate (ml. Sipoon Vesi) oli 7,5 milj. euroa (2024: 11,2 milj. euroa) ja tilikauden tulos poistojen ja arvonalentumisten jälkeen -4,3 milj. euroa (2024: 0,5 milj. euroa). Poistoero- ja varausten muutuskirjausten jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui -2,5 milj. euroa (2024: +2,2 milj. euroa).

Vuosikate ei riittänyt kattamaan suunnitelman

I början av år 2025 axlade kommunerna ansvaret över sysselsättningstjänsterna, då AN-tjänsterna överfördes till kommunerna. Kervo stad är ansvarskommun för Kervo och Sibbo sysselsättningsområde och fakturerar för sin verksamhet i Söderkulla och Nickby. Reformen var ursprungligen avsedd att vara kostnadsneutral för kommunerna i och med en höjd statsandel, men i praktiken har inte statsandelarna höjts på grund av andra nedskärningar. Verksamhetens kostnadseffekt är över två miljoner per år.

Sibbo kommuns nyckeltal

Kommunens ekonomi år 2025

På grund av AN-reformen ändrades volymen av kommunens ekonomi år 2025, vilket ledde till att kommunens verksamhetsbidrag ökade. Kommunens verksamhetsbidrag ökade från 72,6 miljoner euro i bokslutet för år 2024 till 76,7 miljoner euro år 2025.

Verksamhetsbidraget (kommunen exkl. Sibbo Vatten) för driftsekonomin i bokslutet för år 2025 underskred den ändrade budgeten med 3,4 miljoner euro. Verksamhetskostnaderna underskreds med 3,3 miljoner euro och verksamhetsintäkterna underskreds med 0,2 miljoner euro.

Verksamhetsbidragen utföll enligt följande: verksamhetsbidragen för kommunstyrelsen med -0,5 miljon euro, för koncerttjänster med 1,1 miljon euro, för sektorn för vardag och fritid med 0,4 miljoner, för sektorn för småbarnspedagogik med 0,0 miljoner euro, för utbildningssektorn med 1,0 miljon euro och för sektorn för samhälle och miljö med 1,4 miljoner euro.

Kommunens skattefinansiering utföll sammanlagt 0,2 miljoner euro större än budgeterat, dock 0,3 miljoner euro mindre än år 2024. Skatteintäkterna uppgick till 60,3 miljoner euro och statsandelarna till 22,9 miljoner euro.

Vinsterna bland bestående aktiva (markförsäljning) uppgick till sammanlagt 1,5 miljon euro år 2024.

Årsbidraget för räkenskapsperioden 2025 (inkl. Sibbo Vatten) var 7,5 miljoner euro (11,2 miljoner

mukaisia poistoja ja arvonalentumisia, kunnan talous ei ollut tasapainossa vuonna 2025. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 10,8 milj. euroa ja alaskirjaukset 1,0 milj. euroa.

Kunnan velkamäärä kasvoi edelleen vuoden 2025 aikana ja lainamäärä vuoden lopussa oli 122,2 milj. euroa, mikä on 9,7 milj. euroa enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Asukaskohtainen lainamäärä oli vuoden lopussa 5 312 euroa.

euro år 2024) och räkenskapsperiodens resultat var -4,3 miljoner euro (0,5 miljon euro år 2024) efter avskrivningar och nedskrivningar. Efter registrering av ändringar i avskrivningsdifferensen och reserveringar uppgick räkenskapsperiodens underskott till -2,5 miljoner euro (+2,2 miljoner euro år 2024).

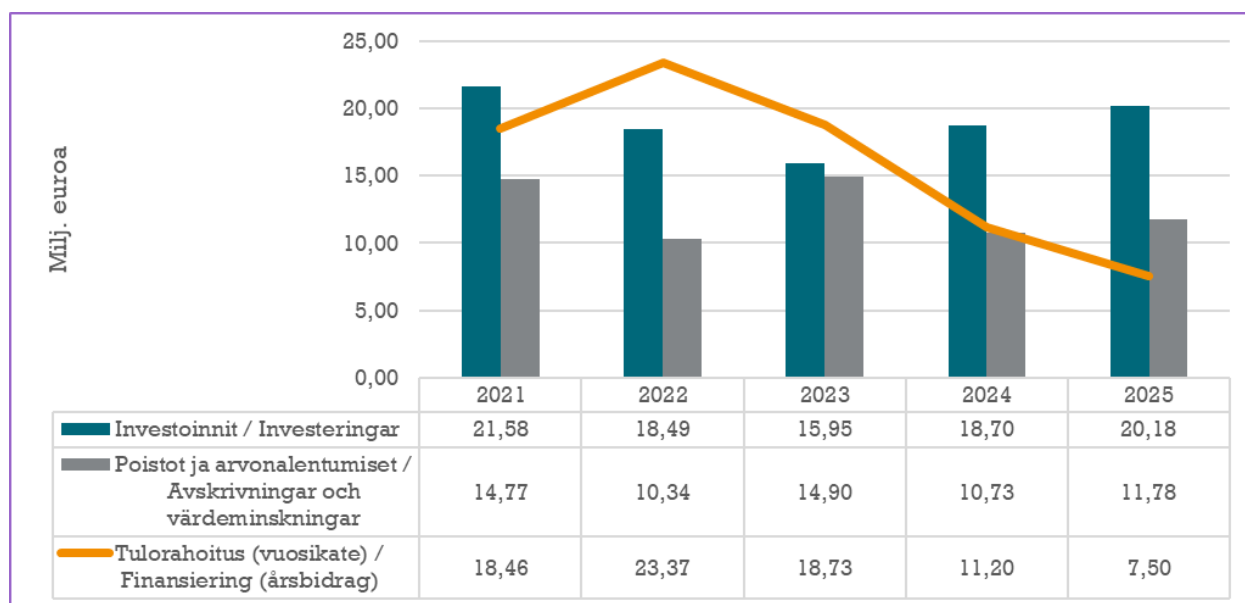
Årsbidraget räckte inte till att täcka avskrivningar och nedskrivningar enligt plan, och kommunens ekonomi var inte i balans 2025. Avskrivningarna enligt plan var 10,8 miljoner euro och nedskrivningarna 1,0 miljon euro.

Kommunens lånebelopp fortsatte att öka under år 2025. I slutet av året var lånebeloppet 122,2 miljoner euro, vilket är 9,7 miljoner euro mer än året innan. Lånebeloppet per invånare var 5 312 euro vid slutet av året.

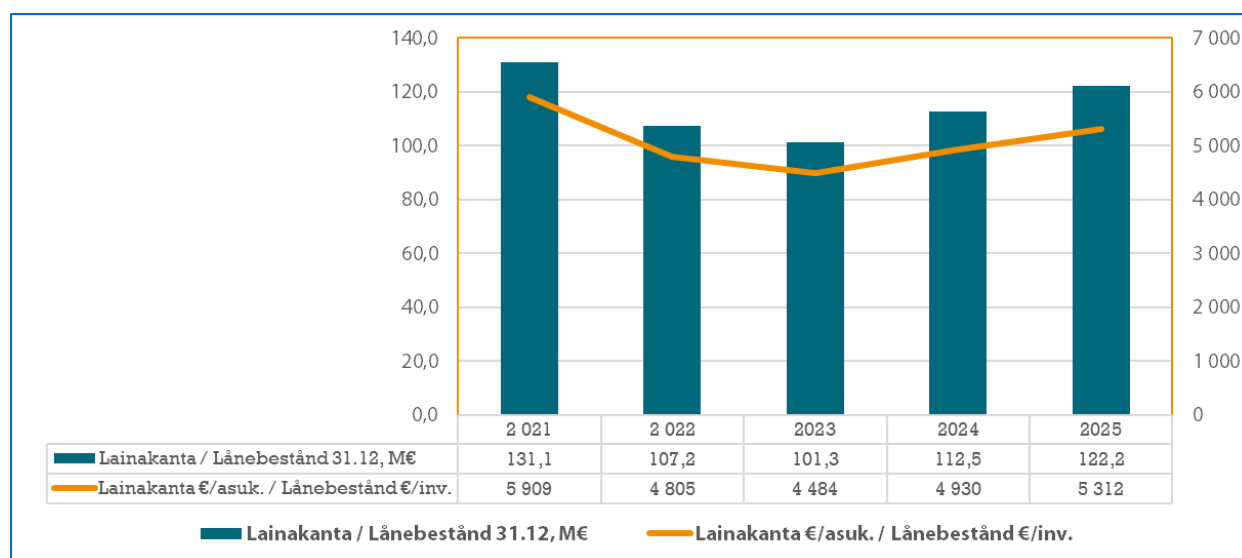
SIPOON KUNNAN TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA TALOUDEN KEHITYS / SIBBO KOMMUNS VERKSAMHETSMILJÖ OCH UTVECKLINGEN AV KOMMUNENS EKONOMI

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2024-2025
Väestö / Befolkning	21 687	22 190	22 313	22 595	22 823	23 009	186
Väestön muutos / Befolkningsändring	517	503	123	282	228	186	- 42
Kuntien välinen nettomuutto* / Nettoflyttning mellan kommuner*	450	440	33	128	171	178	7
Nettomaahanmuutto* / Nettomigration*	58	43	31	153	55	29	- 26
Syntyneitä* / Födda*	180	211	197	174	196	195	- 1
Kuolleita* / Döda*	169	190	185	180	192	213	21
Työttömyysaste / Arbetslöshetsgrad, %	10,6	7,5	6,5	7,1	7,7	8,0	0,3
Työttömien määrä Sipoossa / Antal arbetslösa i Sibbo	1 139	821	741	831	912	955	43
Alle 25 v työttömien määrä / Antal arbetslösa under 25 år	135	101	71	78	108	122	14
Yli vuoden yhtäjaksoisesti työttömät / Antal arbetslösa som varit arbetslösa utan avbrott i mer än ett år	329	408	286	274	334	375	41
Avoimet työpaikat / Lediga arbetsplatser	105	209	65	127	37	40	3
Työvoiman määrä, henkilöä / Arbetskraft, antal anställda	10 720	10 988	11 390	11 691	11 799	11 973	174
Myönnetty rakennusluvat / Beviljade bygglov	204	227	167	141	144	143	- 1
Vastaavien asuntojen lukumäärä / Antal motsvarande bostäder	275	317	312	143	57	56	- 1
Toimenpideluvat / Åtgärdsstillstånd	54	42	51	42	36	7	- 29
Valmistuneet asunnot / Färdigställda bostäder							-
Pientalo / Småhus	81	78	73	64	45	47	2

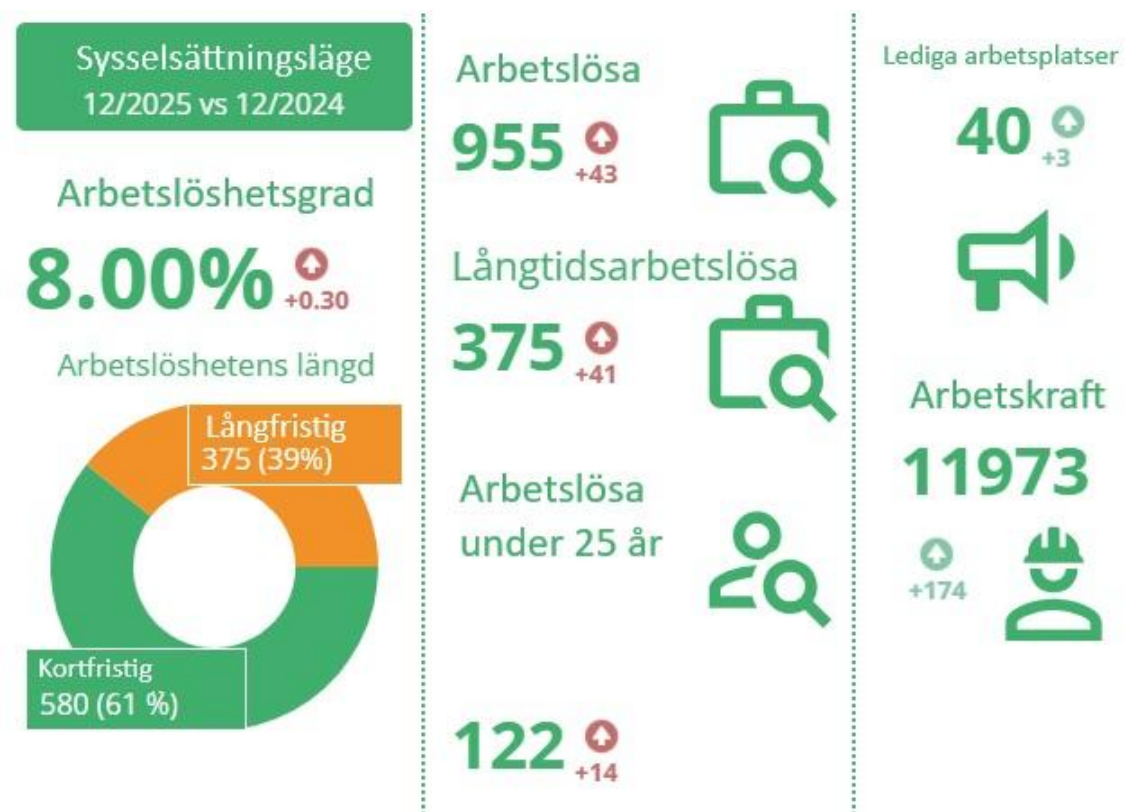
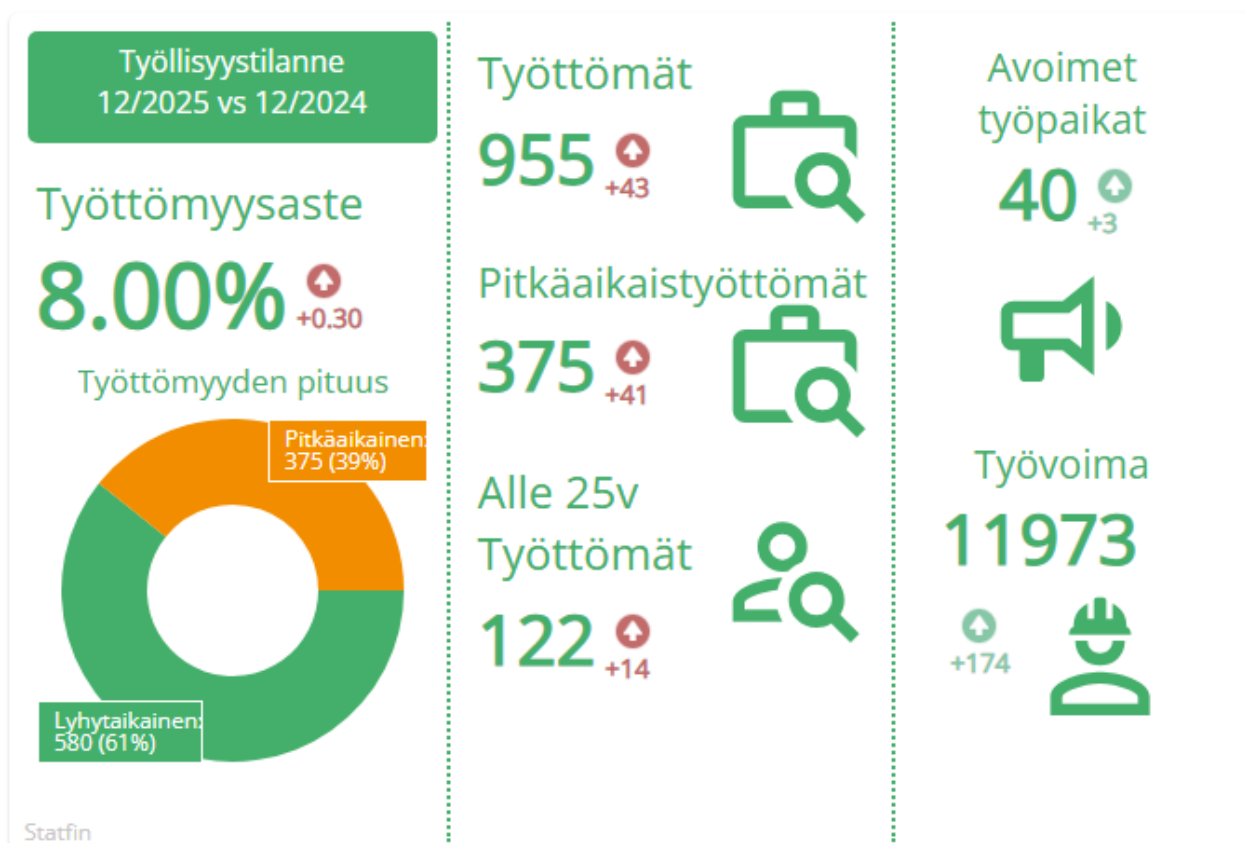
Rivi- tai ketjuto / Rad- eller kedjehus	-	24	-	-	-	-	-
Kerrostalo / Flervåningshus	268	189	39	482	87	113	26



LAINAKANTA / LÅNEBESTÅND



1.3.1 Työllisyystilanne / Sysselsättningsläget



Yleisen taloussuhdanteen vaikutukset ovat näkyneet vuoden 2025 aikana työllisyystilanteen heikentymisenä. Työttömyyden määrä on ollut kuluneen vuoden aikana koko maan laajuisesti noususuunnassa verrattuna edelliseen vuoteen. Tammikuussa 2025 Sipoon työttömyysprosentti oli 8,0 % (953 henkilöä) ja joulukuussa 2025 vastaava luku oli 8,0 % (955 henkilöä). Työttömyyden osalta koko vuoden keskiarvo oli 7,5 %. Vuoden 2024 työttömyyden keskiarvona oli 7,1 %. Sipoon työllisyystilanne oli kuitenkin edelleen koko vuoden 2025 ajan Uudenmaan tasolla tarkasteltuna kohtuullinen.

Nuoria, alle 25-vuotiaita työttömiä oli joulukuussa 2025 122 henkilöä. Yli 50-vuotiaiden työttömien määrä oli 405 henkilöä. Pitkäaikaisesti työttömänä olevien henkilöiden määrä oli 375 henkilöä. Avoimia työpaikkoja oli joulukuussa 40, joka on hieman enemmän kuin vuotta aiemmin.

Kunnan vastuu työttömyydestä on taloudellisesti merkittävä, sillä kunta osarahoittaa työttömälle maksettavaa työttömyyskorvausta. Kunnan osalta ensimmäinen maksuvastuu tulee 101 työttömyyspäivän kohdalla, jolloin kunnan vastuu on 10 % työttömyyskorvauksesta. Kunnan maksuvastuu kasvaa 10 %:lla jokaisen sadan työttömyyspäivän kohdalla. 501 työttömyyspäivän kohdalla kunnan maksuosuus on 50 %, jonka yli kunnan osarahoitusosuus ei nouse. Vuonna 2025 Sipoon kunnan työmarkkinatuen kuntaosuus oli 1,95 miljoonaa euroa. Vuonna 2024 vastaava osuus oli 1,28 miljoonaa euroa. 1.1.2025 alkaen uudistus työttömyysturvan kuntaosuuksien malli, joka selittää kustannusten kasvua osin. Uudistus lisäsi kuntien osuutta työttömyyskustannusten rahoittamisessa.

Konsekvenser av den allmänna konjunkturen har syns i det försvagade sysselsättningsläget under år 2025. Under räkenskapsåret har arbetslösheten ökat i hela landet jämfört med året innan. I januari 2025 var arbetslösheten i Sibbo 8,0 procent (953 personer), jämfört med 8,0 procent (955 personer) i december. Hela årets genomsnitt för arbetslösheten var 7,5 procent. Medeltalet för år 2024 var 7,1 procent. Sysselsättningsläget i Sibbo kommun var dock fortsatt på en måttlig nivå för hela år 2025 jämfört med Nyland.

Antalet unga arbetslösa under 25 år var 122 personer i december 2025. Antalet arbetslösa över 50 år var 405 personer. Antalet långtidsarbetslösa var 375 personer. Antalet lediga arbetsplatser var 40 i december, vilket är något fler än året innan.

Kommunen har ett ekonomiskt betydande ansvar över arbetslösheten, eftersom kommunen medfinansierar utbetalning av utkomststöd till arbetslösa. Kommunens andel av det första betalningsansvaret uppnås vid 101 arbetslöshetsdagar, och då är kommunens ansvar 10 procent av utkomststödet. Kommunens betalningsansvar ökar med 10 procent för var 100:e arbetslöshetsdag. Vid den 501:a arbetslöshetsdagen är kommunens betalningsansvar 50 procent, och kommunens medfinansieringsandel ökar inte över det. År 2025 var arbetsmarknadsstödet kommunandel 1,95 miljoner euro för Sibbo kommun. År 2024 var motsvarande andel 1,28 miljoner euro. Reformen av kommunandelarna för utkomststödet trädde i kraft från och med 1.1.2025, vilket delvis förklarar kostnadsökningen. Reformen ökade kommunernas andel i finansieringen av utkomststöd.

1.3.2 Maankäyttö ja asuminen / Markanvändning och boende

Vuosi 2025 oli maankäytön kehittämisen näkökulmasta jälleen vilkas. Valtakunnallinen rakentamisen ja asuntokaupan heikko suhdanne vaikutti edelleen yhtiömuotoisten tonttien kysyntään, mutta omakotitalotonttien kysyntä jatkui vahvana. Tarjolla olevien omakotitalotonttien määrää vahvistettiin edelleen, kun kaksi merkittävää asemakaavaa siirtyi tontinluovutusvaiheeseen. Taasjärven itäpuolen kokoojakadun rakentamista edistettiin, joka valmistuessaan arviolta vuoden

År 2025 var igen ett livligt år för utvecklingen av markanvändningen. Den svaga riksomfattande konjunkturen för byggande och bostadsaffären påverkade fortsatt efterfrågan på tomter i bolagsform, men efterfrågan på tomter för egnahemshus var fortsatt stark. Utbudet på tomter för egnahemshus förstärktes fortsatt, då genomförandet av två betydande detaljplaner övergick till skedet för tomtöverlåtelse. Byggandet av matargatan i Östra Tasträsk framskred, och

2026 syksyllä kasvattaa kunnan omakotitalotonttivarantoa. Rakentamisen suhdanne on jatkunut haastavana, missä suuremmat vaikutukset on vuoden 2024 tapaannäkynyt yhtiömuotoisessa rakentamisessa. Rakennuslupien määrä vastasi muutoin vuoden 2024 lukuja. Asemakaavoituksessa korostui Sipoon kuntastrategian mukaisesti monipuolisen tonttituotannon mahdollistaminen ja etenkin yrittäjäntien tarjontaa on pyritty määrätietoisesti edistää kaavoituksen ja maanhankinnan kautta. Vuoden 2025 aikana valmistui Bastukärrissä merkittävä työpaikka-alueen asemakaava, joka arvioitua mahdollistaa jopa 250 uutta työpaikkaa Sipooseen. Lisäksi Porvoonväylän eteläpuolella edistettiin Hangelbyn työpaikka-alueen asemakaavoitusta. Sipoon keskimääräinen väestökasvutavoite on valtuustokauden 2022–2025 strategian mukaisesti noin 500 henkilöä/vuosi. Vaikkakin vuoden 2025 loppupuolella hyväksyttiin uusi kuntastrategia, ohjasi edellisen valtuustokauden strategia käytännössä toimintaa koko vuoden 2025 aikana. Valtuustokauden 2022–2025 strategian strategia edellyttää vähintään 25 000 k-m² uutta asumisen kaavavarantoa vuosittain. Kaavavarantoa on kuitenkin valtuustokauden 2022–2025 strategian mukaisesti tavoitteena kasvattaa niin, että kaavoituksella varaudutaan noin 800 asukaana vuosikasvuun. Tämä tarkoittaa noin 40 000 k-m² uutta asuinkaavavarantoa per vuosi. Tavoitteena on monimuotoinen (pientalot ja kerrostalot), vähintään noin kahden vuoden tarpeita vastaava asumisen kaavavaranto sekä Nikkilässä että Söderkullassa. Tämä mahdollistaa sen, että puolet Sipoon asuntorakentamisesta toteutetaan pientaloissa. Kuntakehityksen kannalta avainasemassa oleva Nikkilän kartanon keskuksen asemakaava hyväksyttiin valtuustossa kesäkuussa 2023 ja kaavaan kohdistuneet valitukset hylättiin joulukuussa 2024. Asemakaava mahdollistaa Nikkilän kasvun ja kehityksen tulevina vuosina ja takaa erityisesti pientalotonttien tarjonnan riittävyyden 2030-luvun alkuun. Nikkilän kartanon keskuksen asemakaavan toteutuminen tulee mahdollistamaan Nikkilän palvelutarjonnan kehityksen, sekä määrällisesti että laadullisesti. Lisäksi Nikkilän kartanon keskuksen asemakaava tukee osaltaan henkilöjuniikenteen käynnistymistä Kerava–Nikkilä-radalla. Sipoon yleiskaavan päivitys eteni vuoden 2025 aikana luonnosvaiheeseen, jonka maankäyttö- ja

matargatan kommer att öka på kommunens tomtreserv för egnahemshus då den färdigställs enligt uppskattning hösten 2026. Konjunkturen för byggande var fortsatt utmanande, och dess största konsekvenser återspeglades i byggande i bolagsform såsom år 2024. Antalet bygglov motsvarade för övrigt år 2024. I detaljplanerna betonades möjlighet till mångsidig tomtproduktion enligt Sibbo kommuns strategi, och strävan var att särskilt förstärka utbudet på företagstomter på ett målmedvetet sätt genom planläggning och markanskaffning. Under år 2025 färdigställdes en viktig detaljplan för ett arbetsplatsområde i Bastukärr, som uppskattningsvis möjliggör t.o.m. 250 nya arbetsplatser i Sibbo. Dessutom framskred detaljplaneringen av Hangelby arbetsplatsområde söder om Borgåleden. Målet för den genomsnittliga årliga befolkningstillväxten i Sibbo är cirka 500 invånare per år enligt strategin för fullmäktigeperioden 2022–2025. Trots att den nya kommunstrategin godkändes i slutet av år 2025 styrde den föregående fullmäktigeperiodens strategi verksamheten i praktiken under hela år 2025. Strategin för fullmäktigeperioden 2022–2025 förutsätter en ny planreserv för boende på minst 25 000 m²vy årligen. Målet är dock att öka planreserven enligt strategin för fullmäktigeperioden 2022–2025 således att man med planläggningen förbereder för en årlig tillväxt på cirka 800 invånare. Detta motsvarar en ny planreserv för boende på cirka 40 000 m²vy per år. Målet är en mångsidig planreserv för boende (småhus och flervåningshus) som motsvarar behov för cirka två år i både Nickby och Söderkulla. Detta möjliggör att hälften av bostadsbyggandet i Sibbo är småhus. Detaljplanen för Nickby gårds centrum, som har en nyckelroll i kommunutvecklingen, godkändes av fullmäktige i juni 2023 och besvären som inlämnades om planen förkastades i december 2024. Detaljplanen möjliggör Nickbys tillväxt och utveckling under de kommande åren och säkerställer att utbudet av tomter för särskilt småhus räcker till början av 2030-talet. Genomförandet av detaljplanen för Nickby gårds centrum möjliggör utvecklingen av serviceutbudet i Nickby både kvantitativt och kvalitativt. Dessutom stöder detaljplanen för Nickby gårds centrum för sin del inledandet av persontågstrafiken på Kervo–Nickby-banan. År

elinkeinojaosto palautti valmisteluun. Runsas määrä selvityksiä toteutettiin yleiskaavan edistämiseksi ja odotusarvo on, että yleiskaavan luonnos voidaan asettaa nähtäville vuoden 2026 aikana. Sipoon yleiskaavan päivityksen tavoitteena on vahvistaa Sipoon yhdyskuntarakenteen kehittymisen edellytyksiä siten, että kasvu tapahtuu hallitusti ja suunnitelmallisesti. Yleiskaavalla pyritään varmistamaan riittävä ja monipuolinen tonttituotanto sekä houkuttelevuus niin uusien asukkaiden kuin sijoittumispaikkaa etsivien yritystenkin näkökulmasta. Kuntakeskusten ja taajamien ohella kylien ja haja-asutusalueiden kehittäminen on kunnalle tärkeää. Uusi rakentamislaki tuo uusia mahdollisuuksia kylien kehittämisen ja rakentamislain voimaan astumista valmisteltiin poliittisen ohjausryhmän avulla. Kunnan tavoitteena on, että kasvu näkyy myös kylissä tavalla, jolla kylien elinvoimaisuutta voidaan ylläpitää ja kehittää. Selkeiden kyläkeskusten ohella rakentamista ohjautuu myös muualle haja-asutusalueelle pienemmissä määrin. Vaikka haja-asutusalueen rakentamisen mahdollistavien sijoittamislupa- ja poikkeamispäätöshakemusten oli kovan paineen alla, saatiin käsittelyaika edellä mainittujen hakemusten osalta pidettyä kohtuullisena ja käsittelyaika toteutui strategisen tavoitteen mukaisesti. Asumisen ohella maankäytön ratkaisut vaikuttavat merkittävästi myös yritysten sijoittumiseen. Sipoo on erinomaisessa asemassa yritysten etsiessä toiminnoilleen parhaita sijoittumispaikkoja. Maankäytön suunnittelun, yhdyskuntakehityksen maapolitiikan kautta vaikutetaan siihen, miten moni yritys päättyy juuri Sipooseen. Vuoden 2025 aikana yritysten yhteydenottojen määrä säilyi hyvänä mutta etenkin tontinmyynnin ja hankkeiden toteutuksen väliset ajat olivat selvästi pidempiä. Myös yritystonttien luovutukseen liittyvät neuvottelut olivat aiempia vuosia pidempiä, mikä selittyy osittain matalasuhdanteella ja yritysten varovaisemmalla investointihalukkuudella. Kunta vahvisti uusien yritysten sijoittumisen prosessia yhdenmukaistamalla sisäisiä toimintoja ja luomalla tontinvaraukseen oman ryhmän yhdyskunnan ja ympäristön toimialalla. Tulevina vuosina maankäytön suunnitteluun ja hallintaan vaikuttaa lainsäädännön muutokset. Alueidenkäyttölaki, yhdyskuntakehittämislaki, lunastuslaki ja yhdyskuntarakentamislaki tulevat vaikuttamaan kuntien maankäytön suunnitteluun.

2025 framskred revideringen av Sibbos generalplan till utkastsskedet, varefter markanvändnings- och näringslivssektionen återremitterade ärendet för behandling. En riklig mängd av utredningar utfördes för att främja generalplanen, och förväntan är att utkastet till generalplanen kan framläggas under år 2026. Målet med uppdateringen av Sibbos generalplan är att förstärka förutsättningar för utvecklingen av Sibbos samhällsstruktur således att tillväxten är kontrollerad och planmässig. Med generalplanen eftersträvas att säkerställa en tillräcklig och mångsidig tomtproduktion samt områdenas dragkraft för både nya invånare och företag som letar efter ett etableringsställe. Det är viktigt för kommunen att utveckla byarna och glesbygden utöver kommunens centrum och tätorter. Den nya bygglagen medför nya möjligheter för utvecklingen av byarna och beredningen inför dess ikraftträdande gjordes med hjälp av den politiska styrgruppen. Kommunens mål är att tillväxten syns även i byarna på ett sätt som kan upprätthålla och utveckla deras livskraft. Utöver tydliga bycentrum styrs byggande även till andra ställen i glesbygden i mindre mån. Trots att trycket var stort på handläggning av ansökningar om placeringstillstånd och undantagsbeslut som möjliggör byggande i glesbygden, kunde handläggningstiden för de ovan nämnda ansökningarna hållas på en skälig nivå och realiserar enligt det strategiska målet. Utöver boende påverkar markanvändningens lösningar betydligt även etablering av företag. Sibbos läge är utmärkt för företag som söker efter de bästa ställena att etablera sig. Genom planeringen av markanvändning, samhällsutvecklingen och markpolitiken kan kommunen påverka hur många företag som etablerar sig just i Sibbo. År 2025 förblev antalet företagskontakter på en god nivå, men genomförandet av tomtförsäljningar och projekt dröjde betydligt längre. Även förhandlingar kring överlämnande av företagstomter dröjde längre än tidigare år, vilket förklaras delvis av lågkonjunkturen och företagens svagare vilja att investera. Kommunen fastställde etableringsprocessen för nya företag genom att förenhetliga interna funktioner och skapa en egen grupp för tomtreservering i sektorn för samhälle och miljö. Under de kommande åren påverkar ändringar i lagstiftningen planeringen och förvaltningen av markanvändning. Lagen om

områdesanvändning, lagen om samhällsutveckling, inlösningslagen och lagen om samhällsbyggande kommer att påverka planeringen av kommunernas markanvändning.

1.3.3 Elinkeinoitoiminta / Näringsverksamhet

Taloudellinen tilanne ja erilaiset toimintakentän epävakaudet viime vuosina ovat asettaneet haasteita elinkeinoelämälle ja yritystoiminnalle. Erityisesti rakentamisen toimiala sekä palveluliiketoiminnan yritysten osalta haasteet ovat korostuneet.

Vuonna 2025 Suomessa konkurssiin asetettiin yhteensä 3 310 yritystä, kun vuonna 2024 vastaava määrä oli 3 035. Sipoossa vuonna 2025 perustettiin yhteensä 193 yritystä ja lopetettiin 69 yritystä, eli yritysten määrän nettokasvu vuonna 2025 oli 124 yritystä. Vuonna 2024 Sipoossa perustettiin 179 yritystä ja toimintansa lopetti 110 yritystä. Lopettaneiden yritysten tilastot pitävät sisällään konkurssit, yhtiömuodon vaihdokset sekä toiminnan lopettamisen. Sipoossa yrityskannan kasvu on ollut voimakasta viime vuosien aikana, vaikka toimintaympäristössä onkin viime vuosina ollut haasteita.

Sipoon työpaikkaomavaraisuus vuonna 2025 oli 62 %, joka on hieman matalampi Sipoon verrokkikuntiin verrattuna. Eniten työpaikkoja Sipoossa on kuljetuksen ja varastoinnin, sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä rakentamisen toimialoilla. Sipoossa korostuu alle 5 henkilöä työllistävien yritysten määrä, joita vuonna 2025 oli Sipoossa 1 628 kappaletta. Yli 5 henkilöä työllistäviä yrityksiä Sipoossa oli 143 kappaletta.

Den ekonomiska situationen och olika osäkerheter på verksamhetsfältet under de senaste åren har medfört utmaningar för näringslivet och företagsverksamheten. Utmaningarna har framhävts särskilt inom byggbranschen och företag inom serviceaffärsverksamhet.

År 2025 försattes sammanlagt 3 310 företag i konkurs i Finland, då antalet var 3 035 år 2024. År 2025 grundades sammanlagt 193 nya företag och sammanlagt 69 företag avslutade sin verksamhet i Sibbo kommun. Med andra ord var nettotillväxten 124 företag år 2025. År 2024 grundades 179 företag och 110 företag avslutade sin verksamhet i Sibbo. Statistiken över nedlagda företag innefattar konkurser, ändring av bolagsform och nedläggning av verksamheten. I Sibbo kommun ökade företagsbeståndet kraftigt under de senaste åren trots att verksamhetsmiljön har varit utmanande.

Sibbo kommuns arbetsplatssufficiens var 62 procent år 2025, vilket är en aning längre än i jämförelsekommunerna. I Sibbo finns flest arbetsplatser inom transport och magasinering, social- och hälsovårdstjänster och byggande. I Sibbo framhävs antalet företag med under 5 anställda. År 2025 fanns det 1 628 företag med under 5 anställda i Sibbo. Det fanns 143 företag med över 5 anställda i Sibbo.

1.3.4 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Sipoossa / Främjande av välfärd och hälsa i Sibbo

Kuntalain 1 §:n mukaan kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen on kunnan perustehtävä. Lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisessä 6 §:ssä kuvataan tarkemmin kunnan vastuut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuus kattaa ehkäisevän päihdetyön, jota ohjaa laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä.

Enligt 1 § i kommunallagen är främjandet av kommuninvånarnas välfärd en basuppgift för en kommun. Kommunens ansvar i främjande av välfärd och hälsa beskrivs närmare i 6 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård. Helheten för främjande av välfärd och hälsa omfattar förebyggande rusmedelsarbete, som styrs av lagen om organisering av det förebyggande rusmedelsarbetet.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) koordinaation ja johtamisen vastuu sijoittuu arjen ja vapaa-ajan toimialalle. Hyte-kokonaisuuden johtamisesta vastaa hyvinvointipäällikkö. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen perustuu poikkihallinnolliseen yhteistyöhön, ja se on kunnan kaikkien toimialojen yhteinen tehtävä. Kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä koordinoi koko kunnan tasolla hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä, joka toimii johtoryhmän alaisuudessa. Hyte-työryhmässä ovat edustettuina kaikki kunnan toimialat, ja se kokoontuu vähintään kuukausittain. Hyte-työryhmän alaisuudessa toimii lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä, joka on lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen laajempi verkosto sekä nuorisopalvelulain 9 §:n mukainen nuorisotyön monialaisen yhteistyön ohjaus- ja palveluverkosto. Sipoon edustajat ovat osallistuneet säännöllisesti Itä-Uudenmaan alueellisen hyte-verkoston ja ehkäisevän päihdetyön verkoston tapaamisiin. Sipoo osallistui myös hyvinvointialueen järjestämiin alueellisiin hyte-neuvotteluihin lokakuussa 2025. Neuvotteluissa käsiteltiin hyvinvointialueen ja kuntien hyte-yhteistyön painotuksia ja tavoitteita.

HYTE-kerroin tarkoittaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosaa, jonka suuruus määräytyy kuntien tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Vuonna 2025 Sipoon HYTE-kertoimen skaalatut pisteet olivat 61 (asteikolla 0–100) ja HYTE-kertoimen perusteella myönnetty valtionosuuden lisäosa 431 100 euroa eli 18,70 euroa/asukas. Sipoon HYTE-kerroin on parantunut, ja sen perusteella maksettu valtionosuuden lisäosa oli vuonna 2025 lähes 70 000 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Sipoon on mahdollista kasvattaa valtionosuuden hyte-lisäosaa edelleen, kun hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön systemaattisuutta ja poikkihallinnollisuutta parannetaan.

Vuonna 2025 kunnan hyte-työssä painottuivat valtuustokauden vaihtumiseen liittyvä raportointi ja suunnitelmatyö sekä hyvinvoinnin edistämisen rakenteiden kehittäminen. Toukokuussa 2025 hyväksyttiin Sipoon kunnan hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus vuosilta 2021–2024 (valtuusto 26.5.2025 § 71), joka sisältää laajan katsauksen kunnan hyvinvointityön rakenteisiin, kuntalaisten hyvinvointiin ja valtuustokauden 2021–2025 hyte-

Koordinering och ledning av främjande av välfärd och hälsa (HYTE) är på sektorn för vardag och fritids ansvar. Välfärdschefen ansvarar för ledning av helheten för främjande av välfärd och hälsa. Främjande av välfärd och hälsa grundar sig på tväradministrativt samarbete och är en gemensam uppgift för kommunens alla sektorer. Kommunens arbete för främjande av välfärd och hälsa har koordinerats för hela kommunens del av arbetsgruppen för främjande av välfärd och hälsa. Alla kommunens sektorer är representerade i arbetsgruppen för främjande av välfärd och hälsa, och den sammanträder åtminstone månatligen. I juni 2024 inledde välfärdsguppen för barn och unga sin verksamhet. Gruppen är ett mer övergripande nätverk för främjande av välfärd hos barn och unga samt ett styr- och servicenätverk för det sektorsövergripande samarbetet för ungdomsarbete enligt 9 § i ungdomslagen. Sibbo kommuns representanter deltog regelbundet i möten som ordnades av Östra Nylands regionala nätverk för främjande av välfärd och hälsa och nätverk för förebyggande rusmedelsarbete. Sibbo kommun deltog även i regionala förhandlingar om främjande av välfärd och hälsa som ordnades av välfärdsområdet i oktober 2025. Förhandlingarna behandlade betoningar och mål i välfärdsområdets och kommunernas samarbete för främjande av välfärd och hälsa.

HYTE-koefficienten innebär tilläggsdelen till statsandelen för främjande av välfärd och hälsa, vars storlek bestäms enligt kommunernas arbete med främjande av välfärd och hälsa. År 2025 var de skalade poängen för HYTE-koefficienten i Sibbo 61 (på en skala från 0 till 100), och tilläggsdelen till statsandelen som beviljats enligt HYTE-koefficienten var 431 100 euro, dvs. 18,70 euro per invånare. Sibbo kommuns HYTE-koefficient har förbättrats, och år 2025 var tilläggsdelen till statsandelen för främjande av välfärd och hälsa nästan 70 000 euro mer än år 2023. Sibbo kommun har möjlighet att fortsatt öka på tilläggsdelen till statsandelen då systematiken och den tväradministrativa delen av arbetet för främjande av välfärd och hälsa förbättras.

År 2025 betonades rapportering och planering kring byte av fullmäktigeperioden samt utveckling av strukturer för kommunens arbete för främjande av välfärd och hälsa. I maj 2025 godkändes Sibbo

toimenpiteisiin. Hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen johtopäätöksinä todettiin, että sipoolaisten hyvinvointi on yleisesti ottaen hyvällä tasolla ja Sipoon turvallisuustilanne on verrattain hyvä. Kun sipoolaisten hyvinvointia tarkastellaan ikäryhmittäin, erityisesti lasten ja nuorten haasteet korostuvat. Työikäisten hyvinvointia koskevaa tietoa on saatavilla vain vähän, mutta työllisyystilanne Sipoossa on yleisesti ottaen hyvä ja työkykyisyys selvästi parempaa kuin Suomessa keskimäärin. Ikääntyneiden hyvinvoinnin suhteen keskeistä on tukea ikääntyneiden aktiivisuutta, toimintakykyä ja saavutettavaa asumista. Sipoon kunnan toimialoilla ja palveluissa on paljon laadukasta toimintaa, mutta koko kunnan yhteisissä rakenteissa, käytäntöjen systemaattisuudessa ja tiedolla johtamisessa on kehitettävää.

Syksyllä 2025 aloitettiin hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman 2026–2029 valmistelu. Se toteuttaa osaltaan joulukuussa 2025 hyväksyttyä kuntastrategiaa ja ohjaa kunnan hyvinvointityötä kuluvalle valtuustokaudella. Suunnitelma valmistuu keväällä 2026.

Koko kuntaa koskeva Planet Youth -toiminta on edennyt suunnitellusti. Vuoden 2025 aikana käsiteltiin laajasti syksyllä 2024 toteutetun, 8. ja 9. luokan oppilaille suunnatun Planet Youth -kyselyn tuloksia, laadittiin niiden pohjalta toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä syvennettiin verkostoyhteistyötä. Toiminnan koordinaatiosta on vastannut vuoden 2025 alusta alkaen Planet Youth -koordinaattori. Toimi sijoittuu arjen ja vapaa-ajan toimialalle. Sipoon kunta on tehnyt Planet Youth -toiminnasta sopimuksen vuosille 2024–2028 (kunnanhallitus 18.12.2023 § 379).

Kunnan toimialojen keskeiset hyte-tavoitteet vuodelle 2025 on huomioitu osana toimialojen sitovia tavoitteita. Toimialojen hyte-tavoitteisiin on kirjattu "(hyte-tavoite)"-merkintä. Hyte-tavoitteiden toteutuminen raportoidaan osana sitovien tavoitteiden toteutumisen raportointia. Loppukevästä 2026 valmistellaan erillinen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen vuosiraportti, joka sisältää yhteenvedon vuoden 2025 hyte-tavoitteiden toteutumisesta sekä ajankohtaiskatsauksen sipoolaisten hyvinvointiin.

kommuns omfattande välfärdsberättelse och säkerhetsrapport för åren 2021–2024 (fullmäktige 26.5.2025 § 71), som innehåller en omfattande översikt av strukturerna för kommunens välfärdsfrämjande arbete, kommuninvånarnas välfärd och åtgärder under fullmäktigeperioden 2021–2025. Slutsatserna för den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten var att Sibbobornas välfärd i allmänhet är på en god nivå och att Sibbo kommuns säkerhetssituation är relativt god. Då Sibbobornas välfärd granskas per åldersgrupp framhävs särskilt utmaningar i barns och ungdomars välfärd. Det finns bara lite information om välfärden hos personer i arbetsför ålder, men sysselsättningsläget i Sibbo kommun är allmänt taget på en god nivå och arbetsförmågan är betydligt bättre än i Finland i genomsnitt. Det är centralt för de äldres välfärd att stödja deras aktivitet, funktionsförmåga och tillgängliga boende. Sibbo kommuns sektorer och tjänster erbjuder mycket verksamhet av hög kvalitet, men det finns ännu orsak att utveckla hela kommunens gemensamma strukturer, praxisens systematik och informationsledningen.

Hösten 2025 inleddes beredningen av välfärds- och säkerhetsplanen 2026–2029. Planen verkställer för sin del kommunstrategin som godkändes i december 2025 och styr kommunens välfärdsfrämjande arbete under den innevarande fullmäktigeperioden. Planen färdigställs våren 2026.

Planet Youth-verksamheten som gäller hela kommunen har framskridit enligt planerna. Resultaten av Planet Youth-enkäten som ordnades hösten 2024 för elever i åk 8 och 9 behandlades i en omfattande utsträckning, en verksamhetsplan utarbetades utgående från resultaten för år 2026 och nätverkssamarbetet fördjupades under år 2025. En Planet Youth-koordinator har ansvarat för koordinering av verksamheten sedan början av år 2025. Befattningen hör till sektorn för vardag och fritid. Sibbo kommun har ingått ett avtal om Planet Youth-verksamheten för åren 2024–2028 (kommunstyrelsen 18.12.2023 § 379).

Sektorernas centrala mål för främjande av välfärd och hälsa för år 2025 har beaktats som en del av sektorernas bindande mål. Sektorernas mål för främjande av välfärd och hälsa har markerats i de

Vuosiraportti täydentää osaltaan kunnan tilinpäätöstä.

bindande målen med markeringen "(påverkar HYTE-koefficienten)". Uppnåendet av målen för främjande av välfärd och hälsa rapporteras som en del av uppnåendet av de bindande målen. I slutet av våren 2026 bereds en separat årsrapport för den omfattande välfärdsberättelsen och säkerhetsrapporten, och den inkluderar en sammanfattning av hur målen för främjande av välfärd och hälsa uppnåddes år 2025 och en aktuell översikt över Sibbobornas välfärd. Årsrapporten kompletterar för sin del kommunens bokslut.

1.4 Ympäristö / Miljö

Kunnan kestäväen kehityksen työtä tehdään poikkihallinnollisesti kaikkien toimialojen ja sidosryhmien yhteistyönä. Päävastuu kestäväen kehityksen kokonaisuuden koordinoinnista, ja sen kehittämisestä on yhdyskunnan ja ympäristön toimialan Kehittäminen ja tuki -yksiköllä. Kunnan kestävyystyön edistämistä varten on perustettu useita poikkihallinnollisia työryhmiä (esim. hyte-koordinaatiorhyä). Kestäväen kehityksen tavoitteiden edistämistä jatketaan kunnan toiminnassa päämäärätietoisesti myös seuraavien vuosien aikana.

Kunnan kestäväen kehityksen tiekartan valmistelu käynnistettiin keväällä 2025. Kuntastrategiassa (kv 15.12.2025 § 166) yhdeksi strategiseksi tavoitteeksi asetettu kunnan kestäväen kehityksen tiekartta on tarkoitus viedä hyväksyttäväksi poliittiseen päätöksentekoon kuluva vuoden 2026 aikana. Kestäväen kehityksen tiekartta on kuntastrategiaa toteuttava strateginen suunnitelma, joka ohjaa kokonaisvaltaisesti kunnan kestäväen kehityksen työtä jatkossa – huomioiden niin kestävyden ekologisen, sosiaalisen kuin taloudellisenkin ulottuvuuden. Vuonna 2026 viimeisteltävän kunnan kestäväen kehityksen tiekartan myötä tavoitteena on tehdä kunnan kestävyystyöstä entistä kokonaisvaltaisempaa ja strategisesti johdetumpaa. Viitekehityksen parhaillaan viimeisteltävälle kestäväen kehityksen tiekartalle muodostaa YK:n jäsenmaiden vuonna 2015 sopima Agenda 2030 -toimintaohjelma ja sen sisältämät kestäväen kehitykset tavoitteet.

Kestäväen kehityksen eri osa-alueet on huomioitu osana koko yhdyskuntakehittämisen ja -rakentamisen prosessia. Kaavoituksen ja

Kommunens arbete för hållbar utveckling är ett tväradministrativt samarbete med alla sektorer och intressentgrupper. Enheten Utveckling och stödtjänster vid sektorn för samhälle och miljö har haft huvudansvaret för att utveckla och samordna helheten för en hållbar utveckling. Flera tväradministrativa arbetsgrupper har tillsatts för främjande av kommunens hållbarhetsarbete (t.ex. arbetsgruppen för främjande av välfärd och hälsa). Arbetet med att främja målen för hållbar utveckling kommer att fortsätta målmedvetet i kommunens verksamhet även under de kommande åren.

Beredningen av kommunens vägplan för hållbar utveckling inleddes våren 2025. Ett av de strategiska målen i kommunstrategin (kv 15.12.2025 § 166) är kommunens vägplan för hållbar utveckling, som är avsedd att föras till politiskt beslutsfattande under det innevarande året 2026. Vägplanen för hållbar utveckling är en strategisk plan som verkställer kommunstrategin och som styr kommunens arbete med hållbar utveckling på ett övergripande sätt – med beaktande av ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. I och med att vägplanen för kommunens hållbara utveckling finns slipas år 2026 är målet att göra kommunens hållbarhetsarbete ännu mer övergripande med en mer strategisk ledning. FN:s medlemsländer ingick ett avtal om verksamhetsprogrammet Agenda 2030 och dess mål om hållbar utveckling år 2015. Detta program bildar referensramen för vägplanen för hållbar utveckling.

Olika delområden inom hållbar utveckling

rakentamisen tavoitteena on ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävä kehitys. Kaavoituksessa kestävä kehitys ja energiatehokkuus huomioidaan kokonaisvaltaisesti kaavoitustyössä mm. yleisten alueiden, asuinalueiden ja ihmisten kulkureittien sekä julkisen liikenteen yhteyksien suunnittelussa. Lisäksi liikenteen yleiseen sujuvuuteen ja liikenneverkon toimivuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Puistojen ja viheralueiden merkitys ympäristösuunnittelussa tiedostetaan, ja monipuolisia viheralueita pidetään tärkeänä osana sekä ihmisten hyvinvointia että kestävää ympäristönkäyttöä. Kestävän kehityksen näkökohdat huomioidaan myös vastuullisesti toteutettujen rakennetun ympäristön hankintojen kautta.

Kerava–Nikkilä-radan (KeNi-rata) henkilöjunaliikenteen aloituksella on keskeinen rooli ilmastoystävällisten ja vähäpäästöisten liikennemuotojen kehittämisessä. Valtion ja Helsingin seudun kuntien välisen MAL-sopimuksen mukaisesti kumpikin osapuoli on sitoutunut edistämään Kerava–Nikkilä-radan avaamista henkilöjunaliikenteelle. Tehdyn mallinnuksen mukaan KeNi-radan käyttöönotto pienentää vuosittaisia hiilidioksidipäästöjä noin 500 tonnia, ja hanke on käytännössä Sipoon merkittävin ja ainoa mahdollisuus saavuttaa kunnalle asetetut MAL-tavoitteet. KeNi-rata-hanke on hyväksytty osaksi MAL 2024–2035-sopimuksen investointi- ja hankelistaa. Vuoden 2026 aikana KeNi-radan henkilöliikenteen avaamisen edistäminen jatkuu mm. teknisten esiselvitysten ja hankearvion laatimisen käynnistämällä yhteistyössä Keravan kaupungin ja rataverkon haltijan, Vöyläviraston, kesken.

Kestävän kehityksen ympäristönäkökulmat olivat keskeisesti mukana useissa kunnan energiatehokkuus- ja kehittämishankkeissa vuoden 2025 aikana. Kunnanhallituksessa (19.12.2022 § 391) hyväksytty Sipoon kunnan energiaohjelma 2023–2025 tuli viime vuonna päätökseensä. Energiaohjelmallaan kunta saavutti reilu kymmenen prosenttia (10,6 %) kokonaisenergiainsäätön vertailuvuoteen 2022 nähden, ja ylitti täten kirkkaasti ohjelmassa asetetun viiden prosentin energiankulutuksen vähennystavoitteen. Ekologista kestävyyttä edistäviä kehittämishankkeita jatkettiin vuoden 2025 aikana käynnistämällä esimerkiksi

beaktas som en del av hela processen för samhällsutveckling och byggande. Målet för planläggning och byggande är en ekologiskt, ekonomiskt, socialt och kulturellt hållbar utveckling. Hållbar utveckling och energieffektivitet beaktas övergripande inom planläggningen, t.ex. vid planeringen av allmänna områden, bostadsområden, människornas förbindelsevägar och vid planeringen av kollektivtrafikförbindelser. Dessutom fäster man särskild uppmärksamhet vid en smidig trafik och ett fungerande trafiknät. Man inser parkernas och grönområdenas betydelse för miljöplaneringen, och mångsidiga grönområden ses som en viktig del av både mänskligt välbefinnande och hållbar miljöanvändning. Den hållbara utvecklingens synvinklar beaktas även med ansvarsfulla upphandlingar i byggd miljö.

Att införa persontågstrafik på banan mellan Kervo och Nickby (KeNi-banan) kommer att spela en viktig roll i utvecklingen av klimatvänliga och utsläppssnåla transportsätt. Enligt avtalet mellan staten och Helsingforsregionens kommuner beträffande markanvändning, boende och trafik, MBT-avtalet, har de båda parterna förbundit sig att främja inledningen av persontågstrafik på KeNi-banan. Enligt modellen minskar ibruktagandet av KeNi-banan de årliga utsläppen av koldioxid med cirka 500 ton, och i praktiken är projektet Sibbos viktigaste och enda möjlighet att uppnå de MBT-mål som ställts upp för kommunen. KeNi-projektet ingår i listan över investeringar och projekt i MBT-avtalet för 2024–2035. Under år 2026 fortsätter främjandet av inledandet av persontågstrafiken på KeNi-banan med bland annat inledandet av utarbetandet av tekniska förutredningar och projektkalkyler i samarbete med Kervo stad och infrastrukturförvaltaren Trafikledsverket.

Miljöaspekter för hållbar utveckling var centrala i flera av kommunens energieffektivitets- och utvecklingsprojekt under år 2025. Sibbo kommuns energiprogram 2023–2025, godkänt av kommunstyrelsen (19.12.2022 § 319), avslutades i fjol. Kommunen uppnådde en total energibesparing på över tio procent (10,6 %) med sitt energiprogram jämfört med år 2022 och överskred därmed klart sitt mål för minskning av energiförbrukningen som var fastställd vid fem

KUUMA-seudun kuntien yhteisen Luonnon monimuotoisuus -käsikirjan laatiminen. Maankäytön suunnittelun tueksi tarkoitettua LUMO-käsikirjan on tarkoitus valmistua kevään 2026 aikana.

Kunnan linjauksen mukaisesti energiatehokkuus ja uusiutuvan energian käyttö on huomioitu kaikissa kiinteistöjen uudishankkeissa ja peruskorjattavissa kiinteistöissä vuodesta 2015 alkaen. Kiinteistöjen energiatehokkuushankkeille oli vuonna 2025 varattu talousarviossa 300 000 euroa. Tällä on saatu tehostettua kunnan kiinteistöjen energiatehokkuutta sekä samalla parantuneeseen kustannustehokkuuteen perustuvia kustannussäästöjä. Teknisen valiokunnan hyväksymät energiatehokkuushankkeet vuonna 2025 olivat mm. Etelä- ja Pohjois-Paippisten koulujen sähköliitännöiden kasvattaminen ja Pohjois-Paippisten koulun sähköpääkeskuksen suurentaminen, aurinkosähköjärjestelmien asennus muutama koulun- ja päiväkotikohteisiin, koulujen, päiväkotien ja muiden kiinteistöjen valaistuksen uusimiset sekä Sipoonlahden koulun energiankulutuksen optimoinnin viimeistely. Taloussuunnitelmassa on esitetty vastaava kohdennetuille energiatehokkuushankkeille osoitettu 300 000 euron määräraha myös vuosille 2026–2027.

Kunnan infrarakentamis- ja ylläpitourakoiden suunnitelmallista päästövähennystavoittelua jatkettiin edelleen vuoden 2025 aikana jo aikaisemmin käyttöön otetun uuden hankintakriteeristön avulla. Urakkatarjouspyyntöihin asetettavilla hankintakriteereillä voidaan esimerkiksi kannustaa urakoitsijoita uudemman ja vähäpäästöisemmän työmaakone- ja kuljetuskaluston käyttöön tai asettaa vähimmäisvaatimuksia rakennusmateriaalien kierrätykselle. Esimerkiksi urakoitsijoiden kaluston vähimmäisvaatimukset ovat jo käytössä suurimmassa osassa kunnan pienempiä ja keskisuuria infrarakentamis- ja ylläpitourakoita. Tarkoituksena on arvioida ja päivittää käyttöön otettuja urakkahankintojen ympäristövastuullisia hankintakriteerejä vuosittain, ja tehdä niihin tarvittavat muutokset – paikallisten urakoitsijoiden lähtökohdat ja kustannusvaikutukset huomioiden.

Kunnan kiinteistöjen latauspisteinfrastruktuurin kehittäminen jatkui vuonna 2025 teknisessä valiokunnassa 7.6.2022 § 88 hyväksytyn

procent. Utvecklingsprojekt som främjar ekologisk hållbarhet fortsattes år 2025 genom att inleda bland annat utarbetandet av en gemensam handbok om biologisk mångfald med kommunerna i KUUMA-regionen. Handboken om biologisk mångfald är avsedd som stöd för planering av markanvändning, och avsikten är att den färdigställs våren 2026.

I enlighet med kommunens riktlinjer har energieffektiviteten och användningen av förnybar energi beaktats vid alla nybyggnader och renoveringar av gamla byggnader sedan år 2015. I budgeten för år 2025 reserverades 300 000 euro för fastigheternas energieffektivitetsprojekt. Med anslaget har vi förbättrat kommunägda fastigheters energieffektivitet och samtidigt uppnått kostnadsbesparingar till följd av den förbättrade energieffektiviteten. Tekniska utskottet godkände år 2025 bland annat följande energieffektivitetsprojekt: ökning av antalet eluttag i Södra Paipis skola och Norra Paipis skola och utbyggnad av elcentralen i Norra Paipis skola, installation av solenergisystem i några skolor och daghem, renovering av belysningen i skolor, daghem och andra fastigheter samt finslipning av optimeringen av Sipoonlahden koulus energiförbrukning. Ett motsvarande anslag på 300 000 euro presenterades i ekonomiplanen för allokerade energieffektivitetsprojekt även för åren 2026–2027.

Den planmässiga strävan efter att minska på utsläppen i kommunens infrastrukturs- och underhållsprojekt fortsatte år 2025 med nya upphandlingskriterier som hade tagits i bruk redan tidigare. Med upphandlingskriterier för entreprenadanbudsfrågningar kan man till exempel uppmuntra entreprenörer att använda nyare arbetsmaskiner och transportutrustning med lägre utsläpp eller ställa minimikrav för återvinning av byggmaterial. Till exempel minimikraven för entreprenörers utrustning används redan för största delen av kommunens små och medelstora infrastruktur- och underhållsrenoveringar. Målet är att årligen bedöma och uppdatera de ibruktagna miljövänliga upphandlingskriterierna för entreprenader och göra nödvändiga ändringar i dem – med beaktande av kostnadseffekter och lokala entreprenörers utgångspunkter.

kehittämismallien pohjalta. Työtä jatkettiin latausasema-asennusten viimeistelyllä useissa kohteissa ja hankkimalla latausasemia valmiiksi varastoon odottamaan asennuksia. Ensisijaisesti kunnan työntekijöiden henkilökohtaisten sähköautojen ja kunnan ladattavan kaluston lataustarpeisiin rakennetut uudet latausasemat ovat erikseen osoitettuna ajankohtina myös julkisessa käytössä. Kuluva vuosi 2026 aikana yksittäisten latausasemien rakennuttaminen jatkuu mm. useissa koulu- ja päiväkotikohteissa – tällä kertaa enimmäkseen Nikkilän ulkopuolisissa kohteissa. Uusien latausasemien kohteet ja rakennuttamisjärjestys tarkentuvat suunnittelun aikana alkuvuodesta. Kunnan kiinteistöjen sähköautojen latausverkon toteuttamiseen on varattu vuoden 2026 talousarviovuodelle yhteensä 50 000 euroa.

Kestävän kehityksen edistäminen vaatii osaprosessien sijaan kunnan kokonaisuuden huomioimista. Tällöin myös kunnan sisäinen ja ulkoinen viestintä sekä yhteistyö naapurikuntien, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa nousevat erityiseen rooliin. Sipoon kunta on aktiivisesti mukana mm. KUUMA-kuntien kestävyystyötä edistävässä työryhmissä sekä Uudenmaan liiton ympäristö-, ilmasto- ja kiertotalousryhmän toiminnassa. Vuonna 2025 Sipoo toimii vuorostaan KUUMA-seudun puheenjohtajakuntana vastaten mm. KUUMA-työryhmien (mm. ilmasto-, liikenne- ja kaavoitusryhmä) puheenjohtajuudesta. Ylikunnallinen yhteistyö kestävä kehityksen edistämisen saralla jatkuu taas näkyvästi kuluva vuosi aikana.

Ilmastosuunnitelma

Valtuuston hyväksymä Sipoon ilmastosuunnitelma ”Hiilineutraali Sipoo 2035” (kv 9.12.2024 § 107) toimii kunnan suunnitelmallista ilmastotyötä ohjaavana asiakirjana. Kunta on sitoutunut tavoittelemaan 80 % vähennystä kunnan käyttöperusteisiin, eli kunnan alueella syntyviin, kokonaispäästöihin vuoteen 2035 mennessä vuoden 2007 tasosta. Kunnan alueelliset

Utvecklingen av infrastrukturen för laddningspunkter vid kommunens fastigheter fortsatte år 2025 utgående från utvecklingsalternativet som godkändes av tekniska utskottet 7.6.2022 § 88. Arbetet fortsattes genom att finslipa installationen av laddningsstationer vid flera fastigheter och genom att upphandla laddningsstationer som väntar i lager på installation. De nya laddningsstationerna har främst byggts för kommunanställdas privata elbilar och kommunens elfordon, men de är även i offentligt bruk under skilt anvisade tidpunkter. Under det innevarande året 2026 fortsätter byggandet av enstaka laddningsstationer bl.a. i flera skolor och daghem – den här gången främst i objekt utanför Nickby. Objekten för de nya laddningsstationerna och byggordningen preciseras under planeringen i början av året. Sammanlagt 50 000 euro har reserverats för byggandet av laddningsnätverket på kommunens fastigheter även för budgetåret 2026.

För att hållbar utveckling ska kunna främjas måste kommunen ses som en helhet, inte som många små processer. Detta betyder att även kommunens interna och externa kommunikation samt samarbetet med grannkommunerna, företagen och andra aktörer får en särskild roll. Sibbo kommun deltar aktivt bl.a. i arbetsgrupper som främjar hållbarhetsarbete som bedrivs av KUUMA-kommunerna och i Nylands förbunds grupp för miljö, klimat och cirkulär ekonomi. År 2025 fungerade Sibbo kommun i sin tur som ordförandekommun för KUUMA-regionen och svarade därmed för bl.a. KUUMA-arbetsgruppernas (bl.a. miljö-, trafik- och planläggningsgruppen) ordförandeskap. Samarbetet med främjande av hållbar utveckling över kommungränserna fortsätter åter på ett synligt sätt under det innevarande året.

Klimatplan

Sibbo kommuns klimatplan ”Koldioxidneutralt Sibbo 2035”, som godkändes av fullmäktige (kv 9.12.2024 § 107), fungerar som en styrande handling för kommunens klimatarbete. Kommunen har förbundit sig till att sträva efter en minskning på 80 procent i kommunens förbrukningsbaserade utsläpp, dvs. totalutsläpp

päästöt tulevat laskemaan markkinakehityksen ja kansallisen ohjauksen myötä lähes puoleen nykyisestä päästötasosta. Päästäkseen tavoitteeseensa, Sipoo pyrkii omilla ilmastotoimenpiteillään noin 20 kilotonnin CO₂e päästövähennyksiin. Ilmastosuunnitelman toteutuksen etenemistä seurataan vuosittain ja sen päivitystarpeita tarkastellaan valtuustokausittain. Päästövähennysten etenemisen seuraamiseen käytetään Suomen ympäristökeskuksen (SYKE) takautuvasti vuosittain päivitettävää kuntien ja alueiden kasvihuonekaasujen käyttöperusteisten kokonaispäästöjen tilastoa.

på kommunens område, till år 2035 jämfört med år 2007. I och med marknadsutvecklingen och den nationella styrningen kommer kommunens regionala utsläpp att minska till nästan hälften av den nuvarande utsläppsnivån. För att kunna nå sitt mål strävar Sibbo kommun efter en utsläppsminskning på cirka 20 kiloton CO₂e med sina klimatåtgärder. Verkställandet av klimatplanen uppföljs årligen och uppdateringsbehov granskas varje fullmäktigeperiod. Kommunen följer upp framskridandet av utsläppsminskningarna med Finlands miljöcentrals (Syke) statistik över kommunernas och regionernas totala förbrukningsbaserade utsläpp. Statistiken uppdateras årligen retroaktivt.

Sipoon kunnan käyttöperusteisten kasvihuonekaasupäästöjen kehitys / Utvecklingen av Sibbo kommuns förbrukningsbaserade växthusgasutsläpp

	2007 (vertailuvuosi/jämförelseår)	2023	2024 (ennakkotieto/preliminär uppgift)	2035 (tavoitevuosi/målår)
Sipoon kunnan käyttöperustaiset kokonaispäästöt (ktCO ₂ e) / Sibbos totala förbrukningsbaserade utsläpp (ktCO ₂ e)	182,5	110,4 (-40%)	101,1 (-45%)	36,4 (-80%)

1.5 Kunnan henkilöstö / Kommunens personal

Sipoon kunnalla oli 31.12.2025 yhteensä 927 työntekijää. Luku sisältää vakituisen henkilöstön lisäksi sijaiset ja muut määräaikaiset mutta ei sivutoimisia palvelussuhteita. Verrattuna tilanteeseen 31.12.2024 henkilöstömäärä on kasvanut yhdellä työntekijällä. Henkilöstöstä oli vakituisia 758 ja määräaikaisia 169. Vakinaisen henkilöstön määrä on noussut 23 henkilöllä ja vastaavasti on määräaikaisten määrä vähentynyt 22 henkilöllä. Vakinaisten palvelussuhteiden osuus on noussut 82 prosenttiin ja on selvästi suurempi kuin kunta-alalla keskimäärin (72 % vuonna 2023).

Kokonaisina henkilötyövuosina ilmaistuna kunnan henkilöstöresurssin todellinen käyttö vastasi yhteensä 891,5 palkallista henkilötyövuotta (HTV2) mikä on kaksi vähemmän kuin vuonna 2024.

Vuonna 2025 henkilöstöstä oli 80 % naisia ja miehiä 20 %. Sukupuolijakaumassa ei ole tapahtunut muutosta vuoden aikana. Kunnan koko henkilöstön

Sibbo kommun hade sammanlagt 927 anställda 31.12.2025. Utöver den ordinarie personalen inkluderas vikarier och visstidsanställda i antalet men inte anställningsförhållanden i bisyssla. Jämfört med situationen 31.12.2024 ökade antalet anställda med en person. Av personalen var 758 ordinarie och 169 visstidsanställda. Antalet ordinarie personal ökade med 23 personer och på motsvarande sätt minskade antalet personal på viss tid med 22 personer. Andelen ordinarie anställningsförhållanden steg till 82 procent och är betydligt högre än genomsnittet inom kommunsektorn (72 % år 2023).

Uttryckt i hela årsverken motsvarade användningen av kommunens personalresurs sammanlagt 891,5 årsverken, vilket är två årsverken färre än år 2024.

År 2024 bestod personalstyrkan av 80 procent kvinnor och 20 procent män. Inga ändringar

keski-ikä oli 45,5 vuotta ja vakinaisten työntekijöiden keski-ikä oli 47 vuotta.

Sairauspoissaolojen myönteinen kehitys on jatkunut myös vuonna 2025. Sairausten takia menetettiin yhteensä 12 246 kalenteripäivää kun sairaspäivien määrä vuonna 2024 oli 13 046. Sairaspäiviä on siten ollut 800 päivää vähemmän. Jokaista kokonaista henkilötyövuotta kohden tämä tarkoittaa 13,5 päivää kun vastaava luku vuoden 2024 lopussa oli 14,5. Toimialojen erot sairastavuudessa ovat suuria. Varhaiskasvatuksessa sairastavuus on ollut keskimäärin 19,6 päivää jokaista täyttä henkilötyövuotta kohti.

Kunnan palkkamenot sivu- ja eläkekuluineen olivat 49 982 914 euroa kun vuoden 2024 yhteenlasketut palkkamenot olivat 48 017 345 euroa. Palkkamenojen kasvu on johtunut pääosin sopimuksenmukaisista korotuksista, jotka toteutettiin 1.6.2025 ja 1.10.2025. Lisäksi otettiin 1.9.2025 käyttöön KVTES-alalla uusi ns. tasopalkkajärjestelmä, josta seurasi tarve tehdä palkkaharmonisointeja, mikä jossain määrin on nostanut palkkakustannuksia.

Vuonna 2025 Sipoon kunnassa jäi vanhuuseläkkeelle 19 henkilöä, mikä on 3 enemmän kuin vuonna 2024. Näistä kolme oli työkyvyttömyyseläkkeitä. Vanhuuseläkkeelle siirtyneiden keski-ikä oli 65,0 vuotta ja kaikkien eläkkeelle jääneiden keski-ikä oli 64,1 vuotta. Vakinaisen henkilöstön muu lähtövaihtuvuus on hieman pienentynyt edellisvuosista.

Sipoon kunta julkaisi vuonna 2025 Kuntarekry-työnhakuportaaliin 175 työpaikkailmoitusta. Näihin oli hakijoita yhteensä 3 728. Vuonna 2024 työpaikkailmoitusten määrä oli 238 ja hakijoita oli näihin yhteensä 2 835. Hakijoiden määrä on kasvanut edellisvuodesta peräti 31 %. Työllisyystilanteen ollessa heikko, avoimiin työpaikkoihin on entistä enemmän hakijoita. Kuten aikaisempinakin vuosina suhteellisesti suurimmat rekrytoinnin haasteet ovat liittyneet varhaiskasvatuksen henkilöstöön.

Henkilöstön määrää ja rakennetta koskevat tunnusluvut on tarkemmin kuvattu erillisessä henkilöstöraportissa.

skedde i könsfördelningen under året. Personalens medelålder var 45,5 år i hela kommunen och 47 år för den ordinarie personalen.

Den positiva utvecklingen av sjukfrånvaron fortsatte även år 2025. Sammanlagt 12 246 kalenderdagar gick förlorade på grund av sjukdom, antalet sjukdagar var 13 046 år 2024. Därmed var det 800 mindre sjukdagar. Detta betyder 13,5 sjukdagar per varje fullt årsverke, när den motsvarande siffran var 14,5 i slutet av år 2024. Sektorernas skillnader i sjukfrekvensen var stora. Småbarnspedagogikens sjukfrekvens var i genomsnitt 19,6 dagar per varje fullt årsverke.

Kommunens lönekostnader inklusive bikostnader och pensionskostnader var sammanlagt 49 982 914 euro, medan personalutgifterna var sammanlagt 48 017 345 euro år 2024. Ökningen av lönekostnader beror i huvudsak på de avtalsenliga höjningarna som genomfördes 1.6.2025 och 1.10.2025. Därtill togs ett nytt s.k. nivålönesystem i bruk 1.9.2025 som medförde behov av löneharmonisering, vilket har till en viss del höjt på lönekostnaderna.

År 2025 avgick 19 personer i Sibbo kommuns tjänst med ålderspension, vilket är 3 personer fler än år 2024. Av dessa var tre sjukpensioner. Medelåldern på personer som avgick med ålderspension var 65,0 år, och medelåldern på alla personer som avgick med pension var 64,1 år. Den ordinarie personalens övriga avgångsprocent minskade en aning från tidigare år.

Sibbo kommun publicerade 175 rekryteringsannonser år 2025 i arbetssökandeportalen Kuntarekry. Sammanlagt 3 728 ansökningar mottogs om dessa annonser. År 2024 publicerades 238 rekryteringsannonser med sammanlagt 2 835 sökanden. Antalet sökanden har ökat från förra året med upp till 31 procent. Sysselsättningsläget har varit svagt, vilket innebär ännu mer sökanden till lediga arbetsplatser. Såsom under tidigare år har det varit relativt mest utmanande att rekrytera personal till småbarnspedagogiken.

Nyckeltalen kring personalstyrkan och -strukturen har beskrivits närmare i den separata personalrapporten.

Henkilöstölukuja / Personalsiffror	2024	2025
Vakituiset työntekijät / Ordinarie anställda 31.12	736	758
Määräaikaiset työntekijät / Visstidsanställda 31.12	190	169
HTV / Årsverken (HTV2)	893,6	891,5
Sukupuolijakauma naiset/miehet Könsfördelning kvinnor/män	80 % / 20 %	80 % / 20 %
Vakituisen henkilöstön keski-ikä / Ordinarie personalens medelålder	47,1	47,0
Palkkamenot, euroa / Lönekostnader, euro	48 017 345	49 982 914
Sairauspoissaolopäiviä/HTV / Sjukfrånvarodagar/ÅRSV	14,5	13,5
Sairauspoissaolopäiviä (kalenteripäivät)/ Sjukfrånvarodagar (kalenderdagar)	13 046	12 246
Vuosilomapäiviä / Semesterdagar	26 267	27 042
Perhevapaapäiviä / Familjeledighetsdagar	5 210	6 465
Koulutuspäiviä / Utbildningsdagar	5 139	3 899

1.6 Muut ei-taloudelliset asiat / Övriga icke-ekonomiska ärenden

Kunnanhallitus on hyväksynyt (22.1.2024 § 7) Sipoon kunnan eettiset periaatteet. Kunnalla on käytössä ilmoituskanava, jonka avulla kunta pyrkii edistämään eettisiä toimintatapoja kunnassa. Tietosuoja- ja tietoturvapoliittikat täydentävät Sipoon kunnan eettisiä periaatteita.

Kommunstyrelsen godkände (22.1.2024 § 7) Sibbo kommuns etiska principer. Kommunen använder sig av en rapporteringskanal, och med hjälp av den eftersträvar kommunen främjande av etiska verksamhetssätt i kommunen. Dataskydds- och datasäkerhetspolicyn kompletterar Sibbo kommuns etiska principer.

1.7 Arvio todennäköisestä kehityksestä / Bedömning av den sannolika utvecklingen

Sipoon kunnanvaltuuston joulukuussa 2025 hyväksymän vuoden 2026 talousarvion tulos on -3,4 milj. euroa alijäämäinen, alijäämä arvioidun 1,2 milj. euron poistoeron muutoksen kanssa -2,2 milj. euroa. Suunnitelmavuosien 2027 ja 2028 tulokset ovat myös alijäämäisiä. Vuosien 2026–2028 taloussuunnitelmaa laadittaessa ei ole ollut tiedossa valtionosuusuudistuksen mahdollisia vaikutuksia Sipoon kunnan valtionosuustuloon. Valtionosuusuudistus on saatujen ennakkotietojen mukaan kunnille ns. kustannusneutraali valtion suuntaan, joten osalle kunnista uudistuksen

I budgeten för år 2026, som godkändes av fullmäktige i Sibbo i december 2025, är resultatet - 3,4 miljoner euro och visar ett underskott på -2,2 miljoner euro med den uppskattade ändringen i avskrivningsdifferensen på 1,2 miljoner euro. Resultaten för planåren 2027 och 2028 visar också ett underskott. Då ekonomiplanen utarbetades för åren 2026–2028 hade man ingen vetskap om statsandelsreformens eventuella följder för Sibbo kommuns statsandelar. Statsandelsreformen är enligt förhandsuppgifter s.k. kostnadsneutral för kommunerna gentemot staten, vilket innebär att

vaikutus tulee olemaan negatiivinen ja toisille positiivinen. Uudistuksen aikataulu on auki.

Vuoden 2025 alusta kuntien järjestämisvastuulle siirtyi TE-palveluiden järjestäminen. TE-palvelut tuotetaan Sipoon kunnan osalta 1.1.2025 lähtien yhdessä Keravan kunnan kanssa, joka toimii palvelussa isäntäkuntana. TE-muutoksen yhteydessä muuttui myös kuntien rahoitusvastuu työttömyystuista. Ns. sakkomaksujen perusteet muuttuivat ja kunnan rahoitusosuus tulee maksettavaksi yli 100 päivää kestäneen työttömyyden jälkeen (aik. 300 pv). Rahoitusosuus nousee portaittain 50 % maksimitasoon (aik. taso 70 %) kun työttömyys on kestänyt 700 päivää (aik. 1 000 päivää). TE-uudistuksen taloudellista vaikutusta kunnan talouteen on ollut vaikea arvioida talousarviota 2026 ja taloussuunnitelmaa 2026–2028 laadittaessa.

Sipoossa on tavoitteena pitää talous tasapainossa kiristyvistä taloustilanteesta huolimatta. Yleisen taloudellisen tilanteen tuomat haasteet verotulokertymään, valtionosuuksien mahdollinen negatiivinen kehitys sekä TE-muutoksen tuomien kustannusten nousut pyritään tasapainottamaan kunnan taloudessa sopeuttamalla menoja ja lisäämällä tuloja. Tilikauden tuloksen ennakoidaan talousarviossa olevan alijäämäinen, mutta suunnitteluvuosina palautuvan nollatuloksen suuntaan. Talousarvion laatimisen yhteydessä ei kuitenkaan ole ollut mahdollisuutta ennakoida ed. kuvattujen muutosten ja yleisen suhdannekehityksen vaikutuksia täysimääräisesti.

Vuoden 2026 talousarvion toteutumista tulee tarkastella vuoden 2025 tilinpäätöksen pohjalta. Taseeseen kertyneet ylijäämät muodostavat puskurin, joka mahdollistaa kunnan talouden hallitun sopeuttamisen. Vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseeseen on kirjattu ylijäämää 37,4 milj. euroa.

följderna kommer vara negativa för en del av kommunerna och positiva för andra. Reformens tidtabell har inte fastslagits.

Från och med början av år 2025 överfördes ordnandet av AN-tjänster till kommunernas organiseringsansvar. AN-tjänster ordnas för Sibbo kommuns del från och med 1.1.2025 i samarbete med Kervo stad, som fungerar som ansvarskommun. I samband med AN-reformen ändrades även kommunernas finansieringsansvar för arbetslöshetsförmåner. Grunderna för s.k. bötesavgifter ändrades och kommunens finansieringsandel ska betalas för arbetslöshet som varar längre än 100 dagar (tidigare 300 dagar). Finansieringsandelen stiger stegvis till maximala 50 procent (tidigare 70 %), då arbetslösheten har varat 700 dagar (tidigare 1 000 dagar). Det har varit svårt att bedöma AN-reformens ekonomiska konsekvenser för kommunens ekonomi då budgeten 2026 och ekonomiplanen 2026–2028 utarbetades.

Sibbo kommun har som mål att hålla ekonomin i balans trots den åtstramande ekonomiska situationen. Avsikten är att balansera utmaningarna i skatteintäkterna som den allmänt svåra ekonomiska situationen medför, den eventuellt negativa utvecklingen av statsandelarna och kostnadsökningen i och med AN-reformen i kommunens ekonomi genom att anpassa kostnaderna och öka intäkterna. I budgeten förväntas räkenskapsperiodens resultat visa ett underskott men återgå mot ett nollresultat under planåren. I samband med utarbetandet av budgeten har det dock inte varit möjligt att förutse de ovan nämnda ändringarnas och den allmänna konjunkturutvecklingens konsekvenser till fullo.

Utfallet av budgeten för år 2026 ska granskas utgående från bokslutet för år 2025. Ackumulerade överskott i balansräkningen bildar en buffert som möjliggör en kontrollerad anpassning av kommunens ekonomi. Efter bokslutet för år 2025 bokförs ett överskott på 37,4 miljoner euro i kommunens balansräkning.

1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista / Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt övriga faktorer som påverkar utvecklingen av verksamheten

Merkittävät riskit liittyvät kunnan talouden tasapainoon, investointeihin ja rahoitukseen. Julkisen talouden riskit ovat kasvaneet julkisen talouden velkaantumisen myötä. Talouden taantuma ja heikko talouskasvu, velkaantuminen, yleinen kustannus- ja korkotason muutos rasittavat julkista taloutta. Työikäisen väestönosan väheneminen, vanhusväestön kasvu ja lasten määrän väheneminen muuttavat palveluiden tarvetta. Merkittävä taloudellinen riski liittyy kunnan rahoitus pohjaan ja valtionosuustulon kehittymiseen. TE-palveluiden siirtyminen kuntien hoitoon ja vastattavaksi voi lisätä merkittävästi kunnalle aiheutuvia kustannuksia ja aiheuttaa paineita talouden tasapainottamiseen. Mahdolliset tulevat lakimuutokset voivat lisätä kuntien hallinnollista työtä ja lisätä hallinnon kustannuksia, mikä puolestaan myös lisää tasapainotuksen tarvetta.

Kunnan lainakantaan ja sen hallintaan liittyvät riskit kasvavat lainakannan kasvaessa. Nykyisten lainakannassa olevien, erittäin edullisten kiinteäkorkkoisten lainojen vähentyessä yleinen korkotason nousu tulee nostamaan kunnan rahoituskuluja jo olemassa olevan lainakannan uusimisen kautta. Kunnan investointitaso pysynee varsin korkeana ja vain osa investoinneista pystytään rahoittamaan tulorahoituksella, joten lainamäärä tulee kasvamaan. Väestön demografiset muutokset lisäävät osaltaan investointitarvetta. Investointien voidaan samalla nähdä olevan myös vetovoimatekijöitä kilpailtaessa kuntaan muuttajista, ts. varautumisena tulevaisuuteen ja kasvuun.

Kunnan taseessa suurin määrä kohteita on 10-vuotiata tai alle, 25 vuoden tasapoistoin. Käytännössä tämä johtaa siihen, että suunnitelmapoistojen määrä kasvaa kunnan uusien investointien myötä vielä seuraavat 15 vuotta. Tämä rasittaa tulosta.

Merkittäviä toimintaan liittyviä riskejä ovat rekrytointiongelmien tietyissä tehtävissä.

De viktigaste riskerna anknyter till kommunens ekonomiska balans, investeringar och finansiering. De offentliga finansernas risker har ökat i och med de offentliga finansernas skuldsättning. Ekonomins lågkonjunktur och svaga tillväxt, skuldsättning samt ändring i den allmänna kostnads- och räntenivån belastar de offentliga finanserna. Minskningen av befolkningen i arbetsför ålder, ökningen av den åldrande befolkningen och minskningen av antalet barn ändrar på servicebehovet. Den viktiga ekonomiska risken hänför sig till kommunens finansieringsbas och utvecklingen av statsandelarna. Överföringen av AN-tjänsterna till kommunernas ansvar kan betydligt öka kommunens kostnader och medföra tryck för att balansera ekonomin. Eventuella kommande lagändringar kan öka arbetet för kommunernas förvaltning och öka förvaltningens kostnader, vilket även ökar behovet av att balansera ekonomin.

Risker kring kommunens lånebestånd och dess förvaltning ökar då lånebeståndet ökar. De mycket förmånliga lånen med fast ränta som hör till det nuvarande lånebeståndet minskar i och med att den allmänna räntenivån ökar kommunens finansieringskostnader genom förnyandet av det befintliga lånebeståndet. Kommunens investeringsnivå förblir ganska hög och endast en del av investeringarna kan finansieras med inkomstfinansiering, vilket innebär att lånebeloppet kommer öka. De demografiska ändringarna i befolkningen ökar för sin del investeringsbehovet. Investeringarna kan samtidigt ses även som dragkraftsfaktorer i konkurrensen om inflyttare, s.k. beredskap inför framtiden och tillväxten.

I kommunens balansräkning är största delen av investeringarna tioåriga eller under, med 25 års linjära avskrivningar. I praktiken leder detta till att planensliga avskrivningar ökar i och med kommunens nya investeringar ännu under de följande 15 åren. Detta påfrestar resultatet.

Muuttuneen maailmanpoliittisen tilanteen myötä erilaiset tietoturvariskit ja niiden merkitys ovat kasvaneet. Infraan liittyvä turvallisuus on noussut keskeiseksi.

Kunnan tulevaisuuden kehittymisen näkökulmasta merkittävänä riskinä voidaan nähdä Nikkilän Kartanon asemakaavaan liittyen Kerava–Nikkilän junayhteyden suunnitelmien viivästyminen tai toteutumattomuus.

Viktiga risker för verksamheten är rekryteringssvårigheter i vissa befattningar. I och med den ändrade världspolitiska situationen har olika datasäkerhetsrisker och deras betydelse ökat. Säkerheten kring infrastrukturen har blivit central.

Betydande framtida risker är ur kommunens perspektiv till exempel att planerna för persontågstrafiken på Kervo–Nickby-banan med anknytning till detaljplanen Nickby gård fördröjs eller inte realiserar.

2 Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä / Redogörelse för kommunens interna kontroll och riskhantering

Sisäinen valvonta on osa kunnan ja kuntakonsernin johtamis- ja hallintojärjestelmää. Sisäisen valvonnan toimijat ja vastuut on kuvattu Sipoon kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa. Päätösvalta on tarkemmin kuvattu hallintosäännössä, toimialojen toimintasäännöissä sekä kunnanhallituksen ja valiokuntien päätöksissä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuus rakentuu hallinnon järjestämisestä, selkeistä johtamisvastuista, valvontatoimenpiteistä, raportoinnista, seurannasta ja arvioinnista. Tavoitteena on jatkuva, vuosittain kehittyvä prosessi toimintatapojen edistämiseksi. Asetettujen tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä tulisi arvioida säännöllisesti.

Sipoon kunnanvaltuusto on 24.4.2017 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja kunnanhallitus on 24.8.2020 hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Myös kunnan hallintosäännössä on määräykset (luku 11) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävistä.

Kunnanjohtaja, johtavat viranhaltijat ja tulosalueiden ja yksiköiden esimiehet vastaavat kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja valvonnan viemisestä käytäntöön sekä säännöllisestä raportoinnista hallitukselle ja valiokunnille.

Kunnanhallituksen selonteko perustuu toimialojen arvioihin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta. Yhdessä toimialojen kanssa on arvioitu seuraavia sisäisen valvonnan osa-alueita:

- Hallinto ja johtaminen
- Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

Den interna kontrollen är en del av kommunens och kommunkoncernens lednings- och förvaltningssystem. Den interna kontrollens aktörer och ansvar beskrivs i Sibbo kommuns anvisning för intern kontroll och riskhantering. Beslutanderätten beskrivs i detalj i förvaltningsstadgan, sektorernas verksamhetsstadgor samt i kommunstyrelsens och utskottens beslut.

Helheten som omfattar den interna kontrollen och riskhanteringen baseras på organiseringen av förvaltningen, tydliga ledningsansvar, kontrollåtgärder, rapportering, uppföljning och utvärdering. Målet är att åstadkomma en kontinuerlig process som utvecklas årligen för att främja verksamhetssätten. Hur målen, verksamhetsprocesserna och riskerna förverkligas bör bedömas regelbundet.

Kommunstyrelsen i Sibbo godkände grunderna för intern kontroll och riskhantering 24.4.2017 och anvisningen om intern kontroll och riskhantering 24.8.2020. Även kommunens förvaltningsstadga innehåller bestämmelser om intern kontroll och riskhantering (kapitel 11).

Kommundirektören, de ledande tjänsteinnehavarna samt cheferna för resultatområdena och enheterna ansvarar för genomförandet av en genomgripande riskhantering och kontroll samt för en regelbunden rapportering till kommunstyrelsen och utskotten.

Kommunstyrelsens redogörelse baserar sig på bedömningar av nuläget för den interna kontrollen och riskhanteringen. Tillsammans med sektorerna har följande delområden inom den interna kontrollen bedömts:

- Valvontatoimenpiteet
- Tieto ja viestintä
- Seuranta.

Toimialojen arvioiden mukaan sisäinen valvonta ja riskienhallinta toteutuu melko hyvin.

Hallinto ja johtaminen

Toimintaa ohjaavat säännöt, määräykset, ohjeet ja päätökset ovat pääosin ajan tasalla. Ohjeistuksia tulee kuitenkin säännöllisesti päivittää ja niitä on myös päivitetty. Kunnan hallintosääntö uudistettiin vuonna 2025. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön kaksivaiheisesti 17.3.2025 ja 7.4.2025 tekemillään päätöksillä ja se tuli voimaan valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Myös toimialojen toimintasääntöjä on tarkistettu vuoden 2025 aikana.

Tilikauden aikana ei ole ilmennyt tapahtumia, joissa toimielimet tai toimialat olisivat jättäneet noudattamatta merkittävällä tavalla tai tarkoituksellisesti kunnan sääntöjä ja ohjeita (mm. hallintosääntö, kunnanhallituksen ja lautakuntien toimintasäännöt, sisäisen valvonnan ohje sekä kunnanhallituksen antamat ohjeet).

Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta

BDO Oy:n toteutti uuden riskikartoituksen syksyllä 2025. Kunnan johtoryhmän jäsenet haastateltiin, ja haastattelun tuloksia arvioitiin myöhemmin pisteyttämällä. Sittemmin talousjohtaja ja yhdyskuntajohtaja ovat vaihtuneet. BDO:n valmis raportti tuli kunnalle joulukuun 30. päivä 2025.

Valvontatoimenpiteet

Tulosalueilla ei ole tunnistettu merkittäviä puutteita kontrolleissa, suojauksissa tai sopimusten hallinnassa. Sopimusten hallinnan osalta voidaan kuitenkin todeta, että sopimukset eivät vielä kaikilta osin ole Dynasty-järjestelmässä.

- Förvaltning och chefsarbete
- Identifiering, bedömning och hantering av riskerna
- Kontrollåtgärder
- Information och kommunikation
- Uppföljning.

Sektorernas bedömning av den interna kontrollen och riskhanteringen är att de är ganska bra.

Förvaltning och chefsarbete

Reglerna, bestämmelserna, anvisningarna och besluten som styr verksamheten är till största delen ajour. Anvisningarna måste dock regelbundet uppdateras och de har även uppdaterats. Kommunens förvaltningsstadga reviderades år 2025. Fullmäktige godkände den nya förvaltningsstadgan i två skeden med sina beslut 17.3.2025 och 7.4.2025, och den trädde i kraft i början av fullmäktigeperioden 1.6.2025. Även sektorernas verksamhetsstadgor reviderades under år 2025.

Under räkenskapsåret har det inte förekommit några incidenter där organen eller sektorerna påtagligt eller avsiktligt skulle ha brutit mot kommunens regler och anvisningar (t.ex. förvaltningsstadgan, kommunstyrelsens och nämndernas verksamhetsstadgor, anvisningen för intern kontroll och kommunstyrelsens anvisningar).

Identifiering, bedömning och hantering av riskerna

BDO Oy utförde en ny riskkartläggning hösten 2025. Ledningsgruppens medlemmar intervjuades och intervjureresultaten bedömdes senare med poängsättning. Efter denna kartläggning har ekonomidirektören och samhällsdirektören bytts. Kommunen fick BDO Oy:s färdiga rapport 30.12.2025.

Kontrollåtgärder

Inga betydande brister i kontrollerna, skyddsåtgärder eller avtalshanteringen har identifierats inom resultatområdena. När det gäller avtalshanteringen är dock inte alla avtal ännu tillgängliga i Dynasty. Verksamhetsmodellen för

Toimintamalli asiakirjojen viemiseksi Dynastys-arkistoon on valmistunut ja työtä jatketaan.

Tieto ja viestintä

Valtuuston talousarviossa asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisen valvonta kuuluu toimielinten tilivelvollisten viranhaltijoiden vastuulle. Valiokuntia on ohjeistettu talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa reagoimaan ennakoivasti mahdollisiin poikkeamiin ensisijaisesti osaston sisällä. Kunnanhallitus ja valiokunnat seuraavat talousarvion toteutumista. Valtuusto saa 30.4. ja 31.8. osavuositarkastuksissa tiedon talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tilinpäätösnäytteen.

Seuranta

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arviointi tulisi toteuttaa useammin kuin kerran vuodessa toimintakertomuksen yhteydessä. Asian tulisi olla kunnan johtoryhmän käsittelyssä myös vuoden aikana. Sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen raportit käsitellään ja niiden perusteella ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Raporteissa esitettyjen suositusten toteuttamisaikataulu on venynyt usein liian pitkäksi ja tähän tullaan kiinnittämään huomiota.

Kunnanhallituksen näkemyksen mukaan sisäinen valvonnan ja riskienhallinnan tila on hyväksyttävällä tasolla ja niihin kohdistuvat kehittämistarpeet tiedossa. Merkittäviä riskejä ei ole realisoitunut vuonna 2025. Kokonaisvaltainen koko kuntaa koskeva riskikartoitus toteutettiin vuoden 2020 aikana BDO Oy:n toimesta ja päivitettiin syksyllä 2025.

införing av dokument i Dynastys arkiv har färdigställts och arbetet fortsätter.

Information och kommunikation

Organens redovisningsskyldiga tjänsteinnehavare ansvarar för kontrollen av de mål för verksamheten och ekonomin som ställts upp av fullmäktige. Verkställighetsdirektivet för budgeten innehåller anvisningar om att organen ska reagera proaktivt på eventuella avvikelser och detta ska i första hand ske inom sektorn. Kommunstyrelsen och utskotten följer upp utfallet av budgeten. Fullmäktige informeras om hur målen för verksamheten och ekonomin har uppnåtts samt om bokslutsprognosen i samband med delårsöversikterna den 30 april och den 31 augusti.

Uppföljning

Den interna kontrollen och riskhanteringen bör bedömas oftare än en gång om året i samband med verksamhetsberättelsen. Ärendet bör behandlas av kommunens ledningsgrupp även under året. Rapporterna om intern och extern kontroll behandlas och nödvändiga åtgärder vidtas enligt dem. Tidtabellen för genomförande av förslagen som presenteras i rapporterna har ofta fördröjts alldeles för länge och detta kommer att beaktas.

Enligt kommunstyrelsens uppfattning är den interna kontrollen och riskhanteringen på en acceptabel nivå och utvecklingsbehov gällande dem har identifierats. Inga betydande risker realiserades år 2025. En omfattande kartläggning av riskerna i hela kommunen genomfördes av BDO Oy år 2020 och denna riskkartläggning uppdaterades hösten 2025.

2.1 Sisäinen tarkastus / Intern revision

Sisäinen tarkastus toimii kunnanjohtajan alaisuudessa ja raportoi kunnanjohtajalle sekä kunnanhallitukselle. Sipoon kunnalla ei ole palveluksessaan omaa sisäistä tarkastajaa, vaan tarkastukset on tilattu ulkopuoliselta asiantuntijataholta.

Den interna revisionen är underställd kommundirektören och rapporterar till kommundirektören och kommunstyrelsen. Sibbo kommun har ingen intern revisor i sin tjänst utan revisionerna har beställts av en extern expert.

För skötseln och utvecklingen av den interna

Sisäisen valvonnan hoitamisessa ja kehittämisessä hyödynnetään myös ulkoisen tilintarkastuksen raportteja ja havaintoja. Vuosien 2023–2024 aikana on toteutettu kolme sisäistä tarkastusta, joista luotto- ja yritysmaksukorttien käyttö ja käytön seuranta valmistui marraskuussa 2023.

Tarkastuksessa havaittiin merkittäviä puutteita, joihin on kohdistettu toimenpiteitä alkuvuodesta 2024. Osana toimenpiteitä päivitettiin kunnan talousohjeet (KH 26.2.2024 § 55) tarvittavin osin. Kaksi sisäistä tarkastusta on toteutettu vuoden 2024 aikana. Hankintoihin liittyvä sisäinen tarkastus valmistui keväällä 2024. Tarkastuksessa nousi esiin tarve lisätä hankintalain ja hankintamenettelyn tuntemusta toimialoilla. Osana toimenpiteitä järjestettiin kaikille hankintoja tekeville henkilöille hankintakoulutusta. Hankintaosaamisen ja -yhteistyön lisäämiseksi on perustettu sisäinen hankintatiimi, joka toimii monitoimialaisesti. Investointeihin liittyvä tarkastus valmistui loppuvuodesta 2024 ja tarkastuksessa ei havaittu merkittäviä kehittämiskohteita.

Sisäinen tarkastus luotto- ja yritysmaksukorttien käytöstä ja tositteiden hyvästä merkintätavasta uusittiin omatoimisesti pistokokein maaliskuun alussa 2026, kohdistuen enimmiltä osin vuoden 2025 tapahtumiin. Tulos oli nyt merkittävästi parempi, 86 % tositteista oli täysin virheettömiä, sisältäen kaikki tarvittavat lisätiedot.

revisionen utnyttjas också rapporter och iakttagelser av externa revisorer. Under åren 2023–2024 utfördes tre interna revisioner, varav revisionen om användning av kreditkort och företagskort samt uppföljning av deras användning blev färdig i november 2023. I revisionen upptäcktes betydliga brister, och åtgärder vidtogs i början av år 2024. Kommunens ekonomianvisning (KST 26.2.2024 § 55) uppdaterades som en del av åtgärderna i tillämpliga delar. Två interna revisioner utfördes under år 2024. Den interna revisionen gällande upphandlingar färdigställdes våren 2024. I revisionen framkom ett behov av att öka kännedomen om upphandlingslagen och upphandlingsförfarandet i sektorerna. Som en del av åtgärderna ordnades en upphandlingsutbildning för alla personer som gör upphandlingar. För att öka upphandlingskompetensen och -samarbetet grundades ett internt upphandlingsteam, som fungerar tväradministrativt. Revisionen gällande investeringar färdigställdes i slutet av år 2024 och inga betydande utvecklingsobjekt observerades i revisionen.

En ny intern revision av användningen av kredit- och företagskort samt god bokföring av kvitton gjordes på eget initiativ i form av stickprov i början av mars 2026. Revisionen hänförde sig i huvudsak till händelserna från år 2025. Resultatet var nu betydligt bättre med 86 procent av kvittona helt felfria, inklusive alla nödvändiga tilläggsuppgifter.

2.2 Rahoitus- ja korkoriskit / Finansierings- och ränterisker

Kunnan rahoitus- ja korkoriskien hallinnan tavoitteena on suojata kuntaa rahoitusmarkkinoilla tapahtuvilta epäsuotuisilta muutoksilta. Lainanoton kustannuksiin ja niiden vaihteluihin vaikuttavat ensisijaisesti euroalueen yleinen korkotaso ja sen muutokset. Kustannuksiin ja riskeihin vaikutetaan pääasiassa hallitsemalla velan korkoriskiasemaa sekä toteuttamalla kunnan lainanotto mahdollisimman kustannustehokkaasti. Korkoriskiä hallinnoidaan pääasiallisesti tasapainottamalla kiinteä- ja vaihtuvakorkoisia luottoja.

Kunnan lainasalkkua arvioidaan säännöllisesti Apollo-lainaohjelmiston analyysien avulla.

Målet med kommunens finansierings- och ränteriskhantering är att skydda kommunen från ogynnsamma förändringar på finansieringsmarknaden. Kredittagningskostnaderna och växlingarna i dem påverkas i första hand av euroområdet allmänna räntenivå och dess förändringar. Man påverkar kostnaderna och riskerna främst genom att kontrollera skuldens ränteriskenivå och förverkliga en så kostnadseffektiv kredittagning som möjligt för kommunen. Ränterisken hanteras i huvudsak genom att balansera krediterna med fast ränta och rörlig ränta.

Kommunens låneportfölj utvärderas regelbundet med hjälp av analysverktygen i låneprogrammet Apollo.

2.3 Vahinkoriskit / Skaderisker

Vahinko- ja vastuuriskit on rajattu vakuuttamalla. Kunta on käyttänyt vakuutusmeklari Novumin palveluita vuoden 2016 alusta. Kunnan pääasiallisesti käyttämä vakuutusyhtiö on IF. Työtapaturma- ja ammattivakuutukset siirtyivät Protector Vakuutukseen 1.1.2021 alkaen. Niiltä osin, kun kunnan vakuutukset eivät korvaa omaisuutta kohdanneita vahinkoja, ne katetaan kyseisen tulosalueen määrärahasta. Hallinnon vastuuvakuuden kattavuutta laajennettiin 1.1.2018 alkaen.

Vakuutukset kilpailutettiin 2020 Novum Oy:n toimesta ja vastuuvakuutuksen osalta vuonna 2024. Vuonna 2025 tehtiin uusi kilpailutus, jolloin vakuutusmeklariksi valikoitui Söderberg & Partners Oy.

Skade- och ansvarsriskerna har begränsats genom försäkringar. Kommunen har anlitat försäkringsmäklaren Novum från och med början av år 2016. Kommunen anlitar i huvudsak försäkringsbolaget If. Arbetsolycksfall- och yrkesförsäkringarna överfördes till Protector Vakuutus från och med 1.1.2021. Till de delar som kommunens försäkringar inte ersätter egendomsskador, täcks de ur skadefonden som förvaltas av respektive resultatområde. Kommunen utvidgade ansvarsförsäkringsskyddet för förvaltningen från och med 1.1.2018.

Novum Oy konkurrensutsatte försäkringarna år 2020 och för ansvarsförsäkringens del år 2024. År 2025 gjordes en ny konkurrensutsättning där Söderberg & Partners Oy valdes till försäkringsmäklare.

2.4 Oikeudenkäynnit ja hallinto-oikeusprosessit / Rättegångar och förvaltningsdomstolsprocesser

Sipoon kunta on osallinen muutamiin oikeudellisiin toimiin ja neuvotteluihin, esim. Hotela Oy:n korvausvaatimus, joiden tulosta ei voi ennustaa. Tämänhetkisen tiedon mukaan em. oikeudellisilla toimilla ei arvioida olevan merkittävää vaikutusta kunnan talouteen.

Sibbo kommun är delaktig i några rättsliga förfaranden och förhandlingar (t.ex. Hotela Oy:s ersättningsanspråk) vars resultat inte kan förutspås. I nuläget verkar de ovan nämnda rättsliga åtgärderna inte påverka kommunens ekonomi betydligt.

2.5 Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tuleva kehitys / Framtida utveckling inom riskhanteringen och den interna kontrollen

Koko kuntaa koskeva riskikartoitus toteutetaan ainakin kerran valtuustokaudessa. Kunnan ohjeistusta tulee viedä osin tehokkaammin käytäntöön viemistä ja valvoa annetun ohjeistuksen noudattamista.

Sisäiset tarkastukset tulee toteuttaa vuosittain ulkopuolisen asiantuntijatahon toimesta.

En riskkartläggning av hela kommunen genomförs minst en gång per fullmäktigeperiod. Kommunens anvisning ska delvis tas i bruk effektivare och att det ska ses till att den givna anvisningen följs.

Interna revisioner måste utföras årligen av en extern expert.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus / Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten

3.1 Tilikauden tuloksen muodostaminen / Räkenskapsperiodens resultat

Tuloslaskelma, peruskunta & Sipoon Vesi
Ulkoinen tuloslaskelma 1 000 €

Resultaträkning, primärkommunen & Sibbo Vatten
Extern resultaträkning 1 000 €

1 000 €	2025	2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	17 247	16 932
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk		1
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 91 341	- 86 845
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 74 094	- 69 912
Verotulot / Skatteintäkter	60 277	60 588
Valtionosuudet / Statsandelar	22 878	22 076
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	- 1 545	- 1 556
Vuosikate / Årsbidrag	7 516	11 196
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	- 11 779	- 10 729
Satunnaiset tuotot / Extraordinära intäkter		
Satunnaiset kulut / Extraordinära kostnader		
Tilikauden tulos / Räkenskapsperiodens resultat	- 4 263	467
Tilinpäätössiirrot / Bokslutsdispositioner	1 781	1 781
Tilikauden yli-/alijäämä / Räkenskapsperiodens över-/underskott	- 2 482	2 248

Tunnusluvut / Nyckeltal	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut / Verksamh.intäkter/Verksamh.kostn., % /	18,9	19,5
Vuosikate prosenttia poistoista / Årsbidrag/avskrivningar, %	64	104
Vuosikate, €/asukas / Årsbidrag, €/invånare	327	491
Asukasluku / Invånarantal	23 009	22 823

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista
= 100 x Toimintatuotot / (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista
= 100 x Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset

Toimintakate oli vuonna 2025 -74,1 milj. euroa ja vuonna 2024 -69,9 milj. euroa (ero 4,6 %). Heikompi toimintakate johtui pienemmistä maanmyyntituotoista sekä isommista toimintakuluista (mm. henkilöstökulut sekä palvelujen ostot). Toimintatuotot kattoivat 18,9 %

Verksamhetens intäkter i procent av verksamhetens kostnader
= 100 x Verksamhetens intäkter / (Verksamhetens kostnader – Tillverkning för eget bruk)

Årsbidraget i procent av avskrivningarna
= 100 x Årsbidrag / Avskrivningar och värdeminskningar

Verksamhetsbidraget var -74,1 miljoner euro år 2025 och -69,9 miljoner euro år 2024 (differens 4,6 %). Det svagare verksamhetsbidraget berodde på mindre markförsäljningsintäkter och högre

toimintakuluista vuonna 2025 (2024: 19,5 %).

Vuosikate oli 7,5 milj. euroa (2024: 11,2 milj. euroa), asukasta kohden laskettuna 327 euroa (2024: 491 euroa). Vuosikate kattoi poistoista ja arvonalentumisista 64 prosenttia, joten kunnan talous ei ollut kirjanpidollisesti tasapainossa vuonna 2025.

Suunnitelmanmukaiset poistot olivat 10,78 milj. euroa ja alaskirjaukset käyttöomaisuudesta 0,99 milj. euroa.

Tilikauden tulos oli -4,26 milj. euroa alijäämäinen ennen poistoero- ja varauskirjauksia. Poistoeron muutos oli 1,78 milj. euroa ja varausten muutos oli 0 milj. euroa.

Tilikauden alijäämäksi vuonna 2025 muodostui -2,48 milj. euroa (2024: 2,2 milj. euroa).

verksamhetskostnader (bl.a. personalkostnader och köp av tjänster). År 2025 täckte verksamhetsintäkterna 18,9 procent av verksamhetskostnaderna (19,5 % år 2024).

År 2024 var **årsbidraget** 7,5 miljoner euro (11,2 miljoner euro år 2024), per invånare räknat 327 euro (491 euro år 2024). Årsbidraget täckte 64 procent av avskrivningarna och värdeminskningarna, vilket betyder att kommunens ekonomi inte var bokföringsmässigt i balans år 2025.

Avskrivningarna enligt plan var 10,78 miljoner euro och nedskrivningarna var 0,99 miljoner euro av anläggningstillgångarna.

Räkenskapsperiodens resultat visade ett underskott på -4,26 miljoner euro före avskrivningsdifferenser och reserver. Avskrivningsdifferensernas ändring var 1,78 miljoner euro och reservernas ändring var 0 euro.

Räkenskapsperioden underskott var -2,48 miljoner euro år 2025 (2,2 miljoner euro år 2024).

Tuotot

Sipoon kunnan toimintatuotot toteutuivat 95,3 miljoonan euron suuruisuena ja laskivat noin 0,2 miljoonaa euroa, eli 0,2 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2025 erityisesti tuet ja avustukset sekä muut toimintatuotot (vuokratuotot) ovat vähentyneet verrattuna vuoteen 2024.

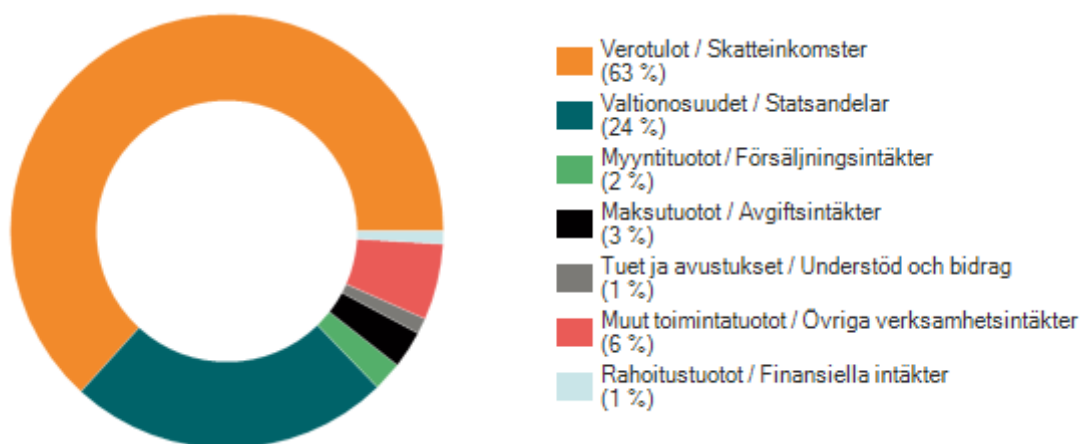
Ulkoiset tuotot yhteensä 1 000 €

Intäkter

Sibbo kommuns verksamhetsintäkter var 95,3 miljoner euro och utföll cirka 0,2 miljoner euro, dvs. 0,2 procent, mindre än året innan. År 2025 minskade speciellt understöd och bidrag och övriga verksamhetsintäkter (hyresintäkter) jämfört med år 2024.

Externa intäkter sammanlagt 1 000 €

1 000 €	2025	2024
Ulkoiset tuotot yhteensä / Externa intäkter sammanlagt	95 320	95 534
Myyntituotot / Försäljningsintäkter	2 085	1 852
Maksutuotot / Avgiftsintäkter	2 663	2 550
Tuet ja avustukset / Understöd och bidrag	1 124	1 318
Muut toimintatuotot / Övriga verksamhetsintäkter	5 403	6 077
Verotulot / Skatteinkomster	60 277	60 588
Valtionosuudet / Statsandelar	22 878	22 076
Rahoitustuotot / Finansiella intäkter	890	1 074



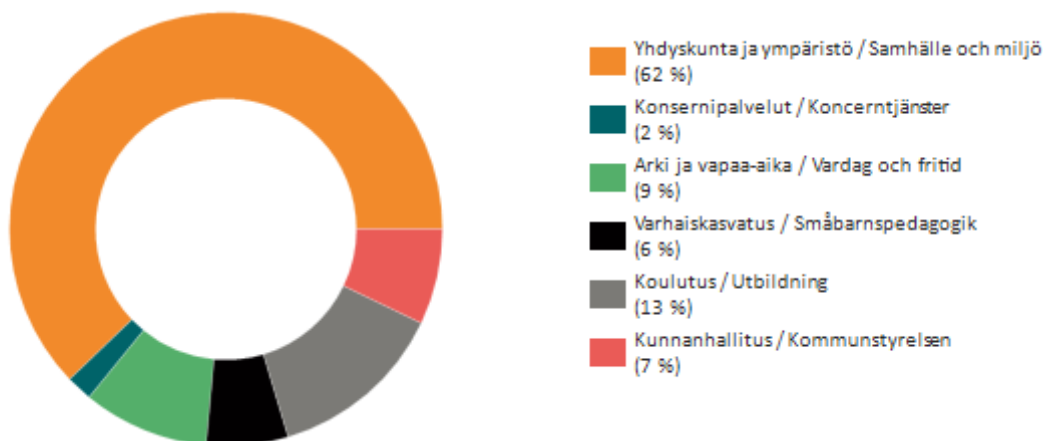
Ulkoiset tuotot yhteensä toimialoittain 1 000 €

Externa intäkter sammanlagt enligt sektor 1 000 €

1 000 €	2025	2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	1 225	1 575
Konsernipalvelut / Koncerttjänster	421	449
Varhaiskasvatus / Småbarnspedagogik	1 051	1 127
Koulutus / Utbildning	2 281	2 321
Arki ja vapaa-aika / Vardag och fritid	1 626	1 374
Yhdyskunta ja ympäristö / Samhälle och miljö	4 646	4 827

Ulkoiset tuotot 2025

Externa intäkter 2025



Kulut

Toimintakulut toteutuivat 87,9 miljoonan euron suuruusina ja nousivat edelliseen vuoteen verrattuna 3,6 miljoonaa euroa eli 3,9 %. Vuonna 2025 erityisesti henkilöstökulut ja palvelujen ostot ovat vaikuttaneet toimintakulujen kasvuun. Kuntalan sopimusratkaisut kasvattivat henkilöstökuluja keskimäärin 4 % vuoden 2024 keskiarvoon verrattuna. Kunnan toimintakuluista suurimmat kululajit ovat henkilöstökulut 49,2 miljoonaa euroa

Kostnader

Verksamhetskostnaderna var 87,9 miljoner euro och utföll cirka 3,6 miljoner euro, dvs. 3,9 procent, mer än året innan. Speciellt personalkostnaderna och köp av tjänster påverkade ökningen av verksamhetskostnaderna år 2025. Avtalsuppgörelsen för kommunsektorn ökade personalkostnaderna med cirka 4 procent jämfört med genomsnittet år 2024. De största kostnadsslagen inom kommunens

ja palvelujen ostot 23,8 miljoonaa euroa.

verksamhetskostnader är personalkostnader med 49,2 miljoner euro och köp av tjänster med 23,8 miljoner euro.

Ulkoiset kulut yhteensä 1 000 €

Externa kostnader sammanlagt 1 000 €

1 000 €	2025	2024
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 87 997	- 84 353
Henkilöstökulut / Personalkostnader	- 49 232	- 47 321
Palvelujen ostot / Köp av tjänster	- 23 808	- 22 199
Aineet, tarvikkeet ja tavarat / Material, förnödenheter och varor	- 6 359	- 6 512
Avustukset / Understöd	- 4 180	- 3 704
Muut toimintakulut / Övriga verksamhetskostnader	- 4 418	- 4 618

2025



Ulkoiset kulut yhteensä toimialoittain 1 000 €

Externa kostnader sammanlagt enligt sektor 1 000 €

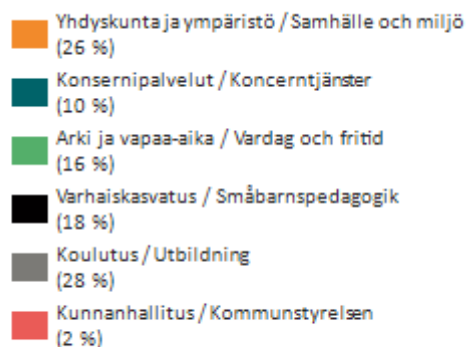
1 000 €	2025	2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	- 1 332	- 1 291
Konsernipalvelut / Koncerttjänster	- 8 801	- 8 327
Varhaiskasvatus / Småbarnspedagogik	- 15 761	- 15 699
Koulutus / Utbildning	- 24 690	- 24 301
Arki ja vapaa-aika / Vardag och fritid	- 14 369	- 11 527
Yhdyskunta ja ympäristö / Samhälle och miljö	- 22 928	- 23 034

Ulkoiset kulut 2025



Arjen ja vapaa-ajan toimialan toimintakustannukset ovat nousseet eniten verrattuna vuoteen 2024. Kasvu näkyy palvelujen ostoissa, koska työvoimapalvelut siirtyivät kunnan hoidettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Externa kostnader 2025



Jämfört med år 2024 steg verksamhetskostnaderna mest inom sektorn för vardag och fritid. Tillväxten syns i köp av tjänster, eftersom arbetskraftsservicen överfördes till kommunens ansvar från och med 1.1.2025.

3.2 Toiminnan rahoitus / Finansiering av verksamheten

1 000 €	2025	2024
Toiminnan rahavirta / Kassaflödet i verksamheten		
Vuosikate / Årsbidrag	7 516	11 196
Tulorahoituksen korjauserät / Korrektivposter till internt tillförda medel	- 1 455	- 1 769
Toiminnan rahavirta yhteensä / Kassaflödet i verksamheten totalt	6 061	9 427
Investointien rahavirta / Kassaflödet för investeringarnas del		
Investointimenot / Investeringsutgifter	- 20 184	- 18 704
Rahoitusosuudet investointimenoihin / Finansieringsandelar för	60	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot / Försäljningsinkomster av	1 861	1 988
Investointien rahavirta yhteensä / Kassaflödet för investeringarnas del totalt	- 18 263	- 16 716
Toiminnan ja investointien rahavirta / Verksamhetens och investeringarnas	- 12 202	- 7 288
Rahoituksen rahavirta / Kassaflödet för finansieringens del		
Antolainauksen muutokset / Förändringar i utlåningen		
Antolainasaamisten vähennys / Minskning av utlåningen		
Antolainauksen muutokset yhteensä / Förändringar i utlåningen totalt		
Lainakannan muutokset / Förändringar i lånebeståndet		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys / Ökning av långfristiga lån	28 000	20 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys / Minskning av långfristiga lån	- 15 295	- 13 796
Lyhytaikaisten lainojen muutos / Förändring av kortfristiga lån	- 3 000	5 000
Lainakannan muutokset yhteensä / Förändringar i lånebeståndet totalt	9 705	11 204
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar i likviditeten		
Saamisten muutos / Förändring av fordringar	552	794
Korottomien velkojen muutos / Förändring av räntefria skulder	1 973	- 302
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä / Övriga förändringar i likviditeten	2 525	492
Rahoituksen rahavirta yhteensä / Kassaflödet för finansieringens del totalt	12 230	11 697
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel	28	4 409
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel		
Rahavarat 31.12. / Likvida medel 31.12.	8 070	8 042
Rahavarat 1.1. / Likvida medel 1.1.	8 042	3 634

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT / FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, t.euroa / Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, t.euro	-12 826	-9 626
Investointien tulorahoitus, % / Intern finansiering av investeringar, %	37,3	59,9
Laskennallinen lainanhoitokate / Kalkylmässigt låneskötselbidrag	0,5	0,8
Lainanhoitokate / Låneskötselbidrag	0,5	0,8
Kassan riittävyys, pv / Likviditet, kassadagar	23	24

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä
Tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen.

Investointien tulorahoitus

= 100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Kassan riittävyys, pv

= 365 x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Vuonna 2025 toiminnan ja investointien rahavirta oli -12,2 milj. euroa, mikä tarkoittaa sitä, että menoja katettiin ottamalla lisää lainaa. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä viimeksi kuluneilta viideltä vuodelta oli -12,8 milj. euroa negatiivinen. Tämä kuvaa kunnan toimintaan sitoutunutta rahoitusvajetta, joka on pääasiassa katettu vieraalla pääomalla.

Investointien tulorahoitusprosentti laski 37,3 %:iin vuoden 2024 59,9 %:sta. Investointien tulorahoitusprosentti kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Laskennallinen lainanhoitokate kuvaa kunnan kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Sipoon laskennallinen lainanhoitokate oli 0,5 vuoden 2025 tilinpäätöksessä. Lainanhoitokate kuvaa tulorahoituksen riittävyyttä pelkästään lainojen hoitokuluihin, korkoihin ja lyhennyksiin. Lainanhoitokyky on hyvä, jos tunnusluku on yli 2, mikäli se on 1–2, lainanhoitokyky on tyydyttävä ja

Kassaflödet i verksamheten och för investeringarnas del

Med hjälp av inflödet från bokslutsåret och de fyra föregående åren kan man följa upp självfinansieringen av investeringar under en längre tidsperiod. Självfinansieringskravet uppfylls om det sammanräknade kassaflödet från de olika åren är positivt i bokslutet för det senast avslutade räkenskapsåret.

Investeringarnas inkomstfinansiering

= 100 x Årsbidrag / Egen anskaffningsutgift för investeringar

Med egen anskaffningsutgift för investeringar avses det belopp som man får när posten investeringsutgifter i finansieringsanalysen minskas med finansieringsandelarna i samma analys.

Kalkylerat låneskötselbidrag

= (Årsbidrag + Räntekostnader) / (Räntekostnader + Kalkylerade amorteringar på lån)

Låneskötselbidrag

= (Årsbidrag + Räntekostnader) / (Räntekostnader + Amorteringar på lån)

Likviditet (kassadagar)

= 365 dgr x Likvida medel 31.12 / Kassautbetalningar under räkenskapsperioden

År 2025 uppgick verksamhetens och investeringarnas kassaflöde till -12,2 miljoner euro, vilket betyder att kommunen var tvungen att ta lån för att täcka utgifterna. Nettokassaflödet av verksamheten och investeringarna från de fem senaste åren var -12,8 miljoner euro negativt. Detta beskriver finansieringsunderskottet som är bundet till kommunens verksamhet, som har i huvudsak täckts av främmande kapital.

Investeringarnas inkomstfinansieringsprocent sjönk till 37,3 procent, år 2024 var procenten 59,9 procent. Investeringarnas inkomstfinansieringsprocent berättar hur mycket av anskaffningsutgifterna för investeringar har finansierats med inkomstfinansiering.

Det kalkylerade låneskötselbidraget beskriver kommunens förmåga att sköta sina låneskyldigheter. Sibbos kalkylmässiga

heikko, jos se jää alle 1. Sipoon lainanhoitokyky oli heikolla tasolla vuonna 2025.

Rahoituksen rahavirta kuvaa niitä rahavaroja, jotka kohdentuvat käyttötalouden ja investointien sekä antolainauksen, lainakannan ja muiden maksuvalmiuden muutoksien rahoittamiseen. Vuoden 2025 rahoituksen rahavirta oli 12,2 milj. euroa. Pitkäaikaisia lainoja nostettiin yhteensä 28 milj. euroa ja niitä lyhennettiin 15,3 milj. euroa. Lyhytaikaisten lainojen muutos oli -3 milj. euroa ja muut maksuvalmiuden muutokset 2,5 milj. euroa.

Rahavarojen lisäys oli 0,03 milj. euroa. Kunnalla oli kassavaroja vuoden alussa 8,07 milj. euroa ja lopussa 8,04 milj. euroa. Kassan riittävyys oli 23 päivää. Käyttämättömiä, valmiiksi neuvoteltuja luottolimiittejä ei ollut vuoden lopussa.

låneskötselbidrag var 0,5 i bokslutet för år 2025. Låneskötselbidraget beskriver inkomstfinansieringens tillräcklighet endast för lånens skötselkostnader, räntor och amorteringar. Låneskötselbidraget är bra om nyckeltalet är över 2, nöjaktigt om det är 1–2 och svagt om det är under 1. Sibbo kommuns låneskötselbidrag var på en svag nivå år 2025.

Finansieringens kassaflöde beskriver de likvida medel som finansierar driftsekonomi och investeringarna samt utlåning, lånebestånd och övriga ändringar i likviditeten. Finansieringens kassaflöde var 12,2 miljoner euro år 2025. Långfristiga lån togs ut till ett sammanlagt belopp av 28 miljoner euro och amorteringarna uppgick till 15,3 miljoner euro. Förändringar av kortfristiga lån var -3 miljoner euro och övriga förändringar av likviditeten var 2,5 miljoner euro.

De likvida medlen ökade med 0,03 miljoner euro. I början av året uppgick kommunens kassamedel till 8,07 miljoner euro och i slutet av året till 8,04 miljoner euro. Likviditeten var 23 kassadagar. I slutet av året hade kommunen inga outnyttjade kreditlimiter.

3.3 Rahoitusasema ja sen muutokset / Den finansiella ställningen och förändringar i den

Tase ja sen tunnusluvut, peruskunta ja Sipoon Vesi

Balansräkning och nyckeltal, primärkommunen och Sibbo Vatten

Vastaavaa / Aktiva 1 000 €	2025	2024
VASTAAVAA / AKTIVA	297 769	290 354
PYSYVÄT VASTAAVAT / BESTÅENDE AKTIVA	285 254	277 315
Aineettomat hyödykkeet / Immateriella tillgångar	1 025	580
Aineelliset hyödykkeet / Materiella tillgångar	244 388	236 712
Sijoitukset / Placeringar	39 841	40 023
TOIMEKSIANTOJEN VARAT / FÖRVALTADE MEDEL	225	225
VAIHTUVAT VASTAAVAT / RÖRLIGA AKTIVA	12 290	12 814
Saamiset / Fordringar	4 220	4 772
Rahoitusarvopaperit / Finansiella värdepapper		
Rahat ja pankkisaamiset / Kassa och bank	8 070	8 042
VASTAAVAA YHTEENSÄ / AKTIVA TOTALT	297 769	290 354

Vastattavaa / Passiva 1 000 €	2025	2024
VASTATTAVAA / PASSIVA	297 769	290 354
OMA PÄÄOMA / EGET KAPITAL	107 565	110 047
Peruspääoma / Grundkapital	64 795	64 795
Edell tilikaus yli-/alijäämä / Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	45 252	43 004
Tilikauden yli-/alijäämä / Räkenskapsperiodens över-/underskott	- 2 482	2 248
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET / AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	34 254	36 036
PAKOLLISET VARAUKSET / AVSÄTTNINGAR	70	70
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT / FÖRVALTAT KAPITAL	225	225
VIERAS PÄÄOMA / FRÄMMANDE KAPITAL	155 654	143 976
Pitkäaikainen / Långfristigt	117 351	107 522
Lyhytaikainen / Kortfristigt	38 303	36 453
VASTATTAVAA YHTEENSÄ / PASSIVA TOTALT	297 769	290 354

TASEEN TUNNUSLUVUT / BALANSRÄKNINGENS NYCKELTAL	2025	2024
Kertynyt ylijäämä/alijäämä / Ackumulerat över-/underskott 1000 €	43 683	45 252
Kertynyt ylijäämä/alijäämä, €/asukas / Ackumulerat över-/underskott, €/invånare	1 871	1 983
Omavaraisuusaste, % / Soliditetsgrad, %	47,7	50,4
Suhteellinen velkaantuneisuus, -% / Relativ skuldsättningsgrad, %	154,3	143,8
Lainakanta 31.12., milj. € / Lånebestånd 31.12, milj €	122,2	112,5
Lainakanta 31.12., €/asukas / Länestocken 31.12, €/invånare	5 313	4 929
Lainasaamiset / Lånefordringar 31.12, 1000 €	0	0
Lainat ja vuokravastuut / Lån och hyresgarantier 31.12., milj. €	138,8	144,8
Lainat ja vuokravastuut/Lån och hyresgarantier 31.12., €/ asukas/invånare	6034	6 344
Asukasmäärä / Invånarantal	23 009	22 823

Kertynyt yli-/alijäämä

= Yli-/alijäämä aikaisemmilta tilikausilta ja tilikauden Yli-/alijäämä

Omavaraisuusaste, %

= 100 x (Oma pääoma + Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)

Rahoitusvarallisuus euroa/asukas

= (Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Asukasmäärä

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= 100 x (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Liittymismaksut ja muut velat)

Ackumulerat över-/underskott

= Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder och räkenskapsperiodens över-/underskott

Soliditetsgrad, %

= 100 x (Eget kapital + Avskrivningsdifferens och reserver) / (Hela kapitalet – Erhållna förskott)

Finansieringsförmögenhet, euro/invånare

= (Fordringar + Finansiella värdepapper + Kassa och bank) – (Främmande kapital – Erhållna förskott) / Invånarantal

Relativ skuldsättningsgrad, %

= 100 x (Främmande kapital – Erhållna förskott) / Driftsinkomster

Lånebestånd 31.12

= Främmande kapital – (Erhållna förskott + Skulder till leverantörer + Resultatregleringar + Anslutningsavgifter och övriga skulder)

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt
Joukkovelkakirjalainasaamiset ja Muut
lainasaamiset

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat +
Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä. Hyvänä tavoitetasona pidetään kunnissa 70 %:n omavaraisuutta. Sipoon omavaraisuusaste oli 47,9 % ja se huononi edellisvuoden 50,4 %:sta. 50 %:n tai sitä pienempi omavaraisuus merkitsee kuntataloudessa jo merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka paljon vuoden käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuusprosentti on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Sipoon suhteellinen velkaantuminen oli 154,3 % vuonna 2025 (2024: 143,8 %).

Tunnusluku Lainat ja vuokravastuut 31.12. ottaa lainakannan lisäksi huomioon liitetiedoissa ilmoitetut vuokravastuut. Sipoon lainat ja vuokravastuut olivat 138,8 milj. euroa.

Sipoon lainakanta nousi 122,2 M€:oon, mikä oli 5 313 euroa per asukas. Lainakanta nousi 9,7 milj. euroa. Lainakannasta 5 milj. euroa oli kuntatodistuksilla nostettuja lyhytaikaisia luottoja. Sipoon kunnan lainakannan kesikorko 31.12.2025 oli 1,47 %.

Lånefordringar 31.12

= Masskuldebrevslånefordringar och övriga lånefordringar som bokförts bland placeringar

Lån och hyresansvar 31.12

= Främmande kapital – (Erhållna förskott + Skulder till leverantörer + Resultatregleringar + Övriga skulder) + Hyresansvar

Soliditetsgraden mäter kommunens ekonomiska förmåga att bära eventuella underskott samt kommunens förmåga att svara för sina åtaganden på lång sikt. En bra målnivå i kommunerna anses vara en soliditetsgrad på 70 procent. Sibbos soliditetsgrad var 47,9 procent, vilket försämrades från fjolårets 50,4 procent. Inom kommunekonomin är en soliditetsgrad på 50 procent eller mindre ett tecken på en betydligt hög skuldbörda.

Den relativa skuldsättningsgraden berättar om hur stor andel av årets driftsinkomster som skulle gå åt att återbetala det främmande kapitalet. Ju mindre skuldsättningsprocenten är, desto bättre möjligheter har kommunen att återbetala lånet genom inkomstfinansiering. Sibbos relativa skuldsättningsgrad var 154,3 procent år 2025 (143,8 % år 2024).

Nyckeltalet Lån och hyresansvar 31.12 beaktar utöver lånebeståndet även hyresansvar som rapporteras i bilagorna. Sibbos lån och hyresansvar var 138,8 miljoner euro.

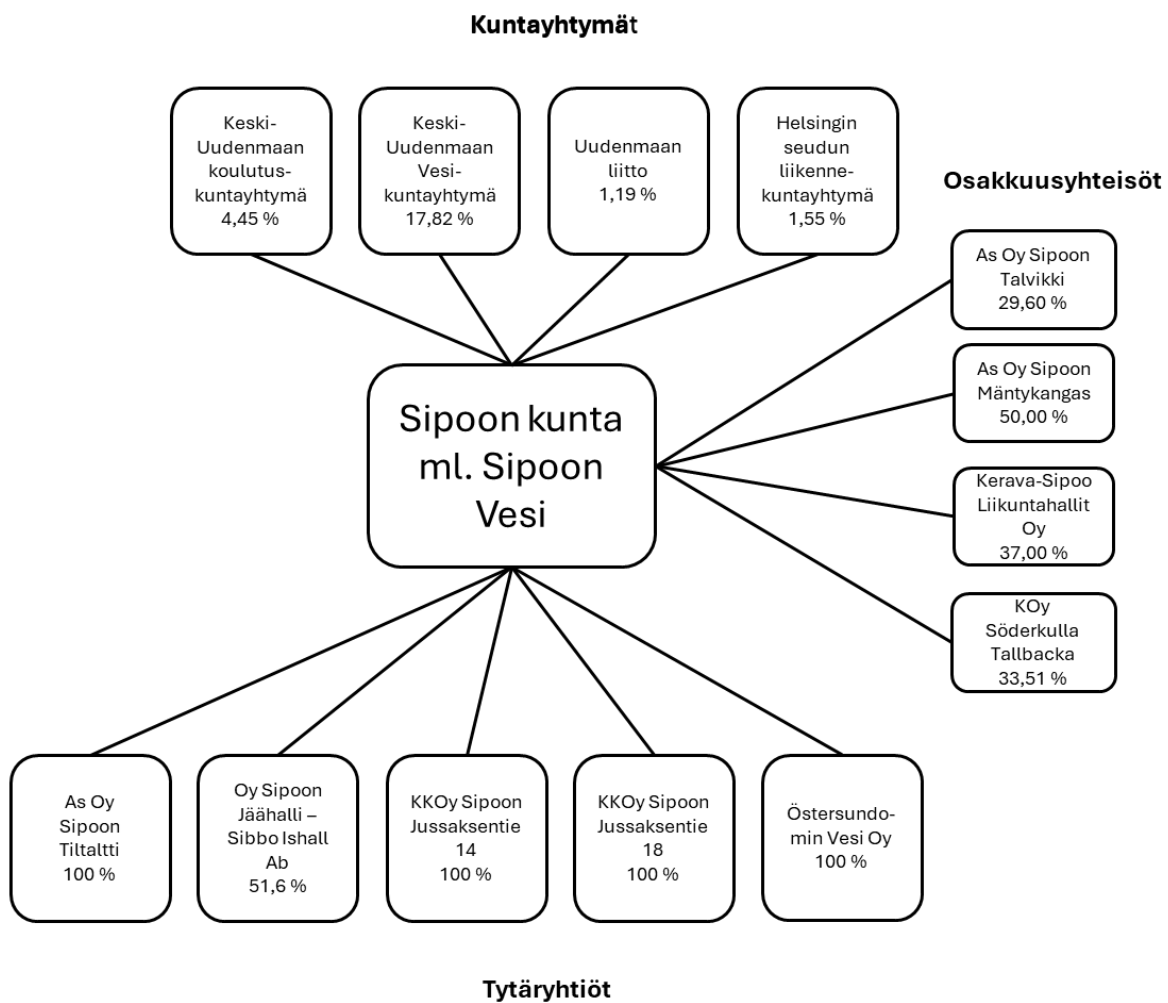
Sibbos lånebestånd ökade till 122,2 miljoner euro, vilket är 5 313 euro per invånare. Lånebeståndet ökade med 9,7 miljoner euro. Av lånebeståndet var 5 miljoner euro kortfristiga krediter som lyftes med kommuncertifikat. Den genomsnittliga räntan för kommunens lånebestånd var 1,47 procent 31.12.2025.

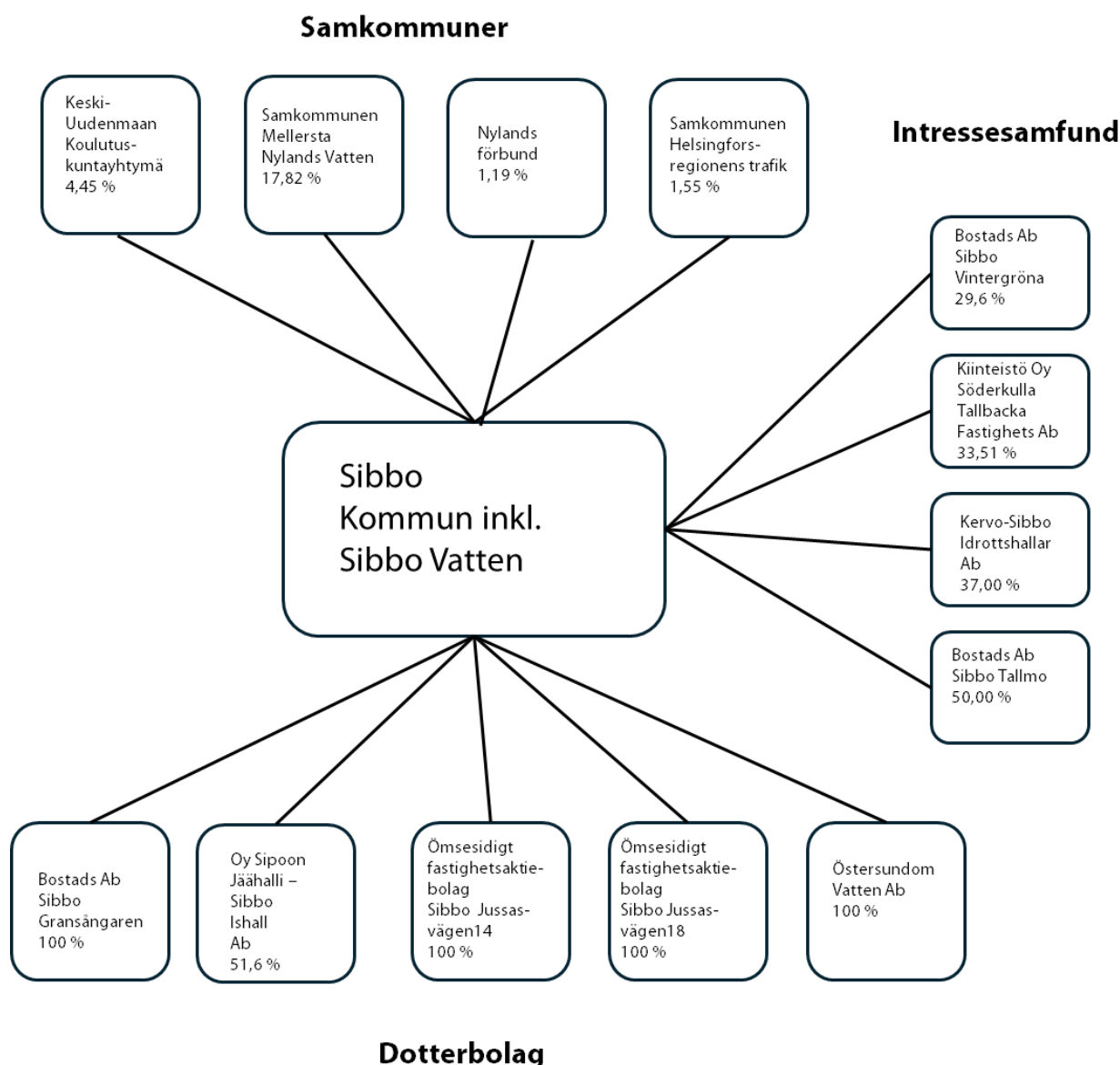
3.4 Kokonaistulot ja -menot / Totala inkomster och utgifter

TULOT / INKOMSTER	1 000 €	MENOT / UTGIFTER	1 000 €
Toiminta / Verksamhet		Toiminta / Verksamhet	
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	17 247	Toimintakulut / Verksamhetskostnader	-91 341
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk	0		
Verotulot / Skatteinkomster	60 277		
Valtionosuudet / Statsandelar	22 878	Korkokulut / Räntekostnader	-1 692
Korkotuotot / Ränteintäkter	0	Muut rahoituskulut / Övriga finansiella kostnader	-14
Muut rahoitustuotot / Övriga finansiella intäkter	161	Satunnaiset kulut / Extraordinära kostnader	0
Satunnaiset tuotot / Extraordinära intäkter			
Tulorahoituksen korjauserät:/ Korrektivposter till internt tillförda medel:			
-Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot / -Försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiva	-1 455	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot / Försäljningsförlust av tillgångar bland bestående aktiva	
Investoinnit / Investeringar		Investoinnit / Investeringar	
Rahoitusosuudet investointimenoihin / Finansieringsandelar för investeringsutgifter	60	Investointimenot / Investeringsutgifter	-20 184
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot / Försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiva	1 861		
Rahoitustoiminta / Kassaflödet för finansieringens del		Rahoitustoiminta / Finansieringsverksamhet	
Antolainasaamisten vähennykset / Minskning av utlåningen	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys / Minskning av långfristiga lån	-15 295
Pitkäaikaisten lainojen lisäys / Ökning av långfristiga lån	28 000		0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys / Förändring av kortfristiga lån			-3 000
Oman pääoman lisäykset / Förändringar i eget kapital	0		
Kokonaistulot yhteensä / Totala inkomster sammanlagt	129 030	Kokonaismenot yhteensä / Totala utgifter, sammanlagt	-131 526
Täsmäytys / Avstämning			
Kokonaistulot – Kokonaismenot			
Totala inkomster – Totala utgifter	-2 496		
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel	28		
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar av likviditeten	2 525		

4 Kuntakonsernin toiminta ja talous / Kommunkoncernens verksamhet och ekonomi

4.1 Kuntakonsernin rakenne / Kommunkoncernens struktur





4.2 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä / Sammanställning av de samfund som ingår i koncernbokslutet

Kunnan konsernitilinpäätös laaditaan kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä niiden kuntayhtymien, joissa kunta on jäsenenä, tilinpäätösten yhdistelmänä. Kunnan konsernitilinpäätökseen yhdistellään lisäksi konserniyhteisöjen omistusosuutta vastaava määrä osakkuusyhteisöjen voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta.

Aikaisempien tilikausien tapaan osakkuusyhtiö As Oy Sipoon Mäntykangas jätettiin vuoden 2025 konsernitilinpäätöksen ulkopuolelle epäolennaisena.

I kommunens koncernbokslut sammanställs kommunens bokslut och dottersamfundens bokslut samt boksluten för de samkommuner där kommunen är medlem. I koncernbokslutet för en kommun ska därtill tas upp ett mot koncernsamfundens ägarandel svarande belopp av intresseföretagens vinst eller förlust samt av förändringen i eget kapital.

Såsom under tidigare räkenskapsperioder lämnades intressesamfundet Bostads Ab Sibbo Tallmo utanför koncernbokslutet för år 2025,

Östersundomin Vesi Oy on perustettu 2025, mutta toimintaa ei ollut vuonna 2025 ja yhtiö on siksi jätetty konsernitilinpäätöksen ulkopuolelle.

Voimassa olevien määräysten mukaisesti kunta laati täydellisen konsernitilinpäätöksen.

eftersom det ansågs vara oväsentligt.

Östersundom Vatten Ab grundades år 2025, men eftersom bolaget inte hade någon verksamhet under år 2025 har det lämnats utanför koncernbokslutet.

Enligt gällande bestämmelser gjorde kommunen upp ett komplett koncernbokslut för räkenskapsperioden.

Yhdistelty konsernitilinpäätökseen / Sammanställt till koncernbokslutet		
	Yhdistelty (kpl) / Sammanställt (st.)	Ei yhdistelty (kpl) / Inte sammanställt (st.)
Tytäryhteisöt / Dottersamfund		
Osakeyhtiöt / Aktiebolag	2	
Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöt / Fastighets- och bostadsaktiebolag	3	
Kuntayhtymät / Samkommuner	4	
Osakkuusyhteisöt / Intressesamfund	4	1
Yhteensä / Totalt	13	1

4.3 Konsernin toiminnan ohjaus / Styrning av koncernens verksamhet

Kunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja ja yhdyskuntajohtaja. Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallanjako on määritelty hallintosäännön 21 §:ssä. Voimassa oleva konserniohje on hyväksytty kunnanhallituksessa 7.11.2022 § 341.

Sipoon kunnan omistajaohjaus on koettu toimivaksi ja kuntakonsernin kokoa vastaavaksi. Omistajaohjauksesta ei ole haluttu tehdä raskasta prosessia, sillä konserniyhtiöitä on pieni määrä. Kunnan viranhaltijoita toimii tytäryhtiöiden hallituksissa. Tytäryhtiöt (erityisesti keskinäiset kiinteistöosakeyhtiöt) koetaan kiinteäksi osaksi kunnan toimintaa ja viranhaltijoiden toimiminen niiden hallituksissa on koettu hyvänä omistajaohjauksen ja tiedonkulun kannalta. On tiedostettu, että ristiriitaisia rooleja saattaa muodostua, kun sama henkilö toimii sekä kunnan tehtävissä että tytäryhteisön hallituksessa. Konsernijohtoon edustajan tulee ottaa päätöksenteossa huomioon ensisijaisesti kuntakonsernin kokonaisuus.

Enligt § 20 i kommunens förvaltningsstadga hör kommunstyrelsen, kommundirektören, ekonomidirektören och samhällsdirektören till kommunens koncernledning. Koncernledningens uppgifter och befogenhetsfördelning fastställs i § 21 i förvaltningsstadgan. Det gällande koncerndirektivet godkändes av kommunstyrelsen 7.11.2022 § 341.

Sibbo kommuns ägarstyrning har upplevts vara fungerande och motsvara kommunkoncernens storlek. Avsikten har varit att hålla ägarstyrningen som en lätt process, eftersom antalet koncernbolag är litet. Kommunens tjänsteinnehavare är medlemmar i dotterbolagens styrelser. Dotterbolagen (särskilt de ömsesidiga fastighetsbolagen) uppfattas som en integrerad del av kommunens verksamhet, och det är bra för ägarstyrningen och informationsflödet att tjänsteinnehavarna är medlemmar i styrelserna. Det kan eventuellt finnas motstridiga roller när en och samma person fungerar både i kommunens tjänst och som ledamot i dotterbolagets styrelse. Koncernledningens representant ska i beslutsfattandet beakta främst

Tytäryhteisöjen toimintaa ja taloutta on seurattu tilikauden aikana ja yhteisöt ovat raportoineet toiminnastaan ja taloudestaan kunnan ao. toimialoille ja konsernipalvelut-yksikköön. Vuoden 2025 osavuositarkastuksissa on ollut lyhyt talousanalyysi jokaisen tytäryhtiön tilanteesta.

Omistajapolitiittisia linjauksia on kunnanhallituksen käsityksen mukaan noudatettu tilikauden aikana.

Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä

Tytäryhteisön hallituksen on huolehdittava siitä, että tytäryhtiön toimintaan liittyvät riskit tunnistetaan ja niitä seurataan ja että riskienhallinnan periaatteet on määriteltä. Konserniyhteisöllä tulee olla hallituksen hyväksymät riskienhallintaohjeet. Rahoitusriskien hallinnan osalta tulee olla erillisiä rahoitusriskien hallintaa koskevia ohjeita.

Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta on toteutetun kyselyn perusteella ollut hyvällä tasolla Sipoon Jäähalli Oy:ssä ja Asunto Oy Tiltaltissa. Erillistä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden kyselyä ei ole toteutettu keskinäisten kiinteistöyhtiöiden osalta.

Kunnanhallituksen käsityksen mukaan tytäryhteisöjen riskienhallinta on toteutettu asianmukaisesti. Merkittäviä riskejä ei ole toteutunut tilikauden aikana.

kommunkoncernens övergripande intresse.

Dottersamfundens verksamhet och ekonomi följdes upp regelbundet under räkenskapsperioden och samfunden rapporterade med jämna mellanrum om sin verksamhet till vederbörande sektorer såsom koncerntjänsterna. Delårsöversikterna för år 2025 innehöll en kort analys av den ekonomiska situationen för varje dottersamfund.

Enligt kommunstyrelsens uppfattning har de ägarpolitiska riktlinjerna följts under räkenskapsperioden.

Effektiviteten hos dottersamfundens riskhanteringssystem

Ett dottersamfunds styrelse ska sköta om att riskerna som är förknippade med dotterbolagets verksamhet identifieras och följs upp och att riskhanteringsprinciper har definierats. Ett koncernsamfund ska ha riskhanteringsanvisningar som har godkänts av styrelsen. För hanteringen av finansieringsriskerna ska det finnas separata anvisningar för hantering av finansieringsrisker.

Enligt en enkät som genomfördes är identifieringen, bedömningen och hanteringen av riskerna på en god nivå i Sibbo Ishall Ab och Bostads Ab Sibbo Gransångaren. Det genomfördes ingen separat enkät om funktionaliteten av de ömsesidiga fastighetsbolagens interna kontroll och riskhantering.

Enligt kommunstyrelsens uppfattning har dottersamfundens riskhantering genomförts på ett vederbörligt sätt. Inga betydande risker förverkligades under räkenskapsperioden.

4.4 Konsernin sitovat tavoitteet / Bindande mål för koncernsamfundet

Sipoon kuntakonsernin keskeisimmät tavoitteet on asetettu emoyhtiölle. Tavoitteet ja niiden toteutumisen arvioiminen on esitetty kyseisissä kuntaa käsittelevissä, toimialojen kappaleissa.

Kkoy Sipoon Jussaksentie 14:lle ja Kkoy Sipoon Jussaksentie 18:lle on asetettu tavoitteeksi kiinteistöjen kunnan ylläpitäminen suunnitelmien

Målen för koncernen Sibbo kommun har ställts för moderbolaget. Målen och deras genomförande bedöms i ifrågavarande kapitlen för varje sektor i kommunen.

Upprätthållande av fastigheternas skick enligt plan och en hög uthyrningsgrad av lokalerna har ställts som mål för de ömsesidiga fastighetsaktiebolagen Sibbo Jussasvägen 14 och Sibbo Jussasvägen 18.

mukaisesti sekä tilojen korkea vuokrausaste. Yhtiöiden tuloksen osalta tavoitteena on ollut taseeseen kertyneen ylijäämän tason tasaaminen suunnitellusti. Vuonna 2025 osalta tavoitteet toteutuivat hyvin. Yhtiöiden tulokset olivat maltillisesti ylijäämäisiä ja vuokrausaste on ollut korkea.

Sipoon Jäähalli Oy:n tavoitteena on ollut pitää yhtiön kiinteistö kunnossa, kehittää toimintaa ja tarjota liikuntamahdollisuuksia kuntalaisten käyttöön. Tuloksen osalta yhtiössä tavoitellaan nollatulosta. Vuonna 2025 sekä kiinteistön että toiminnan osalta tavoitteet saavutettiin hyvin. Energian hinnan nousuun osattiin varautua ennakoivasti kylmätekniikkaa uusimalla. Yhtiön tilikauden 2025 tulos oli lievästi alijäämäinen.

Målet för bolagens resultat har varit att jämna ut överskottet i balansräkningen enligt plan. Målen uppnåddes bra år 2025. Bolagens resultat visade ett måttligt överskott och uthyrningsgraden var hög.

Målet för Sibbo Ishall Ab var att hålla bolagets fastighet i gott skick, utveckla verksamheten och erbjuda kommuninvånarna motionsmöjligheter. Bolaget strävar efter ett nollresultat. Målen för både fastigheten och verksamheten uppnåddes bra under år 2025. Bolaget har kunnat förbereda sig inför energiprisets ökning genom att förnya kyltekniken. Bolagets resultat för räkenskapsperioden 2025 visade ett milt underskott.

4.5 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat / Väsentliga händelser inom koncernen

Sipoon työllisyyspalvelut siirtyivät 1.1.2025 Keravan ja Sipoon työllisyysalueelle.

Keskinäiset kiinteistöosakeyhtiöt Sipoon Jussaksentie 14 ja Sipoon Jussaksentie 18 jatkoivat 1.1.2023 solmittuja vuokrasopimuksia Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa siten, että sopimukset ovat voimassa toistaiseksi 1.1.2026 alkaen. Irtisanomisaika on 12 kuukautta. Tilikaudella aloitettiin keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden muuttaminen kiinteistöosakeyhtiöiksi.

Sipoon jäähallin käyttöaste oli 96 %. Jäähallia on pidetty hyvässä toimintakunnossa ja tarvittavat huollot sekä PTS:n mukaiset korjaukset on suoritettu ajallaan. Uuden energiatehokkaan kylmätekniikan ansiosta sähkönhinnan nousu on vaikuttanut talouteen maltillisesti. Tilikaudella solmittu viisivuotinen sponsorisopimus Sipoon Energian kanssa on myös tuonut vakautta talouteen.

Kerava-Sipoo Liikuntahallit Oy:n rakentaminen saatiin päätökseen vuoden loppuun mennessä, ja toiminta alkoi 1.1.2026. Yhtiön hallitus on pyytänyt Sipoon kunnalta omavelkaisen takauksen rakennuttamiseen otetulle 17 milj. euron lainalle. Takausvastuu määräytyy omistusosuuksien

Sibbo kommunens sysselsättningstjänster överfördes till Kervo och Sibbo sysselsättningsområde 1.1.2025.

De ömsesidiga fastighetsaktiebolagen Sibbo Jussasvägen 14 och Sibbo Jussasvägen 18 fortsatte sina hyresavtal som de ingick med Östra Nylands välfärdsområde 1.1.2023 således att avtalen gäller tills vidare från och med 1.1.2026. Uppsägningstiden är 12 månader. Under räkenskapsperioden inleddes ändring av de ömsesidiga fastighetsaktiebolagens företagsform till fastighetsaktiebolag.

Ishallens användningsgrad var 96 procent. Ishallen har hållits i funktionsdugligt skick och nödvändiga underhållsåtgärder och reparationer enligt långtidsplan har utförts i tid. Tack vare den nya energieffektiva kyltekniken har det stigande elpriset påverkat ekonomin på ett måttligt sätt. Under räkenskapsperioden ingicks ett femårigt sponsoravtal med Sibbo Energi. Även detta avtal stabiliserade ekonomin.

Byggandet av Kervo-Sibbo Idrottshallar Ab:s idrottshall färdigställdes före utgången av året, och verksamheten inleddes 1.1.2026. Bolagets styrelse har begärt av Sibbo kommun en proprieborgen för det lån på 17 miljoner euro som

mukaisessa suhteessa, ja Sipoon osuus on 37 %.

Kunnan osuus Bostad Ab Sato-Talma Asunto Oy:stä laski tilikauden aikana 23,8 %:sta 11,9 %:iin, kun kunta myi omistamiaan asunto-osakkeita.

Sipoon kunta on huolehtinut vesihuollon tehtävistä Helsingin kaupunkiin vuonna 2009 liitetyn Östersundomin alueen osalta. Toiminnan ja kunnan velvoitteiden selkeyttämiseksi kunta solmi 19.1.2025 perustamiskirjan Östersundomin Vesi Oy:tä, jonka tehtäviin Östersundomin vesihuolto kuuluisi. Yhtiö toteutti suunnatun osakeannin, jossa Sipoon kunta merkitsi 100 osaketta hintaan 13,6 milj. euroa. Kunnan ja Östersundomin Vesi Oy:n välillä 18.6.2025 solmitun liiketoimintasiirtosopimuksen mukaisesti kunnan on tarkoitus maksaa osakkeet apportiomaisuudella. Liiketoimintasiirron täytäntöönpanosta ei ole vielä päätetty. Kunta ja yhtiö tekivät 19.6.2025 esityksen Helsingin kaupungille Östersundomin vesihuollon siirtämiseksi Östersundomin Vesi Oy:lle.

lyftes för byggandet. Borgensansvaret bestäms enligt ägarandelarna, och Sibbo kommuns ägarandel är 37 procent.

Kommunens ägarandel av Bostad Ab Sato-Talma Asunto Oy sjönk under räkenskapsperioden från 23,8 procent till 11,9 procent då kommunen sålde sina bostadsaktier.

Sibbo kommun har skött vattentjänsternas uppgifter i Östersundom, som sammanslogs med Helsingfors stad år 2009. Kommunen ingick 19.1.2025 ett avtal om bolagsbildning om Östersundom Vatten Ab för att förtydliga verksamhetens och kommunens förpliktelser. Enligt avtalet skulle Östersundom Vatten Ab:s uppgifter innefatta Östersundoms vattentjänster. Bolaget utförde en riktad emission där Sibbo kommun antecknade 100 aktier till priset 13,6 miljoner euro. I enlighet med avtalet om verksamhetsöverlåtelse som kommunen ingick med Östersundom Vatten Ab 18.6.2025 är kommunen avsedd att betala aktierna med apportegendom. Inget beslut har ännu fattats om verkställandet av verksamhetsöverlåtelsen. Kommunen och bolaget föreslog Helsingfors stad 19.6.2025 att vattentjänsterna i Östersundom överförs till Östersundom Vatten Ab.

4.6 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä / Uppskattning av koncernens sannolika kommande utveckling

Keskinäisten kiinteistöyhtiöiden omistamat kiinteistöt on vuokrattu 1.1.2023 alkaen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle kolmeksi vuodeksi, ja vuonna 2025 kaikki Itä-Uudenmaan sopimukset uusittiin toistaiseksi voimassa oleviksi. Kiinteistöihin liittyy kohtalainen riski, ja hyvinvointialue on jo päättänyt lopettaa oman toimintansa KKOy Jussaksentie 18 seniorikodissa. Yksi mahdollisuus tämän riskin pienentämiseksi tai poistamiseksi on kiinteistöjen myyminen ulkopuoliselle taholle. Sote- ja pela-kiinteistöjen vuokraaminen, ylläpito ja kehittäminen eivät ole kunnan varsinaista ydintoimintaa. Riskiä voidaan pienentää myös pidempiaikaisella vuokrasopimuksella. Pelastusaseman leasingsopimuksen siirto hyvinvointialueelle toteutui, näin vähentäen kunnan riskiä.

De fastigheter som ägs av de ömsesidiga fastighetsbolagen hyrdes ut till Östra Nylands välfärdsområde från och med 1.1.2023 för tre år. År 2025 förnyades alla Östra Nylands välfärdsområdes avtal att gälla tills vidare. En måttlig risk hänför sig till fastigheterna, och välfärdsområdet har redan beslutat avsluta sin verksamhet i seniorcentret i det ömsesidiga fastighetsaktiebolaget Sibbo Jussasvägen 18. Ett alternativ för att minska eller avlägsna risken är att sälja fastigheterna till en extern part. Uthyrning, underhåll och utveckling av fastigheter för social- och hälsovården och räddningsverket hör inte till kommunens egentliga kärnverksamhet. Risken kan minskas även med ett långvarigare hyresavtal. Överföringen av räddningsstationens leasingavtal till välfärdsområdet lyckades, vilket minskade

Hyvinvointialueiden talouden sopeuttamispaineet lisäävät edelleen riskiä vuokratason laskemiseen kiinteistöissä. Tällä voi olla vaikutusta yhtiöiden kannattavuuteen ja toiminta edellytyksiin.

Jäähalliyhtiöllä on uusi viisivuotinen kiinteä kohtuuhintainen sähkösopimus, jonka voimassaolo päättyy vuoden 2029 lopussa. Sähkön hinnan ohella muu kustannusten nousu saattaa vaikuttaa harrastaja- ja käyttäjämääriin kohonneiden tilavuokrien kautta. Vaikutusta on hankala arvioida. Myös uusien jäähallien tuomat mahdollisuudet lisäävät kilpailua käyttäjistä.

HSL:n taloutta ja joukkoliikenteen kehitystä haastaa taloudellisen epävarmuuden jatkuminen. Ei voida olla varmoja siitä, onko seudun kunnilla heikentyneessä taloustilanteessa varaa joukkoliikennepalveluiden lisätukeen. Tämä luo uhan joko matkustajilta perittävien hintojen merkittäviin korotuksiin tai palvelutason heikennyksiin tai mahdollisesti molempiin.

Keravan kaupungin ja Sipoon kunnan yhdessä perustama yhtiö Kerava-Sipoo Liikuntahallit Oy hallinnoi rakenteilla olevaa liikuntahallia. Sipoon kunnan omistusosuus yhtiöstä on 37 %. Halliyhtiön rakentamisen mahdollistamiseksi kunta on antanut 17 milj. euroa takauksen yhdessä Keravan kaupungin kanssa, omistusosuuksien suhteessa. Liikuntahalli valmistui vuoden 2025 joulukuussa. Liikuntahalli lisää liikuntamahdollisuuksien tarjontaa erityisesti kunnan luoteisosissa. Liikuntahalliin on kohdistunut mielenkiintoa urheiluseurojen taholta ja vuokrausasteen odotetaan muodostuvan hyväksi. Mikäli liikuntahallitarjontaa tulee seutukunnalle lisää, hankkeeseen sisältyy riski siitä, että tilojen vuokrausaste myöhemmin laskee.

Vuoden 2024 lopussa Sipoon kunnanhallitus teki päätöksen Östersundomin Vesi Oy:n perustamisesta. Tavoitteena on täyttää vesilain vaatimukset ja selkeyttää alueen vesihuoltoa, jolloin Östersundomin Vesi Oy toimii Helsinkiin kuuluvan Östersundomin alueen vesihuollon toimijana ja mahdollistajana. Tällä hetkellä Sipoon Vesi liikelaitos huolehtii kyseisen alueen vesihuollosta. Yrityksen perustamisen tarkoituksena on Östersundomin alueen vesi- ja viemäriverkoston siirtäminen yhtiöön. Kunnan

kommunens risk. Trycket mot välfärdsområdena att anpassa ekonomin ökar fortfarande risken för att fastigheternas hyror sjunker. Detta kan påverka bolagens lönsamhet och verksamhetsförutsättningar.

Ishallsbolaget har ett nytt femårigt elavtal med fast och skäligt pris som upphör i slutet av år 2029. Elprisets utveckling utöver ökning av andra kostnader kan påverka antalet utövare och användare i och med de höjda lokalhyrorna. Det är svårt att förutse konsekvenserna. Nya ishallar medför möjligheter som också ökar konkurrensen om användare.

HRT:s ekonomi och kollektivtrafikens utveckling möts av utmaningar eftersom osäkerheten inom ekonomin fortsätter. Det är inte möjligt att vara säker på att kommunerna i regionen har råd med ytterligare stöd till kollektivtrafiken i ett försvagat ekonomiskt läge. Detta skapar ett hot om att antingen passagerarnas biljettpriser höjs avsevärt eller servicenivån försämras eller eventuellt båda.

Bolaget Kervo-Sibbo Idrottshallar Ab som grundades av Kervo stad och Sibbo kommun förvaltar idrottshallen som byggdes. Sibbo kommuns ägarandel av bolaget är 37 procent. För att möjliggöra hallbolagets byggande har kommunen beviljat propäborgen på 17 miljoner euro tillsammans med Kervo stad i förhållande till kommunernas ägarandelar. Idrottshallen blev färdig i december år 2025. Idrottshallen ökar på utbudet av idrottstjänster speciellt i kommunens nordvästliga delar. Idrottsföreningar har visat intresse för idrottshallen, och uthyrningsgraden förväntas bli bra. Om det byggs flera idrottshallar i den ekonomiska regionen, innehåller projektet en risk för att lokalernas uthyrningsgrad sjunker senare.

Kommunstyrelsen i Sibbo fattade beslut om att grunda Östersundom Vatten Ab i slutet av år 2024. Avsikten är att uppfylla kraven i vattenlagen och tydliggöra vattentjänsterna på området. Östersundom Vatten Ab fungerar som en aktör och möjliggörare för vattentjänster i Östersundoms område i Helsingfors. För närvarande sköter affärsverket Sibbo Vatten vattentjänsterna på området. Avsikten med grundandet av bolaget är att överföra vatten- och

tavoitteena on yhtiön osalta sen myynti, sillä sen toiminta-alue ei kuulu kunnalle.

avloppsnätet i Östersundom till bolaget. Kommunens mål angående bolaget är att sälja bolaget, eftersom dess verksamhetsområde inte hör till kommunen.

4.7 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä / Redogörelse för anordnande av koncernövervakning

Sipoon kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja ja tekninen johtaja. Konsernin ohjauksessa sovelletaan valtuuston hyväksymää konserniohjetta ja hallintosääntöä. Päivitetty konserniohje on hyväksytty valtuustossa 6.10.2025.

Tytäryhteisöjen ja kiinteistösaakeyhtiöiden osalta toiminnan ja talouden seuranta on toteutettu toisessa osavuositarkastuksessa ja toimintakertomuksessa, joissa yhteisöt raportoivat niille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta. Yhteisöjen edustaja kutsutaan myös säännöllisesti kunnanhallitukseen selostamaan yhteisön toimintaa ja tilannetta. Talousjohtaja seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toimintaa ja taloutta.

Kuntayhtymien toimintaa ja taloutta seurataan ao. vastuutoimialoilla, joille toimitetaan kuntayhtymien tilinpäätös- ja talousarviolaskelmat. Raportointi ja muu tiedonvälitys kunnanhallitukselle tapahtuu myös näiden yhtymävaltuustoon/hallitukseen valittujen Sipoon kunnan edustajien kautta.

Sipoon Jäähalli Oy:n ja Asunto-osakeyhtiö Sipoon Tiltaltin osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta on arvioitu niille lähetetyllä arviointilomakkeella.

Keskinäisten kiinteistöyhtiöiden hallitukset koostuvat kunnanjohtajasta, hallintopäälliköstä ja laskentapäälliköstä, joten niiden valvonta ja riskienhallinta toteutuu sitä kautta. Hallitusten sihteerinä on aiemmin toiminut talousjohtaja.

Konserniyhtiöt eivät ole raportoineet eikä konsernivalvonnessa ole tullut esiin merkittäviä puutteita sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta.

Sibbo kommuns koncernledning består av kommunstyrelsen, kommundirektören, ekonomidirektören och tekniska direktören.

Vid koncernstyrningen tillämpas förvaltningsstagdan och koncerndirektivet som godkänts av fullmäktige. Det uppdaterade koncerndirektivet godkändes av fullmäktige 6.10.2025.

För dottersamfundens och fastighetsaktiebolagens del har uppföljningen av verksamheten och ekonomin genomförts i den andra delårsöversikten och verksamhetsberättelsen, där samfunden rapporterar om hur det uppnått sina mål. Samfundens representant kallas också regelbundet till kommunstyrelsen för att redogöra för samfundens verksamhet och situation. Ekonomidirektören följer regelbundet upp dottersamfundens verksamhet och ekonomi.

Samkommunernas verksamhet och ekonomi följs upp av respektive ansvarssektor utgående från samkommunernas boksluts- och budgetkalkyler. Rapporteringen och annan kommunikation till kommunstyrelsen sker också genom Sibbo kommuns representanter som valts till samkommunernas fullmäktige/styrelse.

Beträffande Sibbo Ishall Ab och Bostads Ab Sibbo Gransångaren har den interna kontrollens och riskhanterings funktion bedömts med en enkätblankett som skickats till dem.

Styrelserna för de gemensamma fastighetsbolagen består av kommundirektören, förvaltningschefen och redovisningschefen, så deras kontroll och riskhantering genomförs via dem. Ekonomidirektören har tidigare varit styrelsernas sekreterare.

Hallintosäännön 21 §:n 5 kohdan mukaan kunnanhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tulokellisuutta a) kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, b) riskienhallinnan ja c) menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.

Koncernbolagen har inte rapporterat och inga betydande brister i den interna kontrollen och riskhanteringen har identifierats inom koncernövervakningen.

Enligt 21 § 5 punkten i förvaltningsstadgan utvärderar kommunstyrelsen årligen hur ägarstyrningen lyckats med tanke på a) kommunkoncernens fördel som helhet, b) riskhanteringen och c) förfarandena samt låter utföra en extern utvärdering en gång per fullmäktigeperiod.

4.8 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut / Koncernbokslutet med nyckeltal

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

Koncernresultaträkning med nyckeltal

ULKOINEN TULOSLASKELMA / EXTERN RESULTATÄRKNING

1 000 €	2025	2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	38 260	37 141
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	-110 633	-105 431
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta) / Andel av intressesamfundens vinst (förlust)	-133	-9
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	-72 506	-68 299
Verotulot / Skatteinkomster	60 277	60 588
Valtionosuudet / Statsandelar	22 878	22 076
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	-1 580	-1 568
-Korkotuotot / Räntaintäkter	25	248
-Muut rahoitustuotot / Övriga finansiella intäkter	179	172
-Korkokulut / Räntekostnader	-1 761	-1 965
-Muut rahoituskulut / Övriga finansiella kostnader	-23	-22
Vuosikate / Årsbidrag	9 069	12 797
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	-13 609	-12 426
-Suunnitelman mukaiset poistot / Avskrivningar enligt plan	-12 633	-11 928
-Omistuksen eliminointierot / Elimineringssifferenser för ägande	22	-5
-Arvonalentumiset / Nedskrivningar	-998	-492
Tilikauden tulos / Räkningsperiodens resultat	-4 540	372
Tilinpäätössiirrot / Bokslutsdispositioner	0	2
Tilikauden verot ja laskennalliset verot / Räkningsperiodens skatt och uppskjutna skatter	1	-3
Tilikauden verot / Räkningsperiodens skatt	0	0
Laskennalliset verot / Uppskjutna skatter	1	0
Vähemmistöosuudet / Minoritetsandelar	5	-13
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) / Räkningsperioden överskott (underskott)	-4 534	357

2 025

2024

Toimintatuotot/Toimintakulut / Verksamhetsintäkter/Verksamhetskostnader, %	35	35
Vuosikate/Poistot / Årsbidrag/Avskrivningar, %	67	103
Vuosikate, euroa/asukas / Årsbidrag, euro/invånare	394	561
Asukasmäärä / Invånarantal	23 009	22 823

Konsernin toiminnan rahoitus

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Finansiering av koncernens verksamhet

Koncernens finansieringsanalys med nyckeltal

1 000 €	2025	2024
Toiminnan rahavirta / Verksamhetens kassaflöde		
Vuosikate / Årsbidrag	9 069	12 797
Satunnaiset erät / Extraordinära poster	0	0
Tilikauden verot / Räkenskapsperiodens skatt	1	-3
Tulorahoituksen korjauserät / Korrektivposter till internt tillförda medel	-1 343	-1 772
Investointien rahavirta / Investeringarnas kassaflöde		
Investointimenot / Investeringsutgifter	-21 462	-19 662
Rahoitusosuudet investointimenoihin / Finansieringsandelar för investeringsutgifter	81	46
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot / Inkomster från överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva	1 830	1 990
Investoinnit netto / Investeringar netto	-19 551	-17 626
Toiminnan ja investointien rahavirta / Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-11 824	-6 604
Rahoituksen rahavirta / Finansieringens kassaflöde		
Antolainauksen muutokset / Förändringar i utlåningen		
Antolainasaamisten lisäykset / Ökning av utlåningen	-2	0
Antolainasaamisten vähennykset / Minskning av utlåningen	0	0
Antolainauksen muutokset / Förändringar i utlåningen	-2	0
Lainakannan muutokset / Förändringar i lånestocken		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys / Ökning av långfristiga lån	28 365	19 952
Pitkäaikaisten lainojen vähennys / Minskning av långfristiga lån	-15 284	-13 798
Lyhytaikaisten lainojen muutos / Förändring av kortfristiga lån	-2 943	5 046
Lainakannan muutokset / Förändringar i lånestocken	10 138	11 199
Oman pääoman muutokset / Förändringar i eget kapital	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar av likviditeten	2 498	796
Rahoituksen rahavirta / Finansieringen kassaflöde	12 635	11 996
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel	811	5 391
Rahavarat / Likvida medel 31.12., 1 000 €	17 760	16 950
Rahavarat / Likvida medel 1.1., 1 000 €	16 950	11 559

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT / FINANSIERINGSANALYSENS NYCKELTAL	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta / Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde under 5 år, 1000 €	-2 844	-14 699
Investointien tulorahoitus / Intern finansiering av investeringar, %	42	65
Laskennallinen lainanhoitokate / Kalkylmässigt låneskötselbidrag	0,5	0,9
Kassan riittävyys, pv / Likviditet, kassadagar	176	185

Konsernin rahoitusasema ja sen muutokset

Koncernens finansiella ställning och

Konsernitase ja sen tunnusluvut

förändringar i den Koncernbalansräkning med nyckeltal

VASTAAVAA / AKTIVA, 1 000 €	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT / BESTÅENDE AKTIVA	280 045	272 799
Aineettomat hyödykkeet / Immateriella tillgångar	2 536	2 062
Aineelliset hyödykkeet / Materiella tillgångar	271 185	264 103
Sijoitukset / Placeringar	6 324	6 634
TOIMEKSIANTOJEN VARAT / FÖRVALTADE MEDEL	405	420
VAIHTUVAT VASTAAVAT / RÖRLIGA AKTIVA	23 035	22 685
Vaihto-omaisuus / Omsättningstillgångar	28	53
Saamiset / Fordringar	5 247	5 682
-Pitkääikaist saamiset / Långfristiga fordringar	57	56
-Lyhytaikaist saamiset / Kortfristiga fordringar	5 190	5 626
Rahoitusarvopaperit / Finansiella värdepapper	2 381	2 398
Rahat ja pankkisaamiset / Kassa och bank	15 379	14 552
VASTAAVAA YHTEENSÄ / AKTIVA SAMMANLAGT	303 486	295 904

VASTATTAVAA / PASSIVA	2 025	2 024
OMA PÄÄOMA / EGET KAPITAL	141 131	145 687
Peruspääoma / Grundkapital	64 795	64 795
Muut omat rahastot / Övriga egna fonder	106	106
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) / Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	80 764	80 430
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) / Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-4 534	357
VÄHEMMISTÖOSUUDET / MINORITETSANDELAR	334	339
PAKOLLISET VARAUKSET / AVSÄTTNINGAR	81	100
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT / FÖRVALTAT KAPITAL	406	421
VIERAS PÄÄOMA / FRÄMMANDE KAPITAL	161 532	149 357
Pitkääikainen / Långfristigt	119 934	109 730
Lyhytaikainen / Kortfristigt	41 598	39 627
YHTEENSÄ / TOTALT	303 486	295 904

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT / KONCERNBALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL	2025	2024
Omavaraisuusaste / Soliditetsgrad, %	47	49
Suhteellinen velkaantuneisuus / Relativ skuldsättningsgrad, %	132,3	123,8
Kertynyt ylijäämä/alijäämä / Ackumulerat överskott (underskott), 1000 €	76 230	80 787
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas / Ackumulerat överskott (underskott) €/invånare	3 313	3 540
Konsernin lainat, €/asukas / Koncernens lån, €/invånare	5 451	5 051
Konsernin lainakanta / Koncernens lånestock 31.12., 1000 €	125 419	115 281
Lainat ja vuokravastuut / Lån och hyresansvar 31.12., 1000 €	222 691	155 064
Kunnan asukasmäärä / Kommunens invånarantal	23 009	22 823

5 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet / Behandling av räkenskapsperiodens resultat och balanseringsåtgärder för ekonomin

5.1 Tilikauden tuloksen käsittely / Behandling av räkenskapsperiodens resultat

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarvittaessa esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman tulosta ennen vapaaehtoisia varauksia ja rahastosiirtoja. Kunnan tilikauden tulos on -4 263 399,88 euroa.

Kunnanhallitus ehdottaa tilikauden 2025 tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- kirjataan poistoeron lisäykseksi 0 euroa,
- kirjataan poistoeron vähennykseksi 1 781 481,75 euroa,
- kirjataan varausten vähennykseksi 0 euroa ja
- kirjataan tilikauden alijäämä -2 481 918,13 euroa kunnan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille.

Enligt 115 § i kommunallagen ska kommunstyrelsen i verksamhetsberättelsen lägga fram förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat samt vid behov redogöra för hur balanseringen av ekonomin utfallit under räkenskapsperioden samt för den gällande ekonomiplanens tillräcklighet för balanseringen av ekonomin.

Med räkenskapsperiodens resultat avses resultatet i resultaträkningen före reserveringar och fondöverföringar. Resultatet för kommunens räkenskapsperiod är -4 263 399,88 euro.

Kommunstyrelsen föreslår att resultatet för räkenskapsperioden 2025 behandlas på följande sätt:

- som avskrivningsdifferensen tillägg antecknas 0 euro,
- som avskrivningsdifferensens minskning antecknas 1 781 481,75 euro,
- som reservernas minskning antecknas 0 euro och
- som räkenskapsperiodens underskott antecknas -2 481 918,13 euro i det egna kapitalet i kommunens balansräkning på tidigare räkenskapsperioders överskotts- och underskottskonton.

6 Talousarvion ja strategian toteutuminen / Budgetutfallet och genomförandet av strategin

6.1 Valtuustokauden keskeiset toimenpiteet ja mittarit / Centrala åtgärder och mätare för fullmäktigeperioden

Kuntastrategiassa on kuvailtu strategian painopisteiden nykytilaa ja tavoitetilaa, josta osa on: Painotetaan asukkaiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden parantamista, erityisesti nuorten henkisen hyvinvoinnin osalta, samalla edistetään kestävää kehitystä, tavoitellen hiilineutraaliutta ja uusiutuvan energian käyttöä. Talouden tasapaino on keskeistä, pyrkimyksenä välttää tuloveron korotukset ja varmistaa kestävä kasvun edellytykset. Lisäksi strategiassa korostetaan asumisen, elinvoiman, liikkumisen ja sivistyspalveluiden kehittämistä vastaamaan kasvavaa väestöä ja kulttuurin tarpeita. Sipoon kuntastrategia 2022–2025 määriteltiin valtuustokauden visio ja arvot:

VISIO

Sipoo – Suomen halutuin. Sipoo on pääkaupunkiseudun kupeen viherkeidas, jossa on mahdollisuus yhteisölliseen asumiseen ja vapaa-aikaan sekä menestykselliseen yrittämiseen. Sipoossa asuu ja yrittää aktiivisia ja oma-aloitteisia ihmisiä, jotka voivat hyvin ja saavat asioita aikaan yhdessä tekemällä.

ARVOT

- a) Palvelualttius – Vaalimme asiakaslähtöisyyttä kaikessa toiminnassamme. Olemme nopeita ja joustavia. Palvelumme on laadukasta ja ystävällistä kaikille.
- b) Avoimuus – Viestimme ajantasaisesti kahdella kielellä. Toimimme läpinäkyvästi. Olemme hyvä, luotettava ja vuorovaikutteinen yhteistyökumppani.
- c) Kekseliäisyys – Uudistamme toimintaamme jatkuvan kehittämisen periaatteella. Meidät tunnetaan luovista ja rohkeista ratkaisuistamme.

I kommunstrategin beskrivs nuläget och måltillståndet för strategins tyngdpunkter, och en del av dem är: Vi betonar förbättring av invånarnas välfärd och säkerhet, särskilt ungdomars psykiska välfärd, och samtidigt främjar vi hållbar utveckling genom att sträva efter koldioxidneutralitet och användning av förnybar energi. Den ekonomiska balansen är central, och vi strävar efter att undvika att höja inkomstskatten samt att säkerställa förutsättningarna för tillväxt. I strategin betonas dessutom att boende, livskraft, trafikförbindelser och bildningstjänster utvecklas så att de motsvarar behoven för den växande befolkningen och kulturen. I Sibbos kommunstrategi 2022–2025 definieras fullmäktigeperiodens vision och värden:

VISION

Sibbo – Finlands mest eftertraktade. Sibbo är en oas i närheten av huvudstadsregionen och erbjuder en gemenskaplig boende- och fritidsmiljö samt förutsättningar för framgångsrikt företagande. Invånarna och företagarna i Sibbo är aktiva och initiativrika människor som mår bra och åstadkommer saker tillsammans.

VÄRDEN

- a) Tjänstvillighet – Vi ställer kunden i centrum i all vår verksamhet. Vi är snabba och flexibla. Vi betjänar alla på ett högklassigt och vänligt sätt.
- b) Öppenhet – Vår information är tidsenlig och tvåspråkig. Vår verksamhet är transparent. Vi är en bra, pålitlig och interaktiv samarbetspartner.
- c) Uppfinningsriktighet – Vi förnyar vår verksamhet enligt principen om ständig utveckling. Vi är kända för våra kreativa och modiga lösningar.

Sipoon kunnan strategiassa vuosille 2022–2025 on asetettu

1. Strategian perusedellytyksiksi
 - a) Asukkaiden hyvinvointi ja turvallisuus
 - b) Kunta kehittyy kestävästi
 - c) Talous on tasapainossa

2. Painopisteiksi

- a) Asuminen
- b) Elinvoima
- c) Liikkuminen
- d) Sivistys

3. Keinoiksi

- a) Henkilöstö
- b) Hyvä hallinto
- c) Kumppanuudet

Kuntastrategiassa määriteltiin myös valtuustokauden sitovat tavoitteet ja mittarit, muita tunnistettuja tavoitteita (toteutuminen raportoidaan kaksi kertaa valtuustokaudella), sekä toimenpiteiden seuranta ja toimeenpano.

I Sibbo kommuns strategi för åren 2022–2025 fastställs följande:

1. Grundsättningar
 - a) Invånarnas välbefinnande och säkerhet
 - b) Kommunen utvecklas hållbart
 - c) Ekonomin är i balans

2. Prioriteringar

- a) Boende
- b) Livskraft
- c) Trafikförbindelser
- d) Bildning

3. Metoder

- a) Personal
- b) God förvaltning
- c) Partnerskap

I kommunstrategin definieras även fullmäktigeperiodens bindande mål och mätare, andra identifierade mål (måluppfyllelsen rapporteras två gånger under fullmäktigeperioden) samt uppföljning och genomförande av åtgärder.

Valtuustokauden strateginen toimenpide 2022–2025 / Fullmäktigeperiodens strategiska åtgärder 2022–2025	Mittari / Mätare
1. Parannetaan lastemme ja nuortemme hyvinvointia / Vi förbättrar vår barns och ungdomars välbefinnande.	Kunnan oma hyvinvointikysely / Kommunens egna välfärdsenkät TEAvisari
2. Kumppanuuksien avulla vähennetään rikollisuutta ja parannetaan asukkaiden turvallisuutta / Vi minskar brottsligheten och förbättrar invånarnas säkerhet med hjälp av partnerskap	Rikostilastot / Brottstatistik Itä-Uudenmaan turvallisuusryhmän kysely / Östra Nylands säkerhetsgruppens enkät Kouluterveyskysely / Enkäten hälsa i skolan
3. Laaditaan kestävä kehityksen laajempi kokonaiskuva ja tiekartta kohti kestävämpää Sipoota / Vi utvecklar en bredare helhetssyn på hållbar utveckling och en färdplan för ett hållbarare Sibbo	Kokonaiskuva luotu, tiekartan ensimmäiset tavoitteet toteutettu / Helhetssyn skapad och första målen i färdplanen uppnått
4. Rakennetaan huomisen Sipoolle tasapainoinen käyttötalous ilman tulonveronkorotuksia / Vi bygger upp en balanserad driftsbudget för morgondagens Sibbo utan att höja inkomstskatten	Kunnallisvero säilyy 2023 tasolla ja velkaantuminen pysähtyy / Kommunalskatten bibehålls på samma nivå som år 2023 och skuldsättningen stannar upp. (Mittarit: Kunnallisvero / Kommunalskatt & Velkaantuminen / Skuldsättning)
5. Vuotuinen keskimääräinen väestökasvutavoite noin 500 henkilöä. Asunrakentamisesta puolet toteutetaan pientaloina / Målet för den genomsnittliga	Väestökasvu / vuosi / Befolkningstillväxt / år Asuntojen kappalemäärä pientalojen suhde kerrostaloihin / Antalet småbostäders andel till höghus

årliga befolkningstillväxten är cirka 500 invånare. Hälften av bostadsbyggandet består av småhus.	
6. Sipoon yritysten ja erityisesti palveluyritysten määrää on kasvatettu ja monipuolistettu maanomistuksen, kaavoituksen ja markkinoinnin avulla / Företagen och framför allt serviceföretagen i Sibbo ökar och blir mångsidigare tack vare markägande, planläggning och marknadsföring.	Yritysten ja palveluyritysten nettolukumäärä kunnassa kasvaa / Nettoantalet företag och serviceföretag i kommunen ökar
7. Päätös Kerava-Nikkilä henkilöjunaliikenteen käynnistymisestä / Beslut om att inleda persontågtrafik mellan Kervo och Nickby.	Väylävirasto tehnyt päätöksen käynnistämisestä / Trafikledsverket har gjort beslut för inledning
8. Päätös kävely- ja pyöräilyväylän rakentamiseksi Nikkilän ja Söderkullan välille / Beslut om att bygga en gång- och cykelväg mellan Nickby och Söderkulla.	Asia viety MAL-sopimuksen investointeihin / Ärendet har förts till MAL-avtalens investeringar
9. Lasten ja nuorten oppimistulokset valtakunnan ensimmäisessä neljänneksessä / Barn och ungas inlärningsresultat är bland den högsta fjärdedelen i landet.	PISA-tulokset / PISA-resultaten Ylioppilaskirjoitukset / Studentexamen Lisäksi käytetään muita oppimistuloksia osoittavia mittareita kuten Lukuseula / Även andra mätare för att bedöma inlärningsresultaten används, t.ex. Lukuseula
10. Osaamista ja johtamista kehitetään suunnitelmallisesti / Kunnandet och ledarskapet utvecklas systematiskt	Henkilöstön kehittämissuunnitelma laadittu / Utvecklingsplan för personalen har skapats
11. Rakennamme mahdollisuuden asioida kaikissa palveluissa digitaalisesti / Vi erbjuder invånarna en möjlighet att sköta sina ärenden digitalt inom alla tjänster	Digitaalisten palveluiden saatavuus / Tillgängligheten av digitala tjänster
12. Toimitaan ja kehitetään toimintaa omistajapoliittisten linjausten mukaisesti / Vi bedriver och utvecklar verksamheten i enlighet med de ägarpolitiska riktlinjerna.	Laaditaan strategiaan perustuva edunvalvontasuunnitelma ja toteutetaan sitä menestyksekkäästi / Vi utarbetar en plan för intressebevakning som baserar sig på strategin och genomför den på ett framgångsrikt sätt

6.2 Tavoitteiden toteutuminen / Uppnående av målen

Toimintakate

Tulostavoite toteutui, toimintakatteen ollessa 3,3 milj. euroa muutettua talousarviota parempi.

Verksamhetsbidrag

Resultatmålet uppfylldes eftersom verksamhetsbidraget var 3,3 miljoner bättre än den ändrade budgeten.

Vuosikate

Vuosikate toteutui 3,9 milj. euroa muutettua talousarviota parempana, mikä johtui toimintakulujen alittumisesta. Toimintatuotot

Årsbidrag

Årsbidraget utföll 3,9 miljoner euro bättre än den ändrade budgeten eftersom verksamhetskostnaderna underskreds.

alittuivat talousarvion tasosta. Verot toteutuivat noin 3,0 milj. euroa alle alkuperäisen budjetoidun tason, ja ne olivat 60,3 milj. euroa.

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos toteutui 4,7 milj. euroa muutettua talousarviota parempana, mikä johtui vuosikatteen parempana toteutumisesta.

Kuntaa koskevat sitovat tavoitteet vuodelle 2025

Sitovien tavoitteiden toteutuminen on raportoitu vastuualueiden ja tulosityksiköiden toimintakertomuksissa (luku 2.3). Tavoitteita oli yhteensä 26, joista 20 toteutui (vihreä), 3 toteutui osittain (keltainen) ja 3 ei toteutunut (punainen).

Verksamhetsintäkterna underskred budgeten. Skatterna underskred den ursprungliga budgeten med cirka 3,0 miljoner euro och uppgick till 60,3 miljoner euro.

Räkenskapsperiodens resultat

Räkenskapsperiodens resultat var 4,7 miljoner euro bättre än den ändrade budgeten eftersom årsbidraget utföll bättre än planerat.

Bindande mål för hela kommunen år 2025

Hur de bindande målen uppnåddes redovisas i verksamhetsberättelserna för ansvarsområdena och resultatenheterna (kapitel 2.3). Målen var sammanlagt 26, varav 20 uppnåddes (grönt), 3 uppnåddes delvis (gult) och 3 uppnåddes inte (rött).

6.3 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen / Utfallet av anslag och beräknade inkomster

Sipoon kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen oli kohtalainen. Määrärahoista käytettiin 97 % mutta tuloarvioista saavutettiin 89,0 % toteutuma. Sipoon kunnan ulkoisten toimintatuottojen määrä oli 11,3 milj. euroa vastaavan talousarvion ollessa 14,6 milj. euroa. Ulkoisten toimintakulujen määrä oli 87,9 milj. euroa ja talousarvion 90,1 milj. euroa. Kunnan toimintakate oli kuitenkin 95,7 % budjetoidusta, koska myös toimintakulut alittivat talousarvion.

Enligt bokslutet för Sibbo kommun år 2025 var utfallet av anslag och beräknade inkomster måttlig. 97 procent av anslagen användes men utfallet var 89,0 procent av de beräknade inkomsterna. Sibbo kommuns externa verksamhetsintäkter uppgick till 11,3 miljoner euro då motsvarande budget var 14,6 miljoner euro. De externa verksamhetskostnaderna uppgick till 87,9 miljoner euro och budgeten var 90,1 miljoner euro. Kommunens verksamhetsbidrag var dock 95,7 procent av det budgeterade, eftersom även verksamhetskostnaderna underskred budgeten.

6.4 Käyttötalouden toteutuminen / Utfallet av driftsekonomin

6.4.1 Keskusvaalilautakunta / Centralvalnämnden

Vastuualue:
Vaalit

Ansvarsområde:
Val

Vastuuhenkilö:
Hallintopäällikkö

Ansvarsperson:
Förvaltningschef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter				25	25	0,00 %	122
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 119		- 119	- 72	47	-39,58 %	- 133
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 119		- 119	- 47	72	-60,75 %	- 11

Taloudellinen tulos

Toimintakulut alittivat talousarvion. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue maksoi marraskuussa 2025 Sipoon kunnalle 25 195,80 € suuruisen korvauksen aluevaalien järjestämisestä kunnalle aiheutuneista kustannuksista. Korvaamisesta on säädetty vaalilain 188 §:ssä ja summan suuruus perustuu hyvinvointialueen viranomaisen tekemään päätökseen, jonka mukaan määrä oli 1,40 €/äänioikeutettu.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Vuonna 2025 toimitettiin aluevaalit ja kuntavaalit. Vaalipäivä oli 13.4.2025. Nämä vaalit järjestettiin ensimmäisen kerran samanaikaisesti. Sipoolaisten äänestysaktiivisuus heikkeni hieman edellisistä eli vuoden 2021 kuntavaaleista, mutta parani selvästi edellisistä eli vuoden 2022 aluevaaleista. Vuoden 2025 kuntavaaleissa äänesti 59,6 % äänioikeutetuista sipoolaisista (v. 2021: 60,9 %) ja aluevaaleissa 58,5 % (v. 2022: 50,8 %).

Ekonomiskt resultat

Verksamhetskostnaderna underskred budgeten. I november 2025 betalade Östra Nylands välfärdsområde en ersättning på 25 195,80 euro till Sibbo kommun för kostnader som förrättandet av välfärdsområdesvalet orsakade kommunen. Om ersättning av kostnaderna föreskrivs om i 188 § i vallagen. Summan grundar sig på välfärdsområdets myndighetsbeslut, och enligt beslutet är ersättningen 1,40 euro/röstberättigad.

Väsentliga händelser i verksamheten

Välfärdsområdesval och kommunalval förrättades år 2025. Valdagen var 13.4.2025. Dessa val förrättades för första gången samtidigt. Sibbobornas valdeltagande sjönk en aning från det föregående kommunalvalet år 2021 men var tydligt bättre än i välfärdsområdesvalet år 2022. År 2025 röstade 59,6 procent av röstberättigade Sibbobor i kommunalvalet (60,9 % år 2021) och 58,5 procent i välfärdsområdesvalet (50,8 % år 2022).

6.4.2 Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden

Vastuualue:
Tilintarkastus

Ansvarsområde:
Revision

Vastuuhenkilö:
Lautakunnan puheenjohtaja

Ansvarsperson:
Nämndens ordförande

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 56		- 56	- 54	2	-2,83 %	- 54
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 56		- 56	- 54	2	-2,83 %	- 54

Taloudellinen tulos

Toimintakulut alittivat talousarvion hieman. Valtuustokauden vaihtuessa, myös lautakunnan kokoonpano vaihtui.

Ekonomiskt resultat

Verksamhetskostnaderna underskred budgeten en aning. I och med den nya fullmäktigeperioden ändrades även nämndens sammansättning.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Tarkastuslautakunta kokoontui 15 kertaa vuonna 2025, yhden enemmän kuin vuonna 2024.

Väsentliga händelser i verksamheten

Revisionsnämnden sammanträdde 15 gånger år 2025, alltså en gång mer än år 2024.

6.4.3 Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen

Vastuualue:
Yleishallinto ja kunnan johto

Ansvarsområde:
Allmän förvaltning och kommunens ledning

Vastuuhenkilö:
Kunnanjohtaja

Ansvarsperson:
Kommundirektören

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	15 406	- 4 100	11 306	10 874	- 432	-3,82 %	10 289
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 1 437		- 1 437	- 1 486	- 48	3,35 %	- 1 394
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	13 969	- 4 100	9 869	9 389	- 480	-4,87 %	8 895
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 252	- 252	0,00 %	- 100
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	13 969	- 4 100	9 869	9 136	- 732	-7,42 %	8 795

1. Parannetaan lastemme ja nuortemme hyvinvointia

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
1.1 Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet on määritelty Planet Youth -prosessin mukaisesti (Planet Youth -prosessin vaihe 7) (hyte-tavoite)		Kunnanhallitus	Toteutunut
Mittari	Planet Youth -toiminnan tavoitteet ja toimenpiteet on määritelty koko kunnan tasolla PY-prosessin mukaisesti (kyllä/ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Mittari	Tavoitteita koskeva työpaja (moduuli 3) sidosryhmille on järjestetty (kyllä/ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Planet Youth -toiminnan eli lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän työn tavoitteita on käsitelty kunnan eri toimialojen ja muiden sidosryhmien kanssa keväällä 2025. Lisäksi kuntalaisille järjestettiin avoin verkostotilaisuus (moduuli 3), johon kutsuttiin järjestöjen ja vanhempainyhdistysten edustajia. Syksyllä 2025 järjestettiin työpajoja sekä tavattiin laajasti eri tahoja toimenpiteiden määrittelyä varten. Planet Youth -tavoitteet ja -toimenpidesuunnitelma esiteltiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavalle arjen ja vapaa-ajan valiokunnalle 25.11.2025 § 42. Tavoitteen toteutuminen on raportoitu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavalle toimielimelle (ARVVLK 11.12.2025 § 51).		
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
1.2 Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen verkosto on tietoinen toteutetusta tiedonkeruusta; yhteisön osallistaminen ja sitouttaminen (Planet Youth -prosessin vaihe 5) (hyte-tavoite)		Kunnanhallitus	Toteutunut
Mittari	Tiedonkeruun tuloksia koskeva työpaja (moduuli 1) keskeisille sidosryhmille on järjestetty (kyllä/ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Helmikuussa 2025 järjestettiin työpaja (moduuli 1) lasten ja nuorten hyvinvointiryhmän ydintiimille tiedonkeruun tuloksista sekä keinoista osallistaa ja sitouttaa yhteisöä tiedonkeruun tulosten käsittelyyn ja niistä tehtävien tavoitteiden toteuttamiseen. Tiedonkeruun tuloksia käsiteltiin laajasti kaikilla kunnan toimialoilla ja yhdessä ei yhteistyötahojen kanssa. Tavoitteen toteutuminen on raportoitu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavalle toimielimelle (ARVVLK 11.12.2025 § 51).		
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
1.3 Sipoon yhteisöllä ja Planet Youth -toimintaa toteuttavalla verkostolla on yhteinen kuva tiedonkeruun tuloksista (Planet Youth -prosessin vaihe 6) (hyte-tavoite)		Kunnanhallitus	Toteutunut
Mittari	Tiedonkeruun tulokset on käsitelty keskeisten sidosryhmien kanssa (kyllä/ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Mittari	Tiedon levittämisen työpaja (moduuli 2) keskeisille sidosryhmille on järjestetty (kyllä/ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100

Eteneminen	Maaliskuussa 2025 tiedonkeruun tulosten jakamisen suunnitelmaa käsiteltiin lasten ja nuorten hyvinvointiryhmälle järjestetyssä työpajassa (moduuli 2), jonka järjesti Islannin Planet Youth -organisaatio. Tiedonkeruun tuloksia esiteltiin monialaisesti kunnan eri toimialoille, johtoryhmälle, hyvinvointijaostolle, nuorisovaltuustolle, MLL:n perhekahvilassa ja Sipoon osallisuusmessuilla. Keväällä 2025 tiedonkeruun tuloksia jaettiin kunnan verkkosivuilla, Instagram- ja Facebook-kanavilla. Tavoitteen toteutuminen on raportoitu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavalle toimielimelle (ARVVLK 11.12.2025 § 51).		
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
1.4 Tavoitteet ja toimenpiteet on sovitettu lasten ja nuorten palveluiden kokonaisuuteen ja toimenpiteiden toimeenpano on määritelty (Planet Youth -prosessin vaihe 8) (hyte-tavoite)		Kunnanhallitus	Toteutunut
Mittari	Toimenpiteiden toimeenpanon vaiheet on määritelty (kyllä/ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Lasten ja nuorten hyvinvointia edistetään Sipoossa Planet Youth -prosessin mukaisesti 12 eri toimenpiteen avulla. Toimenpiteitä ja niiden toimeenpanoa on valmisteltu laajassa yhteistyössä kunnan toimialojen ja sidosryhmien kanssa. Planet Youth -toimenpidesuunnitelman valmistelua on käsitelty kunnan johtoryhmässä 26.5. ja 3.11. Planet Youth -toimenpidesuunnitelma esiteltiin koko kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavalle arjen ja vapaa-ajan valiokunnalle 25.11.2025 § 42. Toimenpiteiden varsinainen toimeenpano alkaa alkuvuodesta 2026, Tavoitteen toteutuminen on raportoitu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavalle toimielimelle (ARVVLK 11.12.2025 § 51).		

1. Vi förbättrar vår barns och ungdomars välbefinnande.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
1.1 Mål och åtgärder för främjande av barns och ungdomars välfärd har definierats enligt Planet Youth-processen (Planet Youth-processens fas 7) (påverkar HYTE-koefficienten).		Kommunstyrelsen	Uppnåddes
Mätare	Mål och åtgärder för Planet Youth-verksamheten har definierats för hela kommunen enligt Planet Youth-processen (ja/nej).	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Mätare	En workshop om målen (modul 3) har ordnats för intressentgrupper (ja/nej).	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Framskridande	Målen för Planet Youth-verksamheten, dvs. förebyggande arbete inom främjande av barns och ungdomars välfärd, behandlades med kommunens sektorer och andra intressentgrupper våren 2025. Därtill ordnades en nätverkstillställning för kommuninvånarna (modul 3), dit även representanter för organisationer och föräldraföreningar var inbjudna. Hösten 2025 ordnade vi workshoppar och träffade olika aktörer i stor utsträckning för att definiera åtgärderna. Målen och åtgärdsplanen för Planet Youth-verksamheten presenterades 25.11.2025 § 42 utskottet för vardag och fritid som ansvarar för främjande av välfärd och hälsa. Uppnåendet av målet har rapporterats till organen som ansvarar för främjande av välfärd och hälsa (utskottet för vardag och fritid 11.12.2025 § 51).		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
1.2 Nätverket för främjande av barns och ungdomars välfärd är medveten om den genomförda datainsamlingen; att delaktiggöra och förankra gemenskapen (Planet Youth-processens fas 5) (påverkar HYTE-koefficienten).		Kommunstyrelsen	Uppnåddes
Mätare	En workshop om datainsamlingens resultat (modul 1) har ordnats för de centrala intressentgrupperna (ja/nej).	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100

Framskridande	I februari 2025 ordnades en workshop (modul 1) för välfärdsguppen för barn och unga om informationsinsamlingens resultat och sätt att delaktiggöra och förankra gemenskapen i behandling av resultaten och genomförande av målen som utarbetas enligt resultaten. Informationsinsamlingens resultat behandlades i stor utsträckning inom alla sektorer och tillsammans med olika samarbetspartner. Uppnåendet av målet har rapporterats till organen som ansvarar för främjande av välfärd och hälsa (utskottet för vardag och fritid 11.12.2025 § 51).		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
1.3 Gemenskapen i Sibbo och nätverket som verkställer Planet Youth-verksamheten har en likadan bild på datainsamlingens resultat (Planet Youth-processens fas 6) (påverkar HYTE-koefficienten).		Kommunstyrelsen	Uppnåddes
Mätare	Datainsamlingens resultat har behandlats tillsammans med de centrala intressentgrupperna (ja/nej).	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Mätare	En workshop om informationsförmedling (modul 2) har ordnats för de centrala intressentgrupperna (ja/nej).	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Framskridande	I mars 2025 ordnade isländska organisationen Planet Youth en workshop (modul 2) där välfärdsguppen för barn och unga behandlade planen för att meddela informationsinsamlingens resultat. Informationsinsamlingens resultat presenterades sektorövergripande till kommunens olika sektorer, ledningsgruppen, välfärdssektionen och ungdomsfullmäktige samt i MLL:s familjekafé och Sibbos delaktighetsmessa. Våren 2025 delades resultaten för informationsinsamlingen på kommunens webbplats, Instagram och Facebook. Uppnåendet av målet har rapporterats till organen som ansvarar för främjande av välfärd och hälsa (utskottet för vardag och fritid 11.12.2025 § 51).		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
1.4 Mål och åtgärder har anpassats i helheten av tjänster för barn och ungdomar och åtgärdernas verkställande har definierats (Planet Youth-processens fas 8) (påverkar HYTE-koefficienten).		Kommunstyrelsen	Uppnåddes
Mätare	Åtgärdernas verkställande har definierats (ja/nej).	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Framskridande	Sibbo kommun främjar barns och ungdomars välfärd med 12 olika åtgärder enligt Planet Youth-processen. Åtgärderna och vidtagandet av dem har beretts i omfattande samarbete med kommunens sektorer och intressentgrupper. Kommunens ledningsgrupp behandlade åtgärdsplanen för Planet Youth-verksamheten 26.5.2025 och 3.11.2025. Åtgärdsplanen för Planet Youth-verksamheten presenterades 25.11.2025 § 42 till utskottet för vardag och fritid som ansvarar för främjande av välfärd och hälsa i hela kommunen. Kommunen börjar vidta åtgärderna i början av år 2026. Uppnåendet av målet har rapporterats till organen som ansvarar för främjande av välfärd och hälsa (utskottet för vardag och fritid 11.12.2025 § 51).		

Taloudellinen tulos

Toimintatuotot alittivat merkittävästi talousarviotason tonttimyynnistä saatavien tuottojen osalta. Syynä poikkeamaan on yleisesti haasteellinen tilanne taloudessa ja rakentamisessa. Toimintakulut ylittivät hieman talousarviotason.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Ks. Kunnanjohtajan esipuhe

Ekonomiskt resultat

Verksamhetsintäkterna underskred budgeten betydligt för tomtförsäljningsintäkternas del. Orsaken är att den ekonomiska situationen och situationen med byggande är allmänt svåra. Verksamhetskostnaderna överskred budgeten en aning.

Väsentliga händelser i verksamheten

Se Kommundirektörens förord

Arvio tulevasta kehityksestä

Valtuuston 15.12.2025 hyväksymään uuteen kuntastrategiaan liittyvien kärkihankkeiden ja mittareiden valmistelu jatkuu talvella ja keväällä 2026. Strategiaa ja kärkihankkeita toimeenpannaan vuonna 2026 ja ne otetaan täysipainoisesti huomioon kunnan vuoden 2027 talousarvion valmistelussa.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Beredningen av spetsprojekt och mätare samhörande den nya kommunstrategin som godkändes av fullmäktige 15.12.2025 fortsätter under vintern och våren 2026. Strategin och spetsprojekten verkställs år 2026 och beaktas till fullo i beredningen av kommunens budget för år 2027.

Konsernipalvelut / Koncerttjänster

Vastuualue:

Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelut sekä digihallinto

Ansvarsområde:

Förvaltnings-, ekonomi- och personaltjänster samt digital förvaltning

Vastuuhenkilö:

Kunnanjohtaja

Ansvarsperson:

Kommundirektören

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	544		544	423	- 121	-22,27 %	450
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 10 151	- 150	- 10 301	- 9 053	1 248	-12,12 %	- 8 637
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 9 607	- 150	- 9 757	- 8 630	1 127	-11,55 %	- 8 186
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 123	- 123	0,00 %	- 55
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	- 9 610	- 150	- 9 760	- 8 757	1 003	-10,27 %	- 8 241

4. Rakennetaan huomisen Sipoolle tasapainoinen käyttötalous ilman tulonveronkorotuksia

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
Konsernipalvelut tukee kunnan toimialoja tiedolla, jolla saavuttaa tasapainoinen käyttötalous ilman tuloveron korotuksia		Konsernipalvelut	Toteutunut
Mittari	Tiedolla johtamisen Opiferus- Johdon työpöytä on valmis	Lähtötila	Toteutuma 1.1.- 31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Tiedolla johtamisen Opiferus-johdon työpöytä on valmis.		

4. Vi bygger upp en balanserad driftsbudget för morgondagens Sibbo utan att höja inkomstskatten

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
Koncerttjänster stöder kommunens sektorer med information som används för att kommunen kan nå en balanserad driftsekonomi utan att höja inkomstskatten.		Koncerttjänster	Uppnåddes
Mätare	Opiferus för informationsledning – Ledningens arbetsbord är färdig.	Utgångsläge	Utfall 1.1.- 31.12.2025
		0	100
Framskridande	Opiferus för informationsledning – Ledningens arbetsbord är färdig.		

10. Osaamista ja johtamista kehitetään suunnitelmallisesti

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan erilaisiin ammatillista osaamista vahvistaviin koulutuksiin. Esihenkilöille järjestetään johtamista käsittelevä koulutuskokonaisuus.		Konsernipalvelut	Ei toteutunut
Mittari	Palkallisten koulutuspäivien määrä kasvaa 10 % verrattuna 2024 tasoon	Lähtötila	Toteutuma 1.1.- 31.12.2025
		0	75
Eteneminen	Tavoite ei ole toteutunut. Koko päivän kestäneiden koulutuksien lukumäärä on jäänyt alle viime vuoden tason. Tähän on vaikuttanut taloudellinen tilanne, jonka vuoksi ulkoisiin koulutuksiin osallistumisen kynnystä on nostettu. Osapäivän koulutusten (koulutustunteja) lukumäärä on kuitenkin pysynyt ennallaan. Esihenkilökoulutukset ovat toteutuneet suunnitellusti.		

10. Kunnandet och ledarskapet utvecklas systematiskt

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
Vi uppmuntrar personalen att delta i olika utbildningar som förstärker deras yrkeskompetens. Vi organiserar en utbildningshelhet om ledarskap till cheferna.		Koncerttjänster	Uppnåddes inte
Mätare	Antalet avlönade utbildningsdagar ökar med 10 procent jämfört med år 2024.	Utgångsläge	Utfall 1.1.- 31.12.2025
		0	75
Framskridande	Målet uppnåddes inte. Antalet heldagsutbildningar var mindre än året innan. Den ekonomiska situationen har påverkat antalet utbildningar, och därför har kommunen höjt tröskeln för deltagande i externa utbildningar. Antalet utbildningar som pågått en del av dagen (antalet utbildningstimmar) förblev dock oförändrat. Chefsutbildningarna har förverkligats enligt planerna.		

11. Rakennamme mahdollisuuden asioida kaikissa palveluissa digitaalisesti

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
Tekoälystrategia; Tekoälyn eettiset periaatteet ja hallintamalli Sipoon kunnalle valmis.		Konsernipalvelut	Toteutunut
Mittari	Tekoälystrategia- ja politiikkadokumentti on tehty ja hyväksytty	Lähtötila	Toteutuma 1.1.- 31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Tekoälypolitiikka on hyväksytty Kunnanhallituksessa 22.9.2025.		

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
Valtiolla työn alla olevien uusien digidirektiivien (kuten "digi-ensin-ohjelma") vaikutusten arviointi Sipoon kunnalle valmis.		Konsernipalvelut	Toteutunut osin
Mittari	Vaikutusten arviointi on tehty	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	75
Eteneminen	Vaikutusten arviointi on tehty yleisellä tasolla. Teknisiä ratkaisuja suomi.fi-viestien käyttöönottoon on tehty niihin järjestelmiin, joihin se on ollut mahdollista toteuttaa ja haettu lisää aikaa toteuttamiselle muiden kuntien tavoin niiden järjestelmien osalta, joihin uudistusta ei ole voitu tehdä. Sipoon kunnalla on OmaAsiointi-palvelu, joka on liitetty suomi.fi-viesteihin, joten kunnalla on mahdollisuus toimia asetuksen mukaisesti, vaikka automaatiota ei vielä ole. Vaikutusten arviointia jatketaan vuoden 2026 aikana.		

11. Vi erbjuder invånarna en möjlighet att sköta sina ärenden digitalt inom alla tjänster

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
Strategi för artificiell intelligens; Vi färdigställer Sibbo kommuns etiska principer och hanteringsmodell för artificiell intelligens.		Koncerttjänster	Uppnåddes
Mätare	Strategin och policyn för artificiell intelligens har utarbetats och godkänts.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Framskridande	Kommunstyrelsen godkände policyn för artificiell intelligens 22.9.2025.		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
Vi utarbetar en konsekvensbedömning av statens nya digitala direktiv (såsom programmet Prioritera digitalt) för Sibbo kommun.		Koncerttjänster	Uppnåddes delvis
Mätare	Konsekvensbedömningen har utarbetats.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	75
Framskridande	Konsekvensbedömningar har utarbetats på en allmän nivå. Tekniska lösningar för att ta i bruk Su-omi.fi-meddelanden har implementerats i de system där det har varit möjligt, och Sibbo kommun, såsom andra kommuner, har ansökt om extra tid för de system där det inte är tekniskt möjligt att implementera Su-omi.fi-meddelanden. Sibbo kommun använder tjänsten Mina tjänster som har kopplats till Suomi.fi-meddelanden så att kommunen kan agera enligt lagändringen även om automatiseringen inte ännu har implementerats. Konsekvensbedömningar görs fortsatt under år 2026.		

Taloudellinen tulos

Toimintakate toteutui 1,127 miljoonaa euroa talousarviota pienempänä. Konsernipalveluissa on kiinnitetty huomiota talouteen ja taloudellisuuteen kaikissa yksiköissä. Kuluja on saatu säästettyä muun muassa lisenssien optimoinnilla, työterveyspalveluiden koordinoinnilla ja henkilöstökuluista.

Ekonomiskt resultat

Verksamhetsbidraget utföll 1,127 miljoner euro mindre än budgeterat. Alla enheter inom concerttjänsterna har fäst uppmärksamhet vid ekonomin och lönsamheten. Kostnadsbesparingar har uppnåtts bland annat med optimering av antalet licenser, koordinering av företagshälsovårdstjänster och med personalkostnader.

Toiminnan tunnusluvut

Verksamhetens nyckeltal

Tunnusluvut / Nyckeltal	2023	2024	2025
ICT-palvelupyynnöt / ICT-servicebegäranden	6 456	6 351	6 942

Hallintopalvelut / Förvaltningstjänster

Vastuuhenkilö:

Hallintopäällikkö

Ansvarsperson:

Förvaltningschef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	6		6	6		0,00 %	6
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 943		- 943	- 948	- 5	0,55 %	- 915
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 937		- 937	- 942	- 5	0,55 %	- 909

Toiminta-ajatus

Hallintopalvelut-yksikkö tuottaa hallinnon ja päätöksenteon tukipalveluita koko kuntaorganisaatiolle. Hallintopalveluiden keskeiset vastuualueet ovat toimielinten keskitetty kokoushallinta, kunnan kirjaamo, asianhallinta ja arkistotoimi, viestintä ja käännöspalvelut. Lisäksi yksikkö vastaa kunnan hallinnon ja siihen liittyvien prosessien ohjaamisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista, vaaleja ja kansanäänestyksiä koskevista tehtävistä ja kunnan tietosuojavastaavan tehtävistä.

Verksamhetsidé

Enheten Förvaltningstjänster producerar stödtjänster för förvaltning och beslutsfattande till hela kommunorganisationen. Förvaltningstjänsternas centrala ansvarsområden är organens centraliserade möteshantering, kommunens registrering, ärendehantering och arkivering, kommunikation och översättningstjänster. Dessutom ansvarar enheten för styrning, utveckling och koordinering av kommunens förvaltning och dess processer, uppgifter i samband med val och folkomröstningar samt kommunens dataskyddsansvarigas uppgifter.

Taloudellinen tulos

Hallintopalveluiden talous on toteutunut likimain talousarvion mukaisesti. Talousarviossa suurin menoerä muodostuu henkilöstökuluista. Koska yksikön henkilöstömäärä ei ole suuri, vaikuttavat poikkeukselliset tapahtumat henkilöstössä talouden toteutumaan.

Ekonomiskt resultat

Förvaltningstjänsternas ekonomi utföll ungefär enligt budgeten. Den största utgiftsposten i budgeten består av personalkostnader. Eftersom enhetens personalstyrka inte är stor påverkar avvikande händelser i personalen det ekonomiska utfallet.

Olellaiset tapahtumat toiminnassa

Eräs keskeisistä Hallintopalveluiden tapahtumista vuonna 2025 oli muutos hallintopäällikön virkaa toimittavassa henkilössä. Hallintopäällikön virassa oleva viranhaltija siirtyi virkavapaalle ja

Väsentliga händelser i verksamheten

En central händelse i Förvaltningstjänsternas verksamhet år 2025 var ändringen av personen som sköter tjänsten som förvaltningschef. Tjänsteinnehavaren som sköter tjänsten som

organisaation ulkopuolelta rekrytoitu viransijainen aloitti tehtävässä lokakuussa 2025. Yksikön muun henkilöstörakenteen vakiintuminen on tukenut toiminnan vakiinnuttamista ja kehittämistä sekä yhteistyön vahvistamista muiden yksiköiden ja toimialojen kanssa.

Hallintopalvelut vastasi aluevaalien ja kuntavaalien järjestämisestä keväällä 2025. Nämä vaalit järjestettiin ensimmäisen kerran samanaikaisesti. Kuntavaaleissa valitun uuden valtuuston toimikausi alkoi 1.6.2025.

Vuonna 2025 uudistettiin Sipoon kunnan hallintosääntö, jonka valmistelua Hallintopalvelut koordinoi vuosina 2024–2025. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön kaksivaiheisesti 17.3.2025 ja 7.4.2025 tekemillään päätöksillä, ja uusi hallintosääntö tuli voimaan valtuustokauden alkaessa 1.6.2025. Hallintosääntöuudistus vaikutti joillakin osa-alueilla jopa merkittävästi kunnan toimintaan ja luottamushenkilöorganisaatioon.

Hallintopalvelut on edelleen kiinnittänyt huomiota kunnan asianhallintajärjestelmään liittyvien toimintatapojen kehittämiseen ja yhdenmukaistamiseen. Käyttäjille on tarjottu koulutusta ja tukea sekä järjestelmän käytössä että päätösvalmistelu- ja hallintomenettelykysymyksissä. Tähän kokonaisuuteen liittyy myös toimielinten kokoustyöskentelyn sähköistäminen CloudMeeting-kokousjärjestelmän käyttöönotolla. CloudMeeting otettiin käyttöön valtuustokauden vaihtumisen yhteydessä kesäkuussa 2025. Myös sähköisen arkistoinnin ja digitoinnin hanketta jatkettiin ja sähköisen arkiston laajamittaisen käyttöönoton arvioidaan toteutuvan vuonna 2026.

Arvio tulevasta kehityksestä

Hallintopalveluiden tavoitteena vuonna 2026 on saattaa loppuun sähköisen arkistoinnin ja digitoinnin hanke yhteistyössä digihallintoyksikön kanssa ja tyhjentää vanhan Kuntalan päätearkisto kokonaisuudessaan. Tämän rinnalla Hallintopalvelut edistää 1.6.2025 alkaneelle

förvaltningschef tog ut tjänstledighet, och en ställföreträdare rekryterades utanför organisationen och inledde sitt arbete i oktober 2025. Den ordinarie naturen av enhetens övriga personalstruktur stödde verksamhetens etablering och utveckling samt stärkte samarbetet med övriga enheter och sektorer.

Förvaltningstjänsterna ansvarade för förrättande av välfärdsområdesvalet och kommunvalet våren 2025. Dessa val förrättades för första gången samtidigt. Mandatperioden för nya fullmäktige som valdes i kommunalvalen inleddes 1.6.2025.

År 2025 uppdaterades förvaltningsstadgan för Sibbo kommun, och Förvaltningstjänsterna koordinerade dess beredning under åren 2024–2025. Fullmäktige godkände den nya förvaltningsstadgan i två skeden med sina beslut 17.3.2025 och 7.4.2025, och den nya förvaltningsstadgan trädde i kraft i början av fullmäktigeperioden 1.6.2025. Revideringen av förvaltningsstadgan hade i vissa delområden till och med en betydande påverkan i kommunens verksamhet och förtroendeorgan.

Förvaltningstjänsterna har fortsatt fäst uppmärksamhet vid utveckling och förenhetligande av praxis i anknytning till kommunens ärendehanteringssystem. Användarna har ordnats utbildning och erbjudits stöd i både användning av systemet och frågor kring beredningen av beslut och förvaltningsförfarandet. Denna helhet innefattar även digitalisering av organens mötesförfarande med ibruktagande av mötestjänsten CloudMeeting. CloudMeeting togs i bruk i samband med bytet av fullmäktigeperioden i juni 2025. Även projektet med elektronisk arkivering och digitalisering fortsattes, och det omfattande ibruktagandet av det elektroniska arkivet uppskattas ske år 2026.

Bedömning av den framtida utvecklingen

År 2026 har Förvaltningstjänsterna som mål att färdigställa projektet med elektronisk arkivering och digitalisering i samarbete med enheten Digital förvaltning och tömma slutarviket i gamla Sockengården i sin helhet. Jämte detta främjar Förvaltningstjänsterna etablering och fortsatt

uudelle valtuustokaudelle päätettyjen uusien asioiden ja toimintatapojen vakiintumista ja edelleen kehittämistä sekä valtuuston 15.12.2025 hyväksymän uuden kuntastrategian toimeenpanoa.

utveckling av ärenden och praxis som beslutades inför den nya fullmäktigeperioden som inleddes 1.6.2025 samt verkställande av den nya kommunstrategin som fullmäktige godkände 15.12.2025.

Talousspalvelut / Ekonomitjänster

Vastuuhenkilö:

Talousjohtaja

Ansvarsperson:

Ekonomidirektör

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	115		115	76	- 39	-33,74 %	79
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 1 089		- 1 089	- 902	187	-17,15 %	- 906
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 974		- 974	- 826	148	-15,19 %	- 827

Toiminta-ajatus

Mahdollisimman edullisten ja tehokkaiden talousspalveluiden tuottaminen kunnalle. Raportointintia ja analyysia eri tarpeisiin.

Verksamhetsidé

Att producera så förmånliga och effektiva ekonomitjänster till kommunen som möjligt. Rapportering och analysering för olika behov.

Taloudellinen tulos

Talousspalvelut-yksikkö alitti nettomenonsa, joiden toteutuma jäi 84,8 prosenttiin budjetoidusta.

Ekonomiskt resultat

Enheten Ekonomitjänster underskred sina nettoutgifter, vars utfall var 84,8 procent av det budgeterade.

Ollennaiset tapahtumat toiminnassa

Osa kirjanpitotehtävistä, erityisesti konsernitilinpäätökseen liittyvät tehtävät, hoidettiin määräaikaissella työvoimalla. Talousjohtaja irtisanoutui syksyn alussa ja lopetti lokakuussa. Uusi talousjohtaja valittiin vuoden 2026 helmikuussa.

Väsentliga händelser i verksamheten

En del av bokföringsuppgifterna, särskilt uppgifter angående koncernbokslutet, utfördes med tidsbunden arbetskraft. Ekonomidirektören sade upp sig i början av hösten och avgick från tjänsten i oktober. Den nya ekonomidirektören valdes i februari 2026.

Arvio tulevasta kehityksestä

Yksikössä pyritään varmistamaan talouden prosessien toimivuus ja tarvittavat työparit keskeisiin tehtäviin. Talous- ja hankintaohjeita on päivitetty, ja maksukorttien ohjetta valmisteltiin.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Enheten strävar efter att säkerställa fungerande ekonomiska processer och nödvändiga arbetspar för centrala uppgifter. Ekonomi- och upphandlingsanvisningarna har uppdaterats och anvisningen om betalkort har beretts.

Digihallinto / Digital förvaltning

Vastuuhenkilö:
Chief Digital Officer

Ansvarsperson:
Chief Digital Officer

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	134		134	67	- 67	-49,90 %	124
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 4 892	- 150	- 5 042	- 4 553	488	-9,69 %	- 4 184
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 4 758	- 150	- 4 908	- 4 486	422	-8,59 %	- 4 060

Toiminta-ajatus

Digihallinto vastaa kunnan digikehittämisestä ja ICT-ratkaisuista. Digihallinto kehittää, ohjaa, vastaa ja hankkii asiantuntijapalvelut ja palvelut sekä laitteet kehittämiseen, kokonaisarkkitehtuuriin, tietoturvaan, tietosujoaan, perustietotekniikkaan ja ICT-infrapalveluihin. Digihallinnon tavoitteena on mahdollistaa kaikkien toimialojen onnistuminen tuottamalla tarpeita vastaavat palvelut kustannustehokkaasti ja turvallisesti.

Verksamhetsidé

Digital förvaltning ansvarar för kommunens digitala utveckling och IKT-lösningar. Digital förvaltning utvecklar, styr, ansvarar för och upphandlar experttjänster samt tjänster och anordningar för utveckling, kommunens övergripande arkitektur, dataskydd, datasäkerhet, grundläggande datateknik och IKT-infrastruktur. Målet för Digital förvaltning är att möjliggöra att alla sektorer lyckas producera tjänster som motsvarar behoven på ett kostnadseffektivt och säkert sätt.

Taloudellinen tulos

Digihallinto pysyi talousarviossa ja sai toteutettua edelliseltä vuodelta siirtyneet ICT-hankkeet suunnitellusti. Suunnitelluilla säästötoimilla saatiin katettua uusia kuluja esimerkiksi laitteiden nousseita hankintahintoja ja järjestelmätoimittajien hinnankorotuksia. Toimialojen kanssa on tehty hyvää yhteistyötä järjestelmien kehittämiseen ja elinkaareen liittyen; hankitaan tarvittava ja karsitaan sieltä mistä se on järkevää. Vanhan Kuntalan arkiston puhdistus- ja digitointihanke on edelleen kesken, mutta tekniset ratkaisut ovat valmiit.

Ekonomiskt resultat

Digital förvaltning höll sig inom budgeten och genomförde IKT-projekt från förra året enligt planerna. De planerade besparingsåtgärderna täckte nya kostnader, till exempel stigande anskaffningspriser för apparater och systemleverantörernas prishöjningar. Samarbetet med sektorerna var god gällande utveckling av system och systemens produktcykel; vi anskaffar det som behövs och avlägsnar där det är vettigt. Rengörings- och digitaliseringsprojektet i gamla Sockengårdens arkiv pågår fortfarande, men de tekniska lösningarna är klara.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Muutokset maailman turvallisuustilanteessa haastaa edelleen kyberturvallisuuden varmistamista ja jatkuvuuden suunnittelua. Kyberhyökkäysten määrä ei ole laskenut ja Digihallinnon työpanosta joudutaan edelleen kohdistamaan teknisen tietoturvan parantamiseen ja hyökkäysten torjuntaan liittyvään työhön muun kehittämisen sijaan.

Väsentliga händelser i verksamheten

Ändringarna i världens säkerhetssituation utmanar ännu säkerställandet av cybersäkerheten och planeringen av kontinuitetshanteringen. Antalet cyberattacker har inte sjunkit, och Digital förvaltnings arbetsinsats måste fortsatt riktas mot förbättring av den tekniska datasäkerheten och bekämpning av attacker i stället för utvecklingsarbete.

Perustietotekniikkapalveluita kilpailutettiin kesän aikana ja siirto uudelle toimittajalle aloitettiin jo lokakuussa. Kuntaan perustettiin oma tukipalvelu, jotta ICT-tukipalveluihin saadaan ohjaus kunnan sisältä ja sitä kautta joustavuutta sekä prosesseihin että resursointiin erityisesti tietoturvallisuuteen liittyen. Palveluiden kilpailuttamisen ja siirtämisen hanke, sisältäen oman tukipalvelun perustamisen ja perehdyttämisen, on sitonut resursseja koko vuoden. Digihallinnossa on kuitenkin koettu, että hanke on ollut panostuksen arvoinen ja konkreettista, positiivista muutosta on alkanut näkymään jo ensimmäisistä viikoista alkaen.

Vuoden aikana on saatu valmiiksi muun muassa seuraavat kehitys- ja uudistushankkeet: kameravalvonnan kilpailutus, kuituverkkoon liittyvät parannushankkeet, opetustilojen AV-laitteiden vaihto ja langaton jakaminen sekä laitteiden etähallinta, kunnan InfoTV-kokonaisuuden vaihto, kunnan turvatulostuspalvelun ja laitteiden vaihto, nuorisopalveluiden pelitilojen laajentaminen ja varhaiskasvatuksen iPadien profiiluuudistukset. Lisäksi on tehty paljon kehitystyötä käyttöoikeushallintaan liittyen ja valmisteltu tekoälyratkaisujen käyttöönottoa.

Arvio tulevasta kehityksestä

Digihallinnon tärkeimpinä tehtävinä on varmistaa uuden tukipalvelun toiminta ja siirtää hallitusti ja turvallisesti ICT-palvelut uudelle toimittajalle vuoden loppuun mennessä. Kyberturvallisuuteen liittyviä toimia tehdään edelleen jatkuvasti ja uutta teknologiaa otetaan käyttöön. Digihallinto tukee omalta osaltaan tekoälyratkaisujen pilotointia ja käyttöönottoa.

Maailman geopoliittinen tilanne vaikuttaa Digihallintoon haastamalla jatkuvuudenhallinnan; uhka komponenttipulasta haastaa hankintojen suunnittelua ja taloutta, erilaiset järjestelmä- tai ohjelmistotoimittajiin liittyvät uhkat ja skenaariot haastavat selvittämään vaihtoehtoja ja tekoälyn voimakas lisääntyminen haastaa sekä dokumentoinnin että vaikutusten- ja riskien arvioinnin. Kansallinen tahtotila digitalisaation

Grundläggande informationstekniktjänster konkurrensutsattes under sommaren, och överföringen till en ny leverantör inleddes redan i oktober. En ny stödtjänst inrättades i kommunen så att styrningen av IKT-stödtjänster kan skötas internt och därmed ge flexibilitet i både processerna och resursfördelningen särskilt gällande dataskydd. Projektet med konkurrensutsättning och överföring av tjänster, inklusive inrättande och introduktion av en egen stödtjänst, har bundit resurserna hela året. Digital förvaltning upplevde dock att projektet var värt satsningarna och en konkret, positiv ändring började synas redan under de första veckorna.

Under året färdigställdes bland annat följande utvecklings- och uppdateringsprojekt: konkurrensutsättning av en kameraövervakningstjänst, förbättring av fibernät, byte av AV-utrustning, trådlös delning och distanshantering i undervisningslokaler, byte av kommunens InfoTV i sin helhet, byte av kommunens tjänst och utrustning för säker utskrift, utvidgning av Ungdomstjänsternas spelutrymmen och profiluppdatering av iPad-plattor för sektorn för småbarnspedagogik. Enheten utvecklade dessutom mycket förvaltningen av användarrättigheter och beredde ibruktagandet av AI-lösningar.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Digital förvaltnings viktigaste uppgifter är att säkerställa den nya stödtjänstens verksamhet och överföra IKT-tjänsterna till den nya leverantören på ett kontrollerat och säkert sätt före utgången av året. Åtgärder samhörande cybersäkerhet vidtas kontinuerligt, och ny teknologi tas i bruk. Digital förvaltning stöder för sin del pilotprojekt för och ibruktagande av AI-lösningar.

Det geopolitiska världsläget påverkar Digital förvaltning genom att utmana kontinuitetshanteringen; hotet av komponentbrist utmanar planeringen av upphandlingar och ekonomin, olika hot och scenarier samhörande system- eller programvaruleverantörer utmanar enheten att utreda alternativ, och den kraftiga tillväxten av användning av AI utmanar både dokumenteringen och konsekvens- och

edistämisestä lisää myös kunnan veloitteita ja sitä kautta ICT-ympäristöön tehtävää kehittämistyötä.

Digihallinto vastaa useiden järjestelmien kehittämisen hankkeista ja kilpailutuksista sekä esimerkiksi teleoperaattorin kilpailutuksesta. Digihallinto tukee myös kaikkien muiden toimialojen hankkeita oman vastuualueensa mukaisesti.

riskbedömningen. Den nationella viljan att främja digitaliseringen ökar även kommunens ansvar och därmed utvecklingsarbetet med IKT-miljön.

Digital förvaltning ansvarar för utvecklingsprojekt för och konkurrensutsättning av flera olika system, till exempel konkurrensutsättning av teleoperatören. Digital förvaltning stöder även samtliga sektorers projekt enligt sitt ansvarsområde.

Henkilöstöpalvelut / Personaltjänster

Vastuuhenkilö:
Henkilöstöpäällikkö

Ansvarsperson:
Personalchef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	289		289	273	- 16	-5,41 %	242
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 3 227		- 3 227	- 2 649	578	-17,91 %	- 2 631
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 2 938		- 2 938	- 2 376	562	-19,14 %	- 2 390

Toiminta-ajatus

Henkilöstöpalvelut-yksikkö vastaa palvelussuhdeasioiden hoitamisesta ja kunnalle kuuluvien työnantajaveloitteiden täyttämisestä. Yksikön tehtäviin kuuluvat henkilöstöasioiden ohjeistaminen ja koordinointi, ulkoistetun palkanmaksupalvelun sopimuksenmukaisen toiminnan varmistaminen, työntekijöiden työterveyshuoltopalveluiden järjestäminen, työsuojelun ja yhteistoiminnan järjestäminen sekä rekrytointien koordinointi.

Taloudellinen tulos

Henkilöstöpalvelut-yksikön menot koostuvat palkkamenojen ohella pääosin työterveyshuollon kustannuksista, ulkoistetun palkkapalvelun palvelumaksuista, eräistä lakisääteisistä maksuista sekä kunnan työntekijöiden kulttuuri- ja liikuntaedun kustannuksista. Lisäksi Henkilöstöpalveluiden kustannuspaikalle kohdistetaan eläkemaksujen tasausmaksu.

Työterveyshuollon bruttokustannukset olivat 2025 noin 88 000 euroa arvioitua pienemmät. Vastaavasti tulee myös työterveyshuollon

Verksamhetsidé

Enheten Personaltjänster ansvarar för ärenden om anställningsförhållanden och uppfyllelse av kommunens arbetsgivarskyldigheter. Enhetens uppgifter innefattar handledning och koordinering av personalärenden, säkerställande av den utlokaliserade lönebetalningsservicens avtalsenliga verksamhet, ordnande av anställdas företagshälsovårdstjänster, ordnande av arbetarskydd och samarbete samt koordinering av rekryteringar.

Ekonomiskt resultat

Personaltjänsternas utgifter består utöver löneutgifter i huvudsak av kostnader för företagshälsovården, serviceavgifter för den utlokaliserade lönebetalningsservicen, vissa lagstadgade avgifter samt kostnader för kommunanställdas kultur- och motionsförmån. Därtill riktas utjämningsavgiften till Personaltjänsternas kostnadsställe.

Bruttokostnaderna för företagshälsovården var cirka 88 000 euro mindre än beräknat år 2025. På motsvarande sätt kommer även FPA-ersättningen

kustannuksista saatava Kela-korvaus olemaan pienempi. Kustannussäästön nettovaikutus kunnan talouteen tulee olemaan noin 45 000 euroa. Ulkoistetun palkkahallinnon kustannukset sekä eräät muut palveluhankinnat ovat myös olleet hieman arvioitua pienemmät.

Henkilöstöpalveluiden tilikauden ylijäämä muodostuu pääosin arvioitua pienemmästä eläkemaksun ns. tasausmaksusta. Maksu oli vuonna 2025 noin 198 000 euroa pienempi kuin ennakkoon oli arvioitu. Lisäksi oli henkilöstöpalveluille budjetoitu 120 000 euron tapaturmavakuutusmaksu, joka kuitenkin on kirjattu kustannuspaikalle "1000 Taseyksikkö". Henkilöstöpalveluiden toiminta on muilta osin toteutunut talousarvion mukaisesti.

Olellaiset tapahtumat toiminnassa

Vuonna 2025 toteutettiin merkittävä palkkausperusteiden muutos. Tehtävän vaativuuden arviointiin perustuvasta palkkausjärjestelmästä luovuttiin ja siirryttiin tehtävässä edellytettävään osaamiseen ja siihen sisältyvään vastuuseen perustuvaan tasopalkkajärjestelmään. Muutos koski noin 550 palkansaajaa ja se toteutettiin 1.9.2025 lukien.

Kuntasektorin uudet virka- ja työehtosopimukset astuivat voimaan 1.5.2025 ja ne ovat voimassa 28.2.2028 asti. Sopimusten myötä palkkoja korotettiin paikallisesti jaetulla järjestelyerällä 11.6.2025 ja kaikkia palkansaajia koskevalla yleiskorotuksella 1.10.2025.

Koko henkilöstölle suunnattu työhyvinvointikysely toteutettiin marraskuussa ja kyselyn tulokset ovat pysyneet hyvällä tasolla. Sairauspoissaolojen hyvä kehitys on jatkunut myös vuoden 2025 aikana. Sairauden takia menetettiin 800 päivää tai 7 % vähemmän verrattuna vuoteen 2024

Arvio tulevasta kehityksestä

Valmisteilla oleva hankintalaki tulee voimaan tullessaan vaikuttamaan merkittävästi palkanlaskentapalveluiden ja työterveyshuollon järjestämiseen. Henkilöstöpalvelut varautuu

för företagshälsovårdens kostnader vara mindre. Nettoeffekten av kostnadsbesparingen kommer att vara cirka 45 000 euro i kommunens ekonomi. Även kostnaderna för den utlokaliserade lönebetalningsservicen och vissa övriga serviceupphandlingar var en aning mindre än budgeterat.

Överskottet för Personaltjänsternas räkenskapsperiod består i huvudsak av en mindre s.k. utjämningsavgift än beräknat. Avgiften var cirka 198 000 euro mindre år 2025 än vad som beräknades. Dessutom budgeterades en avgift för olycksfallsförsäkringen på 120 000 euro för Personaltjänsterna, som dock har bokförts till kostnadsstället "1000 Taseyksikkö". Personaltjänsternas verksamhet utföll för övriga delar enligt budgeten.

Väsentliga händelser i verksamheten

År 2025 genomfördes en grundläggande ändring av lönegrunderna. Kommunsektorn avstod från lönesystemet som baserar sig på bedömning av arbetets svårighetsgrad och övergick till nivålönesystemet som baserar sig på det kunnande och ansvar som krävs i arbetet. Ändringen gällde cirka 550 anställda och trädde i kraft 1.9.2025.

Kommunsektorns nya tjänste- och arbetskollektivavtal trädde i kraft 1.5.2025 och är i kraft till 28.2.2028. I och med avtalen höjdes lönerna med en lokal justeringspott 11.6.2025 och med en allmän förhöjning för alla löntagare 1.10.2025.

Arbetshälsoenkäten för hela personalen genomfördes i november, och enkätens resultat hölls på en god nivå. Sjukfrånvarons utveckling har fortsatt vara positiv även under år 2025. Antalet kalenderdagar som gick förlorade på grund av sjukdom var 800 dagar eller 7 procent mindre än år 2024.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Upphandlingslagen som är under beredning kommer då den träder i kraft att betydligt påverka ordnande av löneräkning och företagshälsovård. Personaltjänsterna förbereder sig inför utredning

selvittämään vaihtoehtoisia järjestämistapoja ja tarvittaessa kilpailuttamaan palvelut uudelleen. Kiinnitämme huomiota rekrytointiprosessin sujuvuuteen työnantajakuva vahvistamiseksi. Kehitämme edelleen työterveyshuollon toimintaa ja vaikuttavuutta yhdessä Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n kanssa. Sairauspoissaolojen määrä sekä sairaudesta aiheutuvat kustannukset pyritään pitämään alhaisella tasolla.

av alternativa sätt att ordna dem och vid behov konkurrensutsätter tjänsterna på nytt. Vi fäster uppmärksamhet vid rekryteringsprocessernas smidighet för att stärka arbetsgivarbilden. Vi utvecklar fortfarande företagshälsovårdens verksamhet och effektivitet tillsammans med Keski-Uudenmaan Työterveys Oy. Strävan är att hålla antalet sjukfrånvaron och sjukdomsrelaterade kostnader på en låg nivå.

6.4.4 Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet

Vastuualue:

Sivistysvaliokunnan tehtävänä on vastata perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta, varhaiskasvatuksesta, lasten kotihoidon tuesta ja lasten yksityisen hoidon tuesta sekä kirjasto-, kansalaisopisto-, kulttuuri-, museo-, liikunta- ja nuorisotoimesta sekä koordinoida toimintaa. (Hallintosääntö 28 §)

Vastuuhenkilö:

Koulutuspalvelut: koulutusjohtaja
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut: toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika
Varhaiskasvatuspalvelut: varhaiskasvatusjohtaja

Ansvarsområde:

Till bildningsutskottets uppgifter hör att ansvara för den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet, småbarnsfostran, stödet för hemvård av barn och stödet för privat vård av barn samt för biblioteks-, medborgarinstituts-, kultur-, musei-, idrotts- och ungdomsväsendet samt att koordinera verksamheten. (Förvaltningsstadgan 28 §)

Ansvarsperson:

Utbildningstjänster: utbildningsdirektör
Kultur- och fritidstjänster: sektordirektör, vardag och fritid
Tjänster för småbarnspedagogik: direktör för småbarnspedagogik

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	7 925		7 925	8 457	531	6,70 %	8 357
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 75 426	- 400	- 75 826	- 75 056	770	-1,02 %	- 70 971
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 67 501	- 400	- 67 901	- 66 599	1 302	-1,92 %	- 62 614
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 631	- 631	0,00 %	- 424
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	- 67 502	- 400	- 67 902	- 67 234	667	-0,98 %	- 63 043

Taloudellinen tulos

Sivistysvaliokunta alittaa vuoden 2025 talousarvion. Talouden toteutuminen esitetään kunkin sivistyspalveluita tuottavan toimialan kohdalla tarkemmin.

Ekonomiskt resultat

Bildningsutskottet underskrider budgeten för år 2025. Ekonomins utfall presenteras närmare för varje sektor som producerar bildningstjänster.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Sivistysosasto lakkautettiin Sipoon kunnan organisaatiouudistuksen myötä. Sivistysvaliokunnan alaiset palvelut jaettiin kolmelle toimialalle: koulutuspalvelut, varhaiskasvatus ja arki ja vapaa-aika. Jälkimmäisin vastaa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden toiminnasta.

Sivistyspalveluiden palveluverkkosuunnitelma valmistui loppuvuonna 2023. Sen toimielinkäsittely siirtyi vuoden 2024 puolelle.

Muut keskeiset toiminnalliset muutokset esitellään kunkin toimialan kohdalla tarkemmin.

Arvio tulevasta kehityksestä

Sivistyspalveluita tuottavat toimialat esittelevät arviot tulevasta kehityksestä omissa katsauksissaan.

Väsentliga händelser i verksamheten

Bildningsavdelningen lades ner i och med Sibbo kommuns organisationsreform. Tjänster som lyder under bildningsutskottet delades in i tre sektorer: utbildning, småbarnspedagogik och vardag och fritid. Den sistnämnda ansvarar för kultur- och fritidstjänsternas verksamhet.

Bildningsväsendets servicenätplan färdigställdes i slutet av år 2023. Behandlingen i organen flyttades till år 2024.

Andra centrala ändringar i verksamheten presenteras närmare för varje sektor.

Bedömning av den framtida utvecklingen

De sektorer som producerar bildningstjänster presenterar bedömningar av den framtida utvecklingen i översikter för respektive sektor.

Varhaiskasvatus / Småbarnspedagogik

Vastuualue:

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Ansvarsområde:

Småbarnspedagogik och förskoleundervisning

Vastuuhenkilö:

Varhaiskasvatusjohtaja

Ansvarsperson:

Direktör för småbarnspedagogik

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	1 200		1 200	1 051	- 149	-12,46 %	1 127
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 21 146		- 21 146	- 21 022	124	-0,59 %	- 20 955
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 19 946		- 19 946	- 19 971	- 25	0,13 %	- 19 827
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 92	- 92	0,00 %	- 48
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	- 19 946		- 19 946	- 20 063	- 117	0,59 %	- 19 876

Toiminta-ajatus

Varhaiskasvatuspalvelujen toimiala tarjoaa lakisääteistä laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta, esiopetusta sekä avoimen

Verksamhetsidé

Sektorn för småbarnspedagogik erbjuder lagstadgad högklassig och mångsidig småbarnspedagogik och förskoleundervisning

varhaiskasvatuksen järjestämää kerhotoimintaa suomen ja ruotsin kielellä. Huoltajat voivat myös valita kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen tai palvelusetelillä järjestettävän varhaiskasvatuksen kunnallisen varhaiskasvatuksen sijaan.

samt klubbverksamhet inom öppen småbarnspedagogik på finska och svenska. Vårdnadshavarna kan även välja hemvård och stöd för privat vård eller småbarnspedagogik som ordnas med servicesedel i stället för den kommunala småbarnspedagogiken.

1. Parannetaan lastemme ja nuortemme hyvinvointia

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
Edistetään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta varhaiskasvatuksen toimintakulttuurissa. (hyte-tavoite)		Varhaiskasvatus	Toteutunut
Mittari	Jokainen varhaiskasvatusyksikkö on valinnut oman yksikkönsä tavoitteet ja aikatauluttanut niiden toteuttamisen 1.6.2025 mennessä. (Kyllä/ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Toimenpide	Jokaisessa varhaiskasvatusyksikössä on hyödynnetty varhaiskasvatuksen toimialan yleistä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa yksikön omien tavoitteiden valitsemisessa ja toteuttamisessa.		
Eteneminen	Kaikissa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toimipaikoissa on laadittu yksikkökohtainen toimenpidesuunnitelma 06/2025 mennessä, ja toimenpiteitä on toteutettu suunnitelmien mukaisesti syksyllä 2025.		

1. Vi förbättrar vår barns och ungdomars välbefinnande.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
Vi främjar jämställdhet och likabehandling inom småbarnspedagogikens verksamhetskultur. (påverkar HYTE-koefficienten)		Småbarnspedagogik	Uppnåddes
Mätare	Varje enhet inom småbarnspedagogiken har valt sina mål och tidplanerat målens genomförande senast 1.6.2025. (ja/nej)	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Åtgärd	Varje enhet inom småbarnspedagogiken utnyttjar sektorn för småbarnspedagogiks allmänna jämställdhets- och likabehandlingsplan i fastställande och genomförande av sina mål.		
Framskridande	Enhetsspecifika åtgärdsplaner har utarbetats inom alla enheter för småbarnspedagogik och förskoleundervisning senast 6/2025, och åtgärder har vidtagits enligt planerna hösten 2025.		

3. Laaditaan kestäväen kehityksen laajempi kokonaiskuva ja tiekartta kohti kestävämpää Sipoota

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
Edistetään ekologisen, sosiaalisen, taloudellisen ja kulttuurisen kestäväen kehityksen näkökulmia varhaiskasvatuksen toiminnassa.		Varhaiskasvatus	Toteutunut
Mittari	Työryhmän toiminta on alkanut (kyllä/ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Toimenpide	Perustetaan varhaiskasvatuksen kestäväen kehityksen työryhmä, joka kartoittaa kestäväen kehityksen suunnitelman sisältöä ja nykytilaa.		
Eteneminen	Työryhmä on kokoontunut vuoden 2025 aikana yhteensä 5 kertaa. Tavoitteet työryhmän toiminnalle on asetettu, ja ensimmäiset toimenpiteet määritetty. Suuntaviivat varhaiskasvatuksen kestäväen kehityksen suunnitelman sisällölle on laadittu. Varhaiskasvatuksen kierrätyskäytäntöjen nykytilaa on kartoitettu henkilöstökyselyllä 11/2025.		

3. Vi utvecklar en bredare helhetssyn på hållbar utveckling och en färdplan för ett hållbarare Sibbo.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
Vi främjar synvinklar för ekologiskt, socialt, ekonomiskt och kulturellt hållbar utveckling inom småbarnspedagogikens verksamhet.		Småbarnspedagogik	Uppnåddes
Mätare	Arbetsgruppen har inlett sitt arbete (ja/nej).	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Åtgärd	Vi inrättar en arbetsgrupp för småbarnspedagogikens hållbara utveckling. Arbetsgruppen kartlägger innehållet av planen för hållbar utveckling samt utvecklingens nuläge.		
Framskridande	Arbetsgruppen sammanträdde sammanlagt fem gånger under år 2025. Mål har ställts upp för arbetsgruppens verksamhet, och de första åtgärderna har definierats. Riktlinjer för småbarnspedagogikens plan för hållbar utveckling har utarbetats. Nuläget av småbarnspedagogikens praxis för återvinning kartlades med en personalenkät 11/2025.		

10. Osaamista ja johtamista kehitetään suunnitelmallisesti

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
Varhaiskasvatuksen kelpoisen henkilöstön määrää lisätään.		Varhaiskasvatus	Toteutunut
Mittari	Kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien tai sosionomien määrä on lisääntynyt 5 %. Vertailuajankohta 2.9., lähtöarvo: 54% kelpoisia	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		54	62,8
Toimenpide	Rekrytointia, markkinointia, henkilöstön koulutusta ja työhyvinvointia kehitetään suunnitelmallisesti.		
Eteneminen	Kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien osuus oli 31.12.2025 yhteensä 62,8%. Laskuissa on huomioitu palveluverkkoon liittyvät muutokset ryhmien ja henkilöstön määrissä 1.8.2025 alkaen, ja suhteutettu kelpoisen henkilöstön määrä käytössä olevien vakanssien määrään.		

10. Kunnandet och ledarskapet utvecklas systematiskt

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
Vi ökar antalet behörig personal inom småbarnspedagogiken.		Småbarnspedagogik	Uppnåddes
Mätare	Antalet behöriga lärare inom småbarnspedagogik eller socionomer har ökat med 5 procent. Tidpunkten för jämförelsen är den 2 september, utgångsvärdet: 54 procent av personalen är behöriga.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		54	62,8
Åtgärd	Rekrytering, marknadsföring, utbildningar till personalen och arbetshälsan utvecklas planmässigt.		
Framskridande	Andelen behöriga lärare inom småbarnspedagogik och socionomer var sammanlagt 62,8 % 31.12.2025. Från och med 1.8.2026 har ändringar i servicenätet beaktats i antalet grupper och personal i förhållande till lediga befattningar för behörig personal.		

Taloudellinen tulos

Vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaan varhaiskasvatuksen toimiala ylitti talousarvionsa 0,13 % (25 000 €). Toimintakulut alittuivat 124 000 euroa, mutta asiakasmaksutulot jäivät 149 000

Ekonomiskt resultat

Enligt bokslutet för år 2025 överskred sektorn för småbarnspedagogik budgeten med 0,13 procent (25 000 €). Verksamhetskostnaderna underskreds med 124 000 euro, men klientavgiftsintäkterna

euroa alle tavoitteen, jolloin toimintakate oli 25 000 euroa alijäämäinen.

Asiakasmaksutuotot alenivat edelleen asiakasmaksulain muutosten seurauksena (-150 000 €). Henkilöstökustannukset nousivat valtakunnallisesti edellytettyjen tasopalkkajärjestelmän ja kelpoisuuslisän käyttöönoton sekä työehtosopimuksen mukaisten yleiskorotusten vuoksi (+270 000 €). Henkilöstömenojen nousua hillitsivät kuitenkin esim. Mäntymäen päiväkodin yhden ryhmän etuajassa toteutettu väliaikainen sulkeminen sekä Hansaksen päiväkodin henkilöstömäärän sopeuttaminen lasten määrään.

Sisäiset vuokrat ylittivät talousarvion Gumbostrands förskolan toiminnan käynnistymisen sekä Norlandia Kaislalta kielikylpytoimintaa varten vuokrattujen tilojen vuoksi (+100 000 €).

Kustannuksia säästy merkittävästi palveluseteleistä (-370 000 €) sekä kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen kuluista (-150 000 €). Säästöt siirtyivät kuitenkin osittain kunnallisen varhaiskasvatuksen vuokra- ja henkilöstömenoihin lasten siirtyessä käyttämään kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja näiden tukien ja palvelujen sijaan.

underskred budgeten med 149 000 euro, och då visar verksamhetsbidraget ett underskott på 25 000 euro.

Klientavgiftsintäkterna fortsatte sjunka till följd av ändringar i lagen om klientavgifter (-150 000 €). Personalkostnaderna ökade på grund av ibruktage av det nationella nivålönesystemet och behörighetstilläggen och de allmänna förhöjningarna enligt kollektivavtalet (+270 000 €). Ökningen av personalkostnaderna kunde dock dämpas med bland annat att en grupp i Mäntymäen päiväkotidrogs in i förtid och att personalstyrkan i Hansaksen päiväkotidrogs in i förtid och att barnantalet.

Interna hyror överskred budgeten på grund av att verksamheten i Gumbostrands förskola inleddes och lokaler hyrdes av Norlandia Kaisla för språkbadsverksamheten (+100 000 €).

Betydande kostnadsbesparingar uppnåddes med servicesedlar (-370 000 €) samt stöd för hemvård av barn och för privatvård av barn (-150 000 €). De uppnådda besparingarna överfördes dock delvis till småbarnspedagogikens hyres- och personalkostnader då barnen började delta i den kommunala småbarnspedagogiken i stället för att familjerna skulle använda dessa stöd och privata tjänster.

Toiminnan tunnusluvut

Verksamhetens nyckeltal

Tunnusluvut / Nyckeltal	2023	2024	2025
Kulut € per asukas / Kostnader € per invånare	824	869	867
Varhaiskasvatus ja esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus, kunnallinen, lapset / Kommunal småbarnspedagogik och småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning, antal barn	866	879	883
Varhaiskasvatus ja esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus, palveluseteli, Sipoo, lapset / Småbarnspedagogik och småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning, servicesedel, antal barn i Sibbo	135	129	119
Varhaiskasvatus ja esiopetuksen täydentävä varhaiskasvatus, palveluseteli, muut kunnat, lapset / Småbarnspedagogik och småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisning, servicesedel, antal barn i övriga kommuner	21	22	29

Avoimen varhaiskasvatuksen kerhotoiminta, kunnallinen, lapset / Kommunal klubbverksamhet inom öppen småbarnspedagogik, antal barn	40	34	31
Yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä, lapset / Stöd för privat vård och kommuntillägg, antal barn	72	72	69
Kotihoidontuki ja kuntalisä, lapset / Stöd för hemvård och kommuntillägg, antal barn	226	173	156
Kustannukset euroa/lapsi, kunnallinen / Kostnader euro/barn, kommun	14 101	17 442	17 435
Kustannukset euroa/lapsi, palveluseteli, Sipoossa ja muissa kunnissa / Kostnader euro/barn, servicesedel, i Sibbo och övriga kommuner	13 293	12 365	12 175
Väestön 1–6-vuotiaat 31.12. sisältäen esiopetusikäiset (Facta, kuntarekisteri) / Antal 1–6-åringar i kommunen 31.12 inklusive barn i förskoleåldern (Kommunregistret Facta)	1 379	1 337	1 337
Väestön esiopetusikäiset 31.12. (Facta, kuntarekisteri) / Antal barn i förskoleåldern i kommunen 31.12 (Kommunregistret Facta)	238	245	226

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Henkilöstön saatavuus ja rekrytointi:
Vuonna 2025 henkilöstön saatavuuteen ja rekrytointiin panostettiin. Rekrytointia tehostavia toimenpiteitä sekä henkilöstön veto- ja pitovoimaa vahvistavia keinoja toteutettiin suunnitellusti. Kelpoisten varhaiskasvatuksen opettajien ja sosionomien osuus nousi 62,8 prosenttiin, mikä ylitti sitovan tavoitteen (59 %). Kokonaisuutena henkilöstötilanne parani vuoden aikana.

Sijaisjärjestelyt ja henkilöstö:
Sijaisten käyttöön, lomien myöntämiseen ja muihin henkilöstöjärjestelyihin tehtiin yhteisiä linjauksia ja tarkennuksia. Lisäksi henkilöstön sairauspoissaolot olivat hieman edellisvuotta vähäisemmät. Näiden tekijöiden vuoksi sijaiskustannukset alittuivat vuonna 2025, kun ne edellisenä vuonna ylittyivät merkittävästi.

Palveluverkko:
Keski- ja Pohjois-Sipoossa havaittiin pulaa erityisesti suomenkielisistä varhaiskasvatuspaikoista. Tilannetta helpotettiin lisäämällä päiväkotia Pikkusydämeen lisäryhmä sekä siirtämällä kerhotoiminta sieltä väliaikaisesti Solåkerin kiinteistöön.

Koko kunnan tasolla ruotsinkielisten lasten määrän ennustetaan vähenevän edelleen tulevina vuosina, ja tähän vastaamiseksi päiväkotien ryhmien kielijakauman muutosten valmistelua

Väsentliga händelser i verksamheten

Tillgång på personal samt rekrytering:
År 2025 satsade vi på tillgång på personal samt rekrytering. De planerade åtgärderna för att effektivisera rekryteringen av personal samt sätt att stärka drag- och hållkraften gällande personalen har vidtagits. Andelen behöriga läraren inom småbarnspedagogik och socionomer uppgick till 62,8 procent, vilket överskred det bindande målet (59 %). Personalsituationen förbättrades i sin helhet under året.

Vikariearrangemang och personal:
Sektorn beslutade om allmänna riktlinjer och preciseringar för användning av vikarier, beviljande av semester och andra personalarrangemang. Därtill var antalet sjukfrånvaron inom personalen en aning lägre än året innan. På grund av dessa faktorer underskred vikariekostnaderna budgeten år 2025 jämfört med året innan, när de överskred budgeten betydligt.

Servicenätet:
Sektorn upptäckte en brist på platser speciellt inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken i mellersta och norra Sibbo. Situationen förbättrades genom att inrätta en extra grupp i daghemmet Lillhjärtat och flytta klubbverksamheten tillfälligt från daghemmet till fastigheten Solåker.

I hela kommunen beräknas antalet svenskspråkiga

käynnistettiin jo vuoden 2025 aikana.

Arvio tulevasta kehityksestä

Keski- ja Pohjois-Sipoossa suomenkielisten varhaiskasvatuspaikkojen lisäämistä edistetään vuoden 2026 aikana, jotta palvelut säilyvät riittävinä. Seuraavan uuden päiväkodin arvioidaan valmistuvan 2030-luvulla Nikkilän Kartanon alueen rakentumisen yhteyteen.

Lähivuosien pienenevät ikäluokat ja muuttuva kielijakauma edellyttävät esiopetuspaikkojen määrän ja päiväkotien kieliryhmien uudelleenarviointia. Siirtymävaiheessa muutokset saattavat lisätä kustannuksia, mutta sen jälkeen kustannusten kehityksen arvioidaan tasaantuvan.

Yksityisten päiväkotien toimintaedellytykset ovat viime aikoina heikentyneet kohonneiden kustannusten vuoksi. Kunta käy parhaillaan keskustelua yksityisten palveluntuottajien kanssa ja selvittää yhdessä heidän kanssaan mahdollisia keinoja turvata varhaiskasvatuspalvelujen jatkuvuus. Asia on valmisteluvaiheessa.

Uudet varhaiskasvatussuunnitelman perusteet astuivat voimaan 1.1.2026. Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen ei ole lainsäädännön muutoksen myötä enää velvoittavaa, mutta varhaiskasvatuksen suunnittelua, toteuttamista, arviointia ja kehittämistä on kuitenkin paikallisesti tarkennettava. Sipoossa laaditaan kevään 2026 aikana oma paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma täydentämään velvoittavia perusteita.

Varhaiskasvatuksen toimialalla keskitytään lasten perustaitojen vahvistamiseen leikin, liikkumisen lukemisen ja luonnossa tapahtuvan oppimisen kautta.

barn fortsätta att minska under de kommande åren, och kommunen svarade på denna utveckling med att inleda beredningen av ändring av daghemsgruppernas språkfördelning redan år 2025.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Antalet platser inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken i mellersta och norra Sibbo ökas under år 2026 så att tjänsterna hålls tillräckliga. Ett nytt daghem byggs enligt uppskattning under 2030-talet i Nickby när byggandet av Nickby gårds område färdigställs.

Mindre åldersklasser och den ändrade språkfördelningen förutsätter att antalet platser inom förskoleundervisningen och daghemsgruppernas språkfördelning bedöms på nytt under de kommande åren. Under övergångsskedet kan ändringarna eventuellt öka på kostnaderna, men efter det förväntas att kostnadernas utveckling jämnas ut.

Förutsättningarna för privata daghems verksamhet har försämrats under den senaste tiden på grund av ökade kostnader. Kommunen för som bäst en diskussion med privata serviceproducenter och utreder möjliga sätt att säkerställa kontinuiteten av småbarnspedagogiska tjänster. Ärendet är under beredning.

De nya grunderna för planen för småbarnspedagogik träder i kraft 1.1.2026. Efter lagändringen är kommunen inte längre förpliktad att utarbeta en lokal plan för småbarnspedagogik, men planering, verkställande, utvärdering och utveckling av småbarnspedagogiken ska dock preciseras på lokal nivå. Sibbo kommun utarbetar en egen lokal plan för småbarnspedagogiken under våren 2026 som kompletterar de förpliktande grunderna.

Sektorn för småbarnspedagogik fokuserar på att stärka barnens grundläggande färdigheter med lek, motion, läsning och naturen som inlärningsmiljö.

Koulutus / Utbildning

Vastuualue:
Koulutuksen toimiala

Ansvarsområde:
Utbildningssektorn

Vastuuhenkilö:
Koulutusjohtaja

Ansvarsperson:
Utbildningsdirektör

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	1 910		1 910	2 281	371	19,44 %	2 321
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 36 587	- 400	- 36 987	- 36 397	590	-1,60 %	- 35 495
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 34 677	- 400	- 35 077	- 34 116	962	-2,74 %	- 33 174
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 266	- 266	0,00 %	- 234
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	- 34 677	- 400	- 35 077	- 34 381	696	-1,98 %	- 33 409

Toiminta-ajatus

Meillä oppijan osallisuus ja oppimisen ilo ovat kaiken toiminnan keskiössä. Keskitymme hyvään ja arvostamme moninaisuutta. Tarjoamme ja mahdollistamme jokaisena koulupäivänä turvallisen oppimisen kokemuksia. Koulutuksen toimialan toiminta on tavoitteellista ja kytkeytyy kuntastrategiaan. Tavoitteiden saavuttamista mitataan ja arvioidaan vuosittain. Toimialan palvelut jakautuvat perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen palvelukokonaisuuksiin, jotka yhdessä muodostavat ehyen koulupolun Sipoon lapsille ja nuorille.

Koulutuksen toimialan perusopetuksen tulosityksikkö vastaa Perusopetuksen palvelukokonaisuudesta, joka huolehtii suomenkielisestä ja ruotsinkielisestä perusopetuksesta ja osaltaan muusta perusopetuslain mukaisesta toiminnasta, kuten koulukuljetuksista. Perusopetuksen tulosityksikkö vastaa myös aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja lukuvuoden 2024–2025 ajan esiopetuksesta Gumbostrands skolassa. Jokainen koulu muodostaa itsenäisen taloudellisen yksikön, jonka toiminnasta ja taloudesta vastaa rehtori.

Koulutuksen toimialan toisen asteen tulosityksikkö vastaa toisen asteen koulutuksen

Verksamhetsidé

Hos oss är elevens delaktighet och glädje över att lära sig i centrum av all vår verksamhet. Vi fokuserar på det goda och värdesätter mångfald. Vi erbjuder och möjliggör trygga lärupplevelser under varje skoldag. Utbildningssektorns verksamhet är målinriktad och kopplad till kommunstrategin. Uppnående av målen mäts och bedöms årligen. Sektorns tjänster fördelas i servicehelheter för den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet som tillsammans bildar en enhetlig skolstig för barn och ungdomar i Sibbo.

Resultatenheten Grundläggande utbildning inom utbildningssektorn ansvarar för servicehelheten för den grundläggande utbildningen, som tar hand om den finskspråkiga och den svenskspråkiga grundläggande utbildningen. Enheten ansvarar också för sin del för att den övriga verksamheten, såsom skolskjutsar, följer lagen om grundläggande utbildning. Resultatenheten Grundläggande utbildning ansvarar även för morgon- och eftermiddagsverksamheten samt för förskoleundervisningen i Gumbostrands skola under läsåret 2024–2025. Varje skola bildar en självständig ekonomisk enhet, och rektorn ansvarar för dess verksamhet och ekonomi.

palvelukokonaisuudesta, joka huolehtii kunnan järjestämästä lukiokoulutuksesta sekä yhteistyöstä alueen ammatillisten oppilaitosten kanssa. Kumpikin lukio muodostaa itsenäisen taloudellisen yksikön, jonka toiminnasta ja taloudesta vastaa rehtori.

Utbildningssektorns resultatenhet Utbildning på andra stadiet ansvarar för servicehelheten för utbildningen på andra stadiet, som tar hand om gymnasieutbildningen i kommunen. Enheten ansvarar också för samarbetet mellan lokala yrkesläroanstalter. De båda gymnasierna bildar en självständig ekonomisk enhet, och rektorn ansvarar för dess verksamhet och ekonomi.

1. Parannetaan lastemme ja nuortemme hyvinvointia			
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
1.5 Kodin ja koulun yhteistyötä kehitetään suunnitelmallisesti (HYTE-tavoite)		Koulutus	Toteutunut
Mittari	Vanhempainsopimus on laadittu ja otettu käyttöön kaikissa kouluissa.	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Vanhempainsopimus laadittiin yhdessä peruskoulujen kanssa keväällä 2025. Vanhempainsopimus liitettiin osaksi Wilman oppilastietolomaketta syyslukukauden 2025 alkuun. Vanhempainsopimuksesta tiedotettiin peruskouluikäisten oppilaiden huoltajia mm. Wilman välityksellä ja vanhempainilloissa. Huoltajille kerrottiin vanhempainsopimuksen merkityksestä ja ohjattiin heitä tutustumaan siihen. Vanhempainsopimuksessa mainitut kunta- ja koulukohtaiset suunnitelmat ja toimintaa ohjaavat linjaukset julkaistiin kootusti koulukohtaisesti lähetetyillä tiedotteilla.		
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
1.6 Koulunkäyntiin sitoutumisen vahvistaminen sekä opiskelutaitojen ja sosiaalisten taitojen suunnitelmallinen kehittyminen (HYTE-tavoite)		Koulutus	Toteutunut
Mittari	Koulupoissaolot ovat vähentyneet syyslukukaudella 2025 verrattuna syyslukukauteen 2024.	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Sipoossa otettiin käyttöön koko Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella käytössä olevat yhtenäistetyt Wilman poissaolomerkinnät lukuvuoden 2024–2025 alkaessa. Poissaolokategoriat ovat: terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo, ennalta anottu vapaa, muu selvitetty poissaolo, luvaton poissaolo (selvitetty) ja selvittämätön poissaolo. Sipoon kouluissa noudatetaan Itä-Uudenmaan kuntien yhdessä laatimaa toimintamallia poissaolojen ennalta ehkäisyssä, seurannassa ja puuttumisessa. Vuoden 2025 sitovana tavoitteena oli poissaolojen väheneminen syksyllä 2025 verrattuna syksyn 2024 tilanteeseen. Vertailu oli mahdollista, koska näinä ajankohtina käytössä olleet poissaolomerkinnät olivat identtiset. Syksystä 2025 alkaen poissaolojen yhtenäiseen merkitsemistapaan on kiinnitetty entistä systemaattisemmin huomiota. Rehtoreita ja opettajia on ohjeistettu toimialan laatimassa lukuvuoden aloituspaketissa poissaolojen yhtenäiseen merkitsemiseen. Tilastotietojen vertailun luotettavuuden varmistamiseksi on tärkeää, että kaikki koulut käyttävät poissaolomerkintöjä yhtenevästi. Syksyllä 2024 oppilaita, joilla oli poissaolotunteja 50–99 tuntia, oli yhteensä 594 ja oppilaita, joilla oli poissaolotunteja vähintään 100, oli yhteensä 143. Syksyllä 2025 oppilaita, joilla oli poissaolotunteja 50–99 tuntia, oli yhteensä 283 ja oppilaita, joilla oli poissaolotunteja vähintään 100, oli yhteensä 28. Paljon poissaolteiden oppilaiden määrä vähentyi huomattavasti tuntimerkintöihin perustuen. Sitova tavoite toteutui.		

1. Vi förbättrar vår barns och ungdomars välbefinnande.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
1.5 Samarbetet mellan hem och skola utvecklas planmässigt (påverkar HYTE-koefficienten).		Utbildning	Uppnåddes
Mätare	Föräldrakontraktet har utarbetats och tagits i bruk alla skolor.	Utgångsläge	Utfall 1.1.- 31.12.2025
		0	100
Framskridande	Föräldrakontraktet utarbetades i samarbete med grundskolorna våren 2025. Föräldrakontraktet inkluderades i elevens infoblankett i Wilma i början av höstterminen 2025. Vårdnadshavare till elever i grundskoleåldern informerades om föräldrakontraktet bl.a. via Wilma och vid föräldramöten. Vårdnadshavarna informerades om föräldrakontraktets betydelse och anvisades att bekanta sig med kontraktet. I föräldrakontraktet nämns de kommun- och skolspecifika planer och riktlinjer som styr verksamheten. Dessa planer och riktlinjer sammanfattades för de meddelanden som publicerades skolorna.		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
1.6 Förstärkande av förbindelsen till skolgång och planmässig utveckling av studiefärdigheter och sociala färdigheter. (påverkar HYTE-koefficienten)		Utbildning	Uppnåddes
Mätare	Skolfrånvaron har minskat höstterminen 2025 jämfört med höstterminen 2024.	Utgångsläge	Utfall 1.1.- 31.12.2025
		0	100
Framskridande	Sibbo kommun tog i bruk förenhetligade frånvaroanmärkningar i Wilma i början av läsåret 2024–2025. Frånvaroanmärkningarna förenhetligades med andra kommuner i Östra Nylands välfärdsområde. Kategorierna för frånvaron är frånvaro av hälsoskäl, frånvaro som ansöktes på förhand, annan utredd frånvaro, olovlig frånvaro (utredd) och outredd frånvaro. Sibboskolorna följer ett verksamhetssätt för förebyggande och uppföljning av samt ingripande i frånvaron som kommunerna i östra Nyland har utarbetat tillsammans. Ett bindande mål för år 2025 var att antalet frånvaron minskar hösten 2025 jämfört med hösten 2024. Det var möjligt att jämföra frånvaron mellan dessa år, eftersom frånvaroanmärkningarna var enhetliga under dessa tidpunkter. Från och med hösten 2025 har vi på ett ännu mer systematiskt sätt fäst uppmärksamhet vid att enhetligt anmärka frånvaron. Sektorns startpaket för läsåret innehöll anvisningar till rektorerna och lärarna om hur frånvaron anmärks på ett enhetligt sätt. Det är viktigt att alla skolor använder frånvaroanmärkningarna på ett enhetligt sätt så att frånvarostatistikerna är pålitliga. Sammanlagt 594 elever hade 50–99 timmar frånvaro och sammanlagt 143 elever hade minst 100 timmar frånvaro hösten 2024. Sammanlagt 283 elever hade 50–99 timmar frånvaro och sammanlagt 28 elever hade minst 100 timmar frånvaro hösten 2025. Enligt timanmärkningarna minskade antalet elever med mycket frånvaron betydligt. Det bindande målet uppnåddes.		

9. Lasten ja nuorten oppimistulokset valtakunnan ensimmäisessä neljänneksessä

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
9.1 Lukutaitoon ja sen kehittymiseen kohdennetaan suunnitelmallisia ja koko kunnan tasoisia pysyviä toimenpiteitä. (HYTE-tavoite)		Koulutus	Toteutunut
Mittari	Lukutaitostrategia on laadittu ja otettu käyttöön vuosiluokilla 1–9.	Lähtötila	Toteutuma 1.1.- 31.12.2025
		0	100

Eteneminen	Koko peruskoulun kattava lukutaitostrategia saatiin laadittua keväällä 2025 ja sen toimivuutta pilotoitiin osassa kouluja. Lukustrategia ja siinä määritellyt vuosiluokkoittaiset lukuprojektit otettiin käyttöön kaikissa peruskouluissa elokuussa 2025. Lukutaitostrategian toteutumiseksi koulutuksen toimiala tekee tiivistä yhteistyötä kirjastopalveluiden ja kirjastopedagogien kanssa, ja koulukohtaiset lukutaidon kehittäjäopettajat varmistavat lukutaitostrategian toteutumisen jokaisessa koulussa ja jokaisella vuosiluokalla. Lukuseulan kartoitukset on toteutettu vuosiluokilla 2 ja 7, lisäksi Lukuseulan kartoitus on suomenkielisissä kouluissa toteutettu myös vuosiluokalla 5.
------------	--

9. Barn och ungas inlärningsresultat är bland den högsta fjärdedelen i landet.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
9.1 Kontinuerliga och samordnade insatser görs för att utveckla och förbättra läskunnigheten i hela kommunen (påverkar HYTE-koefficienten)		Utbildning	Uppnåddes
Mätare	Läskunnighetsstrategin har utarbetats och tagits i bruk i årskurs 1–9.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Framskridande	En läskunnighetsstrategi för hela grundläggande utbildning utarbetades våren 2025 och pilottestades i en del av skolorna. Läskunnighetsstrategin och dess årskursspecifika läsprojekt togs i bruk i alla grundskolor augusti 2025. Sektorn samarbetar tätt med Bibliotekstjänsterna och bibliotekspedagogerna för att genomföra läskunnighetsstrategin, och de skolspecifika utvecklarlärarna med inriktning i läskunnighet säkerställer att läskunnighetsstrategin genomförs i varje skola och för varje årskurs. Kartläggningar med Läskollen utfördes i årskurs 2 och 7, och kartläggningar utfördes även i årskurs 5 i finskspråkiga skolor.		

Taloudellinen tulos

Vuoden 2025 taloudellinen tulos oli noin 960 000 euroa ylijäämäinen. Koulutuksen toimialalle myönnettiin syksyllä 2025 lisämääräraha 400 000 euroa henkilöstökuluihin. Henkilöstökulut pysyivät talousarviossa lisämääräraha huomioiden. Toimialan tilinpäätöksen ylijäämäisyyttä selittävät budjetoitua suuremmat maksutuotot hyvinvointialueelta (+ 100 000 €) ja hankeavustukset (+ 70 000 €). Ylijäämäisyyttä selittävät myös budjetoitua alhaisemmat sisäiset vuokrat (- 390 000 €) ja materiaalikulut (- 210 000 €). Materiaalikulujen alitus johtuu oppikirjahankintojen ajoituksesta osittain vuodelle 2024.

Ekonomiskt resultat

Det ekonomiska resultatet överskred budgeten för år 2025 med cirka 960 000 euro. Hösten 2025 beviljades utbildningssektorn ett tilläggsanslag på 400 000 euro för personalkostnader. Personalkostnaderna utföll enligt budgeten med beaktande av tilläggsanslaget. Överskottet i sektorns budget förklaras av att avgiftsintäkter från välfärdsområdet (+100 000 €) och projektbidrag (+70 000 €) överskred budgeten. Överskottet förklaras även av att interna hyror (- 390 000 €) och materialkostnader (-210 000 €) utföll mindre än budgeterat. Att materialkostnaderna underskred budgeten beror på anskaffningen av nya läroböcker föll delvis på år 2024.

Toiminnan tunnusluvut

Verksamhetens nyckeltal

Tunnusluvut / Nyckeltal	2023	2024	2025
Kulut € per asukas / Kostnader € per invånare	1 518,4	1 454	1 484
Peruskoulun alaisten oppilaiden määrä 20.9 / Antalet elever i grundskolan 20.9	2 610	2 535	2 512
Lukio-opiskelijoiden määrä, 20.9 / Antalet gymnasieelever 20.9.	379	384	405
Kustannus, lukio-opiskelija / Kostnader per gymnasieelev	10 970	10 924	10 654
Kustannus, peruskoulun alainen oppilas / Kostnader per grundskoleelev	11 432	11 567	12 048
Peruskouluun valmistavan opetuksen oppilasmäärä / Antalet elever i undervisningen som förbereder för den grundläggande utbildningen	22	23	8

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen lainsäädäntö uudistui 1.8.2025 alkaen. Samanaikaisesti valtakunnallista perusopetuksen opetussuunnitelmaa päivitettiin oppimisen ja koulunkäynnin tuen lisäksi vuosiluokkien 1–6 tuntikehyksen osalta. Tuntikehykseen lisättiin kaksi vuosiviikkotuntia äidinkieltä ja kirjallisuutta sekä yksi vuosiviikkotunti matematiikkaa. Sipoossa päätettiin kohdentaa lisätunnit äidinkielen ja kirjallisuuden osalta vuosiluokille 1 ja 3 sekä lisätunti matematiikkaa vuosiluokalle 2. Kokonaistuntimäärä lisääntyi kolmella vuosiviikkotunnilla. Oppimisen tuen lainsäädännön uudistus sekä tuntikehykseen lisätyt opetustunnit äidinkieleen ja kirjallisuuteen sekä matematiikkaan kasvattivat tuntikehystä lukuvuodelle 2025–2026 noin 200 vuosiviikkotunnin verran.

Koulutuksen toimialan tuloslaskelman 2025 mukainen toimintakate on - 34 152 693 euroa. Toimintakate ei sisällä sisäisiä IT-kustannuksia. Toimintakate oli noin 2,6 % ylijäämäinen.

Yleinen kustannustason nousu on mahdollisuuksien mukaan huomioitu talousarviossa. Kunta-alalle on laadittu kolmivuotinen sopimus ajalle 1.6.2025–1.2.2028. Kunta-alan sopimuskorotukset ovat sopimuskauden aikana yhteensä 7,37 prosenttia. Sopimuskorotusten vuoksi koulutuksen toimiala anoi ja sai lisätalousarviota henkilöstökuluihin 400 000 euroa. Henkilöstökulut toteuma

Väsentliga händelser i verksamheten

Reformen av lagstiftningen för stöd för lärande inom förskoleundervisning och grundläggande utbildning trädde i kraft 1.8.2025. Samtidigt uppdaterades de nationella grunderna för läroplanen i den grundläggande utbildningen för timresursen för årskurserna 1–6. Till timresursen tillades två årsveckotimmar modersmål och litteratur och en årsveckotimme matematik. Sibbo kommun beslutade att allokera tilläggstimmar i modersmål och litteratur för årskurserna 1 och 3 och tilläggstimmen i matematik för årskurs 2. Det totala antalet timmar ökades med tre årsveckotimmar. Revideringen av stöd för lärande samt den nya timresursen för modersmål och litteratur och matematik ökade timresursen för läsåret 2025–2026 med cirka 200 årsveckotimmar.

Verksamhetsbidraget är enligt resultaträkningen för utbildningssektorn -34 152 693 euro år 2025. Verksamhetsbidraget innehåller inte de interna IT-kostnaderna. Verksamhetsbidraget överskred budgeten med cirka 2,6 procent.

Ökningen av den allmänna kostnadsnivån har beaktats i budgeten i mån av möjlighet. Ett treårigt avtal har utarbetats inom kommunsektorn för tiden 1.6.2025–1.2.2028. De avtalsenliga löneförhöjningarna inom den kommunala sektorn är sammanlagt 7,37 procent under avtalsperioden. Utbildningssektorn begärde och beviljades ett tilläggsanslag på 400 000 euro för personalkostnader på grund av de avtalsenliga förhöjningarna. Personalkostnadernas utfall var

muutettuun talousarvioon oli 100 %.

Arvio tulevasta kehityksestä

Oppimisen tuen lainsäädännön uudistuksen ja valtakunnalliseen perusopetukseen tuntikehykseen lisättyjen opetustuntien taloudellinen kokonaisvaikutus näkyy täysimääräisenä vuonna 2026.

Yleinen kustannusten nousu näkyy henkilöstökulujen lisäksi palvelujen ostoissa. Koulukuljetusten uusi kokonaiskilpailutus käynnistetään keväällä 2026. Tämä voi nostaa tulevaisuudessa koulukuljetusten kustannuksia vuodesta 2027 alkaen.

Koulutuksen toimiala käynnistää TUVA-koulutuksen kunnan omana toimintana elokuussa 2026. Opetuksen järjestämislupa on käsittelyssä. Koulutusta järjestetään sekä suomeksi että ruotsiksi. Todelliset toiminnan kustannukset ja opiskelijakohtaiset kustannukset todentuvat vuonna 2027.

Palveluverkkosuunnittelu on jatkunut koulutuksen toimialalla vuonna 2025 ja se on kytkeytynyt laajemmin kaikkien toimialojen palveluverkkosuunnitteluun syksystä 2024 alkaen. Kouluverkkoa koskevia muutoksia tuotiin päätöksentekoon vuoden 2025 alkuun ja merkittävimpiä muutoksia tullaan tuomaan päätöksentekoon vuoden 2026 alkuun.

Lapsimäärien pienentyessä laadukkaan ja opetussuunnitelman sekä perusopetuslain mukaisen oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttaminen etenkin pienissä yksiköissä tulee entistä haastavammaksi.

Kunnan vetovoimaisuuden säilyttämiseksi on koulutuksen toimialan osalta tärkeää pystyä ylläpitämään nykyinen palvelutaso ja sen laatu. Siksi on perusteltua kohdistaa tarkastelu kouluverkon kiinteistökustannuksiin ja kouluverkon tiivistämiseen palvelun laadun karsimisen sijaan.

100 procent av den ändrade budgeten.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Hur revideringen av stöd för lärande och de nya undervisningstimmarna i den nationella timresursen för grundläggande utbildning påverkar ekonomin syns till fullo år 2026.

Den allmänna ökningen av kostnaderna syns som ökade personalkostnader och ökade kostnader i köp av tjänster. En ny totalupphandling av skolskjutsar inleds våren 2026. Upphandlingen kan medföra ökning av framtida skolskjutskostnader från och med år 2027.

Utbildningssektorn börjar ordna HUX-utbildning som kommunens egen verksamhet i augusti 2026. Tillstånd att ordna utbildning behandlas för närvarande. Utbildningen ordnas på både finska och svenska. Verksamhetens verkliga kostnader och elevspecifika kostnader realiserar år 2027.

Utbildningssektorn har fortsatt servicenätplaneringen år 2025, och arbetet har kopplats tätare med alla sektorers servicenätplanering från och med hösten 2024. Ändringar i skolnätet fördes till beslutsfattande i början av år 2025, och de största ändringarna kommer att föras till beslutsfattande i början av år 2026.

När barnantalet minskar blir det ännu svårare att ordna höglklassigt stöd för lärande och skolgång enligt läroplanen och lagen om grundläggande utbildning, speciellt i små enheter.

För att bevara kommunens dragkraft är det viktigt för utbildningssektorns del att kunna upprätthålla den nuvarande servicenivån och dess kvalitet. Därför är det motiverat att granska skolnätets fastighetskostnader och förtätning av skolnätet i stället för att skära ned kvaliteten på servicen.

Arki ja vapaa-aika / Vardag och fritid

Vastuualue:

Arjen ja vapaa-ajan toimiala muodostuu seuraavista tulosityksiköistä ja palvelualueista:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

- Kirjastopalvelut
- Kulttuuripalvelut
- Liikuntapalvelut
- Nuorisopalvelut
- Vapaan sivistystyön palvelut

Hyvinvointipalvelut

- Hyvinvoinnin edistäminen
- Ruokapalvelut
- Yhteiset asiakaspalvelut

Työllisyys- ja elinkeinopalvelut

- Elinkeinopalvelut (matkailupalvelut)
- Työllisyyspalvelut (kotouttamispalvelut)

Toimiala huolehtii Sipoon kunnan hallintosäännön 12 §:ssä mainittujen vaikuttamistoimielinten käytännön toiminnasta ja hallinnosta.

Ympäristöterveydenhuollon lakisääteiset palvelut toteutetaan ostopalveluina, jotka Porvoon kaupunki tuottaa Itä-Uudenmaan kunnille.

Toimintaan kuuluvat menot on kirjattu Arjen ja vapaa-ajan toimialan talousarvioon. Toimiala vastaa Sipoon kunnan osalta toimintaan liittyvästä alueellisesta yhteistyöstä.

Vastuhenkilö:

Toimialajohtaja, arki- ja vapaa-aika

Ansvarsområde:

Sektorn för vardag och fritid består av följande resultatenheter och serviceområden:

Kultur- och fritidstjänster

- Bibliotekstjänster
- Kulturtjänster
- Idrottstjänster
- Ungdomstjänster
- Tjänster inom det fria bildningsarbetet

Välfärdstjänster

- Främjande av välfärd
- Kostservice
- Gemensamma kundtjänster

Sysselsättnings- och näringstjänster

- Näringstjänster (turismtjänster)
- Sysselsättningstjänster (integrationstjänster)

Sektorn ansvarar för den praktiska verksamheten och förvaltningen för de påverkansorgan som nämns i 12 § i Sibbo kommuns förvaltningsstadga. Kommunen köper de lagstadgade miljöhälsovårdstjänsterna av Borgå stad, som producerar tjänsterna för kommunerna i östra Nyland. Tillhörande verksamhetskostnader har antecknats i budgeten för sektorn för vardag och fritid. Sektorn ansvarar för Sibbo kommuns del för det regionala samarbetet tillhörande verksamheten.

Ansvarsperson:

Sektordirektör, vardag och fritid

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	4 815		4 815	5 125	310	6,43 %	4 909
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 17 693		- 17 693	- 17 638	56	-0,31 %	- 14 522
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 12 878		- 12 878	- 12 513	365	-2,84 %	- 9 613
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 273	- 273	0,00 %	- 141
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	- 12 879		- 12 879	- 12 790	89	-0,69 %	- 9 757

Toiminta-ajatus

Arjen ja vapaa-ajan toimialan tehtävänä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa sekä tuottaa toimialan palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Verksamhetsidé

Sektorn för vardag och fritid har som uppgift att främja invånarnas välfärd och kommunens livskraft samt ordna sektorns tjänster på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

1. Parannetaan lastemme ja nuortemme hyvinvointia			
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
1.7 8. ja 9. luokan oppilaista päivittäin koululounaan syövien osuus on vähintään sama kuin Itä-Uudellamaalla keskimäärin. (hyte-tavoite)		Arki ja vapaa-aika	Toteutunut osin
Mittari	Kouluterveyskysely 2025: Ei syö koululounasta päivittäin, % 8. ja 9. luokan oppilaista.	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		- 8,2	- 3
Toimenpide	1.7 8. ja 9. luokan oppilaista päivittäin koululounaan syövien osuus on vähintään sama kuin Itä-Uudellamaalla keskimäärin. (hyte-tavoite)		
Eteneminen	Tavoite on toteutunut osittain, koska koululounasta syödään päivittäin useammin kuin vuonna 2023 (ARVAVLK 29.10.2025 § 28).		
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
1.8 Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden parantaminen Nikkilän alueella palvelumuotoilun keinoilla. Palvelumuotoiluprojekti toteutetaan palvelujen välisenä yhteistyönä ja palveluja kehitetään yhteistyökumppaneiden, sidosryhmien ja lasten ja nuorten kanssa. (hyte-tavoite)		Arki ja vapaa-aika	Toteutunut
Mittari	Palvelumuotoiluprojekti on tehty (kyllä/ ei)	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.
		0	
Eteneminen	Palvelumuotoiluprojekti on tehty. Projekti esitelty arki- ja vapaa-aikavaliokunnalle 11.12.2025 §53.		

1. Vi förbättrar vår barns och ungdomars välbefinnande.			
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
1.7 Antalet elever i årskurs 8 och 9 som äter skollunch dagligen är minst samma som medeltalet i östra Nyland. (påverkar HYTE-koefficienten)		Vardag och fritid	Uppnåddes delvis
Mätare	Enkäten Hälsa i skolan 2025: Äter inte skollunch dagligen, % av eleverna i årskurs 8 och 9.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		- 8,2	- 3
Åtgärd	1.7 Antalet elever i årskurs 8 och 9 som äter skollunch dagligen är minst samma som medeltalet i östra Nyland. (påverkar HYTE-koefficienten)		
Framskridande	Målet uppnåddes delvis, eftersom antalet elever som äter skollunch dagligen är större än år 2023 (utskottet för vardag och fritid 29.10.2025 § 28).		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
1.8 Vi förbättrar kultur- och fritidstjänsterna i Nickby med hjälp av tjänstedesign. Tjänstedesignprojektet genomförs som ett samarbete mellan tjänsterna och tjänsterna utvecklas tillsammans med samarbetspartner, intressentgrupper samt barn och ungdomar. (påverkar HYTE-koefficienten)		Vardag och fritid	Uppnåddes
Mätare	Tjänstedesignprojektet har genomförts (ja/nej).	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.

		0	
Framskridande	Tjänstedesignprojektet har genomförts. Projektet presenterades för utskottet för vardag och fritid 11.12.2025 § 53.		

13. Muut tunnistetut tavoitteet

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
13.1 Työllisyys- ja maahanmuuttaja- sekä elinkeinopalvelut määrittelevät ja kuvaavat yhteistyössä työvoimaviranomaisen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, Keudan ja Keuken kanssa TE24-uudistuksen myötä syntyneet yhdyspinnat ja niiden mukaiset uudet toimintatavat. (hyte-tavoite)		Arki ja vapaa-aika	Toteutunut
Mittari	Yhdyspinnat ja toimintatavat on määritelty ja kuvattu.	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Yhdyspinnat kuvattu ja määritelty.		

13. Andra identifierade mål

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
13.1 Sysselsättningstjänster, Invandrartjänster och Näringsstjänster definierar och beskriver de kontaktytor som bildas i och med reformen av arbets- och näringsstjänsterna samt nya verksamhetssätt för dem i samarbete med Arbetskraftsmyndigheten, Östra Nylands välfärdsområde, Keuda och Keuke. (påverkar HYTE-koefficienten)		Vardag och fritid	Uppnåddes
Mätare	Kontaktytorna och verksamhetssätten har definierats och beskrivits.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	100
Framskridande	Kontaktytorna har beskrivits och definierats.		

Taloudellinen tulos

Arjen ja vapaa-ajan toimialan toimintakate kokonaisuudessaan vastaa vuoden 2025 muuttamatonta talousarviota. Talousarvion toteutuminen esitetään tarkemmin tulosityksiköittäin.

Ekonomiskt resultat

Sektorn för vardag och fritids verksamhetsbidrag motsvarar i sin helhet den oförändrade budgeten för år 2025. Budgetutfallet presenteras närmare för varje resultatenhet.

Toiminnan tunnusluvut

Verksamhetens nyckeltal

Tunnusluvut / Nyckeltal	2023	2024	2025
Kustannus euroa/asukas / Kostnader euro/invånare	395	420	546
Sipoon opiston opetustunnit / Sibbo instituts undervisningstimmar	10 017	9 641	9 936,84
Hobari-toimintaan osallistuvien lasten määrä / Antalet barn i Hobari-verksamheten	1 107	1 491	1 492
Hobari-toiminnan kerhojen määrä / Antalet klubbar i Hobari-verksamheten	97	111	102
Kirjaston kävijämäärät / Bibliotek, antal besökare	203 938	207 658	225 528
Kirjaston lainausten määrä/asukas / Antalet lån/invånare	13,15	13,81	14,75
Taiteen perusopetuksen piirissä olevat lapset / Grundläggande konstundervisning, antal barn	863	796	907
Kohtaamiskertojen määrä nuorisotyössä / Antalet möten i ungdomsarbetet	58 600	54 300	60 087
Kouluruokailuun osallistujat / Antalet elever som deltar i skolbispisningen	618 708	612 238	587 367
Kouluruokailuun osallistujat keskimäärin/päivä / Antalet elever som deltar i skolbispisningen i genomsnitt/dag	3 291	3 274	3 141
Koululounaan kustannus, euroa / Skollunchens kostnad, euro	2,89	2,95	2,96
Päiväkotilounaan kustannus, euroa / Daghemlunchens kostnad, euro	2,89	2,95	2,96
Puistoruokailussa tarjoiltujen aterioiden määrä / Antalet måltider serverade under parkluncherna	4 812	4 912	4 500
Myönnettyjen nuorten työllistymistä tukevien kesäsetelien määrä / Antalet beviljade sommarjobbssedlar som främjar sysselsättning av ungdomar	96	100	112
Nuorten työllistymistä tukevan kesäsetelin arvo / Värdet av en sommarjobbssedel	300	300	300
Nuorten työpajatoimintaan osallistuneiden määrä / vuosi / Antalet ungdomar som deltar i verkstadsverksamhet/år		10	21

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Arjen ja vapaa-ajan toimialan palvelualueiden keskinäistä yhteistyötä kehitettiin vuoden 2025 aikana kokonaisvaltaisesti. Erityisenä yhteisenä kehittämiskohteena on ollut kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvät toiminnot.

Toimialan olennaiset tapahtumat ja toiminnan muutokset esitetään palvelualueiden omissa toimintakuvauksissa.

Väsentliga händelser i verksamheten

Det ömsesidiga samarbetet mellan serviceområdena inom sektorn för vardag och fritid utvecklades övergripande under år 2025. Funktioner kring främjande av kommuninvånarnas välfärd och hälsa har varit ett särskilt gemensamt utvecklingsobjekt.

Sektorns väsentliga händelser och ändringar i verksamheten presenteras för varje serviceområde i deras verksamhetsbeskrivningar.

Arvio tulevasta kehityksestä

Arviot tulevasta kehityksestä esitetään kunkin tulosyksilön osalta niiden omissa osuuksissa.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Bedömningarna av den framtida utvecklingen presenteras för varje resultatenhet i följande avsnitt.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut / Kultur- och fritidstjänster

Vastuuhenkilö:

Toimialajohtaja, arki- ja vapaa-aika

Ansvarsperson:

Sektordirektör, vardag och fritid

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	746		746	890	144	19,23 %	871
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 7 775		- 7 775	- 7 765	9	-0,12 %	- 7 147
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 7 028		- 7 028	- 6 876	153	-2,17 %	- 6 275

Toiminta-ajatus

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut tavoittavat kaiken ikäiset kuntalaiset. Ne edistävät ja tukevat yksilön ja yhteisön kokonaisvaltaista hyvinvointia ja elinikäistä oppimista. Ne ehkäisevät syrjäytymistä ja edistävät kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja tukevat kunnan identiteettiä. Toiminnalla on merkittävä vaikutus yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyssä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tulosyksikkö muodostuu seuraavista palvelualueista: Kirjastopalvelut, Kulttuuripalvelut, Liikuntapalvelut, Nuorisopalvelut ja Vapaa sivistystyö.

Taloudellinen tulos

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden kokonaistoimintakate alittui vuonna 2025.

Olellaiset tapahtumat toiminnassa

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden olellaiset tapahtumat esitetään kunkin palvelualueen kohdalla.

Verksamhetsidé

Kultur- och fritidstjänsterna når kommuninvånare i alla åldrar. De stöder och främjar individens och gemenskapens övergripande välbefinnande och livslångt lärande. Tjänsterna förebygger utslagning, främjar invånarnas gemenskap och stöder kommunens identitet. Verksamheten har en stor inverkan på förebyggande av ensamhet och utslagning.

Resultatenheten Kultur- och fritidstjänster består av följande serviceområden: Bibliotekstjänster, Kulturtjänster, Idrottstjänster, Ungdomstjänster och Det fria bildningsarbetet.

Ekonomiskt resultat

Kultur- och fritidstjänsternas totala verksamhetsbidrag underskred budgeten för år 2025.

Väsentliga händelser i verksamheten

Kultur- och fritidstjänsternas väsentliga händelser presenteras för varje serviceområde.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kunnan keskeisenä tehtävänä on asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Asukasmäärän kasvaessa kulttuuri- ja vapaa-ajan toimintaa tulisi laajentaa ja monipuolistaa. Erityisesti lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja harrastamismahdollisuuksien tukeminen ovat keskiössä. Tämän lisäksi ikääntyvien palveluita tulee kehittää.

Syrjäytymisen ja liikkumattomuuden ehkäisy ovat lähivuosien suurimpia haasteita, joihin kaikki tuloyksikön palvelut pyrkivät toiminnallaan vaikuttamaan. Yhteisöllisyyden, kansalaistaitojen ja demokraattisen toiminnan tukeminen nousevat entistä tärkeämmiksi tavoitteiksi kaikessa toiminnassa.

Kulttuuripalveluiden rooli hyvinvoinnin edistäjänä ja ylläpitäjänä korostuu entisestään, kun kulttuurihyvinvoinnin merkitys tunnustetaan. On tärkeää, että kaikkien kunnan peruskouluikäisten mahdollisuus osallistua monipuolisiin kulttuuri- ja taidekokonaisuuksiin mm. Kulttuuripolun kautta taataan.

Nuorisopalveluiden tulevaisuus näyttäytyy samanaikaisesti vaativana ja merkityksellisenä. Nuorten arki on yhä monimuotoisempaa ja polarisoituneempaa, mikä lisää tarvetta matalan kynnyksen palveluille, ennaltaehkäisevälle työlle ja yksilölliselle kohtaamiselle. Tehdään yhdessä -hankkeen jatkorahoituksen johdosta on mahdollista suunnitella ja toteuttaa uusia toimintamuotoja ja osallistamisen keinoja. Etsivän nuorisotyön valtionavun leikkaaminen voi vaikuttaa nuorisopalveluiden talouteen heikentävästi.

Väestön ikääntymisen myötä Sipoon opiston opiskelijat toivovat aikaisempaa enemmän päiväaikaista opetusta. Päiväopetusta voidaan kuitenkin järjestää ainoastaan opiston omissa tiloissa. Opiston opiskelijamäärät kasvavat vuosittain, mikä luo vahvat edellytykset toiminnan kehittämiseksi ja tarjonnan laajentamiselle. Pyrimme jatkossa myös kasvattamaan ryhmäkokoja, mikä parantaa toiminnan taloudellisia edellytyksiä ja mahdollistaa resurssien entistä tehokkaamman käytön.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Kommunen har som en central uppgift att främja invånarnas välfärd och hälsa. I takt med att befolkningen växer bör kultur- och idrottsverksamheten utökas och diversifieras. Stödjande av särskilt barns, ungdomars och familjers välfärd och möjligheter till hobbyer ligger i centrum. Utöver dessa bör man utveckla tjänster för de äldre.

Att förebygga utslagning och fysisk inaktivitet är en av de största utmaningarna under de kommande åren, och syftet med resultatenhetens alla tjänster är att ta itu med dem. Stödjande av social gemenskap, medborgarfärdigheter och demokratisk verksamhet blir allt viktigare mål i all verksamhet.

Kulturtjänsternas roll i att främja och upprätthålla välfärd betonas allt mer, när betydelsen av den kulturella välfärden identifieras. Det är viktigt att möjligheten att delta i mångsidiga kultur- och konstelheter säkerställs för alla barn i grundskoleåldern i kommunen, bland annat med Kulturstigen.

Ungdomstjänsternas framtid är samtidigt både krävande och betydelsefull. Ungdomarnas vardag är ännu mångsidigare och mer polariserad, vilket ökar behovet av tjänster med låg tröskel, förebyggande arbete och individuellt bemötande. Projektet Vi gör tillsammans har beviljats fortsatt finansiering, vilket möjliggör planering och genomförande av nya verksamhetsformer och delaktiggörande metoder. Nedskärning av statsunderstödet för det uppsökande ungdomsarbetet kan påverka Ungdomstjänsters ekonomi negativt.

I och med att befolkningen åldras önskar kursdeltagare i Sibbo institut mer dagundervisning än tidigare. Dagundervisning kan dock endast ordnas i Sibbo instituts egna lokaler. Antalet kursdeltagare i institutet ökar årligen, vilket skapar starka förutsättningar för utveckling av verksamheten och utvidgning av utbudet. Vi eftersträvar även i fortsättningen att öka på gruppstorlekarna, vilket förbättrar verksamhetens ekonomiska förutsättningar och möjliggör ännu effektivare användning av

Kirjastopalveluiden käyttöaste jatkaa nousua, koska maksuttomien palveluiden kysyntä on kasvussa taloustilanteen kiristyessä. Kirjastopalveluiden rooli lukutaidon edistäjänä korostuu entisestään ja yhteistyötä koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa on tiivistä. Kirjasto panostaa myös perheille ja maahanmuuttajille suunnattuihin palveluihin. Ikääntyvä väestö huomioidaan erityisesti ja kirjaston palveluiden saavutettavuutta kehitetään.

resurserna.

Bibliotekens användningsgrad fortsätter öka, eftersom efterfrågan på avgiftsfria tjänster ökar då den ekonomiska situationen stramas åt. Bibliotekstjänsternas viktiga roll i främjandet av läskunnighet framhävs mer än tidigare, och enheten gör tätt samarbetet med skolorna och småbarnspedagogiken. Biblioteken satsar även på tjänster för familjer och invandrare. Den äldre befolkningen beaktas särskilt, och bibliotekstjänsternas tillgänglighet utvecklas.

Liikuntapalvelut / Idrottstjänster

Kunnan vastuulla on luoda yleiset edellytykset liikunnalle paikallistasolla, mm. järjestämällä liikuntapalveluja, sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Liikuntapalvelut tekee aktiivista yhteistyötä varhaiskasvatuksen, koulutuksen sekä yhteiskunta ja ympäristö - toimialojen kanssa.

Det är på kommunens ansvar att skapa förutsättningar för motion på en lokal nivå genom att bl.a. ordna idrottstjänster och motion som främjar hälsa och välfärd med beaktande av olika målgrupper, stödja medborgarverksamhet (inklusive föreningsverksamhet) samt bygga och underhålla idrottsanläggningar. Idrottstjänsterna samarbetar aktivt med sektorn för småbarnspedagogik, utbildningssektorn samt sektorn för samhälle och miljö.

Lasten ja nuorten sekä perheiden liikuntaneuvontaa on kehitetty yhteistyössä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sekä koulutuspalveluiden kanssa valtion hankeapurahan turvin. Lasten ja nuorten sekä perheiden liikuntaneuvonta on ollut tarpeellista ja toiminta mahdollisuuksien mukaan vakinaistetaan osaksi kunnan toimintaa. Tällä hetkellä liikuntaneuvonta kattaa Sipoossa koko ihmisen elinkaaren.

Motionsrådgivning för barn, ungdomar och familjer har utvecklats i samarbete med Östra Nylands välfärdsområde och utbildningssektorn med statens projektunderstöd. Motionsrådgivningen för barn, ungdomar och familjer har varit nödvändig, och verksamheten etableras som en del av kommunens verksamhet i möjligaste mån. För tillfället täcker motionsrådgivningen människans alla livsskeden i Sibbo.

Liikuntapalvelujen ylläpidettävien liikuntapaikkojen määrä kasvoi vuoden 2025 aikana, sillä Söderkullan alueelle rakennettiin tekojää, joka lisää liikuntapalveluiden henkilöstö- sekä ylläpitokustannuksia. Kerava-Sipoo liikuntahallit Oy valmistui vuoden 2025 aikana. Liikuntapalvelut oli mukana Sipoon uimahallin hankesuunnittelussa. Nikkilän alueelle suunniteltiin 18-väyläinen frisbeegolfrata, jolle liikuntapalvelut on omalla työllään rakentanut vuoden 2025 aikana valmiiksi 10 väylää, frisbeegolfradan rakentaminen jatkuu keväällä 2026.

Antalet idrottsanläggningar som Idrottstjänsterna underhåller ökade under år 2025, eftersom en konstisbana byggdes i Söderkulla. Detta ökar Idrottstjänsternas personal- och underhållskostnader. Idrottshallen som Kervo-Sibbo Idrottshallar Ab har låtit bygga färdigställdes år 2025. Idrottstjänsterna deltog i projektplaneringen av Sibbo simhall. Till Nickby planerades en discgolfbana med 18 hål. Idrottstjänsterna har med eget arbete byggt färdigt 10 hål under år 2025, och byggandet av discgolfbanan fortsätter våren 2026.

Nuorisopalvelut / Ungdomstjänster

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Kunnan tulee luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Kunnan tulee tehtävää hoitaessaan olla tarpeen mukaan yhteistyössä muiden nuorille palveluja tuottavien viranomaisten sekä nuorten, heidän perheidensä, nuorisoalan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa.

Nuorisopalveluiden tehtävä on parantaa sipoolaisten nuorten hyvinvointia, edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä. Nuorisopalveluiden toimintaa kehitetään entistä asiakaslähtöisemmäksi asiakasryhmät huomioiden.

Sähköisten palveluiden kehittäminen ja niiden tutuksi saaminen nuorille vaatii jatkuvaa osaamisen kehittämistä. Tavoitteena on nuorten osallisuuden vahvistaminen kaikessa toiminnassa.

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on ehkäistä 18–29-vuotiaiden nuorten syrjäytymistä kohtaamalla ja ohjaamalla heitä yksilöllisten tarpeiden mukaisten palveluiden piiriin. Sipoossa etsivä nuorisotyö joutuu usein olemaan myös tuo jatkopalvelu, koska mm. mielenterveys- ja päihdehuoltopalveluja sekä asumisen ohjaukseen liittyviä palveluja on heikosti saatavilla. Etsivät nuorisotyö tiivistää edelleen yhteistyötä eri kumppaneiden kanssa sekä kunnan sisällä että ulkopuolisten tahojen kanssa, jotta nuoret saisivat tarvitsemansa palvelut.

Eritysisnuorisotyössä tuetaan nuorta erilaisissa ongelmatilanteissa ja ehkäistään suurempien ongelmien syntymistä. Eritysisnuorisotyön pääkohderyhmä on 12–17-vuotiaat nuoret. Eritysisnuorisotyöntekijän työtehtäviin kuuluvat muun muassa yksilö- ja ryhmätoiminnan ohjausta, päihde- ja seksuaalisuuskasvatusta, elämänhallintataitojen vahvistamista ja liikkuvaa nuorisotyötä.

Ungdomsarbete och ungdomspolitik ingår i kommunernas uppgifter. Kommunen ska skapa förutsättningar för ungdomsarbete och ungdomsverksamhet genom att ordna tjänster och lokaler för ungdomar samt genom att stödja ungdomarnas medborgarverksamhet.

Vid skötseln av uppgiften ska kommunen vid behov samarbeta med andra myndigheter som producerar tjänster för ungdomar samt med ungdomar, deras familjer, organisationer på ungdomsområdet, församlingar och andra aktörer som bedriver ungdomsarbete.

Ungdomstjänsterna har som uppgift att förbättra Sibboungdomarnas välfärd, främja ungdomarnas delaktighet och möjligheter att påverka samt stödja ungdomarnas uppväxt, självständighetsprocess och gemenskap. Ungdomstjänsternas verksamhet utvecklas mot en ännu mer kundorienterad modell med beaktande av kundgrupperna.

För att kunna utveckla de elektroniska tjänsterna och presentera dem för ungdomarna krävs kontinuerlig utveckling av det egna kunnandet. Målet är att stärka ungdomarnas delaktighet i all verksamhet.

Det uppsökande ungdomsarbetet har som uppgift att förebygga utslagning av ungdomar mellan 18 och 29 år. Arbetet består av träffar med ungdomarna och handledning som styr den unga till tjänster som hen är i behov av. I Sibbo hamnar det uppsökande ungdomsarbetet ofta att även erbjuda dessa tjänster eftersom utbudet på bl.a. mental- och missbruksvårdstjänster samt boendehandledning är litet. Det uppsökande ungdomsarbetet intensifierar vidare samarbetet med olika partner inom och utanför kommunen i syfte att skapa tjänster som bättre beaktar ungdomarnas behov.

Specialungdomsarbetet stöder den unga i olika problemsituationer och förebygger uppkomsten av större problem. Specialungdomsarbetets centrala målgrupp är ungdomar mellan 12 och 17 år. Till specialungdomsarbetarens uppgifter hör bland annat handledning i individ- och

gruppverksamhet, rusmedels- och sexualundervisning, förstärkning av livshanteringsfärdigheter och rörligt ungdomsarbete.

Vapaa Sivistystyö / Det fria bildningsarbetet

Vapaan sivistystyön tarkoituksena on järjestää elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta yhteiskunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta tukevaa koulutusta. Vapaana sivistystyönä järjestettävän koulutuksen tavoitteena on edistää ihmisten monipuolista kehittymistä, hyvinvointia sekä kansanvaltaisuuden, moniarvoisuuden, kestävän kehityksen, monikulttuurisuuden ja kansainvälisyyden toteutumista.

Vapaassa sivistystyössä korostuu omaehtoinen oppiminen, yhteisöllisyys ja osallisuus. Vapaan sivistystyön toimintaperiaatteeseen kuuluu, että sillä ei ole tutkintotavoitteita eikä sen sisältöjä säädelä lainsäädännössä. Sipoon opiston toimii elinikäisen oppimisen periaatteen pohjalta ja vastaa alueellisiin ja paikallisiin sivistystarpeisiin. Opinto-ohjelma tarjoaa monipuolisia mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi sekä lähiopetuksena että etäopetuksena.

Sipoon opiston asiakasraatitoiminta käynnistyi syksyllä 2025. Asiakasraadin tarkoituksena on kehittää opiston toimintaa siten, että se vastaa kuntalaisten tarpeisiin entistä paremmin.

Sipoon opiston toiminta Martinkylän toimipisteessä päättyi vuoden 2025 aikana. Toimipisteessä järjestettiin aiemmin kudonnan ja huonekaluverhoilun kurseja. Sisäiset vuokrat muodostavat merkittävän osan Sipoon opiston talousarviosta, ja taloustilanteen parantamiseksi opistossa pyritään lisäämään tilojen käyttöastetta sekä kasvattamaan kurssien osallistujamääriä.

Det fria bildningsarbetet syftar till att utgående från principen om livslångt lärande ordna utbildning som stöder sammanhållningen och jämlikheten i samhället samt ett aktivt medborgarskap. Målet för undervisningen inom det fria bildningsarbetet är att främja individers mångsidiga utveckling och välfärd och att främja demokrati, värdepluralism, hållbar utveckling, kulturell mångfald och internationalism.

Det fria bildningsarbetet kännetecknas av självständiga studier, samhörighet och delaktighet. Verksamhetsprincipen inom det fria bildningsarbetet är att utbildningen inte är examensinriktad och att dess innehåll inte regleras av lagstiftningen. Sibbo institut har som uppgift att erbjuda verksamhet som grundar sig på principen om livslångt lärande och svara på regionala och lokala bildningsbehov. Institutets kursutbud erbjuder mångsidiga möjligheter till självständiga studier och utveckling av medborgarfärdigheter både som närundervisning och distansundervisning.

Sibbo instituts kundråd inledde sin verksamhet hösten 2025. Syftet med kundrådet är att utveckla institutets verksamhet således att den ännu bättre svarar på kommuninvånarnas behov.

Sibbo instituts verksamhet i Mårtensby skola avslutades år 2025. Kurser i vävning och möbeltafetsering ordnades tidigare i byggnaden. De interna hyrorna utgör en stor del av Sibbo instituts budget, och institutet strävar efter att öka på lokalernas användningsgrad och kursernas deltagarantal för att förbättra den ekonomiska situationen.

Kulttuuripalvelut / Kulturtjänster

Kunnan lakisääteisenä tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tilikauden aikana

Kommunen har som en lagstadgad uppgift att ordna kulturverksamhet. Under

kulttuuritoiminnan järjestämisessä edellytetty riittävä ja monipuolinen asiantuntijaosaaminen varmistettiin. Kulttuuripalveluiden toiminnan painopisteet toteutuivat Kulttuurisuunnitelman mukaisesti. Toiminnassa korostuivat kaksikielisyys, luonto, rakennettu ympäristö, monipuolinen kulttuuritarjonta sekä palveluiden hyvä saavutettavuus, viestintä, yhteistyö ja yhteisöllisyys.

Kulttuuripalvelut toteutti yhdessä paikallisten kulttuuriyhdistysten ja muiden yhteistyötahojen kanssa painopisteisiin liittyviä tilaisuuksia ja toimintaa. Topelius-salia hyödynnettiin aktiivisesti monipuolisen kulttuuritarjonnan mahdollistajana. Wessman-talon sali valaistus- ja äänentoistotekniikka ajanmukaistettiin. Salin kulttuuritarjonta painottuu lasten ja nuorten kulttuuritoimintaan.

Kunnan taidekokoelmaan hankittiin kaksi uutta julkista taideteosta. Mari Paikkarin ja Janine Revellin Maalauskirja-teos toteutettiin Wessman-taloon Nuorkan tiloihin. Viimeisin Nikkilän alueen prosenttitaideperiaatteella toteutettu Vesa-Pekka Rannikon kaksiosainen taideteos Tieto pystytettiin Topelius-puistoon.

Söderkullan kartanon makasiinia käytettiin kotiseutumuseon näyttelytilana. Nikkilän sairaala-alueella sijaitseva Pesula-galleria tarjosi erityisesti paikallisille kuvataiteilijoille mahdollisuuden ammatillisesti toteutettuun näyttelytoimintaan. Artborgin vieressä sijaitseva kansainvälistä huomiota saanut Taidetila K17:n toiminnan myötä arvostetuilla ulkomaalaisilla taiteilijoilla on mahdollisuus esitellä teoksiaan Sipoossa.

Kunta järjesti taiteen perusopetusta yhteistyössä opetusta antavien oppilaitosten kanssa. Koska kiinnostus ja halu taiteen harrastamiseen ja tavoitteelliseen oppimiseen ylittivät tarjolla olevan opetuksen määrän, oppilaspaiikkoja lisättiin. Taiteen perusopetuksen opiskelijamäärä on kasvanut vuosien 2023–2025 aikana sadalla opiskelijalla. Tanssin taiteen perusopetukselle suunniteltiin asianmukaiset tilat Miilissä. Sikala-rakennukseen sijoitettiin sekä musiikkiteknologian että pop- ja jazz-musiikin opetusta. Taideopetusta ja taideharrastamista koskevaa tiedottamista kehitettiin yhteistyössä taideoppilaitosten kanssa.

räkenskapsperioden säkerställdes tillräcklig och mångsidig sakkunnighet, som förutsattes för ordnande av kulturverksamhet. Tyngdpunkterna för Kulturtjänsternas verksamhet verkställdes enligt kulturplanen. Verksamheten betonade tvåspråkighet, natur, byggd miljö, ett mångsidigt kulturutbud, kulturtjänsternas åtkomlighet, kommunikation samt samarbete och gemenskap.

Kulturtjänsterna ordnade evenemang och verksamhet tillsammans med lokala kulturföreningar och andra samarbetsparter enligt dessa tyngdpunkter. Topeliussalen utnyttjades aktivt för ordnande av ett mångsidigt kulturutbud. Belysnings- och ljudanläggningstekniken i Wessmanhusets sal moderniserades. Salens kulturutbud betonar barns och ungdomars kulturverksamhet.

Två nya offentliga konstverk anskaffades till kommunens konstsamling. Mari Paikkaris och Janine Rewells konstverk "Värityskirja - Målarbok" installerades i Unkan i Wessmanhuset. Det senaste konstverket i Nickby är Vesa-Pekka Rannikkos konstverk Tieto, som ställdes upp i Topeliusparken. Konstverket består av två delar och det anskaffades enligt enprocentsprincipen.

Magasinet i Söderkulla gård användes som hembygds-museets utställningslokal. Galleriet Pesula på det gamla sjukhusområdet i Nickby erbjöd särskilt lokala bildkonstnärer en möjlighet till professionell utställningsverksamhet. Konstutrymmet K17 bredvid Artborg har fått internationell uppmärksamhet och erbjuder ansedda utländska konstnärer möjlighet att ställa ut sina konstverk i Sibbo.

Kommunen ordnar grundläggande konstundervisning i samarbete med läroanstalter som erbjuder undervisning. Eftersom det fanns större intresse och lust att ha konst som hobby och att målinriktat lära sig om konst än det erbjöds undervisning, ökades antalet studieplatser. Antalet elever i den grundläggande konstundervisningen har ökat med hundra elever åren 2023–2025. Lämpliga lokaler för den grundläggande dansundervisningen planerades till utbildningscentrumet Miili. Till Svingården placerades både undervisning i musikteknologi och pop- och jazzmusik. Kommunikationen om

Yhdessä Porvoon kaupungin kulttuuripalveluiden kanssa toteutetun kaksikielisen Skapa-hankkeen myötä sipoolaisilla lapsilla ja nuorilla oli mahdollisuus osallistua taideopetukseen omalla kotiseudullaan. Hanke sekä vahvisti lasten ja nuorten kielellistä identiteettiä että antoi mahdollisuuden omaehtoiseen taideopiskeluun. Sipoossa Skapa-hanketta toteutettiin yhteistyössä varhaiskasvatus- ja koulutuspalveluiden kanssa.

konstundervisning och konsthobbyer utvecklades i samarbete med konstskolor.

Det tvåspråkiga projektet SKAPA ordnades tillsammans med Borgå stads kulturtjänster, och projektet har gett Sibbobarn och Sibboudommar möjlighet att delta i konstundervisning i hembygden. Projektet stärkte både barns och ungdomars språkliga identitet och gav en möjlighet till självständiga konststudier. Projektet SKAPA ordnades i Sibbo i samarbete med sektorn för småbarnspedagogik och utbildningssektorn.

Kirjastopalvelut / Bibliotekstjänster

Kunnan tehtävänä on yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen. Kirjastopalvelut ovat kaikille, tilojen saavutettavuutta kehitetään aktiivisesti. Monipuolinen tapahtumatoiminta, kattava lukutaitotyö, aktiivista kansalaisuutta tukevat puitteet ja iloinen asiakaspalvelu ovat kirjastotoiminnan keskeisimpiä painopistealueita.

Sipoon kirjastopalvelut toimivat kahdessa toimipisteessä, pääkirjastossa Nikkilässä ja Söderkullan kirjastossa. Kouluilla ja päiväkodeilla kiertää kirjastoauto ja kotipalvelu tavoittaa henkilöt, jotka ovat estyneet tulemaasta kirjastoon. Myös lasten- ja nuortenkirjastotyöntekijät jalkautuvat kouluihin tarjoamaan kirjavinkkausta.

Lainausennätys meni rikki toista vuotta putkeen. Edelleen lasten ja nuorten kirjallisuuden lainaus on suurin nousija, nousussa on myös aikuisten lainaus.

Kirjahankinnoissa painotus lasten ja nuorten aineistossa. Yhteistyössä varhaiskasvatuksen toimialan kanssa eteiskirjastopalvelusta muotoiltiin jatkuva ja kiertävä palvelu, jonka tarkoituksena on madaltaa entisestään kynnystä lukea lapsille kotona hektisen lapsiperheen keskellä. Myös koulukirjastoihin tehtiin aikaisempia vuosia suurempia hankintoja.

Kirjastopalveluiden kävijämäärät nousivat jo kolmatta vuotta putkeen uuteen ennätykseen. Kävijämääriä nostivat erityisesti aktiivinen lukutaitotyö, päiväkotien ja koulujen sekä perheiden vierailut kirjastoissa.

Kommunen har som uppgift att ordna allmänna bibliotekets verksamhet. Bibliotekstjänsterna är för alla, och vi utvecklar aktivt lokalernas tillgänglighet. Mångsidig evenemangsverksamhet, omfattande läskunnighetsarbete, omständigheter som stöder aktivt medborgarskap och glad kundservice är de centralaste tyngdpunkterna i biblioteksverksamheten.

Bibliotekstjänsterna i Sibbo har två verksamhetsställen, Sibbo huvudbibliotek i Nickby och Söderkulla bibliotek. Bokbussen besöker skolor och daghem, och hemtjänsten når de invånare som inte kan komma till biblioteket. Även bibliotekspersonal som arbetar med barn och ungdomar besöker skolorna och erbjuder boktips.

Lånerekordet slogs andra året i rad. Utlåning av barn- och ungdomslitteratur stiger fortsatt mest, men utlåning av vuxenlitteratur stiger också.

I bokanskaffningarna betonas barn- och ungdomslitteratur. Tamburbiblioteksverksamheten omformades till en kontinuerlig och ambulerande service i samarbete med sektorn för småbarnspedagogik. Tamburbiblioteket har som syfte att ytterligare sänka tröskeln för läsning till barn hemma mitt i den hektiska vardagen. Större anskaffningar gjordes även till skolbiblioteken än tidigare år.

Bibliotekstjänsternas besökarantal slog rekord redan tredje året i rad. Besökarantalet steg särskilt av det aktiva läskunnighetsarbetet och daghemmens, skolornas och familjernas besök.

Kirjaston Tarinoiden taikaa, leikkien aikaa -hankkeessa kehitettiin pienten lasten perheille suunnattua loru- ja leikkituokio-konsepti sekä esikouluikäisten satuimprovisaatio-menetelmä. Jokainen sipoolainen eskari sai osallistua projektiin ja luoda satukirjan ryhmänsä kanssa kirjaston henkilökunnan ohjauksessa. Hanke jatkuu vuonna 2026.

Kirjaston lukutaitotyötä uudistettiin koulutuspalveluiden kanssa Lukutaitostrategia-hankkeessa ja nyt jokainen luokka-aste on huomioitu siten, että kirjaston lukutaitotyö ja koulun pedagoginen opetussuunnitelma tukevat toisiaan ja nivoutuvat yhteen. Luokkavierailujen määrä kirjastoissa nousi uuden lukutaitostrategian myötä.

Söderkullan kirjaston tiloja uudistettiin Kirjasto 2030 -palvelumuotoiluprojektin tulosten perusteella. Toivottuja mukavampia tuoleja hankittiin kirjaston eri tiloihin ja terassille. Lastenosastoa uudistettiin uusilla kuvakirjahyllyllä ja lukualueilla. Aulaan saatiin näyttelytilaa, liikuteltavat lehtikaapit ja näyttämöelementit tapahtumille. Henkilökunnan logistiikkapistettä uudistettiin ja raivattiin tilaa ergonomiselle kuormanostimelle.

I projektet Tarinoiden taikaa, leikkien aikaa utvecklades ett koncept för rams- och lekstunder för familjer med små barn samt en sagoimprovisationsmetod för barn i förskoleåldern. Varje Sibboförskola fick delta i projektet och skapa en sagobok med sin grupp under handledning av bibliotekspersonalen. Projektet fortsätter år 2026.

Bibliotekets läskunnighetsarbete förnyades med utbildningssektorn i Läskunnighetsstrategi-projektet, och nu har varje årskurs beaktats således att bibliotekets läskunnighetsarbete och skolans pedagogiska läroplan stöder varandra och knyts samman. Antalet klassbesök i biblioteken ökade i och med den nya läskunnighetsstrategin.

Söderkulla biblioteks lokaler förnyades enligt resultat av tjänstedesignprojektet Bibliotek 2030. Bekvämare stolar anskaffades enligt användarnas önskemål till bibliotekets olika lokaler och terrass. Barnavdelningen fick nya hyllor för bilderböcker och nya läsområden. Entrén fick ett utställningsutrymme, rörliga tidningsskåp och scenutrustning för evenemang. Personalens logistikpunkt förnyades, och tilläggsutrymme rördes fram för en ergonomisk lyftanordning.

Hyvinvointipalvelut / Vålfärdstjänster

Vastuhenkilö

Ansvarsperson:

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	3 814		3 814	3 658	- 156	-4,09 %	3 631
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 5 200		- 5 200	- 4 955	245	-4,71 %	- 4 813
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 1 386		- 1 386	- 1 297	89	-6,41 %	- 1 181

Toiminta-ajatus

Hyvinvointipalvelut koordinoi koko kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvää toimintaa sekä tuottaa kuntalaisille tarkoitettua ruokapalvelut ja yhteiset asiakaspalvelut.

Hyvinvointipalvelut vastaa vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston toiminnasta,

Verksamhetsidé

Vålfärdstjänsterna koordinerar hela kommunens verksamhet i anknytning till främjande av vålfärd och hälsa och producerar kostservice och gemensam kundservice för invånarna.

Vålfärdstjänsterna ansvarar för äldreådets och rådet för personer med funktionsnedsättnings

veteraanitoiminnasta sekä varattomien hautaamisesta.

Tulosityksikkö vastaa kunnan ja Porvoon kaupungin ympäristöterveydenhuollon yhteistyöstä.

Taloudellinen tulos

Hyvinvointipalvelut alitti vuoden 2025 talousarvion.

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen ylijäämäiseen tulokseen vuonna 2025 vaikutti erityisesti palvelualueen henkilöstövaje, jonka vuoksi myöskään kaikki suunniteltu toiminta ei toteutunut.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue

Palvelualueen henkilöstöön kuuluvat hyvinvointipäällikkö, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija ja Planet Youth -koordinaattori. Hyvinvointipäällikkö johtaa palvelualueen toimintaa. Vuoden 2025 henkilöstömuutosten yhteydessä ehkäisevän päihdetyön koordinaattori muutettiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntijan toimeksi. Muutos mahdollistaa hyvinvointityön kokonaisuuden organisoinnin aiempaa tarkoituksenmukaisemmin. Planet Youth -koordinaattorin määräaikainen toimi perustettiin 1.1.2025 alkaen. Määräaikainen toimi on voimassa vuoden 2028 loppuun asti. Kunta on tehnyt Planet Youth -toiminnasta sopimuksen vuosille 2024–2028 (kunnanhallitus 18.12.2023 § 379).

Vuonna 2025 palvelualueen toiminnassa painottuivat valtuustokauden vaihtumiseen liittyvä raportointi ja suunnitelmatyö sekä hyvinvoinnin edistämisen rakenteiden kehittäminen. Toukokuussa 2025 hyväksyttiin Sipoon kunnan hyvinvointi- ja turvallisuuskertomus vuosilta 2021–2025 (valtuusto 26.5.2025 § 71), joka sisälsi laajan katsauksen kunnan hyvinvointityön rakenteisiin, kuntalaisten hyvinvointiin ja valtuustokauden 2021–2025 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toimenpiteisiin. Syksyllä 2025 aloitettiin valmistelemaan valtuustokauden 2025–2029

verksamhet, veteranverksamhet och begravning av medellösa personer.

Resultatenheten ansvarar för samarbetet mellan kommunen och miljöhälsovården i Borgå stad.

Ekonomiskt resultat

Välfärdstjänsterna underskred budgeten för år 2025.

Serviceområdet Främjande av välfärds resultat visade överskott år 2025, vilket berodde särskilt på serviceområdets personalbrist, som även ledde till att all planerad verksamhet inte kunde genomföras.

Väsentliga händelser i verksamheten

Serviceområdet Främjande av välfärd

Serviceområdets personal består av en välfärdschef, en sakkunnig inom främjande av välfärd och hälsa och en Planet Youth-koordinator. Välfärdschefen leder serviceområdets verksamhet. I samband med personalbyten år 2025 ändrades befattningen som koordinator för förebyggande rusmedelsarbete till befattningen som sakkunnig inom främjande av välfärd och hälsa. Ändringen möjliggör en mer ändamålsenlig organisering av det välfärdsfrämjande arbetet än tidigare. En befattning som Planet Youth-koordinator på viss tid inrättades från och med 1.1.2025. Befattningen är för viss tid till utgången av år 2028. Kommunen har ingått ett avtal om Planet Youth-verksamheten för åren 2024–2028 (kommunstyrelsen 18.12.2023 § 379).

År 2025 betonades rapportering och planering kring byte av fullmäktigeperioden samt utveckling av välfärdsfrämjande strukturer i serviceområdets verksamhet. I maj 2025 godkände fullmäktige Sibbo kommuns omfattande välfärdsberättelse och säkerhetsrapport för åren 2021–2025 (fullmäktige 26.5.2025 § 71), som innehåller en omfattande översikt av strukturerna för kommunens välfärdsfrämjande arbete, kommuninvånarnas välfärd och åtgärder för främjande av välfärd och hälsa under fullmäktigeperioden 2021–2025. Hösten 2025 inleddes beredningen av välfärds- och

hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaa, joka toteuttaa osaltaan joulukuussa 2025 hyväksyttyä kuntastrategiaa.

Planet Youth -toiminta toteutui suunnitellusti. Vuoden 2025 aikana käsiteltiin laajasti syksyllä 2024 toteutetun, 8. ja 9. luokan oppilaille suunnatun Planet Youth -kyselyn tuloksia, laadittiin niiden pohjalta toimintasuunnitelma vuodelle 2026 sekä syvennettiin verkostoyhteistyötä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännöt päivitettiin (kunnanhallitus 18.8.2025 § 263 ja 22.9.2025 § 310), ja uuden valtuustokauden alkaessa nimettiin uudet neuvostot (kunnanhallitus 8.9.2025 § 196 ja 10.11.2025 § 372). Neuvostot ovat kokoontuneet säännöllisesti ympäri vuoden. Syksyllä 2025 laadittiin myös kunnan sisäinen ohjeistus vaikuttamistoimielinten osallistamisesta kunnan päätöksenteossa. Päivitettyjen toimintasääntöjen ja kunnan ohjeistuksen tarkoituksena on parantaa vaikuttamistoimielinten mahdollisuuksia toteuttaa lakisääteistä tehtäväänsä (kuntalaki § 26, § 27 ja § 28) vaikuttaa kunnan eri toimialojen toimintaan.

Vapaaehtoisia veteraanitukia myönnettiin kunnanhallituksen linjauksen (16.12.2024 § 357) mukaisesti, yhteensä 12 870 euroa. Palvelualue vastasi myös kunnan lakisääteisistä varattomien hautaamisen tehtävistä. Ympäristöterveydenhuollon kokonaisuus on toteutettu suunnitellusti ostopalveluna Porvoon kaupungilta.

Henkilöstövajeen vuoksi palvelualueen kustannukset ovat alittaneet vuoden 2025 talousarvion. Henkilöstövajeesta ja -muutoksista johtuen palvelualueella ei toteutettu kaikkea suunniteltua toimintaa.

Ruokapalvelut

Koulujen ja päiväkotien ruokailijamäärät pysyivät tasaisina. Ruokapalveluissa tehtiin toiminnan prosessien kehittämistyötä aktiivisesti ja uusi tuotannonohjausjärjestelmä tehosti operatiivista työtä.

säkerhetsplanen för fullmäktigeperioden 2025–2029, som för sin del genomför kommunstrategin som godkändes i december 2025.

Planet Youth-verksamheten framskred enligt planerna. Resultaten av Planet Youth-enkäten, som ordnades hösten 2024 för elever i åk 8 och 9, behandlades i en omfattande utsträckning, en verksamhetsplan utarbetades utgående från resultaten för år 2026 och nätverkssamarbetet fördjupades under år 2025.

Verksamhetsstadgorna för äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning uppdaterades (kommunstyrelsen 18.8.2025 § 263 och 22.9.2025 § 310), och nya råd utnämndes i och med att den nya fullmäktigeperioden inleddes (kommunstyrelsen 8.9.2025 § 196 och 10.11.2025 § 372). Råden sammanträdde regelbundet under året. Hösten 2025 utarbetades även kommunens interna anvisning för delaktiggörande av påverkansorgan i kommunens beslutsfattande. Syftet med uppdateringen av verksamhetsstadgorna och kommunens anvisning är att förbättra påverkansorganens möjligheter att genomföra sin lagstadgade uppgift (kommunallagen § 26, § 27 och § 28) att påverka verksamheten i kommunens olika sektorer.

Frivilliga veteranbidrag beviljades enligt kommunstyrelsens riktlinje (16.12.2024 § 357), sammanlagt 12 870 euro. Serviceområdet ansvarade även för kommunens lagstadgade uppgift att begrava medellösa personer. Helheten för miljöhälsovården har genomförts planenligt som en köpt tjänst av Borgå stad.

På grund av personalbrist överskred serviceområdets kostnader budgeten för år 2025. På grund av personalbrist och personalbyten har serviceområdet inte kunnat verkställa all planerad verksamhet.

Kostservice

Antalet barn och elever som äter i skolorna och daghemmen förblev oförändrat. Kostservicen utvecklade verksamhetens processer aktivt, och det nya produktionsmanöversystemet effektiviserade det operativa arbetet.

Vuonna 2025 jätetyn ultraprocessoitujen elintarvikkeiden käytön vähentämistä koskevan kuntalaisaloitteen myötä reseptiikkaa kehitettiin. Asiakkaiden osallisuus varmistettiin ja toteutettiin asiakastytyytyväisyyskyselyllä, ruokaraadeilla ja nuorisovaltuuston kanssa tehtävällä yhteistyöllä.

Ruokapalvelut valmisti lapsille ja nuorille kesäkuukausina puistoruokailussa tarjottavat ateriat. Toiminnalla tuetaan sekä lasten ja nuorten hyvinvointia ja että alueen lapsiperheiden yhteisöllisyyttä.

Ruokapalvelut tuottivat toimielinten kokoustarjoilut ja Kuntalassa sijaitsevat kunnan työntekijöille tarkoitetut lounasravintolapalvelut.

Yhteiset asiakaspalvelut

Asiakaspalvelun palvelupisteissä SipooInfoissa Nikkilässä ja Söderkullassa ei tapahtunut muutoksia. Palvelut pysyivät ennallaan.

HSL:n lipunmyynnin taustajärjestelmä vaihtui alkusyksystä 2025. Asiakaspalvelun henkilöstöä työllisti taustajärjestelmän haltuunotto ja kehitystyö. HSL:n koululaislippujen myöntämisprosessi uudistettiin yhteistyössä koulutuspalveluiden koulukuljetuskoordinaattorin kanssa syksyllä 2025.

Kunnan postitus- ja logistiikkapalveluiden kehittäminen tuli ajankohtaiseksi vuoden 2025 aikana. Postien määrissä on ollut havaittavissa laskua. Arjen ja vapaa-ajan toimialan palvelualueisiin kuuluvan kirjastopalvelun kuljetustarpeet ovat kuitenkin pysyneet ennallaan. Myös muut kunnan sisäiset kuljetustarpeet tarkasteltiin uudestaan. Tästä syystä uusi palvelukuljettajan tehtävänkuva muodostettiin yhdessä kirjastopalveluiden kanssa vuoden 2025 lopussa. Rekrytointi käynnistyi marraskuussa 2025. Uudet palvelumuodot otetaan käyttöön vuoden 2026 aikana valtuuston sitovan tavoitteen mukaisesti.

Receptsamlingen utvecklades i och med invånarinitiativet som lämnades in 2025 om minskning av användningen av ultraprocesserade livsmedel. Kundernas delaktighet säkerställdes och genomfördes med en kundnöjdhetssenkät, matjuryer och i samarbete med ungdomsfullmäktige.

Kostservicen tillredde måltiderna som serverades till barn och ungdomar i parkluncherna under sommarmånaderna. Med verksamheten stöds både barns och ungdomars välfärd och samhörigheten bland regionens barnfamiljer.

Kostservicen producerade organens mötesserveringar och måltiderna som serverades i personalrestaurangen i Sockengården.

Gemensamma kundtjänster

Inga ändringar skedde i kundtjänsternas servicepunkter SibboInfo Nickby och SibboInfo Söderkulla. Tjänsterna förblev oförändrade.

HRT:s bakgrundssystem byttes ut i början av hösten 2025. Ibruktageand och utvecklingen av bakgrundssystemet sysselsatte Gemensamma kundtjänsternas personal. Processen för beviljande av HRT:s elevbiljetter förnyades i samarbete med utbildningssektorns skolskjutskoordinator hösten 2025.

Utvecklingen av kommunens post- och logistiktjänster blev aktuell under år 2025. Antalet post har sjunkit. Transportbehoven för Bibliotekstjänsterna, som hör till sektorn för vardag och fritid, har dock hållits på samma nivå som tidigare. Även kommunens andra interna transportbehov granskades på nytt. På grund av detta inrättades en ny befattning som servicechaufför i slutet av år 2025. Befattningen delas med Bibliotekstjänsterna. Rekryteringen inleddes i november 2025. Nya serviceformer tas i bruk under år 2026 enligt fullmäktiges bindande mål.

Arvio tulevasta kehityksestä

Hyvinvoinnin edistäminen

Vuonna 2026 hyvinvoinnin edistämisen toiminnassa painottuu valtuustokauden 2025–2029 hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman valmistelu, suunnitelman toimeenpano sekä yhteistyörakenteiden kehittäminen. Planet Youth -toimintaa toteutetaan suunnitellusti, ja vuoden aikana kehitetään ehkäisevän työn rakenteita neljän tuulen toimintamallin mukaisesti.

Yhteiset asiakaspalvelut

Yhteisten asiakaspalveluiden toiminnan kehittämistä tukevia toimia on valmisteltu 2025 aikana mm. tehostamalla kuljettajan työnkuvaa ja kartoittamalla SipoolInfon palveluneuvontaa niin, että vuonna 2026 esimerkiksi kuntalaisten tapahtumien järjestämisen ohjeistuksen saamista helpotetaan.

Yhteiset asiakaspalvelut tulevat osallistumaan myös kunnan nettisivujen viestinnän kehittämiseen kunnan muiden yksikköjen kanssa yhteistyössä. Tätä yhteistyötä on lähdetty vuonna 2025 kehittämään aloittamalla tekoälyn hyödyntäminen nettisivujen tiedon hakemisessa. Saatavilla olevan tiedon hyödyntäminen ja laadun kehittäminen kehittää kuntalaisille tarjottavaa palveluneuvontaa vaihteen ja SipoolInfo- asiointin näkökulmasta.

Ruokapalvelut

Epävakaa maailmanpoliittinen tilanne haastaa huoltovarmuutta ja erilaisiin häiriötilanteisiin varautuminen korostuu toiminnassa. Muuttuneet ravitsemussuosikset ja asiakkaiden toiveet ohjaavat vahvasti toimintaa ja suunnittelua.

Yhteiset asiakaspalvelut

Yhteiset asiakaspalvelut vastaa Sipoon info-pisteiden palveluista Nikkilässä ja Söderkullassa (kirjastojen yhteydessä), Kuntalan vastaanotosta ja

Bedömning av den framtida utvecklingen

Främjande av välfärd

År 2026 betonar Främjande av välfärd i sin verksamhet beredning av välfärds- och säkerhetsplanen för fullmäktigeperioden 2025–2029, verkställande av planen och utveckling av samarbetsstrukturer. Planet Youth-verksamheten genomförs enligt planerna, och under året utvecklas strukturer för förebyggande arbete enligt metoden Fyra vindar.

Gemensamma kundtjänster

Åtgärder som stöder utveckling av Gemensamma kundtjänsternas verksamhet har beretts under år 2025 genom att bl.a. effektivisera chaufförens arbetsbild och kartlägga servicerådgivningen vid SibbolInfo således att enheten år 2026 kan till exempel underlätta kommuninvånarnas tillgång till anvisningar för ordnande av evenemang.

Gemensamma kundtjänster kommer att delta även i utvecklingen av kommunikationen på kommunens webbplats i samarbete med kommunens andra enheter. Detta samarbete inleddes år 2025 genom att inleda utnyttjandet av artificiell intelligens i informationssökning på webbplatsen. Utnyttjande av tillgänglig information och utveckling av kvaliteten utvecklar servicerådgivningen till kommuninvånarna gällande kommunens växel och SibbolInfo.

Kostservice

Den ostabila världssituationen utmanar försörjningsberedskapen och beredskap inför olika störningssituationer betonas i verksamheten. De ändrade näringsrekommendationerna och kundernas önskemål styr starkt verksamheten och planeringen.

Gemensamma kundtjänster ansvarar för tjänsterna i SibbolInfo i Nickby och Söderkulla (i samband med biblioteken), Sockengårdens reception och

kunnan puhelinvaihteesta. Palvelualueen henkilöstö koostui vuonna 2025 palvelupäälliköstä, neljästä palveluneuvojasta ja toimistotyöntekijästä, joka hoiti asiakaspalvelun lisäksi kunnan postitusta ja logistiikkaa kokoaikaisesti vuoden 2025 loppuun asti.

Yhteisten palveluiden toiminta perustuu kuntalain 29 § liittyen kunnan viestintään. Sen mukaisesti kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

kommunens växel. År 2025 bestod serviceområdets personal av en servicechef, fyra servicerådgivare och en kontorsarbetare, som skötte utöver kundservicen även kommunens post och logistik på heltid ända till utgången av år 2025.

Gemensamma kundtjänsternas verksamhet baserar sig på 29 § i kommunallagen gällande kommunikation. Enligt paragrafen ska kommunen informera kommuninvånarna, de som utnyttjar kommunens tjänster, organisationer och andra sammanslutningar om kommunens verksamhet. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och olika invånargrupperns behov ska beaktas.

Ruokapalvelut / Kostservice

Ruokapalvelut ottivat käyttöön uuden tuotannonohjausjärjestelmän, jolla pystytään aikaisempaa paremmin hillitsemään kustannusten nousun vaikutusta ruokatuotantoon.

Lapsia ja nuoria osallistettiin toiminnan ja ruokalistan suunnitteluun vuosittaisella kouluruokailun asiakaskyselyllä. Tulokset parantuivat edellisiin vuosiin verrattuna ruuan maistuvuuden ja täyttyvyyden osalta.

Päivitettyjen ravitsemussuositusten mukaisesti ruokalistoilla lisättiin kasvien, kalan ja täysjyväviljan määrää ja vähennettiin punaisen lihan ja sokerin määrää. Aloitettiin myös laajempi reseptiikan kehitystyö tavoitteena vähentää lisäaineita reseptiikassa. Mm. liemivalmisteita, kastike- ja keittopohjia sekä maustekastikkeita korvattiin suolalla, mausteilla ja muilla raaka-aineilla.

Kostservice tog i bruk ett nytt produktionsmanöversystem, och med hjälp av det kan man dämpa kostnadsstegringens påverkan i matproduktionen bättre än tidigare.

Barn och ungdomar gjordes delaktiga i verksamheten och planeringen av matsedeln med en årlig kundenkät om skolmaten. Resultaten förbättrades i jämförelse med tidigare år angående hur smakande och mättande svararna upplevde maten.

Andelen grönsaker, fisk och fullkorn ökades och andelen rött kött och socker minskades i matsedlarna enligt de uppdaterade näringsrekommendationerna. Vi började även ett mer omfattande utvecklingsarbete med receptsamlingen, vars mål är att minska på användningen av tilläggsämnen. I receptsamlingen har bland annat buljonger och fonder ersatts med salt, kryddor och andra råvaror.

Hyvinvoinnin edistäminen / Främjande av välfärd

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue vastaa lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6 §:n mukaisista kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä lain ehkäisevän päihdetyön (523/2015) 5 §:n mukaisista kunnan ehkäisevän päihdetyön tehtävistä. Palvelualue

Serviceområdet Främjande av välfärd ansvarar för kommunens uppgifter inom främjande av hälsa och välfärd som avses i 6 § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) samt uppgifter inom förebyggande rusmedelsarbete som avses i 5 § i lagen om organisering av det förebyggande

johtaa ja koordinoi kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä sekä ehkäisevää työtä (ml. ehkäisevä päihdetyö) koko kunnan tasolla. Toiminnassa huomioidaan kaikki ikä- ja väestöryhmät, lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen on erityinen painopiste. Palvelualue vastaa lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä Planet Youth -toiminnasta.

Lisäksi palvelualue vastaa vanhus- ja vammaisneuvostojen toiminnasta (kuntalaki 410/2015 § 27, § 28), varattomien hautaamisesta (hautaustoimilaki 457/2003 § 23), veteraanitoiminnasta sekä ympäristöterveydenhuollosta (laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009), joka toteutetaan ostopalveluna Porvoon kaupungilta.

Palvelualueen henkilöstöön kuuluvat hyvinvointipäällikkö, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija ja Planet Youth -koordinaattori (määräaikainen).

rusmedelsarbetet (523/2015). Serviceområdet leder och koordinerar kommunens arbete för främjande av välfärd och hälsa samt förebyggande arbete (inkl. förebyggande rusmedelsarbete) för hela kommunen. I verksamheten beaktas alla ålders- och befolkningsgrupper, med barns och ungdomars välfärd som en speciell tyngdpunkt. Serviceområdet ansvarar för Planet Youth-verksamheten som främjar barns och ungdomars välfärd.

Därutöver ansvarar serviceområdet för äldrerådets och rådet för personer med funktionsnedsättnings verksamhet (§ 27 och § 28 i kommunallagen 410/2015), begravning av medellösa personer (§ 23 i begravningslagen 457/2003), veteranverksamhet och miljöhälsovård (lagen om samarbetsområden för miljö- och hälsoskyddet 410/2009) som ordnas som köpt tjänst av Borgå stad.

Serviceområdets personal består av en välfärdschef, en sakkunnig inom främjande av välfärd och hälsa och en Planet Youth-koordinator (på viss tid).

Työllisyys- ja elinkeinopalvelut / Sysselsättnings- och näringstjänster

Vastuuhenkilö:

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika

Ansvarsperson:

Sektordirektör, vardag och fritid

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	255		255	577	322	126,24 %	406
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 4 719		- 4 719	- 4 917	- 198	4,20 %	- 2 563
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 4 464		- 4 464	- 4 340	124	-2,77 %	- 2 156

Toiminta-ajatus

Kunnan elinkeinopalveluiden tehtävänä on edistää paikallista elinkeinoelämää ja yritystoimintaa. Elinkeinopalvelut vastaa yrityksille tarkoitetuista elinkeinopalveluista ja Sipooseen kohdentuvien matkailupalveluiden markkinoinnista ja kehittämisestä yhteistyössä matkailuyritysten kanssa.

Verksamhetsidé

Kommunens Näringstjänster har som uppgift att främja det lokala näringslivet och den lokala affärsverksamheten. Näringstjänsterna ansvarar för näringstjänster avsedda för företag samt för marknadsföring och utveckling av turisttjänster som riktar sig till Sibbo i samarbete med turistföretag.

Työllisyyspalveluiden toiminta perustuu lakisääteisten tehtävien toteuttamiseen sekä vapaaehtoisten työllisyyden hoidon tehtävien järjestämiseen. Kunnalla on velvollisuus huolehtia työttömyysturvalain mukaisen kuntien rahoitusosuuden maksamisesta Kelalle takautuvasti. Julkiset työvoimapalvelut Sipoolle tuottaa Keravan ja Sipoon työllisyysalue. Sipoon kunnan työllisyyttä edistävien vapaaehtoisten palveluiden tavoitteena on edistää sipoolaisten työnhakijoiden työllistymistä sekä edistää työnantajien työllistämistä.

Kunnalla on yleis-, yhteensovittamis- ja koordinoituvastuu maahanmuuttajien kotouttamisessa sekä kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta.

Taloudellinen tulos

Työ- ja elinkeinopalveluiden tulosityksikkö alitti vuoden 2025 talousarvion.

Elinkeinopalveluiden tulos alitti vuoden 2025 talousarviossa arvioidun toimintakatteen. Alitus johtuu täyttämättömästä vakanssista vuoden toisella puoliskolla.

Työllisyyspalveluiden taloudellinen tulos ylitti talousarviossa arvioidun toimintakatteen. Ylitys johtui työttömyyskorvausten kuntaosuuksien kasvusta heikosta työllisyystilanteesta johtuen.

Maahanmuuttajapalveluiden taloudellinen tulos alitti talousarviossa arvioidun toimintakatteen. Alitus johtui 1.1.2025 muuttuneesta lainsäädännöstä, jonka myötä kunnille korvataan kotouttamistyöstä aiheutuvia kustannuksia ja laskennallisia korvauksia muuttunein kriteerein. Muuttuneiden kriteerien ja laskennallisten perusteiden takia kuntaan maksettiin vuonna 2025 enemmän kotouttamiskorvauksia kuin arvioitiin talousarviossa. Lisäksi maahanmuuttajapalveluiden asiakasmäärä on kasvanut, mikä on myös nostanut kuntaan maksettujen kotouttamistyön korvausten määrää yli talousarviossa arvioidun.

Sysselsättingstjänsternas verksamhet baserar sig på genomförande av lagstadgade uppgifter samt ordnande av frivilliga uppgifter inom sysselsättningen. Kommunen har skyldighet att betala kommunens finansieringsandel, som avses i lagen om utkomstskydd för arbetslösa, till FPA retroaktivt. Kervo och Sibbo sysselsättningsområde ordnar offentlig arbetskraftsservice till Sibbo kommun. Målet med Sibbo kommuns frivilliga tjänster som främjar sysselsättningen är att främja arbetssökandenas sysselsättning i Sibbo och främja arbetsgivarnas roll i sysselsättningen.

Kommunen är allmänt ansvarig och samordningsansvarig för främjandet av invandrarnas integration samt mottagandet av kvotflyktingar.

Ekonomiskt resultat

Resultatenheten Sysselsättnings- och näringstjänster underskred budgeten för år 2025.

Näringstjänsternas resultat underskred det budgeterade verksamhetsbidraget år 2025. Underskridningen berodde på en obesatt befattning under andra halvan av året.

Sysselsättingstjänsternas ekonomiska resultat överskred det budgeterade verksamhetsbidraget. Överskridningen berodde på ökningen av utkomststödets kommunandelar på grund av det svaga sysselsättningsläget.

Invandrartjänsternas ekonomiska resultat underskred det budgeterade verksamhetsbidraget. Underskottet berodde på lagstiftning som trädde i kraft 1.1.2025, och samtidigt ändrades kriterierna för kalkylerade ersättningar som betalas till kommuner för främjande av integration. På grund av de ändrade kriterierna och kalkylmässiga grunderna fick kommunen år 2025 mer integrationsersättningar än vad som beräknades i budgeten. Dessutom har antalet klienter inom invandrartjänsterna ökat, vilket har även ökat på mängden betalade integrationsersättningar till kommunen över de budgeterade.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Työllisyys- ja maahanmuuttajapalvelut sekä Elinkeinopalvelut yhdistyivät 1.6.2025 yhdeksi hallinnolliseksi ja operatiiviseksi kokonaisuudeksi. Työllisyyspäällikkö nimettiin tulosityksikön päälliköksi. Elinkeinopäällikön virka lakkautettiin. Elinkeinoasioiden hoitamista varten perustettiin elinkeinokoordinaattorin toimi.

Elinkeinopalvelut

Elinkeino-ohjelma hyväksyttiin valtuustossa 17.3.2025. Elinkeinokoordinaattorin toimi muutettiin Business Developerin toimeksi, joka oli julkisessa haussa syksyllä 2025. Yrityskoordinaattorin tehtävä oli myös julkisessa haussa syksyllä 2025.

Sipoonkorpea kiertävä Sipoon kunnan ja Vantaan kaupungin yhteinen matkailun edistämisen Hop-On Hop-Off -bussilinja liikennöi jälleen kesällä 2025. Matkustajamäärä ylitti ensimmäistä kertaa 1 000 matkustajan rajan.

Syksyllä 2025 Sipoon kunnan Elinkeinopalvelut ja Sipoon Yrittäjät järjestivät yhdessä Yrittäjänpäivän seminaarin. Vuoden aikana järjestettiin kaksi yritysturneeta yhteistyönä Keuken ja työllisyyspalveluiden kanssa. Yritysturneella viedään Keuken ja kunnan palvelut suoraan yrityksille. Sipooossa järjestettiin marraskuussa 2025 ensimmäistä kertaa uusille yrittäjille suunnattu tapahtuma.

Sipoon kunnalle myönnettiin vuoden 2025 aikana Uudenmaan Yrittäjien jakama pronssinen yrittäjälippu vuosille 2025–2026. Lippu kertoo kunnan yrittäjämyönteisyydestä ja yrittäjien huomioimisesta osana päätöksentekoa. Sipoolle myönnettiin 2023 kultainen lippu.

Työllisyyspalvelut

Työllisyysalueet aloittivat toimintansa 1.1.2025. Julkiset työvoimapalvelut Sipoolle tuottaa Keravan ja Sipoon työllisyysalue. Uudistuksen myötä Sipooossa käynnistyi työnhakijoille kaksi palvelupistettä: Söderkullan kirjaston yhteydessä isompi palvelupiste sekä työvoimaviranomaisen neuvonta- ja ohjauspiste Sipoon Ohjaamolla.

Väsentliga händelser i verksamheten

Sysselsättningstjänsterna, Invandrartjänsterna och Näringsstjänsterna bildade en administrativ och operativ helhet 1.6.2025. Sysselsättningschefen utnämndes till resultatenhetens chef. Tjänsten som näringslivschef avskaffades. Befattningen som näringslivskoordinator inrättades för skötsel av näringsärenden.

Näringsstjänster

Näringsprogrammet godkändes av fullmäktige 10.3.2025. Befattningen som näringslivskoordinator ändrades till Business Developer, som rekryterades offentligt hösten 2025. Även befattningen som företagskoordinator rekryterades offentligt hösten 2025.

Sibbo kommuns och Vanda stads gemensamma Hop-On Hop-Off-busslinje till Sibbo storskog trafikerade åter sommaren 2025. Antalet passagerare som använde busslinjen överskred 1 000 passagerare för första gången.

Hösten 2025 ordnade Sibbo kommuns Näringsstjänster och Sibbo Företagare Företagardagens seminarium. Under året ordnades två företagsrundor i samarbete med Keuke och Sysselsättningstjänsterna. Under företagsrundan förs Keukes och kommunens tjänster direkt till företagen. I Sibbo ordnades ett evenemang för nya företagare för första gången i november 2025.

År 2025 beviljades Sibbo kommun en företagareflagga i brons av Nylands Företagare för åren 2025–2026. Flaggan berättar om kommunens företagsvänlighet och att företagare beaktas i beslutsfattandet. Sibbo kommun beviljades en flagga i guld år 2023.

Sysselsättningstjänster

Sysselsättningsområdena inledde sin verksamhet 1.1.2025. Kervo och Sibbo sysselsättningsområde ordnar offentlig arbetskraftsservice till Sibbo kommun. I och med reformen öppnades två servicepunkter för arbetssökande i Sibbo: en större servicepunkt i samband med Söderkulla bibliotek och arbetskraftsmyndighetens rådgivning och

Vuoden 2025 toiminnan painopisteenä on ollut TE-uudistuksen tuomien muutosten ja uusien yhdyspintojen sekä toimintatapojen rakentaminen. Vuoden aikana on aktiivisesti kehitetty yhteistyötä Keravan ja Sipoon työllisyysalueen kanssa.

Vuoden 2025 aikana työllisyyspalveluissa rekrytoitiin vakituisiin tehtäviin 2 työvalmentajaa sekä työllisyyskoordinaattori. Nuorten työpajatoiminnan uudistettu toimintamalli käynnistyi syksyllä 2025. Nuorten työpajalla oli valmennuksessa vuoden aikana yhteensä 21 nuorta.

Sipoolaisille yrityksille ja yhdistyksille myönnettäviä kesätyöseteleitä nuorten kesätyöllistämiseen jaettiin yhteensä 112 kappaletta. Lisäksi Sipoon kunnan työllisyyspalvelut vastasivat Sipoon kunnan kesätyöllistämisen koordinaatiosta.

Työllisyyspalvelut toteutti yhteistyössä ruokapalveluiden kanssa lapsille ja nuorille tarkoitettua puistoruokailun.

Maahanmuuttajapalvelut

Maahanmuuttajapalveluille siirtyi 1.1.2025 uusia vastuita uuden kotoutumisen edistämisen lain astuttua voimaan. Tämän myötä kunnan vastuu kotoutumisen kokonaiskoordinaatiosta kasvoi. Maahanmuuttajapalvelut ovat myös rakentaneet vuoden 2025 aikana tiivistä yhteistyötä Keravan ja Sipoon työllisyysalueen kanssa.

Maahanmuuttajapalveluiden asiakasmäärien kasvu vuoden 2023 jälkeen on pitänyt palvelutarvetta yllä edelleen. Maahanmuuttajapalveluiden avoimet vastaanotot jatkuivat Söderkullassa ja Nikkilässä.

Sipoon kunta uusi sopimuksen kiintiöpakolaisten vastaanotosta ELY-keskuksen kanssa. Kunta vastaanottaa edelleen jatkossa 15 kiintiöpakolaista vuosittain.

Sipoon kunta järjesti yhdessä Keravan kaupungin sekä Keravan ja Sipoon Opistojen kanssa yhteistyössä asiakkaillensa omakielisiä yhteiskuntaorientaatiokursseja kotouttamisen

handledning i Navigatorn i Sibbo.

År 2025 var verksamhetens tyngdpunkt i ibruktagande av AN-reformens ändringar, nya kontaktytor och verksamhetssätt. Under året har vi aktivt utvecklat samarbetet med Kervo och Sibbo sysselsättningsområde.

Under år 2025 rekryterades två arbetscoachar och en sysselsättningskoordinator till ordinarie befattningar i Sysselsättningstjänsterna. Den nya verksamhetsmodellen för verkstadsverksamhet för ungdomar togs i bruk hösten 2025. Sammanlagt 21 ungdomar deltog i verkstadsverksamheten under året.

Sammanlagt 112 sommarjobbssedlar som beviljas till Sibboföretag och -föreningar för sysselsättning av ungdomar delades ut. Därtill ansvarade Sibbo kommuns Sysselsättningstjänster för koordinering av kommunens sommarjobb.

Sysselsättningstjänsterna ordnade parkluncher för barn och ungdomar i samarbete med Kostservice.

Invandrartjänster

1.1.2025 överfördes nya ansvar till Invandrartjänsterna i och med att lagen om främjande av integration trädde i kraft. I och med den nya lagen ökade kommunens ansvar för helhetskoordinering av integrationen. Invandrartjänsterna har även samarbetat tätt med Kervo och Sibbo sysselsättningsområde under år 2025.

Ökningen av antalet klienter inom invandrartjänsterna efter år 2023 har fortsatt hållit servicebehovet på samma nivå. Invandrartjänsternas öppna mottagningar fortsatte i Söderkulla och Nickby.

Sibbo kommun förnyade avtalet om mottagande av kvotflyktingar med NTM-centralen. Kommunen tar även i fortsättningen emot 15 kvotflyktingar årligen.

Sibbo kommun ordnade i samarbete med Kervo stad, Keravan Opisto och Sibbo institut samhällsorienteringskurser på kundernas egna

ensivaiheen palveluna. Kotoutumisen edistämisen llakimuutoksen myötä on yhteiskuntaorientaation järjestäminen tullut kuntien järjestämisvastuulle.

Arvio tulevasta kehityksestä

Elinkeinopalvelut

Elinkeino-ohjelmaa täydentävän matkailun kehittämissuunnitelman valmistuminen ja poliittinen hyväksyntä sekä toteuttaminen vuoden 2026 aikana.

Business Developerin aloitettua 2026 kehitetään yritysten sijoittumispalveluiden kokonaisuutta tiiviissä yhteistyössä yhdyskunta ja ympäristötoimialan kanssa. Yrityskoordinaattorin työnkuva on uudistettu painottumaan ennen kaikkea sipoolaisten toimintaedellytyksien tukemiseen.

Taloudellinen tilanne vaikuttanee yritysten toimintamahdollisuuksiin tulevina vuosina. Yrityskannan nettokehitys on ollut positiivista, joskin laskevaa vuoden 2025 aikana.

Sipoonkorven Hop-on Hop-Off -liikennöintiä kehitetään edelleen yhteistyössä HSL:n ja Vantaan kaupungin kanssa.

Keuken omistajakuntana Sipoo tarjoaa yrityksille maksuttomat tukipalvelut. Keuken kanssa tehtävää yhteistyötä kehitetään.

Työllisyyspalvelut

Työttömyystilanne pysynee vielä lähivuosina heikkona. Työllisyystilanteen ollessa heikko, voidaan olettaa myös kuntien työttömyysturvaosuuksien kohoavan työttömyystilannetta mukaille. Vuoden 2026 aikana voimaan astuva toimeentulotuen uudistus kasvattanee hieman työttömien työnhakijoiden määrää vielä entisestään.

Työllisyys- ja maahanmuuttajapalveluissa on käynnistetty työllisyys- ja kotouttamisohjelman laatiminen. Ohjelman tarkoituksena on määritellä Sipoon kunnan työllisyyden ja kotouttamistoiminnan kehittämisen painopisteet

språk som en tjänst i integrationens första skede. I och med reformen av lagen om främjande av integration har ordnandet av samhällsorientering fallit på kommunernas organiseringsansvar.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Näringsstjänster

Utvecklingsplanen för turism som kompletterar näringsprogrammet färdigställs, förs till politiskt beslutsfattande och genomförs under år 2026.

Efter att Business Developern inleder sitt arbete år 2026 utvecklas tjänster för företagets etablering som en helhet i samarbete med sektorn för samhälle och miljö. Företagskoordinators arbetsbild har uppdaterats och betonar framför allt stödjande av Sibboföretagens verksamhetsförutsättningar.

Den ekonomiska situationen ser ut att påverka företagets verksamhetsmöjligheter under de kommande åren. Företagsbeståndets nettoutveckling har varit positiv, dock sjönk den en aning under år 2025.

Trafikeringen av Hop-On Hop-Off-busslinjen till Sibbo storskog utvecklas fortsatt i samarbete med HRT och Vanda stad.

Som en ägarkommun av Keuke ordnar Sibbo avgiftsfria stödtjänster för företag. Samarbetet med Keuke utvecklas.

Sysselsättningstjänster

Sysselsättningsläget förväntas hållas på en svag nivå ännu under de närmaste åren. Då sysselsättningsläget är svagt kan man anta att även utkomststödets kommunandelar stiger då de följer sysselsättningsläget. År 2026 träder reformen om utkomststödet i kraft, och den kommer troligen att öka på antalet arbetslösa arbetssökande ännu mer.

Sysselsättningstjänsterna och Invandrartjänsterna har inlett utarbetandet av sysselsättnings- och integrationsprogrammet. Syftet med programmet är att definiera tyngdpunkterna för utveckling av Sibbo kommuns sysselsättnings- och

sekä määritellä tavoitteet työllisyyden ja kotouttamisen edistämiseksi.

Maahanmuuttajapalvelut

Maahanmuuttajapalveluiden näkökulmasta suurimmat epävarmuudet tulevasta kehityksestä liittyvät ukrainalaisten oleskeluun Suomessa. On oletettavaa, että ukrainalaisten tilapäistä suojelua saavien pakolaisten tilanne vaikuttaa Maahanmuuttajapalveluiden toimintaan vielä vuosina 2026–2027.

Lisäksi Maahanmuuttajapalveluiden toimintaan vaikuttaa myös uuden kotoutumisen edistämistä koskevan lain edellyttämät uudet toimintatavat ja -velvollisuudet: entistä laajempi asiakasryhmä sekä kotouttamisaikojen ja -korvausten pienentyminen.

integrationsverksamhet samt definiera mål för främjande av sysselsättning och integration.

Invandrartjänster

Ur Invandrartjänsternas synvinkel beror de största osäkerheterna i den framtida utvecklingen på ukrainarnas vistelse i Finland. Det är sannolikt att situationen med ukrainska flyktingar som beviljats tillfälligt skydd påverkar Invandrartjänsternas verksamhet ännu under åren 2026–2027.

Dessutom påverkas Invandrartjänsternas verksamhet av de nya verksamhetssätt och -skyldigheter som den nya lagen om främjande av integration förutsätter: en allt större kundkrets och mindre integrationstider och -ersättningar.

Elinkeinopalvelut / Nätverkstjänster

Työllisyys-, Maahanmuuttaja- ja Elinkeinopalvelut yhdistyivät 1.6.2025 alkaen yhdeksi hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi, jota johtaa työllisyyspäällikkö. Yhteisiin resursseihin kuuluu myös osastosihteeri.

Elinkeinopalveluiden tehtävänä on edistää kunnan ja elinkeinoelämän elinvoimaa. Elinkeinopalvelut luo yrityksille edellytyksiä menestyä Sipoossa sekä veto- ja pitovoimaa Sipooseen.

Elinkeinopalvelut tekee tiivistä yhteistyötä paikallisten yrittäjien, yrittäjäjärjestöjen, Keski-Uudenmaan kehittämissyhtiö Keuken, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Keudan, Uudenmaanliiton sekä Kuuma-kuntien kanssa. Matkailun osalta yhteistyötä tehdään Sipoonkorven saavutettavuuden parantamiseksi Vantaan kaupungin sekä Helsingin seudun liikenteen kanssa.

Elinkeinopalvelut on osallistunut yritysten kanssa tehtävään yhteistyöhön, jonka tavoitteena on edistää sijoittumista Sipooseen. Yritysneuvonnan sipoolaisille yrittäjille tai yrittäjyyttä suunnitteleville tuottaa Keuke. Elinkeinopalvelut edistää yritysten toimintamahdollisuuksia järjestämällä erilaisia tapahtumia yrityksille, mahdollistamalla verkostojen syntymistä ja

Sysselsättningstjänsterna, Invandrartjänsterna och Nätverkstjänsterna bildade 1.6.2025 en administrativ och operativ helhet som leds av sysselsättningschefen. De gemensamma resurserna omfattar även en avdelningssekreterare.

Nätverkstjänsterna har som uppgift att främja kommunens och näringslivets livskraft. Nätverkstjänsterna skapar förutsättningar för företag att vara framgångsrika och drag- och hållkraft i Sibbo.

Nätverkstjänsterna samarbetar tätt med lokala företagare, företagarorganisationer, Keski-Uudenmaan kehittämissyhtiö Keuke, Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä Keuda, Nylands förbund och kommunerna i KUUMA-regionen. Inom turismen samarbetar Nätverkstjänsterna med Vanda stad och Helsingforsregionens trafik för att förbättra åtkomligheten av Sibbo storskog.

Nätverkstjänsterna har deltagit i samarbetet med företag, vars mål är att främja etablering av nya företag i Sibbo. Keuke ordnar företagsrådgivning för Sibboföretagare och Sibbobor som planerar företagsverksamhet. Nätverkstjänsterna främjar företagets verksamhetsmöjligheter genom att ordna olika evenemang för företag, att möjliggöra

toimintaa sekä toimeenpanemalla elinkeino-ohjelmaa.

bildande av nätverk och nätverksverksamhet samt att verkställa näringsprogrammet.

Työllisyyspalvelut / Sysselsättningstjänster

Työllisyys-, Maahanmuuttaja- ja Elinkeinopalvelut yhdistyivät 1.6.2025 alkaen yhdeksi hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi, jota johtaa työllisyyspäällikkö. Yhteisiin resursseihin kuuluu myös osastosihteeri.

Työllisyyspalvelut vastaa Sipoon kunnan työllisyyttä edistävien työllisyyspalveluiden järjestämisestä, joita ovat muun muassa nuorille suunnattu työllisyyttä edistävä työpajatoiminta, nuorten monialainen matalankynnyksen neuvonta- ja ohjauspalvelu Ohjaamo, sekä työvalmennustoiminnasta kaiken ikäisille asiakkaille.

Uuden työvoimaviranomaisen toiminnan käynnistyminen vuoden 2025 alussa on vaikuttanut merkittävästi Sipoon kunnan työllisyyspalveluiden toimintaan uusien yhdyspintojen kautta. TE-uudistuksen myötä muuttuneiden yhdyspintojen määrittely ja kuvaus toteutettiin vuonna 2025 yhteistyössä Elinkeino- ja Maahanmuuttajapalveluiden sekä tärkeimpien ulkoisten yhteistyötahojen kanssa.

Työllisyyspalvelut tekee tiivistä yhteistyötä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, Keravan ja Sipoon työllisyysalueen, Keudan sekä Itä-Uudenmaan työllisyystoimijoista muodostetun alueellisen verkoston kanssa.

Työllisyyspalvelut järjesti vuoden 2025 aikana lapsille ja nuorille suunnatun puistoruokailun yhdessä Ruokapalveluiden kanssa. Puistoruokailussa jaettiin vuonna 2025 Söderkullan ja Nikkilän pisteissä yhteensä yli 4 000 annosta ruokaa lapsille ja nuorille.

Lisäksi Työllisyyspalvelut vastasi koko kunnan kesätyöllistämisen kokonaiskoordinaatiosta.

Sysselsättningstjänsterna, Invandrartjänsterna och Näringsstjänsterna bildade 1.6.2025 en administrativ och operativ helhet som leds av sysselsättningschefen. De gemensamma resurserna omfattar även en avdelningssekreterare.

Sysselsättningstjänsterna ansvarar för ordnandet av tjänster som främjar sysselsättning i Sibbo kommun. Dessa tjänster omfattar bl.a. sysselsättningsfrämjande verkstadsverksamhet för ungdomar, sektorsövergripande rådgivning och handledning med låg tröskel för ungdomar i form av Navigatorn och arbetsträning för alla åldrar.

Att den nya Arbetskraftsmyndigheten inledde sin verksamhet i början av år 2025 påverkade verksamheten inom Sibbo kommuns Sysselsättningstjänster genom att bilda nya kontaktytor. År 2025 fastställdes och beskrevs de kontaktytor som ändrades i och med AN-reformen. Enheten utförde detta arbete i samarbete med Näringsstjänsterna, Invandrartjänsterna och de viktigaste externa samarbetspartnerna.

Sysselsättningstjänsterna samarbetar tätt med Östra Nylands välfärdsområde, Kervo och Sibbo sysselsättningsområde, Keuda och den regionala sysselsättningsfrämjande sektorsövergripande samarbetsmodellen TYM i östra Nyland.

År 2025 ordnade Sysselsättningstjänsterna tillsammans med Kostservicen parkluncher för barn och ungdomar. År 2025 delade enheterna ut sammanlagt över 4 000 måltider till barn och ungdomar i samband med parkluncherna i Söderkulla och Nickby.

Därtill ansvarade Sysselsättningstjänsterna för koordineringen av hela kommunens sommarsysselsättning i sin helhet.

Maahanmuuttopalvelut / Invandrartjänster

Työllisyys-, Maahanmuuttaja- ja Elinkeinopalvelut yhdistyivät 1.6.2025 alkaen yhdeksi hallinnolliseksi ja toiminnalliseksi kokonaisuudeksi, jota johtaa työllisyyspäällikkö. Yhteisiin resursseihin kuuluu myös osastosihteeri.

Sipoon kunnan Maahanmuuttajapalvelut vastaa maahanmuuttaneiden kotoutumisen edistämisestä ja kokonaiskoordinaatiosta. Laki kotoutumisen edistämisestä uudistui 1.1.2025 alkaen lisäten kuntien vastuuta maahanmuuton koordinaatiosta sekä palveluvastuulle tulevien asiakkaiden määriä. Samassa yhteydessä ensivaiheen palvelu monikielinen yhteiskuntaorientaatio siirtyi kuntien järjestämismvastuulle.

Maahanmuuttajapalvelut tekee tiivistä yhteistyötä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, Keravan ja Sipoon työllisyysalueen vieraskielisten tiimin, Keudan sekä maahanmuuttoviraston ja ELY-keskuksen (1.1.2026 alkaen Elinvoimakeskus) kanssa.

Kunta ei vastaanottanut vuoden 2025 aikana kiintiöpakolaisia mutta kiintiöpakolaisille varatuille paikoille sijoitettiin muita kuntapaikan saaneita maahanmuuttajia.

Sysselsättningstjänsterna, Invandrartjänsterna och Näringstjänsterna bildade 1.6.2025 en administrativ och operativ helhet som leds av sysselsättningschefen. De gemensamma resurserna omfattar även en avdelningssekreterare.

Invandrartjänsterna i Sibbo kommun ansvarar för främjandet och koordineringen av invandrarnas integration. Reformen av lagen om främjande av integration 1.1.2025 ökade kommunernas ansvar för koordinering av invandring samt antalet klienter på kommunernas serviceansvar. Samtidigt överfördes flerspråkig samhällsorientering i integrationens första skede till kommunernas ansvar.

Invandrartjänsterna samarbetar tätt med Östra Nylands välfärdsområde, Kervo och Sibbo sysselsättningsområdes team för klienter med främmande språk, Keuda, Migrationsverket och NTM-centralen (Livskraftscentralen fr.o.m. 1.1.2026).

Kommunen mottog inga kvotflyktingar under år 2025, men platser som reserverades för kvotflyktingar fylldes med andra invandrare som beviljats kommunplats.

6.4.5 Tekninen valiokunta, Rakennus ja ympäristövaliokunta / Tekniska utskottet, Byggnads- och miljöutskottet

Vastuualue:

Ansvarsområde:

Vastuuhenkilö:

Ansvarsperson:

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	12 799		12 799	12 948	149	1,16 %	13 275
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	1
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 24 993		- 24 993	- 23 727	1 265	-5,06 %	- 23 861
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 12 194		- 12 194	- 10 780	1 414	-11,60 %	- 10 585
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 9 373	- 9 373	0,00 %	- 8 849
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	- 12 194		- 12 194	- 20 153	- 7 959	65,27 %	- 19 434

Yhdyskunta ja ympäristö / Samhälle och miljö

Vastuualue:

Yhdyskunnan ja ympäristön toimiala

Ansvarsområde:

Sektorn för samhälle och miljö

Vastuuhenkilö:

Yhdyskuntajohtaja

Ansvarsperson:

Samhällsdirektör

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	12 799		12 799	12 948	149	1,16 %	13 275
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	1
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 24 993		- 24 993	- 23 727	1 265	-5,06 %	- 23 861
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 12 194		- 12 194	- 10 780	1 414	-11,60 %	- 10 585
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar				- 9 373	- 9 373	0,00 %	- 8 849
Tehtävän kokonaiskustannukset / Uppgiftens helhetskostnader	- 12 194		- 12 194	- 20 153	- 7 959	65,27 %	- 19 434

Toiminta-ajatus

Johdanto

Yhdyskunnan ja ympäristön toimialan tehtävänä on tarjota kuntalaisille viihtyisää, turvallista ja toimivaa elinympäristöä suunnittelemalla, toteuttamalla, ylläpitämällä ja vaalimalla

Verksamhetsidé

Inledning

Sektorn för samhälle och miljö har som uppgift att erbjuda kommuninvånarna en trivsamt, trygg och fungerande livsmiljö genom att planera, genomföra, underhålla och värna om samhället

sipoolaista yhdyskuntaa ja ympäristöä. Toimiala vastaa kunnan strategisesta suunnittelusta ja investoinneista, kaavoituksesta, infrastra, toimitiloista, kiinteistöistä sekä rakentamisen ja ympäristön viranomaistoiminnasta. Kuntakonserniin kuuluva Sipoon Vesi on osa toimialan henkilöstöorganisaatiota.

och miljön i Sibbo. Sektorn ansvarar för kommunens strategiska planering, investeringar, planläggning, infrastruktur, lokaler, fastigheter samt myndighetsverksamheten inom byggande och miljö. Affärsverket Sibbo Vatten, som hör till kommunkoncernen, är en del av sektorns personalorganisation.

3. Laaditaan kestävän kehityksen laajempi kokonaiskuva ja tiekartta kohti kestävämpää Sipoota			
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
3.1 Laaditaan kestävän kehityksen tiekartta YK:n kestävän kehityksen tavoitteistoon nojaten (HYTE-tavoite)		Yhdyskunta ja ympäristö	Ei toteutunut
Mittari	Kestävän kehityksen tiekartta valmistuu vuoden 2025 aikana	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	75
Eteneminen	Työ on aloitettu, valmistuminen siirtyy kuntastrategian priorisoinnin myötä alkuvuodelle 2026.		

3. Vi utvecklar en bredare helhetssyn på hållbar utveckling och en färdplan för ett hållbarare Sibbo.			
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
3.1 Vi utvecklar en färdplan för hållbar utveckling med stöd av FN:s mål för hållbar utveckling (påverkar HYTE-koefficienten).		Samhälle och miljö	Uppnåddes inte
Mätare	Färdplanen för hållbar utveckling färdigställs år 2025.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.
		0	
Framskridande	Arbetet har inletts, utarbetandet skjuts upp till början av år 2026 till följd av prioritering av kommunstrategin.		

4. Rakennetaan huomisen Sipoolle tasapainoinen käyttötalous ilman tulonveronkorotuksia			
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
4.1 Kaikkien kaavahankkeiden yhteydessä laaditaan kunnallistekniikan yleissuunnitelma ja arvioidaan kaavahankkeen kaavatalous.		Yhdyskunta ja ympäristö	Toteutunut
Mittari	Kaikkien kaavahankkeiden yhteydessä laaditaan kunnallistekniikan yleissuunnitelma ja arvioidaan kaavahankkeen kaavatalous	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.
		0	
Eteneminen	Toteutunut vuoden 2025 aikana. Kaikkiin asemakaavahankkeisiin ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa kunnallistekniikan yleissuunnitelmaa (KTYS). Pienet hankkeet ja kaavamuutokset eivät tarvitse KTYS:ää. Kaikkien kaavojen suhteen on arvioitu hankkeen kaavatalous.		
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
4.2 Kasvatetaan monipuolista kaavavarantoa (pientalovarantoa painottaen) mahdollistamaan osaltaan kunnan väestönkasvutavoite ja pientaloasunnontuotannon lisääminen		Yhdyskunta ja ympäristö	Ei toteutunut
Mittari	Yhteensä vähintään 30 000 k-m ² uutta asumisen kaavavarantoa hyväksytty, josta vähintään 15 500 k-m ² on pientalovarantoa	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	66

Eteneminen	Vuonna 2025 hyväksyttiin yhteensä 118 893 k-m² asemakaavoitettua uutta kerrosalaa, josta asuinkerrosalaa 19 866 k-m² (B18 Örnvikintien EV-alue, N51 Kunnantalonmäki, S26 Opintie). Hyväksytty asuinkerrosala koostuu omakoti- ja pientalokaavavarannosta (7 166 k-m²) ja kerrostalokaavavarannosta (12 700 k-m²). Yhteensä vuoden 2025 aikana hyväksyttiin 19 866 k-m² uutta asumisen kaavavarantoa, josta 7 166 k-m² pientalovarantoa. Tavoite ei näin ollen toteutunut.		
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
4.3 Sipoon Vesi -liikelaitoksen tavoitteet		Yhdyskunta ja ympäristö	Toteutunut
Mittari	Vuosikate kattaa poistot ja kunnan päättämät pääomakustannukset päätetyillä taksankorotuksilla sekä kasvun tuomien lisätulojen avulla pitkällä aikavälillä vesihuoltolain mukaisesti.	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.
		0	
Toimenpide	Toiminta toteutuu budjetoitujen lukujen mukaisesti		
Eteneminen	Tavoite toteutunut vuonna 2025.		

4. Vi bygger upp en balanserad driftsbudget för morgondagens Sibbo utan att höja inkomstskatten

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
4.1 En översiktsplan för kommunaltekniken utarbetas och projektets planläggningsekonomi bedöms i samband med alla planprojekt.		Samhälle och miljö	Uppnåddes
Mätare	En översiktsplan för kommunaltekniken utarbetas och projektets planläggningsekonomi bedöms i samband med alla planprojekt.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.
		0	
Framskridande	Uppnåddes under år 2025. Det är inte ändamålsenligt att utarbeta en översiktsplan för kommunaltekniken i samband med alla detaljplaneprojekt. Små projekt och detaljplaneändringar behöver inte en översiktsplan. Projektets planläggningsekonomi har bedömts i samband med alla planprojekt.		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
4.2 Vi utökar den mångsidiga planreserven (med tonvikt på småhus) för att bidra till kommunens mål för befolkningstillväxten och öka produktionen av småhusbostäder.		Samhälle och miljö	Uppnåddes inte
Mätare	En planreserv för nya bostäder på sammanlagt minst 30 000 m ² vy har godkänts, varav minst 15 500 m ² vy är ny planreserv.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.2025
		0	66
Framskridande	År 2025 godkändes sammanlagt 118 893 m²vy ny planlagd våningsyta varav 19 866 m²vy var bostadsvåningsyta (B18 EV-området vid Örnviksvägen, N51 Kommunalhusbacken, S26 Lärdomsvägen). Den godkända bostadsvåningsytan består av en planreserv för egnahemshus och småhus (7 166 m²vy) och en planreserv för flervåningshus (12 700 m²vy). År 2025 godkändes sammanlagt 19 866 m²vy ny planreserv för boende, varav 7 166 m²vy är planreserv för småhus. Således uppnåddes målet inte.		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
4.3 Mål för affärsverket Sibbo Vatten		Samhälle och miljö	Uppnåddes
Mätare	Årsbidraget täcker avskrivningarna och de kapitalkostnader som kommunen beslutat med de extra intäkter som tillväxten medför med de beslutade avgiftsförhöjningarna enligt lagen om vattentjänster.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.
		0	
Åtgärd	Verksamheten utfaller enligt budgeten.		
Framskridande	Målet uppnåddes år 2025.		

5. Vuotuinen keskimääräinen väestökasvutavoite noin 500 henkilöä. Asunrakentamisesta puolet toteutetaan pientaloina

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
5.1 Käsittelykelpoisen rakennuslupahakemuksen käsittelyaika on alle 2 kk paitsi lupamenettelyjen yhteensovittamisesta käsiteltävissä lupahakemuksista. Käsittelyaika määritellään hakemuksen käsittelykelpoisuudesta päätöksen antamisen ajankohtaan.		Yhdyskunta ja ympäristö	Toteutunut
Mittari	Käsittelyaika on alle 2 kk	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.
		0	
Eteneminen	Keskimääräinen käsittelyaika tarkastelujaksolla oli 0,4 kk.		
Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
5.2 Käsittelykelpoisen suunnittelutarveratkaisu- ja poikkeamispäätöshakemuksen keskimääräinen käsittelyaika on alle 4 kk paitsi lupamenettelyjen yhteensovittamisesta käsiteltävissä lupahakemuksista. Käsittelyaika määritellään hakemuksen käsittelykelpoisuudesta päätöksen antamisen ajankohtaan.		Yhdyskunta ja ympäristö	Toteutunut
Mittari	Käsittelyaika on alle 4 kk	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.
		0	
Eteneminen	Keskimääräinen käsittelyaika oli 3,4 kk. Luku huomioi myös rakentamislain mukaiset erilliset sijoittamisluvat.		

5. Målet för den genomsnittliga årliga befolkningstillväxten är cirka 500 invånare. Hälften av bostadsbyggandet består av småhus.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
5.1 Handläggningstiden för en korrekt uppgjord bygglovsansökan är under 2 månader, förutom när tillståndsförfarandet kräver samordning av flera tillståndsförfaranden. Handläggningstiden räknas från det att ansökan bestäms vara korrekt uppgjord till den tidpunkt när beslutet tillkännages.		Samhälle och miljö	Uppnåddes
Mätare	Handläggningstiden är under 2 månader.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.
		0	
Framskridande	Under granskningsperioden var behandlingstiden i genomsnitt 0,4 månader.		
Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
5.2 Den genomsnittliga handläggningstiden för korrekt uppgjorda ansökningar för planeringsbehov och undantagsbeslut är under 4 månader, förutom när tillståndsförfarandet kräver samordning av flera tillståndsförfaranden. Handläggningstiden räknas från det att ansökan bestäms vara korrekt uppgjord till den tidpunkt när beslutet tillkännages.		Samhälle och miljö	Uppnåddes
Mätare	Handläggningstiden är under 4 månader.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.
		0	
Framskridande	Behandlingstiden var i genomsnitt 3,4 månader. Talet innefattar även separata placeringstillstånd enligt bygglagen.		

6. Sipoon yritysten ja erityisesti palveluyritysten määrää on kasvatettu ja monipuolistettu maanomistuksen, kaavoituksen ja markkinoinnin avulla

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
6.1 Yritysten sijoittumisen edellytyksiä parannetaan ja yritystonttivarantoa kasvatetaan yleiskaavan ja kaavoitusohjelman avulla.		Yhdyskunta ja ympäristö	Toteutunut
Mittari	Yksi työpaikka-alueen asemakaava valmistuu	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.2025
		0	100
Eteneminen	Vuonna 2025 on hyväksytty yksi työpaikka-alueen asemakaava: BA5 Bastukärren työpaikka-alueen luoteisosan asemakaava. Kaava mahdollistaa yhteensä 90 000 k-m ² teollisuus- ja varastorakentamista ja arviolta noin 200–300 uutta työpaikkaa. Tavoite on toteutunut.		

6. Företagen och framför allt serviceföretagen i Sibbo ökar och blir mångsidigare tack vare markägande, planläggning och marknadsföring.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
6.1 Förutsättningarna för företagens etablering förbättras och tomtreserven för företag utökas med generalplanen och planlägningsprogrammet.		Samhälle och miljö	Uppnåddes
Mätare	En detaljplan för arbetsplatsområde färdigställs.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.
		0	
Framskridande	År 2025 godkändes en detaljplan för arbetsplatsområde: BA5 Detaljplan för Bastukärrens arbetsplatsområde, den nordvästra delen. Planen möjliggör nytt byggande av industri- och lagerbyggnader för sammanlagt 90 000 m ² vy och enligt uppskattning cirka 200–300 nya arbetsplatser. Målet uppnåddes.		

7. Päättös Kerava-Nikkilä henkilöjunaliikenteen käynnistymisestä

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
7.1 Kerava–Nikkilä-radan yleissuunnitelmatasoinen suunnittelu käynnistetty yhdessä väyläviraston ja Keravan kaupungin kanssa (HYTE-tavoite).		Yhdyskunta ja ympäristö	Toteutunut osin
Mittari	Junaradan yleissuunnitelmatasoinen suunnittelu käynnistetty yhdessä Väyläviraston ja Keravan kaupungin kanssa	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.
		0	
Eteneminen	Yleissuunnitelmatasoinen suunnittelu (esisuunnittelu) aloitettiin vuoden 2025 aikana yhteistyössä Väyläviraston ja Keravan kanssa, suurin osa työstä toteutuu arviolta vuoden 2026 aikana. Liikennesuunnittelun HSL:n kanssa arvioidaan valmistuvan vuoden 2026 alussa.		

7. Beslut om att inleda persontågtrafik mellan Kervo och Nickby.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
7.1 Översiktsplaneringen av Kervo–Nickby-banan har inletts tillsammans med Trafikledsverket och Kervo stad (påverkar HYTE-koefficienten).		Samhälle och miljö	Uppnåddes delvis
Mätare	Översiktsplaneringen av banan har inletts tillsammans med Trafikledsverket och Kervo stad.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.
		0	
Framskridande	År 2025 inleddes översiktsplaneringen (förplaneringen) tillsammans med Trafikledsverket och Kervo stad, och enligt uppskattning färdigställs största delen av arbetet under år 2026. Trafikplaneringen med HRT beräknas bli färdig i början av år 2026.		

8. Päätös kävely- ja pyöräilyväylän rakentamiseksi Nikkilän ja Söderkullan välille

Strateginen toimenpide vuosille 2022-2025		Vastuutoimiala	Toteutuma Liikennevalo
8.1 Toteutussuunnittelu yhdessä ELY-keskuksen kanssa käynnissä ja hankkeen määrärahat kirjattu investointisuunnitelmaan (HYTE-tavoite).		Yhdyskunta ja ympäristö	Toteutunut
Mittari	Toteutussuunnittelu yhdessä ELY-keskuksen kanssa käynnissä ja hankkeen määrärahat kirjattu investointisuunnitelmaan	Lähtötila	Toteutuma 1.1.-31.12.
		0	
Eteneminen	Toteutussuunnittelu on käynnistetty yhteistyössä ELY-keskuksen (nykyisin Elinvoimakeskus) kanssa yhteistyössä. Hankkeen toteutuksen investointimäärärahat on kirjattu investointisuunnitelmaan. Rakentaminen arvioidaan käynnistyvän vuoden 2027 keväällä. Tavoite on näin ollen toteutunut.		

8. Beslut om att bygga en gång- och cykelväg mellan Nickby och Söderkulla.

Strategisk åtgärd för åren 2022-2025		Ansvarsområde	Trafikljus för realisering
8.1 Genomförandeplaneringen av projektet pågår tillsammans med NTM-centralen, och projektets anslag har antecknats i investeringsplanen (påverkar HYTE-koefficienten).		Samhälle och miljö	Uppnåddes
Mätare	Genomförandeplaneringen pågår tillsammans med NTM-centralen, och projektets anslag har antecknats i investeringsplanen.	Utgångsläge	Utfall 1.1.-31.12.
		0	
Framskridande	Genomförandeplaneringen inleddes i samarbete med Livskraftscentralen (f.d. NTM-centralen). Investeringsanslag för genomförande av projektet antecknades i investeringsplanen. Enligt uppskattning inleds byggandet våren 2027. Således uppnåddes målet.		

Taloudellinen tulos

Yhteenveto

Yhdyskunnan ja ympäristön toimialan taloudellinen tulos toteutui talousarvioon nähden paremmin. Toimintamenot alittuivat n. 5 % suhteessa talousarvioon ja toimintatuotot ylittivät talousarvion tason vähäisesti ennen poistoja ja arvonalenemisia. Vuoden 2025 aikana suurimmat kulusäästöt suhteessa talousarvioon johtuivat Nikkilä paloaseman ja Artturin siirtymisellä pois kunnan omistuksesta. Lisäksi suhteellisen lämmin talvi johti myös arvioituun alempiin lämmityskustannuksiin.

Yleisen kustannustason nousun ja rakentamisen yksikköhinnannousun vaikutukset kyettiin huomioimaan talouden pidossa siten, että kustannusriskit eivät näy ylityksinä tilinpäätöksessä. Osittain on kuitenkin huomionarvoista, että myös rakentamisen suhdannetilanne Suomessa on johtaneet säästöihin varsinkin rakentamisen ja näiden suunnitteluun liittyvissä hankintahinnoissa.

Ekonomiskt resultat

Sammanfattning

Det ekonomiska resultatet för sektorn för samhälle och miljö utföll bättre än budgeterat. Verksamhetskostnaderna underskred budgeten för år 2025 med cirka 5 procent och verksamhetsintäkterna överskred budgeten en aning före avskrivningar och nedskrivningar. De största besparingarna i förhållande till budgeten beror på att kommunen överlät Nickby brandstation till välfärdsområdet och avstod från paviljongbyggnaden Artturi. Därtill medförde en relativt varm vinter lägre uppvärmningskostnader än beräknat.

Konsekvenserna av ökningen av den allmänna kostnadsnivån och byggandets enhetspriser kunde beaktas i ekonomin således att kostnadsriskerna inte syns som överskridningar i bokslutet. Det är dock delvis anmärkningsvärt att konjunkturläget inom byggande i Finland har lett till besparingar speciellt gällande upphandlingspriser inom byggande och planering av byggprojekt.

Toiminnan tunnusluvut

Verksamhetens nyckeltal

Tunnusluvut / Nyckeltal	2023	2024	2025
Kulut € per asukas / Kostnader € per invånare	465	450	456
Vuokrattavat asuinhuoneistot, kpl / Uthyrningsbara bostadslägenheter, st.	49	44	35
Rakennusluvut, kpl / Bygglov, st.	141	144	144
Toimenpideluvat, kpl / Åtgärdstillstånd, st.	42	36	7
Poikkeamiset ja suunnittelutarveratkaisut, kpl / Undantagsbeslut och avgöranden som gäller planeringsbehov, st.	60	94	70
Poikkeamisen ja suunnittelutarveratkaisun keskimääräinen käsittelyaika käsittelykelpoisuudesta, kk / Genomsnittlig handläggningstid för undantagsbeslut och avgörande om planeringsbehov räknat från det att ansökan bestäms vara korrekt uppgjord, mån.	8,2	3,7	3,4
Poikkeamisen ja suunnittelutarveratkaisun keskimääräinen käsittelyaika hakemuksen jättöpäivästä laskien, kk / Genomsnittlig handläggningstid för undantagsbeslut och avgöranden som gäller planeringsbehov räknat från det att ansökan bestäms vara	13	7,9	6,9
Rakennusluvan keskimääräinen käsittelyaika käsittelykelpoisuudesta, kk / Genomsnittlig handläggningstid för ett bygglov räknat från det att ansökan bestäms vara korrekt uppgjord, mån.	0,4	0,3	0,4
Rakennusluvan keskimääräinen käsittelyaika hakemuksen jättöpäivästä, kk / Genomsnittlig handläggningstid för bygglov från det datum när ansökan lämnats in, mån.	3,4	2,8	5,2
Käyttöön otetut tai valmistuneet asunnot (uudisrakennukset), kpl / Ibruktagna eller färdigställda bostäder (nybyggnader), st.	546	132	160
Asuinrakentamiseen myönnettyt luvat (uudisrakennukset), kpl / Tillstånd som beviljats för bostadsbyggande (nybyggnader), st.	62	51	53
Asuinrakentamiseen myönnettyjen lupien sisältämä asuntomäärä (uudisrakennukset), kpl / Bostäder som de beviljade tillstånden för bostadsbyggande innehåller (nybyggnader), st.	139	57	54
Osastojen käytössä olevat toimitilat, htm ² / Lokaler som används av sektorerna, lägenhetsyta m ²	75 000	78 500	78 000
Ei käytössä olevat toimitilat, htm ² / Lokaler som inte är i bruk, lägenhetsyta m ²	17 000	10 000	11 000
Ympäristövalvonta, luvat ja päätökset, kpl / Miljöövervakning, tillstånd och beslut, st.	30	20	36
Ympäristövalvonta, haittailmoitukset, kpl / Miljöövervakning, skadeanmälningar, st.	90	81	95
Ympäristövalvonta, lausunnot, kpl / Miljöövervakning, utlåtanden, st.	47	65	75
Kunnan kunnossapitämät kadut, km / Vägar som underhålls av kommunen, km	88	90	93

Kunnan kunnossapitämät erilliset jalankulun ja pyöräilyn väylät, km* / Separata gång- och cykelvägar som underhålls av kommunen, km*	64	65	67
Kunnossapidettävät linja-autopysäkit* / Busshållplatser som ska underhållas*	46	52	52
Katuvalaistuspisteet, kpl / Vägbelysningspunkter, st.	4 700	4 900	4 985
Rakennetut ja hoidetut puistot, ha / Byggs och underhållna parker, ha	79	83	84
Vuokratat muut kiinteistöt, kpl / Övriga uthyrda fastigheter, st.	21	20	17

*Uusi tunnusluku talousarvio 2024

*Nytt nyckeltal i budgeten 2024

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Vuosi 2025 oli yhdyskunnan ja ympäristön toimialalla tapahtumarikas.

Kunta hankki itselleen Gumbontalon. Kunnan ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliset neuvottelut edistettiin vuoden aikana ja saatiin viimeistelyä vuoden 2025 loppupuolella. Uusilla asemakaava-alueilla TM1 Puu-Talma sekä S20 Söderkullan kartanon alueiden kunnallistekniikka valmistui ja alueiden tonttien luovutus alkoi. Kunnan yleiskaavaa edistettiin myös järjestelmällisesti. KR4 Söderkullan kaavarunko eteni ehdotusvaiheeseen. Toimialan merkittävien hanke on ollut NG8 Nikkilän kartanon keskuksen asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnittelu sekä toteuttaminen. Vuoden aikana kokoojakatujen rakentaminen alkoi ja Lukkarintien radanalituksen urakan kilpailutus valmistui.

Vuoden 2025 aikana Sipoo toimi KUUMA-kuntien puheenjohtajana. Onnistuneeseen puheenjohtajakautteen osallistui merkittävä määrä toimilana eri asiantuntijoita.

Uusi rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025, joka vaikutti olennaisesti rakentamisen lupia myöntäviin yksikköihin. Rakentamislain tuomia muutoksia toimintaympäristöön on pyritty vähentämään varsinkin koulutuksen kautta.

Toimialalla on edistetty hyvinvoinnin ja terveyden aihealuetta. Vuoden 2025 aikana edistettiin Söderkulla–Nikkilä jalankulun ja pyöräilyväylähanketta yhteistyössä ELY-keskuksen kanssa. Toimiala valmisteli myös päivitystä kunnan kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmaan, joka luo tavoitteet tuleville

Väsentliga händelser i verksamheten

År 2025 var händelserik för sektorn för samhälle och miljö.

Kommunen anskaffade Gumbohuset. Förhandlingar mellan kommunen och Östra Nylands välfärdsområde framskred under året och avslutades i slutet av år 2025. Kommunaltekniken färdigställdes och tomtöverlåtelser inleddes på de nya detaljplaneområdena TM1 Trä-Tallmo och S20 Söderkulla gårds bostadsområde. Kommunens generalplan främjades även systematiskt. KR4 Planstommen för Söderkulla framskred till förslagsskedet. Sektorns viktigaste projekt har varit planering och genomförande av kommunaltekniken på detaljplanen för NG8 Nickby gårds centrum. Under året inleddes byggandet av matargatorna och färdigställdes konkurrensutsättningen av entreprenaden för Klockarvägens järnvägsunderfart.

Sibbo var ordförande för KUUMA-regionen år 2025. Många olika sakkunniga inom sektorn bidrog till att ordförandeskapet var lyckat.

Den nya bygglagen trädde i kraft 1.1.2025, och den påverkade väsentligt enheterna som beviljar tillstånd för byggande. Sektorn har med hjälp av utbildningar eftersträvat att minska de ändringar i verksamhetsmiljön som bygglagen orsakade.

Sektorn har främjat ämnesområdet välfärd och hälsa. År 2025 främjades projektet för gång- och cykelvägen mellan Nickby och Söderkulla i samarbete med NTM-centralen. Sektorn beredde även uppdateringen av kommunens program för främjande av gång och cykling, i vilket det fastställs mål för de kommande åren. Kommunen

vuosille, miten kunnassa aihepiiriä on tarkoitus edistää.

Maankäyttö ja kaavoitus

Yhdyskunnan ja ympäristön toimiala vastaa kunnan rakennetusta ja rakentamattomasta maankäytöstä sekä kaavoituksesta. Työpaikka-alueiden asemakaavojen osalta vuoden 2025 aikana valmistui BA5 Bastukärren työpaikka-alueen luoteisosan asemakaava yhteistyössä yksityisten maanomistajien kanssa.

Kunnan maankäyttöön ja kaavoitukseen vaikuttaa keskeisesti Kerava–Nikkilä henkilöjunaliikenteen käynnistämisen edistäminen. Henkilöjunaliikenteen käynnistyminen on arvioitu vaikuttavan positiivisesti etenkin Nikkilän ja Talman alueiden vetovoimaan ja luo uusia toimintaedellytyksiä koko kunnan kehittymiselle.

Rakentamisen matalasuhdanne vaikuttaa toimintaympäristöön ja vuonna 2025 tehtiin vapaarahoitteisia kerros- ja rivitalotonttien varauksia harvakseltaan verrattuna tonttivarantoon. Matalasuhdanteesta huolimatta yhteiskunnan muutos on näkynyt Sipoon ympäristössä. Useampia merkittäviä ympäristövaikutusten menettelyä kunnan osalta on käynnissä (Itärata, Fingridin voimajohtohankkeet, Gasgridin kansallinen vetyverkko). Lisäksi uuden MAL-suunnitelman valmistelu alkoi 2025 syksyn aikana, johon toimialan asiantuntijat ovat aktiivisesti osallistuneet varmistaakseen kunnan etuja tulevalle suunnitelmakaudelle.

Yhdyskuntatekniikan kehittyminen on keskiössä kunnan kasvun mahdollistajana

Yhdyskuntatekniikkaa on kehitetty ja kehitetään jatkuvasti. Huomionarvoisimmat muutokset koskevat asemakaavojen toteutuksia. Asemakaavojen infran toteutus valmistui S20 Söderkullan kartanon asuinalueen ja TM1 Puu-Talman alueilla. Vastaavasti yhteistyö valtion kanssa mahdollisti mm. Brobörentien risteyksen parantamistöiden valmistumisen vuoden 2025 loppupuolelle myöhästysien jälkeen. Hanke parantaa liikenneturvallisuutta merkittävästi. Vastaavasti Söderkulla–Nikkilä jalankulun ja

avser att främja ämnesområdet enligt målen.

Markanvändning och planläggning

Sektorn för samhälle och miljö ansvarar för kommunens byggda och obebyggda markanvändning samt planläggning. När det gäller detaljplaner för arbetsplatsområden färdigställdes detaljplanen för BA5 Bastukärrens arbetsplatsområde, den nordvästra delen i samarbete med privata markägare år 2025.

Främjandet av inledandet av persontågstrafiken på Kervo–Nickby-banan påverkar centralt kommunens markanvändning och planläggning. Inledandet av persontågstrafiken har bedömts påverka dragkraften positivt i särskilt Nickby och Tallmo och skapa nya verksamhetsförutsättningar för utvecklingen av hela kommunen.

Lågkonjunkturen inom byggande påverkade verksamhetsmiljön, och år 2025 gjordes få fritt finansierade reserveringar av tomter för flervåningshus och radhus jämfört med tomtreserven. Trots lågkonjunkturen har ändringen i samhället synts i Sibbos miljö. Flera olika bedömningar av miljökonsekvenser som är betydande för kommunen pågår (Östbanan, Fingrids kraftledningsprojekt, Gasgrids nationella vätgasnät). Beredningen av den nya MBT-planen inleddes också under hösten 2025, och sektorns sakkunniga har deltagit aktivt i beredningen för att säkerställa kommunens intressen under planeringsperioden.

Utvecklingen av samhällstekniken står i centrum som möjliggörare av kommunens tillväxt

Samhällstekniken har utvecklats och dess utveckling fortsätter. De mest anmärkningsvärda ändringarna gäller genomförandet av detaljplaner. Byggnad av infrastruktur färdigställdes på detaljplaneområdena för S20 Söderkulla gårds bostadsområde och TM1 Trä-Tallmo. På motsvarande sätt har samarbetet med staten möjliggjort bl.a. färdigställandet av saneringen av Oljevägens och Brobölevägens korsning i slutet av år 2025 efter fördröjningar. Projektet förbättrar trafiksäkerheten betydligt. På motsvarande sätt

polkupyöräilyn väylän suunnittelu jatkui vuonna 2025. Merkittävien hanke vuoden 2025 aikana on ollut NG8 Nikkilän kartanon keskuksen asemakaava-alueen kunnallistekniikan suunnittelu sekä toteuttaminen alkaen kokoojakatujen rakentamisella ja Lukkarintien rakentamisen aloittamisen valmistelulla.

Toimiala omistaa ja hallinnoi kunnan käyttämiä rakennuksia. Rakennusten omistus ja hallinnointi on sekä palveluntuotannon että kestävä talouden kannalta keskeistä. Kunnan omistamissa ja hallinnoimissa rakennuksissa tapahtui muutoksia vuonna 2025. Muun muassa Nikkilän pelastusasema luovutettiin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Hankesuunnittelua edistettiin uimahallin suhteen ja Söderkulla skolanin suunnittelua edistettiin aikataulussa.

Rakentamisen luvat

Sipoon viime vuosien kasvu on näkynyt rakennuslupia, poikkeamispäätöksiä ja suunnittelutarveratkaisuja käsitteleviin viranhaltijoihin kohdistuvana paineena. Haja-asutusalueiden lupien käsittelyä on tehostettu ja lupakäsittelyaikoja on pystytty pitämään kohtuullisena. Tavoite on edelleen sujuvoittaa rakentamisen lupakäsittelyä.

Rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025 ja lakimuutoksesta aiheutuvia muutoksia hallittiin ja hallitaan edelleen viranhaltijoiden työnä ja poliittisen ohjausryhmän ohjauksessa.

Arvio tulevasta kehityksestä

Lähivuodet tarjoavat Sipoolle monia hyviä mahdollisuuksia. Uusi yleiskaava etenee, joka mahdollistaa omalta osaltaan Sipoon tulevaa kasvua ja hyvinvoinnin kehittämistä määrätietoisesti. Uusien asemakaavojen eteneminen toteutusvaiheeseen lisää Katu- ja viheralueet -yksikköön ja Sipoon Vesi -liikelaitokseen kohdistuvia tarpeita. Vastaavasti tasapainoisen kuntatalouden mahdollistamiseksi tullaan panostamaan enemmässä määrin työpaikka-alueiden kaavojen toteutukseen sekä asemakaava-alueiden oikea-aikaiseen toteutukseen.

fortsatte planeringen av gång- och cykelvägen mellan Söderkulla och Nickby år 2025. Det viktigaste projektet under år 2025 var planering och genomförande av kommunaltekniken på detaljplanen för NG8 Nickby gårds centrum. Genomförandet inleddes med byggande av matargatorna och beredning av byggandet av Klockarvägen.

Sektorn äger och besitter byggnader som kommunen använder. Ägande och besittning av byggnader är centralt för både serviceproduktion och en hållbar ekonomi. År 2025 skedde ändringar i byggnader som är i kommunens ägo och besittning. Bland annat Nickby brandstation överläts till Östra Nylands välfärdsområde. Projektplaneringen av simhallen framskred och planeringen av Söderkulla skolas nybyggnad fortsatte enligt tidtabellen.

Bygglöv

Sibbos tillväxt under de senaste åren har synts som ett tryck på tjänsteinnehavare som handlägger bygglov, beslut om undantag och avgörande om planeringsbehov. Behandlingen av tillstånd för byggande i glesbygden effektiviserades, och behandlingstiderna har kunnat hållas rimliga. Målet är att fortsatt göra behandlingen av tillstånd smidigare.

Bygglagen trädde i kraft 1.1.2025, och ändringarna som lagändringen medförde hanterades och hanteras fortsatt i tjänsteinnehavarnas arbete och under den politiska styrgruppens styrning.

Bedömning av den framtida utvecklingen

De närmaste åren erbjuder många bra möjligheter åt Sibbo. Den nya generalplanen framskrider, vilket möjliggör för sin del Sibbos framtida tillväxt och målmedvetna utveckling av välfärden. Framskridandet av nya detaljplaner till byggskedet ökar behoven som riktas mot enheten Gator och grönområden och affärsverket Sibbo Vatten. På motsvarande sätt kommer vi att satsa i allt högre grad på att verkställa arbetsplatsområden och detaljplaneområden i rätt tid för att möjliggöra att kommunens ekonomi hålls i balans.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueeseen kohdistuvat taloudelliset paineet tulevat vaikuttamaan toimialaan hyvinvointialueen hallinnoiman palveluntarjonnan ja vuokraamien tilojen kautta. Varsinkin Jussaksentien toiminnan lakkauttaminen hyvinvointialueen osalta tulee pystyä varautumaan ja sen aiheuttamat riskit hallinnoimaan.

Toimialan onnistuminen rakentuu kasvun hallintaan ja kestävään talouteen. Asemakaavojen infran toteuttaminen, joista etenkin NG8 Nikkilän kartano on keskiössä, vaikuttavat kunnan kasvuun ja talouteen tulevina vuosina. Asukaslukumäärän kasvaessa syntyy tarpeita lisääntyneelle palveluntarjonnalle sekä katujen että tilojen osalta. Oman henkilöstön johtamisen ohella myös ostopalveluna hankittavan osaamisen ohjaaminen korostuu entisestään.

Organisaation hankintaosaamista on parannettu vuonna 2024 sekä vuoden 2025 aikana. Hankintaosaamisen lisääminen ja hankintaprosessien kehittäminen ovat edellytyksiä tuloksekkaalle toiminnalle, sillä valtaosa toimialalla tehtävästä työstä on hankintojen kautta toteutuvaa ostopalvelua.

Valmistelussa olevien lakimuutosten sekä suhdannevaihtelut asettavat toimialan toiminnalle haasteita, joiden huomioiminen asianmukaisella tasolla varmistaa toimintavarmuuden sekä toimintaedellykset myös tulevaisuudessa.

Sipoo tarjoaa jatkossakin hyvän asuinpaikan nykyisille sekä tuleville asukkaille. Kunta tarjoaa tontteja ja asuinpaikkoja luonnon lähelle, mutta pääkaupunkiseudun kupeeseen kaipaaville. Kunnassa on erinomaisia sijoitusmahdollisuuksia myös yrityksille.

Det ekonomiska trycket mot Östra Nylands välfärdsområde kommer att påverka sektorn via välfärdsområdets serviceutbud och de lokaler som är uthyrda till välfärdsområdet. Kommunen ska kunna förbereda sig speciellt inför att välfärdsområdets verksamhet i lokalerna vid Jussasvägen läggs ned och att hantera samhörande risker.

Sektorns möjligheter att lyckas baserar sig på hantering av tillväxten och en hållbar ekonomi. Genomförandet av detaljplanernas infrastruktur, där särskilt NG8 Nickby gårds centrum står i centrum, påverkar kommunens tillväxt och ekonomi under de kommande åren. Då invånarantalet växer ökar behovet av ett ökat serviceutbud för både gator och lokaler. Utöver ledning av den egna personalen är det också viktigt att ledningen av kompetensen som anskaffas som köpta tjänster betonas ytterligare.

Organisationens upphandlingskompetens har förbättrats år 2024 och år 2025. Utökningen av upphandlingskompetensen och utvecklingen av upphandlingsprocesserna är förutsättningar för en resultatrik verksamhet, eftersom största delen av arbetet inom sektorn genomförs med köpta tjänster.

Lagreformer som bereds och konjunkturväxlingar utmanar sektorns verksamhet, och genom att beakta dessa utmaningar i vederbörlig omfattning kan sektorn säkerställa funktionssäkerheten och verksamhetsförutsättningarna även i framtiden.

Sibbo kommun erbjuder även i fortsättningen en bra plats att bo på för nuvarande och blivande invånare. Kommunen erbjuder naturnära tomter och boende för de som längtar till huvudstadsregionens närhet. Det finns även utmärkta etableringsmöjligheter i kommunen för företag.

Kaavoitus / Planläggning

Vastuuhenkilö:
Kaavoituspäällikkö

Ansvarsperson:
Planläggningschef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	40		40	65	25	63,33 %	27
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 4 734		- 4 734	- 4 569	166	-3,50 %	- 4 839
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 4 694		- 4 694	- 4 503	191	-4,07 %	- 4 812

Toiminta-ajatus

Tulosityksikkö vastaa kunnan kaavoituksen kokonaisuudesta. Tämä käsittää niin yleis-, osayleis- kuin asemakaavoituksenkin. Oikeusvaikutteisten kaavojen lisäksi tulosityksikön vastuulla on muu kaavatasoinen suunnittelu, mm. kaavarungot ja viitesuunnitelmat. Lisäksi yksikkö vastaa rakentamisen ohjauksesta, liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioista. HSL-kuntaosuus on osa tulosityksikön budjettia.

Verksamhetsidé

Resultatenheten ansvarar för kommunens planläggning i sin helhet. Detta omfattar generalplanering, delgeneralplanering och detaljplanering. Utöver planer med rättsverklningar ansvarar resultatenheten för övrig planering på plannivå, bl.a. planstommar och referensplaner. Dessutom ansvarar enheten för styrning av byggande, trafikplanering och ärenden kring kollektivtrafik. HRT:s kommunandel är en del av resultatenhetens budget.

Taloudellinen tulos

Toimintayksikön tulot koostuivat pääosin kaavoitusmaksuista. Tulot ylittivät talousarvion, koska kunta on saanut tukea kaavoituksen digitalisoinnille, jota ei ollut huomioitu talousarviossa.

Ekonomiskt resultat

Resultatenhetens intäkter består i huvudsak av planläggningsavgifter. Intäkterna överskred budgeten, eftersom kommunen fick bidrag för digitalisering av befintliga planer, som inte beaktades i budgeten.

Toimintakulut olivat talousarvion mukaisella tasolla.

Verksamhetskostnaderna utföll enligt budgeten.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Vuonna 2025 hyväksyttiin yhteensä 118 893 k-m² asemakaavoitettua uutta kerrosalaa, josta asuinkerrosalaa 19 866 k-m² (B18 Örnvikintien EV-alue, N51 Kunnantaonmäki, S26 Opintie). Hyväksytty asuinkerrosala koostuu omakoti- ja pientalokaavavarannosta (7 166 k-m²) ja kerrostalokaavavarannosta (12 700 k-m²). Teollisuustonttikaavavarantoa hyväksyttiin yhteensä 90 000 k-m² (BA5 Bastukärren työpaikka-alueen luoteisosa). Hyväksytyissä asemakaavoissa on liike- ja palvelutilaa yhteensä 2 380 k-m². Näiden asemakaavojen lisäksi hyväksyttiin N63

Väsentliga händelser i verksamheten

År 2025 godkändes sammanlagt 118 893 m²vy ny planlagd våningsyta varav 19 866 m²vy var bostadsvåningsyta (B18 EV-området vid Örnviksvägen, N51 Kommunalhusbacken, S26 Lärdomsvägen). Den godkända bostadsvåningsytan består av en planreserv för egnahemshus och småhus (7 166 m²vy) och en planreserv för flervåningshus (12 700 m²vy). Den godkända planreserven för industrietomter var sammanlagt 90 000 m²vy (BA5 Detaljplan för nordvästra delen av Bastukärrens arbetsplatsområde) De godkända detaljplanerna

Kirkonkylän hautausmaan asemakaavamuutos. Mittari, jota ei saavutettu, oli, että vähintään 30 000 k-m² uutta asumisen kaavavarantoa hyväksytty, josta vähintään 15 500 km² on uutta pientaloaavavarantoa. Tämä johtuu etenkin siitä, että TM6 Talmankaaren asemakaava on viivästynyt sopimusneuvottelujen takia.

Yleiskaava 2050 luonnoksen valmistelua on edistetty ja kaavaluonnos valmistui syksyllä 2025. Kaavaluonnos kuitenkin palautettiin uudelleen valmisteltavaksi. G27 Gumbostrand-Västerskog-Hitån osayleiskaavan luonnos valmistui ja oli nähtävillä kesällä 2025. KR4 Söderkullan kaavarungon ehdotus valmistui ja laitettiin nähtäville loppuvuodesta 2025.

Liikenteen osalta on tehty edunvalvontaa muun muassa seudullisissa yhteistyöryhmissä, sekä MAL- ja Liikenne 12 -suunnitelmien osalta. KeNi-radan aluevarauselvityksen perusteella on edistetty KeNi-radan seuraavaa vaihetta, eli liikennöintiselvityksen päivitystä yhdessä HSL:n sekä Keravan kaupungin kanssa. Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman päivitys laadittiin vuoden aikana.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kaavoituksessa laaditaan kaavoitusohjelman mukaiset asemakaavat panostaen edelleen monipuoliseen tonttitarjontaan. Vuoden 2025 kaavoituskatsauksessa sekä kaavoitusohjelmassa edistetään sekä Stormossan että Hangelbyn työpaikka-alueiden suunnittelua, sekä monipuolisen asuintonttitarjonnan lisäämistä Nikkilässä, Söderkullassa ja Talmassa. Uuden yleiskaavan luonnoksen valmistelu jatkuu, Söderkullan kaavarunko valmistuu ja Gumbostrand-Västerskog-Hitån osayleiskaavan vaikeisiin suunnittelukysymyksiin etsitään ratkaisua. Liikenteessä ajankohtaista ovat muun muassa KeNi-radan asemanseutujen jatkosuunnittelu sekä KeNi-radan esisuunnitelman laatiminen.

innehåller sammanlagt 2 380 m²vy affärs- och servicelokaler. Utöver dessa detaljplaner godkändes även detaljplaneändringen för N63 Kyrkoby begravningsplats. Mätaren som inte uppnåddes var att minst 40 000 m²vy av en ny planreserv för bostäder skulle godkännas, varav minst 25 000 m²vy är en ny planreserv för småhus. Detta beror särskilt på att genomförandet av detaljplanen för TM6 Tallmobågen fördröjdes på grund av avtalsförhandlingar.

Beredningen av utkastet till Generalplan för Sibbo 2050 främjades, och utkastet till generalplanen färdigställdes hösten 2025. Utkastet till generalplanen återremitterades dock för ny beredning. Utkastet till delgeneralplanen för G27 Gumbostrand-Västerskog-Hitå färdigställdes och var framlagd sommaren 2025. Förslaget till KR4 Planstomme för Söderkulla färdigställdes och framlades i slutet av år 2025.

Intressebevakning har utförts för trafiken i bland annat regionala samarbetsgrupper och för MBT-planen och Trafik 12-planen. Utgående från områdesreserveringen för Kervo–Nickby-banan främjade kommunen KeNi-banans följande fas, dvs. uppdatering av trafikeringsutredningen tillsammans med HRT och Kervo stad. Programmet för främjande av gång och cykling reviderades under året.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Inom planläggningen utarbetas detaljplaner i enlighet med planläggningsprogrammet, med fortsatt tonvikt på ett mångsidigt utbud av tomter. I planläggningsöversikten och planläggningsprogrammet för år 2025 främjas planering av arbetsplatsområdena i Stormossa och Hangelby och ett mångsidigt utbud av bostadstomter i Nickby, Söderkulla och Tallmo. Vi fortsätter beredningen av utkastet till den nya generalplanen, färdigställer KR4 Planstommen för Söderkulla och utreder lösningar för våra planeringsfrågor kring delgeneralplanen för G27 Gumbostrand-Västerskog-Hitå. Aktuella ärenden inom trafiken är bland annat den fortsatta planeringen av området kring KeNi-banan samt utarbetandet av en preliminär plan för KeNi-banan.

Toimialan sisäiseen sekä toimialojen ylittävään yhteiseen suunnitteluun jo kaavojen ohjelmointivaiheessa panostetaan.

Uudistettu alueidenkäyttölaki on nykytiedon mukaan astumassa voimaan aikaisintaan vuonna 2026, jonka tuomiin muutoksiin toimintaympäristöön varaudutaan.

Enheten satsar på sektorns interna och sektorsövergripande gemensamma planering redan i tidsplaneringen av planerna.

Den nya lagen om områdesanvändning kommer att enligt nuvarande uppgift träda i kraft tidigast år 2026, och enheten förbereder sig inför de ändringar som den medför.

Mittaus- ja kiinteistö / Mätning och fastighet

Vastuuhenkilö:
Tonttipäällikkö

Ansvarsperson:
Tomtchef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	871		871	979	108	12,42 %	1 102
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 872		- 872	- 1 139	- 267	30,59 %	- 795
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 1		- 1	- 159	- 159		308

Toiminta-ajatus

Mittaus ja kiinteistöt -yksikön tehtäviin kuuluu maaomaisuuden hallintaan sekä maan hankintaan ja luovuttamiseen liittyvät tehtävät. Yksikkö huolehtii maanhankinnasta kunnan maapoliittisia tarpeita ajatellen ja luovuttaa pääosin valmiita asemakaavatontteja liike-, teollisuus- ja asumistarkoituksiin. Yksikön tehtäviin kuuluu laaja-alaisesti valmistella, toteuttaa ja kehittää Sipoon kunnan maa- ja asuntopoliittista ohjelmaa sekä valmistella esimerkiksi kunnan tontinluovutusperiaatteet.

Mittaus ja kiinteistöt -yksikössä ylläpidetään kunnan paikkatietojärjestelmän tietovarantoa, kehitetään paikkatietojen hyödyntämistä organisaation sisäisiä ja ulkoisia tarpeita ajatellen, sekä tehdään erilaisia paikkatietoanalyysejä. Yksikkö toteuttaa lisäksi maastossa tehtävät mittaukset mm. viranomaispalveluille, sekä muille organisaation sisäisille ja ulkoisille sidosryhmille.

Taloudellinen tulos

Mittaus ja kiinteistöt -yksikön kulut koostuvat pääosin henkilöstökuluista ja

Verksamhetsidé

Enheten Mätning och fastighet har som uppgift att förvalta markegendom och ha hand om markanskaffningar och marköverlåtelser. Enheten har hand om markanskaffningar med tanke på kommunens markpolitiska behov och överlåter i huvudsak färdiga detaljplanetomter för affärsverksamhet, industri och boende. Enhetens uppgifter består av omfattande beredning, genomförande och utveckling av Sibbo kommuns mark- och bostadspolitiska program samt beredning av till exempel kommunens principer för tomtöverlåtelse.

Enheten Mätning och fastighet upprätthåller kommunens GIS-datalager, utvecklar utnyttjande av geografisk data med tanke på organisationens interna och externa behov samt utför olika GIS-analyser. Enheten genomför dessutom olika terrängmätningar för bl.a. myndighetstjänster samt övriga interna och externa intressentgrupper.

Ekonomiskt resultat

Kostnaderna för enheten Mätning och fastighet består i huvudsak av personalkostnader och

maanmittauslaitoksen kuluista. Toimintatuotot koostuvat tonttien ja maa-alueiden vuokratuloista. Peltö-, metsä- ja vesialueiden vuokrat ylittivät odotukset ja vastaavasti henkilöstökulut ylittyivät hieman. Toimintatuotot ylittivät budjetin noin 108 218 eurolla ja toimintakulut ylittivät budjetin 134 495 eurolla. Ylitykset johtuivat pääsääntöisesti Maanmittauslaitoksen lähettämistä laskuista, jotka tosiallisesti kohdistuivat monen vuoden ajalle, sekä maanvuokrien kirjatusta luottotappioista. Yksikön talous oli kokonaisuudessaan budjettiin nähden tasapainossa.

Olenaiset tapahtumat toiminnassa

Asuintontteja luovutettiin vuonna 2025 yhteensä 14 kappaletta, näistä pientalotontteja oli yhteensä 11 kappaletta. Eniten tontteja luovutettiin Taasjärven alueelta sekä Pohjanniitystä.

Maanhankintaa on vuoden 2025 aikana hoidettu hyvin ja kunta hankki vuoden aikana yhteensä noin 38 hehtaaria maata.

Strateginen maanhankinta muodostaa pohjan tulevalle kaavoitukselle ja yhdyskuntarakenteen kehitykselle. Kiinnostus Sipoon alueella sijaitseviin yritystontteihin pysyi haastaviin taloudellisiin aikoihin nähden korkealla, mutta vain yksi yritystontti luovutettiin vuoden aikana. Näiden lisäksi useita hankkeita ja neuvotteluita on käynnissä. Kunnalla on tarve maanhankinnan ja kaavoituksen kautta luoda uusia kiinnostavia työpaikka-alueita, sillä tällä hetkellä häviämme tässä kiinteistömarkkinassa naapurikunnille.

Arvio tulevasta kehityksestä

Asuntotonttituotanto- ja tarve luovat painetta saada lisää varsinkin pientalotontteja tuleville vuosille. Keskeistä on hallita tontintuotantoprosessia niin, että Sipoossa on jatkossa jatkuvasti tarjolla erilaisia tontteja eri puolilla kuntaa. Tulevaisuudessa on syytä harkita tontinluovutusperiaatteisiin liittyviä päivityksiä, jotta tonttien luovutusprosessi olisi mahdollisimman sujuva ja kunnan näkökulmasta tarkoituksenmukainen. Tämä työ on aloitettu alkuvuodesta 2025. Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman päivitys on tarkoitus aloittaa 2026

Lantmäteriverkets avgifter. Verksamhetsintäkterna består av arrendeintäkter av tomter och markområden. Arrenden av åker-, skogs- och vattenområden överskred förväntningarna och på motsvarande sätt överskreds personalkostnaderna en aning. Verksamhetsintäkterna överskred budgeten med 108 218 euro och verksamhetskostnaderna underskred budgeten med 134 495 euro. Överskridningarna berodde i huvudsak på Lantmäteriverkets fakturor, som i själva verket riktades till flera år, samt på kreditförluster i markarrenden. Enhetens ekonomi var i sin helhet i balans jämfört med budgeten.

Väsentliga händelser i verksamheten

Sammanlagt 14 bostadstomter överläts år 2025, varav 11 var småhustomter. Största delen av tomterna överläts i Tasträsk och Norrängen.

Markanskaffningen har skötts bra under år 2025, och kommunen anskaffade sammanlagt cirka 38 hektar mark under året.

Den strategiska markanskaffningen bildar en grund för framtida planläggning och utveckling av samhällsstrukturen. Intresset för företagstomter i Sibbo kommun hölls på en hög nivå med tanke på de utmanande ekonomiska tiderna, men endast en företagstomt överläts under året. Dessutom pågår flera projekt och förhandlingar. Kommunen har behov av att skapa nya arbetsplatsområden genom markanskaffningar och planläggning, eftersom kommunen för närvarande förlorar till grannkommuner i denna fastighetsmarknad.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Produktion och behov av bostadstomter orsakar press för särskilt småhustomter under de kommande åren. Det är centralt att tomtproduktionsprocessen hanteras således att Sibbo kommun i fortsättningen har ett fortsatt utbud av olika slags tomter runtom i kommunen. I framtiden behöver man överväga uppdatering av principerna kring tomtöverlåtelse, så att processen för tomternas överlåtelse är så smidig som möjligt och ändamålsenlig ur kommunens synpunkt. Detta arbete inleddes i början av år 2025. Avsikten är att inleda revidering av kommunens mark- och

aikana.

Vuonna 2026 pientalotontteja on suunniteltu asetettavaksi myyntiin Söderkullan kartanon asemakaava-alueella, sekä mahdollisesti Nikkilän kartanon alueelta. Liiketonttien ja yritystonttien myyntiä jatketaan Sipoonlahden työpaikka-alueella. Kiinnostavista yritystonteista Sipoossa on pula ja tämä voi estää tulevaisuudessa yritysten sijoittumisen Sipoon alueelle.

Yritysten sijoittumisprosessin uudistustyötä edistetään vuoden 2026 aikana ja se on tärkeässä roolissa, jotta kuntaan saadaan sijoittumaan entistä useampia yrityksiä eri toimialoilta. Sipoolla on hyvät mahdollisuudet olla Suomen houkuttelevin yritysten sijoittumispaikka tulevaisuudessa. Tulevaisuudessa on tärkeää varmistaa riittävä maanomistus yrityskäyttöön soveltuvilla sijainneilla, yritysalueiden laajuus uudessa yleiskaavassa sekä riittävä uusien yritysalueiden asemakaavoittaminen ja toteuttaminen.

Kaavoituksen ja suunnittelun muuttuessa tietomallipohjaisiksi lainsäädäntömuutosten myötä, on paikkatiedon hallinnan ja paikkatietoon liittyvien järjestelmien rooli keskeinen. Yksikkö kehittää jatkuvasti uusia menetelmiä paikkatiedon ja muun yhdyskuntakehityksen kannalta keskeisen tiedon käsittelyyn ja soveltamiseen.

bostadspolitiska programmet under år 2026.

Planen är att småhustomter läggs till salu i Söderkulla gårds bostadsområde och eventuellt i Nickby gårds centrum år 2026. Försäljningen av affärstomter och företagstomter fortsätter i Sibbovikens arbetsplatsområde. Det finns brist på lockande företagstomter i Sibbo, och bristen kan i framtiden förhindra företagets etablering i Sibbo.

Arbetet med att förnya etableringsprocessen för företag främjas under år 2026 och den har en viktig roll i att ännu fler företag inom olika branscher etableras i kommunen. Sibbo kommun har goda möjligheter att bli den mest lockande kommunen i Finland för företagets etablering i framtiden. I framtiden är det viktigt att säkerställa att kommunen äger tillräckligt med mark i lägen som är lämpliga för företag, att företagsområdena är tillräckligt omfattande i den nya generalplanen och att tillräckligt många nya företagsområden planläggs och genomförs.

Då planläggning och planering blir datamodellbaserade i och med ändringar i lagstiftningen, har hanteringen av geografisk data och GIS-system en central roll. Enheten utvecklar fortsatt nya metoder för hantering och tillämpning av geografisk data och övriga relevanta data för samhällsutvecklingen.

Kehittäminen ja tuki / Utveckling och stödtjänster

Vastuuhenkilö:
Kehityspäällikkö

Ansvarsperson:
Utvecklingschef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	976		976	724	- 252	-25,85 %	718
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 1 797		- 1 797	- 1 443	354	-19,69 %	- 1 505
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 820		- 820	- 719	101	-12,35 %	- 787

Toiminta-ajatus

Tulosityksikkö huolehtii yhdyskunnan ja ympäristön toimialan kehittämisestä, tukipalveluista ja kunnan strategisesta suunnittelusta. Yksikkö vastaa

Verksamhetsidé

Resultatenheten ansvarar för utveckling av sektorn för samhälle och miljö, sektorns stödtjänster samt kommunens strategiska planering. Enheten

investointien hallinnasta sekä väestösuunnitteen laatimisesta ja tukee kaavatalouslaskelmien laadintaa kaavoituksen yhteydessä. Yksikkö hallinnoi toimialan edunvalvontaa. Lisäksi hanke- ja kehittämistyö sekä aktiivinen vuoropuhelu ja viestintä asukasrajapinnassa ovat keskeisiä yksikön tehtäviä.

Taloudellinen tulos

Yksikön toimintatuotot alittuivat talousarvioon nähden mm. asuntokaupan suhdanteesta johtuen. Yksikön vastuulla olevien vuokra-asuntojen myynti on markkinatilanteessa haastavaa. Sipoon kunta on aiemmin päättänyt kunnan omistuksessa olevien asuntojen myynnistä. Myös toimintakulut toteutuivat talousarvion tasoa alempana.

Vuoden 2025 aikana on myyty seitsemän kunnan omistamaa asuntohuoneistoa. Asuntokauppoja toteutui säännöllisesti vuoden ympäri. Osa loppuvuoden 2025 hyväksytyistä asuntokaupoista saatetaan loppuun vuoden 2026 puolella, joten niistä saatava tuotto tulee näkymään vasta seuraavassa tilinpäätöksessä. Asunto-osakkaiden myynti vaikuttaa osaltaan vuokraustoiminnassa vähenevinä vuokratuloina sekä vähenevänä vastike- ja muu menona. Samalla vuokra-asuntoihin kohdistuvien remontointitarpeiden määrä vähenee. Sitä mukaa, kun asuntoja saadaan myytyä, vapautuu yksikön työntekijöiltä resursseja muihin työtehtäviin.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Vuotta 2025 väritti henkilöstövaihdokset. Kehityspäällikkö, joka johtaa yksikköä, vaihtui tilikauden aikana 3 kertaa. Tämä vaikutti yksikön toimintaan ja erityisesti kehityshankkeisiin.

Vuonna 2025 jatkettiin aiempien vuosien kehitystyötä mm. hankkeiden vaiheistuksen ja investointitarpeiden yhteensovittamiseksi. Yksikön henkilöstöä työllisti erityisesti Nikkilän kartanon hanke, johon yksikön työntekijät tekivät erilaisia tehtäviä. Investointipäällikön vastuulla oli hankeryhmän työskentelyn kehittäminen. Hankeryhmä kokoaa toimialan avainhenkilöt kaikista yksiköistä ja vaihtaa ajankohtaista tietoa käynnissä olevista ja suunnitteilla olevista

ansvarar för förvaltning av investeringar samt utarbetande av befolkningsplanen och stöder utarbetandet av kalkyler för planekonomin i samband med planläggningen. Enheten förvaltar sektorns intressebevakning. Projekt- och utvecklingsarbete och en aktiv dialog och kommunikation i invånargränssnittet är också viktiga uppgifter för enheten.

Ekonomiskt resultat

Enhetens verksamhetsintäkter underskred budgeten på grund av bl.a. konjunkturen för bostadshandeln. Försäljningen av hyresbostäder som är på enhetens ansvar är utmanande i detta marknadsläge. Sibbo kommun har tidigare fattat beslut om försäljning av kommunägda hyresbostäder. Även verksamhetskostnaderna utföll sämre än budgeterat.

Under år 2025 såldes sju kommunägda hyresbostäder. Bostadsköp realiserades regelbundet under året. En del av de bostadsköp som godkändes i slutet av år 2025 slutförs i början av år 2026, så intäkterna av dem syns först i följande bokslut. Försäljningen av bostadsaktier återspeglas i uthyrningsverksamheten som minskande hyresintäkter och minskande vederlag och andra utgifter. Samtidigt minskar behovet av att renovera hyresbostäder. De anställdas resurser frigörs för andra arbetsuppgifter i och med att kommunen säljer sina hyresbostäder.

Väsentliga händelser i verksamheten

År 2025 färgades av personalbyten. Utvecklingschefen, som leder enheten, byttes tre gånger under räkenskapsperioden. Dessa byten påverkade enhetens verksamhet och speciellt utvecklingsprojektet.

År 2025 fortsatte vi med de föregående årens utvecklingsarbete med bl.a. fasindelning av projekt och samordning av investeringsbehov. Speciellt projektet med Nickby gårds centrum sysselsatte enhetens personal, och personalen utförde olika arbetsuppgifter i projektet. Investeringschefen ansvarade för utveckling av projektgruppens arbete. Projektgruppen samlar ihop sektorns nyckelpersoner från varje enhet och

hankkeista. Investointien keskinäistä priorisointia kehitettiin vuoden aikana.

Vuonna 2024 alkaneet laajat infra- ja toimitilarakentamisen hankkeet ovat nostaneet asukasviestinnän yhdeksi keskeiseksi yksikön työtehtäväksi. Erityisesti Nikkilän kartanon kaava-alueen rakentaminen ja Söderkullassa Miilihallin rakentaminen ovat vaatineet paljon viestintää ja vuoropuhelua eri sidosryhmien välillä. Vuoden alussa tähän tehtävään palkatti uusi työntekijä on ollut keskeisessä roolissa asukasviestinnän ja -vuorovaikutuksen kehittämisessä ja toteuttamisessa.

Aktiivinen asukasviestintä ja vuorovaikutus tulee olemaan tärkeässä roolissa seuraavien vuosien aikana. Olemassa olevia Sipoo rakentaa ja kehittää -verkkosivuja on kehitetty vuoden 2025 aikana sekä niiden rinnalle on luotu Instagram-tili vahvistamaan viestintää asukkaiden suuntaan. Tavoitteena on edistää ja yhdenmukaistaa nykyisten ja tulevien rakennushankkeiden viestintää sekä koko toimialan näkyvyyttä asukasrajapinnassa.

Vuonna 2025 #MunSipoo – osallistuvan budjetoinnin hankeen teemaksi oli valittu nuoret. Tämä tarkoitti, että osallistuvan budjetoinnin hanke oli rajattu nuoriin 13–18-vuotiaisiin sipoolaisiin. #MunSipoo osallistuvan budjetoinnin projekti toteutettiin tiiviissä yhteistyössä Sipoon nuoriso- ja koulutuspalvelujen kanssa. Projektin aikana toteutettiin keväällä useita kouluvierailuja ja nuoria kohdattiin heidän omissa ympäristöissään kouluissa ja nuorisotiloilla. Hankkeen lopputuloksena saatiin toteutettua nuorille suunnattuja hankintoja mm. sohvia ja penkkiryhmiä sekä tapahtumia Wessman-taloon.

Merkittävä osa toimialan toiminnasta on järjestetty ostopalvelujen kautta. Muun muassa yhdyskuntasuunnittelua ja -rakentamista toteutetaan pääosin ostopalveluna. Suunnitelmallisesti ja huolellisesti toteutetut hankinnat sekä hankintakäytäntöjen kehittäminen ovatkin keskeisessä roolissa, kun toimintaa kehitetään. Tulosityksikön tarjoamat toimialan tukipalvelut käsittävät myös hankinta-asiantuntijatuen toimialan moninaisten palvelu-, urakka- ja tavarahankintojen toteuttamiseen. Tätä

delar aktuell information om pågående och planerade projekt. Gruppen utvecklade investeringarnas ömsesidiga prioritering under året.

Omfattande projekt för byggande av infrastruktur och verksamhetslokaler som inleddes år 2024 har lyft fram betydelsen av kommunikationen till invånarna som en av enhetens centrala arbetsuppgifter. Byggande av speciellt planområdet Nickby gårds centrum och Miilihallen i Söderkulla har förutsatt mycket kommunikation och dialog mellan olika intressentgrupper. I början av året fick enheten en ny anställd som har spelat en central roll i utvecklingen och genomförandet av kommunikationen och växelverkan med invånarna.

Kommunens aktiva kommunikation och växelverkan med invånarna kommer att ha en central roll under de kommande åren. Den befintliga webbplatsen Sibbo kommun bygger och utvecklar har utvecklats under år 2025, och ett Instagramkonto skapades för att stärka kommunikationen med invånarna. Målet är att främja och förenhetliga kommunikationen om pågående och kommande byggnadsprojekt samt hela sektorns synlighet i invånargränssnittet.

Temat för projektet #MittSibbo för deltagande budgetering 2025 var ungdomar. Detta betydde att projektet för deltagande budgetering begränsades till unga Sibbobor i åldern 13–18 år. Projektet #MittSibbo för deltagande budgetering genomfördes i tätt samarbete med Sibbo kommuns ungdoms- och utbildningstjänster. På våren besökte vi flera olika skolor och träffade ungdomar i deras egen miljö i skolorna och ungdomsgårdarna som en del av projektet. Projektet resulterade i anskaffningar, bl.a. soffor och bänkar, samt ordnande av evenemang i Wessmanhuset för ungdomarna.

En betydande del av sektorns verksamhet har ordnats med köpta tjänster. Bland annat samhällsplaneringen och samhällsbyggandet utförs i huvudsak som köpta tjänster. Upphandlingar som utförs planenligt och noggrant samt utveckling av upphandlingsprocesserna har också en central roll i utvecklingen av verksamheten. Resultatenheten

tukipalvelua varten tulosityksikössä on erikseen osoitettu vakanssi, jonka keskiössä on toimialan hankintojen asiantuntijatuki- ja kehittämistehtävät.

Vuoden 2025 aikana kunta käynnisti kestävä kehityksen tiekartan valmistelutyön, jonka ohjaamisesta yksikkö vastasi.

Kunnan tilojen lyhytaikaista tilavarausta on kehitetty ja tehostettu toiminnan kasvaessa. Vuonna 2025 yksikön hallinnoitavaksi tuli uusia tiloita Söderkullan kartanon kokoushuone ja kesähuvila Lövhyydan. Lövhyydan oli lähes täyteen varattu koko kesän ajan ja myös muiden tilojen varausmäärät ovat kasvussa. Keväällä lyhytaikaisen tilavaruuden hinnasto päivitettiin ja esimerkiksi koulujen tapahtumakäytöstä ja kuvauspaikkojen varauksista alettiin periä maksua. Tuloja tilavaraustoiminnasta kertyi vuoden aikana lähes 13 000 euroa (alv 0 %). Myös kunnan tilavarausjärjestelmän kehitystyö yhdessä Toimitilat-yksikön ja arjen ja vapaa-ajan toimialan yksiköiden kanssa eteni ja yhteistyö tilavaruksia hallinnoivien yksiköiden kohdalla on kasvanut merkittävästi.

Kehittäminen ja tuki -yksikkö vastaa toimialan sekä Sipoon Veden laskutuksesta. Sipoon Veden laskutusjärjestelmää ollaan kilpailuttamassa vuoden 2026 aikana uuteen järjestelmään. Kilpailutuksen ja tulevan muutoksen valmistelu aloitettiin vuonna 2025.

Arvio tulevasta kehityksestä

Lähivuosien tavoitteena voidaan pitää yksikön henkilöstövaihdosten vähentyminen. Tämä luo edellytykset sekä henkilöstön paremmalle työhyvinvoinnille, pitkäjänteiselle kehitystyölle kuin erilaisten tehtävien ja toimenkuvien selkeyttämiselle ja kehittämiselle.

Vuonna 2026 kunnalla on historiallisen suuret investointimäärärahat, kun

erbjuder stödtjänster till sektorn, och det omfattar även upphandlingsexpertis i genomförande av sektorns flera olika service-, entreprenad- och varuupphandlingar. Resultatenheten har en separat befattning för denna stödtjänst, och befattningens centrala arbetsuppgifter består av expertuppgifter och utvecklingsuppgifter i sektorns upphandlingar.

År 2025 inledde kommunen beredningen av en färdplan för hållbar utveckling, och enheten ansvarade för dess ledning.

Kortvarig lokaluthyrning av kommunens lokaler har utvecklats och effektiviserats i och med att verksamheten har vuxit. År 2025 överfördes nya lokaler, mötesrummet i Söderkulla gård och sommarvillan Lövhyydan, till enhetens förvaltning. Lövhyydan var nästan fullbokad hela sommaren, och antalet bokningar av andra lokaler fortsätter öka. Prislistan för kortvariga uthyrningar uppdaterades på våren, och kommunen började ta ut en avgift för bland annat användning av skolor för evenemang och som inspelningsplatser. Under året inbringade lokaluthyrningen intäkter på nästan 13 000 euro (moms 0 %). Även kommunens lokalbokningssystem utvecklades fortsatt i samarbete med Lokalitetsförvaltningen och enheter inom sektorn för vardag och fritid, och samarbetet mellan de olika enheterna som förvaltar lokaler har ökat betydligt.

Enheten Utveckling och stödtjänster ansvarar för sektorns och Sibbo Vattens fakturering. Faktureringsystemet för Sibbo Vatten kommer att konkurransutsättas under år 2026 och bytas ut mot ett nytt system. Beredningen av konkurransutsättningen och det kommande systembytet inleddes år 2025.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Under de närmaste åren är målet att minska antalet personalbyten inom enheten. Detta skapar förutsättningar för en bättre arbetshälsa för personalen, långvarigt utvecklingsarbete och tydliggörande och utveckling av olika arbetsuppgifter och uppgiftsbeskrivningar.

Kommunens investeringsanslag är historiskt stora år 2026, om man jämför det totala

kokonaisinvestointimäärärahoja verrataan edellisiin vuosiin. Suurimpina yksittäisinä hankkeina vuoden 2025 investointiohjelmassa korostuu Nikkilän kartanon hankkeeseen liittyvä Lukkarintien alikulkusillan sekä Lukkarinsillan rakentaminen, Miilin liikuntahalli sekä Söderkulla skolan kouluhanke. Suuret investoinnit työllistävät Kehittäminen ja tuki -yksikköä monella tapaa ja mm. hankkeiden viestintään tulee kiinnittää erityistä huomiota. Asukas- ja käyttäjävuorovaikutus on keskeinen osa hankkeiden läpiviennin onnistumista.

Kuntatalouden haasteet korostavat yhdyskuntakehityksen roolia talouden keskiössä. Lähivuosina investointien kannattavuuksien vertailua ja keskinäistä priorisointia tulee tehdä jatkossa entistä enemmän. Taloudellisesti hyvin perusteltu yhdyskuntakehitys edellyttää pitkäjänteistä suunnittelua ja mm. toimivaa kaavatalouden hallintaa. Hankintaosaamisen kasvattaminen ja hankintaprosessin kehittäminen ovat asioita, joihin tulee panostaa. Hankintojen kehittäminen ja tehokkaat hankinnat voivat sekä aiheuttaa säästöjä että parantaa hankittavien tavaroiden tai palveluiden laatua.

Vuoden 2026 alussa käynnistetään kehityshanke, jonka tavoitteena on kehittää erityisesti kunnan tonttimarkkinointia. Sipoossa ei ole aiemmin juurikaan panostettu tonttimarkkinointiin, koska suotuisan markkinatilanteen takia erityisesti kaikki omakotitalotontit on myyty nopeasti ilman minkäänlaisia markkinointiponnisteluja. Markkinatilanne on kuitenkin nyt muuttunut ja tonttien myynti edellyttää päämäärätietoista toimenpiteitä ja panostuksia. Kehitystyötä tehdään yhteistyössä kunnan muiden toimialojen ja yksiköiden kanssa. Muun muassa yritys-, kerros- ja rivitalotonttien osalta tehdään tiivistä yhteistyötä elinvoimapaalveluiden kanssa. Tuleva kehitystyö sivuaa luonnollisesti myös laajemman kunnan markkinointi- ja tunnettuustyön kanssa. Vuoden 2026 aikana on tärkeää selvittää lähtötaso ja selkeyttää tulevien vuosien toimenpiteet ja niiden kustannusvaikutus. Tunnistetut toimenpiteet tulee huomioida vuoden 2027 taloussuunnittelussa.

Kuntastrategiassa (kv 15.12.2025 § 166) yhdeksi strategiseksi tavoitteeksi on asetettu kunnan kestävä kehityksen tiekartan laatiminen ja

investeringsanslaget med de föregående åren. De största enstaka projekten i investeringsprogrammet 2025 är byggandet av Klockarvägens järnvägsunderfart och Klockarbron i detaljplanen för Nickby gårds centrum, idrottshallen i Miiliområdet och nybyggnaden för Söderkulla skola. Stora investeringar sysselsätter enheten Utveckling och stödtjänster på flera olika sätt, och enheten ska fästa särskild uppmärksamhet vid speciellt kommunikation om projekten. Växelverkan med invånarna och byggnadernas användare har en central roll i att genomdrivandet av projekten lyckas.

Utmaningarna i kommunekonomin framhäver samhällsutvecklingens roll i ekonomin. Under de närmaste åren ska investeringarnas lönsamhet jämföras och investeringarnas ömsesidiga prioritering fortsättas ännu mer. En ekonomiskt väl motiverad samhällsutveckling förutsätter långsiktig planering och bland annat en fungerande hantering av planekonomin. Utökande av upphandlingskompetensen och utveckling av upphandlingsprocessen är faktorer som bör betonas. Att utveckla och effektivisera upphandlingarna kan både medföra besparingar och förbättra kvaliteten på varor eller tjänster som upphandlas.

Ett utvecklingsprojekt inleds i början av år 2026 för att utveckla speciellt kommunens marknadsföring av tomter. Sibbo kommun har inte riktigt satsat på marknadsföring av tomter tidigare, eftersom särskilt alla tomter för egnahemshus har sålts snabbt utan några som helst satsningar på marknadsföring i det gynnsamma marknadsläget. Marknadsläget har nu dock ändrats, och tomtförsäljningen förutsätter målmedvetna åtgärder och satsningar. Verksamheten utvecklas i samarbete med kommunens övriga sektorer och enheter. Enheten gör tätt samarbete med bland annat Livkraftstjänsterna i marknadsföring av företagstomter och tomter för flervåningshus och radhus. Det kommande utvecklingsarbetet berör naturligtvis även en mer omfattande marknadsföring av kommunen och kommunens välkändhet. Det är viktigt att utreda utgångsläget och kartlägga åtgärder för de kommande åren och deras kostnadseffekt under år 2026. De identifierade åtgärderna ska beaktas vid ekonomiplaneringen för år 2027.

toimeenpano. Kestävän kehityksen tiekartta on kuntastrategiaa toteuttava strateginen suunnitelma, joka ohjaa kokonaisvaltaisesti kunnan kestävän kehityksen työtä jatkossa – huomioiden niin kestävyden ekologisen, sosiaalisen kuin taloudellisenkin ulottuvuuden. Tuloksikkoo koordinoi parhaillaan valmisteltavan tiekartan laatimista ja myöhemmin sen suunnitelmallista toimeenpanoa. Kestävän kehityksen tiekarttaa on kuvattu tarkemmin aiempaan tilinpäätöksen luvussa 1.4 Ympäristö.

Lyhytaikaisen tilavaruksen kehitystyö tulee jatkumaan ja esimerkiksi toiminnan periaatteet tullaan päivittämään. Tavoitteena on myös laatia yleiset varausehdot, joita voi hyödyntää kaikkiin ulosvuokrattaviin tiloihin. Myös tilavarauksjärjestelmän kehitystyö jatkuu, ja tulevana vuonna on tavoitteena esimerkiksi linjata kaikki ulosvuokrattavat tilat ja lisätä ne tilavarauksjärjestelmään. Tavoitteena on myös yhtenäistää kaikkien ulosvuokrattavien tilojen hinnoittelua sekä parantaa tilavarauksjärjestelmän ohjeistuksia ja käytettävyyttä.

Sipoon Veden uuden laskutusjärjestelmän kilpailutus ja käyttöönotto on merkittävä henkilöstöpanostus. Lyhytaikaisesti uuden laskutusjärjestelmän käyttöönotto lisää työmäärää, mutta uuden järjestelmän odotetaan jo keskipitkällä aikavälillä vähentävän laskutuksesta vastaavien henkilöiden työtä. Tämä on tärkeää, koska Sipoon kasvaessa myös Sipoon Veden asiakkaiden määrä kasvaa. Samoilla resursseilla tulee jatkuvasti palvella entistä suurempaa joukkoa asiakkaita.

Vuoden 2025 aikana käynnistettiin kehitystyö kunnan edunvalvonnasta. Tätä tullaan jatkamaan myös lähitulevaisuudessa. Kehitystyön tavoitteena on terävöittää kunnan edunvalvontaa ja asettaa sille selkeitä tavoitteita. On tärkeä tunnistaa, missä toimielimissä kunnan tekemä edunvalvontatyö on kaikkein tehokkainta ja tärkeintä.

Kehittäminen ja tuki -yksikkö vastaa jatkossakin kunnan omistamien asuntojen myynnistä. Sitä mukaa kun asuntoja saadaan myytyä, vapautuu yksikön työntekijöiltä resursseja muihin työtehtäviin.

Ett av målen som fastställdes i kommunstrategin (kfge 15.12.2025 § 166) är utarbetande och verkställande av kommunens vägplan för hållbar utveckling. Vägplanen för hållbar utveckling är en strategisk plan som verkställer kommunstrategin. I fortsättningen styr vägplanen kommunens arbete för hållbar utveckling på ett övergripande sätt med beaktande av den ekologiska, sociala och ekonomiska hållbarheten. Resultatenheten koordinerar för närvarande utarbetandet av vägplanen för hållbar utveckling och senare även dess planmässiga verkställande. Vägplanen för hållbar utveckling beskrivs närmare i kapitel 1.4 Miljö.

Utveckling av kortvariga lokaluthyrningar kommer att fortsätta och till exempel principerna för lokaluthyrningar kommer att uppdateras. Målet är också att utarbeta allmänna bokningsvillkor som kan användas för alla lokaler som hyrs ut. Utvecklingen av lokalbokningssystemet fortsätter också, och under det kommande året har enheten som mål att bland annat kartlägga alla lokaler som hyrs ut och tillägga dem i systemet. Ett annat mål är också att förenhetliga prissättningen för alla lokaler som hyrs ut samt förbättra anvisningarna för lokalbokningssystemet och dess användbarhet.

Konkurrensutsättningen och ibruktageandets av Sibbo Vattens nya faktureringsystem förutsätter betydande arbetsinsatser av personalen. På kort sikt ökar arbetsmängden av ibruktageandets av ett nytt system, men det nya systemet förväntas även på medellång sikt att minska arbetsmängden hos personer som ansvarar för faktureringen. Detta är viktigt, eftersom när Sibbo kommun växer så växer även antalet kunder inom Sibbo Vatten. Samma resurser ska fortfarande räcka till för att betjäna allt fler kunder.

År 2025 inleddes utvecklingen av kommunens intressebevakning. Detta arbete fortsätter även under den närmaste framtiden. Målet med utvecklingen är att skärpa kommunens intressebevakning och ställa tydliga mål för den. Det är viktigt att identifiera de organ där kommunens intressebevakning är mest effektiv och viktigaste.

Enheten Utveckling och stödtjänster ansvarar även i fortsättningen för försäljning av kommunägda hyresbostäder. De anställdas resurser frigörs för andra arbetsuppgifter i och med att kommunen säljer sina hyresbostäder.

Rakennusvalvonta / Byggnadstillsyn

Vastuhenkilö:

Rakennusvalvontapäällikkö

Ansvarsperson:

Byggnadstillsynschef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	465		465	392	- 73	-15,80 %	391
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 960		- 960	- 921	39	-4,09 %	- 925
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 495		- 495	- 529	- 34	6,91 %	- 534

Toiminta-ajatus

Rakennusvalvonta toimii Sipoon kunnan rakennus- ja ympäristövaliokunnan alaisena rakennusvalvontaviranomaisena.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on osaltaan varmistaa terveellistä ja turvallista rakentamista ja hyvää kuntakuvaa sekä viihtyisää elinympäristöä. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluvat rakennetun ympäristön valvonta, rakentamista koskeva ohjaus, neuvonta ja lupakäsittely sekä rakentamisaikainen valvonta.

Rakennusvalvonnan toimintaa ohjaavat mm. maankäyttö- ja rakennuslaki sekä -asetus/ rakentamislaki, Sipoon kunnan rakennusjärjestys, Suomen rakentamismääräyskokoelma, Ympäristöministeriön asetukset toimialaan liittyen sekä yleis- ja asemakaavat.

Rakennusvalvonnan toiminta on asiakaslähtöistä ja myönteistä.

Taloudellinen tulos

Rakennusvalvonnan ennustamat toimintatulot alittuivat selkeästi. Lupahakemusten määrää ja niihin sisältyvien hankkeiden laatua on vaikea ennustaa: hakemukset syntyvät asiakkaan

Verksamhetsidé

Enheten Byggnadstillsyn fungerar som byggnadstillsynsmyndighet och är underställd byggnads- och miljöutskottet i Sibbo kommun.

Byggnadstillsynens uppgift är att för sin del säkerställa ett hälsosamt och tryggt byggande, en god kommunbild och en trivsamt boendemiljö. Till Byggnadstillsynens uppgifter hör tillsyn av den byggda miljön, styrning, rådgivning och tillståndsbehandling avseende byggande samt tillsyn under byggandet.

Byggnadstillsynsverksamheten styrs bland annat av markanvändnings- och bygglagen, markanvändnings- och byggförordningen, Sibbo kommuns byggnadsordning, Finlands byggbestämmelsesamling, miljöministeriets förordningar som rör sektorn samt general- och detaljplaner.

Byggnadstillsynens verksamhet är kundorienterad och positiv.

Ekonomiskt resultat

Byggnadstillsynens prognostiserade verksamhetsintäkter underskreds tydligt. Det är svårt att prognostisera antalet tillståndsansökningar och kvaliteten på de projekt

tarpeesta ja lisäksi tulos heijastelee uudisrakentamisen liikkeelle lähdön vähäisyyttä yleisellä tasolla. Erityisesti yritysrakentamisen ja kerrostalohankkeiden vähäisyys on ollut leimallista vuosille 2024–2025.

Toimintamenoissa tavanomaisuudesta poikkeavaa on ollut lisääntynyt tarve käyttää asianajajakonsultteja haasteellisten prosessien oikeellisuuden varmistamiseksi. Rakentamislain voimaantulo on tarkoittanut henkilöstön vahvaa kouluttautumista.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025. Lakiuudistus on edellyttänyt henkilöstön koulutusta, toimintatapojen päivytystä, asiakirjojen uudistamista ja ohjelmistojen päivittämistä. Vaikka lupahakemuksia on ollut käsittelyssä tavanomaista vähemmän, on lakiuudistus työllistänyt koko henkilöstöä poikkeuksellisella tavalla.

Rakennus- ja ympäristövaliokunnan toiveesta on jatkettu lupahakemusmäärien säännöllistä tilastointia, seuranta ja tiedoksi saattamista, minkä tavoitteena on viestittää valiokunnalle sisään jätettyjen hakemusten määrää ja määrän muutoksia sekä vireillä olevien hakemusten määrää lupalajeittain. Tällä tavalla valiokunta tulee tietoiseksi rakennusvalvonnan työmäärästä ja resurssien riittävyydestä suhteessa asetettuihin sitoviin tavoitteisiin lupakäsittelyn keston osalta. Lisäksi rakentamislaki on tuonut jätettyjen hakemusten osalta käsittelyaikatakuun 1.1.2026 alkaen; tämä tarkoittaa lupamaksun osittaista palauttamista, mikäli käsittelykelpoisen lupahakemuksen käsittely kestää pidempään kuin 3 kk (poikkeuksellisen vaativat hankkeet 6 kk).

Rakentamislain myötä toimenpideluvat ovat poistuneet ja rakennuslupa-termi on muuttunut rakentamisluvaksi sisältäen aiempaa laajemmin hanketyyppejä. Merkittävä muutos on myös sijoittamisluvan (aiempi suunnittelutarveratkaisu) käsittely erillisenä vain hakijan niin pyytäessä – muutoin sijoittamisen edellytykset arvioidaan rakentamisluvan yhteydessä. Tunnusluvut kertovat rakentamislupahakemusten ja -päätösten jääneen Sipoossa vuoden 2024 tasolle – rakentajat ovat

som ingår i dem: ansökningarna uppkommer ur kundens behov och dessutom avspeglar resultatet att byggandet av nybyggnader inleds mindre på en allmän nivå. Det var kännetecknande för åren 2024–2025 att särskilt antalet företagsbyggande av flervåningshusprojekt var lågt.

Det som avviker från det normala i verksamhetsutgifterna är ett ökat behov av att anlita konsultadvokater för att säkerställa riktigheten i krävande processer. Att den nya bygglagen trädde i kraft medförde mycket personalutbildningar.

Väsentliga händelser i verksamheten

Den nya bygglagen trädde i kraft 1.1.2025. Lagreformen har förutsatt personalutbildningar, uppdatering av verksamhetssätt, revidering av dokument och uppdatering av programvaror. Trots att antalet bygglovsansökningar har varit mindre än vanligt, har lagreformen belastat hela personalen exceptionellt mycket.

På byggnads- och miljöutskottets begäran har enheten fortsatt regelbunden statistikföring, övervakning och kommunikation av antalet tillståndsansökningar i syfte att informera utskottet om antalet inlämnade ansökningar och förändringar i detta antal samt om antalet anhängiga ansökningar per tillståndstyp. På detta sätt får utskottet kännedom om Byggnadstillsynens arbetsbelastning och resursernas tillräcklighet i förhållande till de bindande mål som fastställts för behandlingstiderna. I och med den nya bygglagen trädde en garanti för behandlingstiden i kraft 1.1.2026. Detta betyder att bygglovsavgiften återbetalas delvis till den sökande, om behandling av en behandlingsbar bygglovsansökan tar längre än 3 månader (6 månader för byggprojekt där projekteringsuppgiften är exceptionellt krävande).

Åtgärdstillstånd avlägsnades i och med den nya bygglagen, och den finskspråkiga termen för bygglov "rakennuslupa" ändrades till "rakentamislupa". Den nya termen omfattar fler typer av projekt än den tidigare termen. En annan betydande ändring är att placeringstillstånd (tidigare avgörande som gäller planeringsbehov) behandlas separat endast om den sökande så

edelleen varovaisia ja rakentamisen aloittamista harkitaan pidempään.

Käsittelykelpoisten rakentamislupahakemusten osalta käsittelyaika on ollut keskimäärin 0,4 kuukautta ja hakemusten jättöpäivästä laskien 5,2 kuukautta. Käsittelykelpoisen rakentamisluvan käsittelyaika on pysynyt lyhyenä ja selkeästi alle sitovan tavoitteen. Pidempään käsittelyaikaan hakemuksen jättöpäivästä laskien vaikuttaa merkittävästi rakennusvalvonnan sallimat ja vaillinaisina jätetyt hakemukset lakimuutoksen alla – tämä liittyy maankäyttö- ja rakennuslain aikaisten suunnittelutarveratkaisujen voimassaoloon lain muuttuessa. Lyhyet käsittelyajat kertovat henkilöstön pysyvyydestä ja kokeneisuudesta, tehokkuudesta sekä prosessien kehittämisestä.

Arvio tulevasta kehityksestä

Sipoo on ollut viime vuosina väkilukuun suhteutettuna yksi voimakkaimmin kasvavista kunnista. Voidaan odottaa, että rakentamisen lähdeyttä Suomessa jälleen nousuun, näkyy se Sipoossa ensimmäisten kuntien joukossa. Erityisesti pientalorakentaminen tulee saamaan vauhtia uusien asemakaavojen ja vahvistuneen asemakaavakaavavarannon myötä. Koulu- ja päiväkotijärjestelmien ja hoivarakentamisella on saatu aikaan reserviä.

Rakentamislain käyttöönotto ja sen tulokset sekä päivittyneet asiakirjat lisäävät ohjauksen ja neuvonnan tarvetta asiakkaiden suuntaan. Rakennusvalvonnan tulee valmistautua myös tietomallinnukseen sekä valtakunnalliseen rakennetun ympäristön tietojärjestelmään (RYHTI) (kokoaa yhteen rakentamiseen ja kaavoitukseen liittyvät tiedot).

Yhteistyökuvioilla haetaan joustavaa suunnittelua ja lupaprosessia; prosessilla lisätään kokonaisajattelua rakentuvasta ympäristöstä ja tehtäväkokonaisuuksien sujuvuutta

begär – annars bedöms förutsättningar för placeringen i samband med bygglovet. Nyckeltalen visar att antalet bygglovsansökningar och -beslut blev på samma nivå som år 2024 i Sibbo – byggarna har fortsatt varit försiktiga och de överväger längre att inleda byggande.

Behandlingstiden för bygglovsansökningar har i genomsnitt varit 0,4 månader från att de konstaterats vara korrekt uppgjorda och 5,2 månader från datumet då de lämnats in. Behandlingstiden för behandlingsbara bygglovsansökningar har hållits kort och tydligt under det bindande målet. Att behandlingstiden är längre från datumet då ansökningslämnats in beror betydligt på att Byggnadstillsynen tillät inlämning av bristfälliga ansökningar innan lagändringen trädde i kraft. Detta hänför sig till giltighetstiden för avgöranden som gäller planeringsbehov i markanvändnings- och bygglagen då den nya lagen trädde i kraft. De korta behandlingstiderna påvisar att personalen är stabil, erfaren och effektiv samt att processerna utvecklas.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Sibbo har varit en av de starkast växande kommunerna under de senaste åren i förhållande till invånarantalet. Vi kan förvänta oss att då byggandet ökar igen i Finland kommer Sibbo vara en av de första kommunerna där denna ökning syns. Särskilt byggandet av småhus kommer att öka betydligt tack vare nya detaljplaner och en större planreserv i detaljplaneområden. En reserv har åstadkommit med byggande av skolor, daghem och vårdbyggnader.

Implementering och tolkning av den nya bygglagen samt uppdaterade dokument ökar på behovet av handledning och rådgivning av kunderna. Byggnadstillsynen ska även förbereda sig inför datamodellering samt ibruktage av Datasystemet för den byggda miljön (Ryhti) (sammanställer uppgifter om byggande och planläggning).

Samarbetsformerna syftar till att uppnå en flexibel planerings- och tillståndsprocess; processen ökar den övergripande förståelsen för den byggda miljön och gör arbetsuppgifterna smidigare

yhteistyötahojen välillä. Tavoitteenamme on laajentaa yhteistyötä edelleen sekä myös haastaa meidät kokonaan uusiin työtapoihin ja -tuloksiin.

Rakennustarkastajien käytössä oleva ns. väliarkisto (keskeneräiset rakennushankkeet) on saatettu paperisesta sähköiseen muotoon – näin mahdollistuu kokonaan ilman papereita myös rakentamisaikainen viranomaisosio. Päätearkiston sähköistäminen on työn alla vuoden 2026 aikana; prosessi ei ole automaattinen, vaan sekin vaatii runsaasti sekä omaa resurssia että konsulttityötä. Päätearkistossa vanhassa Kuntalassa on arkistoituna rakennusvalvonnan lupapäätökset vuosilta 1942–2026 – yhteensä 22 680 kpl eli 1 800 arkistokansiota.

Rakennus- ja huoneistorekisterin laadunparannusprosessi jatkuu; laadunparannustyöllä on pysyvä ja kasvattava vaikutus kunnan kiinteistöverokertymään. Rekisterin oikeellisuus on myös asiakkaiden etu ja se helpottaa rakennusvalvonnan henkilöstön työtä monella eri taholla.

mellan samarbetsparterna. Vårt mål är att utvidga vårt samarbete ytterligare och att utmana oss själva till helt nya arbetssätt och resultat.

Det s.k. mellanarkivet som är i pappersform och används av byggnadsinspektörerna (halvfärdiga byggprojekt) har digitaliserats. Detta möjliggör tillgång till även myndighetens del av processen under byggtiden helt utan papper. Digitaliseringen av slutarkivet framskrider under år 2026. Processen sker inte automatiskt utan kräver också mycket interna resurser och konsultarbete. Slutarkivet i gamla Sockengården omfattar sammanlagt 22 680 tillståndsbeslut av byggnadstillsynen från åren 1942–2026 i 1 800 arkivmappar.

Förbättringen av byggnads- och lägenhetsregistrets kvalitet fortsätter, kvalitetsförbättringsarbetet har en permanent och ökande inverkan på de kommunala fastighetsskatteintäkterna. Registrets riktighet är även kundernas fördel och underlättar arbetet för Byggnadstillsynens personal på många olika sätt.

Haja-asutusalueen rakentamisen luvat / Tillstånd för byggande i glesbygden

Vastuuhenkilö:
Lupavalmistelupäällikkö

Ansvarsperson:
Lovberedningschef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	54		54	96	42	78,50 %	92
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 125		- 125	- 170	- 45	35,72 %	- 167
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 71		- 71	- 73	- 2	3,22 %	- 74

Toiminta-ajatus

Haja-asutusalueen rakentamisen luvat yksikkö vastaa suunnittelutarvealueelle sijoittuvien sijoittamis- ja poikkeamislupien kokonaisuudesta. Yksikkö toimii Sipoon rakennus- ja ympäristövaliokunnan alaisena. Lupavalmistelua ohjaavat lainsäädäntö, voimassa olevat yleis- ja osayleiskaavat, rakennusjärjestys sekä muut säädökset ja ohjeet.

Verksamhetsidé

Enheten Tillstånd för byggande i glesbygden ansvarar för helheten för placeringstillstånd och undantagslov i områden i behov av planering. Enheten är underställd byggnads- och miljöutskottet i Sibbo kommun. Lovberedningen styrs av lagstiftningen, den gällande generalplanen och de gällande delgeneralplanerna, byggnadsordningen samt andra förordningar och anvisningar.

Kuluneen vuoden aikana on valmisteltu sekä rakentamislain mukaisia sijoittamis- ja poikkeamislupia että maankäyttö- ja rakennuslain aikaisia suunnittelutarveratkaisuja ja poikkeamispäätöksiä. Yksikkö käsittelee myös haja-asutusalueella yhdyskuntateknisiä laitteita ja johtoja koskevia sijoittamislupahakemuksia sekä antaa muun muassa verohallinnolle lausuntoja maankäyttötilanteesta. Yksikön päätehtävä on lupakäsittely sekä niihin liittyvä asiakkaiden ohjaus ja neuvonta.

Taloudellinen tulos

Haja-asutusalueen rakentamisen luvat -yksikkö aloitti toimintansa keväällä 2023, kun se erotettiin rakennusvalvonnasta omaksi yksiköksi.

Haja-asutusalueen rakentamisen luvat -yksikön toiminnasta syntyvät tuotot muodostuvat lupakäsittelymaksuista saatavista tuloista. Haja-asutusalueen rakentamisen luvat -yksikön menot koostuvat pääosin henkilöstömenoista. Menoja on viime vuosina syntynyt myös siitä, kun lupavalmisteluja on hankittu ostopalveluna kuntaorganisaation ulkopuolelta konsulttityönä.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Saapuneiden lupahakemusten määrää ja niiden käsittelyaikaa tilastoidaan rakennus- ja ympäristövaliokunnalle. Näin rakennus- ja ympäristövaliokunta tiedostaa Haja-asutusalueen rakentamisen luvat -yksikön työmäärän suhteessa käytössä oleviin resursseihin.

Erillisen sijoittamis- ja poikkeamisluvan tavoitteellinen käsittelyaika on neljä (4) kuukautta siitä, kun hakemus on käsittelykelpoinen. Rakentamisluvan yhteydessä arvioitavat sijoittamisen edellytykset pyritään antamaan yhden (1) kuukauden aikana siitä, kun rakentamislupahakemuksessa on tarvittavat dokumentit lausunnon arviointia varten.

Under det gångna året har enheten handlagt placeringstillstånd och undantagslov som avses i bygglagen samt avgöranden som gäller planeringsbehov och beslut om undantag som avses i den gamla markanvändnings- och bygglagen. Enheten handlägger även ansökningar om placeringstillstånd för kommunaltekniska ledningar och anordningar i glesbygden samt bland annat ger utlåtanden om markanvändningsläget till Skatteförvaltningen. Till enhetens huvudsakliga uppgifter hör beredning av tillståndsansökningar samt samhörande handledning och rådgivning av kunder.

Ekonomiskt resultat

Enheten Tillstånd för byggande i glesbygden inledde sin verksamhet våren 2023 när den avskildes från Byggnadstillsynen till sin egen enhet.

Verksamhetsintäkterna från enheten Tillstånd för byggande i glesbygden uppstår av intäkter som tillståndsbehandlingen inbringar. Enhetens utgifter består till största delen av personalutgifter. Kostnader har uppkommit under de senaste åren även av att tillståndsberedningen har köpts som en tjänst utanför kommunorganisationen som ett konsultarbete.

Väsentliga händelser i verksamheten

Enheten för statistik över antalet inlämnade tillståndsansökningar och deras handläggningstid till byggnads- och miljöutskottet. Således kan byggnads- och miljöutskottet förstå arbetsmängden inom enheten Tillstånd för byggande i glesbygden i förhållande till tillgängliga resurser.

Den målorienterade handläggningstiden för separata placeringstillstånd och undantagslov är fyra (4) månader från det att ansökan är handläggningsbar. Strävan är att bedömningen av förutsättningar för placeringen i samband med bygglov ges inom en (1) månad från det att nödvändiga dokument har bifogats till ansökan om bygglov.

Arvio tulevasta kehityksestä

Saapuvien sijoittamis- tai poikkeamislupahakemusten määrää on vaikea ennakoida etukäteen. Sipoossa valmistuu vuosittain melko vähän asemakaavoja. Kunnan suppeahko tonttitarjonta lisää asemakaavojen lievealueiden sekä haja-asutusalueen rakennuspainetta. Tämä heijastuu suoraan tarpeena hakea etenkin omakotitalojen sekä yritystilojen rakentamiseen sijoittamis- ja poikkeamislupia.

Parhaillaan on käynnissä rakennusjärjestyksen uudistaminen. Uuden rakennusjärjestyksen on tarkoituksena tulla voimaan vielä kuluvan kevään 2026 aikana. Uusi rakennusjärjestys lisänee osaltaan saapuvien sijoittamis- ja poikkeamislupien lukumäärää, koska valmisteilla oleva rakennusjärjestys on sallivampi kuin nykyisin voimassa oleva rakennusjärjestys. Rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025. Käytössä ei ole vielä hallinto-oikeuden tai korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisuja rakentamislain aikaisista lupapäätöksistä. Viranomaisvalmistelussa haetaan sen vuoksi vielä varmuutta rakentamislain tulkintaan. Tämä lisää haasteita asiakkaiden neuvonnassa ja ohjauksessa.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Det är svårt att förutse antalet inlämnade ansökningar om placeringstillstånd eller undantagsbeslut i förväg. I Sibbo färdigställs ett relativt lågt antal detaljplaner årligen. Kommunens relativt begränsade tomtutbud ökar byggnadstrycket i detaljplanernas ytterområden och i glesbygden. Detta återspeglas direkt i behovet av att ansöka om placeringstillstånd och undantagslov speciellt för byggande av egnahemshus och affärslokaler.

Kommunens byggnadsordning uppdateras som bäst. Avsikten är att den nya byggnadsordningen träder i kraft ännu under våren 2026. Den nya byggnadsordningen torde för sin del öka antalet inlämnade ansökningar om placeringstillstånd och undantagslov, eftersom den nya byggnadsordningen som bereds är mer tillåtande än den nuvarande byggnadsordningen. Den nya bygglagen trädde i kraft 1.1.2025. Förvaltningsdomstolen eller högsta förvaltningsdomstolen har inte ännu gett avgöranden i om lovbeslut som fattats under den nya bygglagen. Därav söker enheten ännu visshet i tjänsteinnehavarberedningen gällande tolkning av bygglagen. Detta försvårar handledning och rådgivning av kunder.

Ympäristövalvonta / Miljöövervakning

Vastuuhenkilö:

Ympäristövalvontapäällikkö

Ansvarsperson:

Miljötillsynschef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama /Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	45		45	28	- 17	-38,51 %	13
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 647		- 647	- 607	41	-6,26 %	- 553
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 602		- 602	- 579	23	-3,85 %	- 540

Toiminta-ajatus

Ympäristövalvonta toimii Sipoon kunnan rakennus- ja ympäristövaliokunnan alaisena ympäristönsuojeluviranomaisena. Ympäristövalvonnan tulee ohjauksen, neuvonnan, lupakäsittelyn ja valvonnan kautta huolehtia siitä,

Verksamhetsidé

Miljöövervakningen fungerar som miljöförvaltningsmyndighet i Sibbo kommun och är underställd byggnads- och miljöutskottet. Miljöövervakningen ska via styrning, rådgivning, tillståndsbehandling och övervakning se till att

että ympäristönsuojelusta annettua lainsäädäntöä ja määräyksiä noudatetaan. Lisäksi yksikölle on annettu hoidettavaksi leirintäalueviranomaisen tehtävät.

Yksikön määrärahaan sisältyy alueellisesti hoidetun maaseutuhallinnon tehtäviä varten varattu määräraha.

Taloudellinen tulos

Ympäristövalvonnan toimintatuotot tuplaantuivat, mutta jäivät silti selvästi ennakoidusta, koska tuotot riippuvat maksullisten asioiden vireilletulosta ja ovat vaikeasti ennakoitavissa. Toimintamenot nousivat lähinnä henkilöstömenojen työehtosopimuksen mukaisesta korotuksesta johtuen. Toimintakate alittaa hieman talousarvion.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Ympäristövalvonnassa on vuonna 2025 ollut kaikki vakanssit täytettynä ja henkilöstöresurssit olivat samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna. Huomionarvoista on, että aikaisemmin pitkään jatkuneen vajeen vaikutukset näkyvät toiminnassa vuosia ja koko henkilöstö on edelleen vuonna 2025 joutunut venymään sekä joitakin tehtäviä on jouduttu uudelleenpriorisoimaan.

Tunnuslukuista havaitsee, että tarkastuksia on suoritettu ja lausuntoja annettu huomattavasti enemmän kuin edellisenä vuotena. Lausuntojen määrä oli lähes kaksinkertainen talousarviossa arvioituun määrään. Lupien ja päätösten määrä lähes tuplaantui edellisvuodesta ja oli hieman suurempi kuin talousarviossa arvioitu. Jälkivalvonnan haittaperusteisten ilmoitusasioiden määrä oli hieman suurempi kuin edellisenä vuotena ja talousarviossa arvioitu määrä.

Toimintavuotena on tehty päivitetty luonnos kunnan pohjavesialueiden suojelusuunnitelmasta ja tavoitteena on saada työ päätökseen vuoden 2026 alkupuolella.

Hajajätevesilainsäädännön toimeenpanon

lagstiftningen och bestämmelserna om miljövård följs. Enheten sköter även de uppgifter som hör till den kommunala myndigheten för campingområden.

I enhetens anslag ingår ett anslag reserverat för uppgifter inom den regionalt administrerade landsbygdsförvaltningen.

Ekonomiskt resultat

Miljöövervakningens verksamhetsintäkter utföll en femtedel av det prognostiserade. Myndighetens intäkter beror helt på att avgiftsbelagda ärenden görs anhängiga, och det är därför svårt att förutse intäkternas utfall. Verksamhetskostnaderna hölls på samma nivå som året innan. Verksamhetsbidragets ändring jämfört med året innan beror nästan helt på att verksamhetsintäkterna minskade. Verksamhetsbidraget underskred fortsatt tydligt budgeten.

Väsentliga händelser i verksamheten

Miljöövervakningens alla befattningar har varit tillsatta år 2025 och personalresurserna var på samma nivå som året innan. Det är anmärkningsvärt att ett underskott som har tidigare pågått länge syns i verksamheten i flera år och hela personalen har fortsatt blivit tvungen att tänja sig år 2025 och några uppgifter har behövts omprioriteras.

Nyckeltalen visar att antalet utförda granskningar och givna utlåtanden var betydligt större än året innan. Antalet givna utlåtanden var nästan dubbelt större än budgeterat. Antalet beviljade lov och beslut nästan dubblerades från året innan och var en aning större än budgeterat. Antalet anmälningsärenden om olägenheter inom efterhandskontrollen var en aning större än året innan och i budgeten.

Under verksamhetsåret inleddes uppdateringen av utkastet för kommunens skyddsplan för grundvattenområden, och avsikten är att färdigställa arbetet i början av år 2026.

Inspektionerna som en del av den planerade övervakningen av genomförandet av

suunnitelmalliseen valvontaan kuuluvat tarkastukset oli suunniteltu aloitettaviksi alun perin vuonna 2020, mutta aloitusta on jouduttu siitä lähtien siirtämään. Kyseisiä tarkastuksia ei valitettavasti kyetty tekemään myöskään vuonna 2025, joten aloitusta joudutaan edelleen siirtämään vuodelle tai mahdollisesti jopa sitä myöhemmäksi.

Arvio tulevasta kehityksestä

Ympäristövalvonnassa käynnissä oleva digitalisaatioon liittyvä projekti jatkuu. Lupapiste.fi-palvelua käytetään edelleen ensisijaisen kanavana lupakäsittelyssä sekä ilmoitus- ja rekisteröintimenettelyissä.

Kunnan tiedonhallintajärjestelmän edellyttämän tiedonohjaussuunnitelman laadinta ja päivittäminen jatkuu. Yksikkö jatkaa myös muun sähköisen asioinnin kehittämistä resurssiensa puitteissa. Yksikkö pyrkii resurssiensa puitteissa omalta osaltaan edistämään mahdollisuutta siirtyä sähköiseen arkistointiin.

Ympäristövalvonnan tavoitteena on lähivuosina aloittaa hajajätevesilainsäädännön toimeenpanon suunnitelmalliset tarkastukset sekä jatkaa jo aloitettua hevostallien tarkastusprojektiä. Myös lakimuutoksen johdosta rekisteröintivelvollisuuden laajentumisen piiriin kuuluvat huvivenesatamat pyritään saamaan rekisteröityä muutamana seuraavana tulevana vuonna.

lagstiftningen om behandling av hushållsavloppsvatten i områden utanför avloppsnätet skulle ursprungligen inledas år 2020, men man har blivit tvungen att skjuta upp den sedan dess. Det har tyvärr inte varit möjligt att genomföra dessa inspektioner även under år 2025, vilket innebär att starten måste skjutas upp ytterligare med ett år eller kanske till och med till en även senare tidpunkt.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Digitaliseringsprojektet som pågår inom miljöövervakningen fortsätter. Lupapiste.fi används även i fortsättningen som den primära kanalen för handläggning av tillstånd, anmälningar och registreringsförfaranden.

Utarbetandet och uppdateringen av den datahanteringsplan som krävs enligt kommunens datahanteringssystem fortsätter. Enheten fortsätter också att utveckla andra elektroniska tjänster inom ramen för sina resurser. Enheten strävar för sin egen del att inom sina resurser främja möjligheten att övergå till elektronisk arkivering.

Miljöövervakningen har som mål att under de närmaste åren inleda planerad övervakning av genomförandet av lagstiftningen om behandling av hushållsavloppsvatten i områden utanför avloppsnätet samt fortsätta det redan inleda inspektionsprojektet om häststallar. Strävan är att småbåtshamnarna som i och med lagändringen omfattas av registreringsskyldigheten registreras under de kommande några åren.

Miljöövervakningen beviljades statsförvaltningens finansiering på 50 procent av uppdatering av skyddsplanen för grundvattenområden för åren 2023–2024. Projektet har inte framskridit helt enligt planerna och kan fortsätta ännu år 2025.

Katu- ja viheralueet / Gator och grönområden

Vastuuhenkilö:
Kuntatekniikan päällikkö

Ansvarsperson:
Kommunteknisk chef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	303		303	321	18	5,98 %	382
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 2 652		- 2 652	- 2 869	- 217	8,16 %	- 2 608
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 2 349		- 2 349	- 2 548	- 198	8,45 %	- 2 226

Toiminta-ajatus

Tulosityksikön toiminta koostuu katujen ja yleisten alueiden kunnossapitotöistä, asiakaspalvelusta, viranomaispäätöksistä ja -yhteistyöstä, asiakaspalvelusta sekä investointihankkeiden katu- ja toteutussuunnittelusta, rakennuttamisesta sekä yleisten alueiden perusparantamisesta. Tulosityksikkö vastaa kunnan metsien hoidosta sekä valtioneuvoston romuajoneuvoista annetun asetuksen ja yksityisistä teistä annetun lain mukaisten kunnan tehtävien hoidosta.

Taloudellinen tulos

Toimintayksikön tulot perustuvat pääosin metsänmyyntituottoihin. Vuonna 2025 metsänmyyntituotot ylittyivät hieman suunnitellusta. Toimintayksikkö saa toimintatuottoja myös yleisten alueiden vuokrista, lähinnä kaivuluvista ja katualueiden vuokraamisesta. Toimintakulut ylittyivät jonkin verran ennakoidusta lisääntyneiden asiantuntija- ja kunnossapitopalveluiden tarpeen takia.

Olellaiset tapahtumat toiminnassa

Tulosityksikön toiminta uuden infran osalta painottui uusien laajojen asemakaava-alueiden rakentamisen aloittamiseen. Mainittavimpana hankkeina alkoivat Nikkilän kartanon alueen kokoojakadun rakentaminen Nikkilässä sekä Taasjärven itäpuolen kokoojakadun rakentaminen Söderkullassa. Lisäksi tie- ja katusuunnittelua

Verksamhetsidé

Resultatenhetens verksamhet består av underhållsarbete för gator och allmänna områden, kundservice, myndighetsbeslut och -samarbete, gatu- och genomförandeplanering av investeringsprojekt, byggtreprenader samt sanering av allmänna områden. Dessutom ansvarar resultatenheten för vård av kommunens skogar samt för kommunens uppgifter enligt avfallslagen, statsrådets förordning om skrotfordon samt lagen om enskilda vägar.

Ekonomiskt resultat

Verksamhetsenhetens intäkter består i huvudsak av skogsförsäljningsintäkter. Skogsförsäljningsintäkterna överskreds en aning från det planerade år 2025. Resultatenheten får även verksamhetsintäkter från uthyrning av allmänna områden, närmast grävtillstånd och uthyrning av gatuområden. Verksamhetskostnaderna överskreds något på grund av att behovet av konsult- och underhållstjänster var större än vad som uppskattades.

Väsentliga händelser i verksamheten

Gällande ny infrastruktur fokuserade resultatenheten på att inleda byggande av nya, stora detaljplaneområden. De mest anmärkningsvärda projekten som inleddes är byggandet av en matargata i Nickby gårds centrum och en matargata i Östra Tastråk i Söderkulla. Därtill fortsatte enheten väg- och

jatkettiin etenkin Nikkilän kartanon alueen osalta sekä Elinvoimakeskukseen yhteistyöhankkeissa.

Uusien kaava-alueiden myötä toimintayksikön ylläpidettävä katu- ja viheralueiden määrä on kasvanut. Ylläpidon ostopalveluiden määrä on lisääntynyt vuoteen 2024 nähden. Ylläpidon laadun säilyttämiseksi, ostopalveluiden määrä tulee kasvamaan alueiden lisääntyessä.

Tulosityksikköön lisättiin hankepäällikön vakanssi, joka saatiin täytettyä.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kunnan kasvu tulee näkymään toimintayksikössä infrainvestointien määrän kasvuna. Infrainvestointien määrän kasvu ja ylläpidettävien alueiden lisääntyminen toimintayksikössä tulee kasvattamaan yksikön työmäärää tulevina vuosina.

Ylläpitoon ja infran suunnitteluttamiseen sekä rakennuttamiseen kohdistuu kovaa resurssipainetta. Kunnossapidon laatutason ylläpitämisen säilyttämiseksi on tarpeen uusia kunnan omaa kunnossapitokalustoa sekä lisätä valvontaa.

gatuplaneringen speciellt i Nickby gårds centrum i samarbete med Livkraftscentralen (f.d. NTM-centralen).

I och med de nya planområdena ökade antalet gator och grönområden som resultatenheten underhåller. Antalet köpta tjänster inom underhåll ökade jämfört med år 2024. För att bevara underhållets kvalitet kommer antalet köpta tjänster att öka då antalet områden ökar.

En befattning som projektchef inrättades i resultatenheten och den tillsattes.

Bedömning av den framtida utvecklingen

Kommunens tillväxt kommer att synas i verksamhetsenheten som en ökning av antalet investeringar i infrastrukturen. Ökningen av antalet investeringar i infrastrukturen och antalet områden som underhålls av resultatenheten kommer att öka enhetens arbetsmängd under de närmaste åren.

Ett starkt resurstryck riktas mot underhållet och att låta planera och bygga infrastrukturen. Det finns behov av att förnya kommunens egen underhållsutrustning och öka på övervakning för att upprätthålla kvaliteten på underhållet.

Toimitilat / Lokalitetsförvaltning

Vastuuhenkilö:
Tilapalvelupäällikkö

Ansvarsperson:
Lokalservicechef

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	10 045		10 045	10 343	298	2,96 %	10 550
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	1
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 13 205		- 13 205	- 12 011	1 194	-9,04 %	- 12 470
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 3 160		- 3 160	- 1 668	1 492	-47,21 %	- 1 919

Toiminta-ajatus

Tulosityksikkö suunnittelee, rakennuttaa, kunnossapitää ja vuokraa toimitiloja kunnan omien yksiköiden tarpeisiin sekä turvaa

Verksamhetsidé

Resultatenheten planerar, låter bygga, underhåller och hyr ut lokaler för kommunens egna enheters behov samt säkerställer att byggnadsbeståndets

rakennuskannan arvon säilymistä ennakoivalla ja kestäväällä kiinteistönpidolla.

Taloudellinen tulos

Vuoden 2025 tulot ylittivät hieman talousarvion kun taas menot alittivat talousarvion, joten toimintakate muodostui budjetoitua talousarviota paremmaksi.

Verrattaessa lukuja vuoden 2024 toteutuneisiin lukuihin, niin tulot ja menot lievästi alittivat vuoden 2024 luvut, kuitenkin niin että tase parani vuoteen 2024 verrattuna.

Olennaiset tapahtumat toiminnassa

Vuoden 2025 aikana kunta siirsi rakennuttamansa uuden pelastusaseman Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle kaikkine vastuineen. Lisäksi luovuttiin vanhan Kuntalan alueella sijanneesta Artturiksi nimetystä elementtirakennuksesta.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa neuvoteltiin ja allekirjoitettiin uudet vuokrasopimukset sote-tiloihin vanhan sopimuskauden päättyessä vuoden 2025 lopussa. Kunnalle palautui vuoden 2025 aikana Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuokraamat Ratatupa sekä kunnan hallitsema KOY Elsieen tila. Vuodenvaihteessa palautui kunnalle lisäksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuokraama vanha Vävuhult-navetan osa sekä tiloja Kuntalasta.

Miilin sivistyskeskuksen laajennuksen rakentaminen alkoi vuoden 2025 aikana.

Arvio tulevasta kehityksestä

Tilamuutokset vuonna 2026 tulevat koskemaan pääosin Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen takaisin kunnalle palauttamien tilojen siirtäminen kunnan omien toimintojen käytettäväksi. Näitä kohteita ovat esimerkiksi vanha paloasema sekä Vävuhult-navetan osa. Uusia tilatarpeita ei ole näkyvissä.

Keskeiset investointikohteet ovat Miilin sivistyskeskuksen laajennuksen valmistuminen sekä Söderkulla skolan rakentamisvaiheen alkaminen.

värde bevaras genom en proaktiv och hållbar fastighetsförvaltning.

Ekonomiskt resultat

Intäkterna överskred en aning medan utgifterna underskred budgeten för år 2025, vilket innebär att verksamhetsbidraget utföll bättre än budgeterat.

Då siffrorna jämförs med de realiserade siffrorna för år 2024, underskrider intäkterna och utgifterna en aning siffrorna för år 2024, dock således att balansräkningen förbättrades en aning jämfört med år 2024.

Väsentliga händelser i verksamheten

Kommunen överförde nybyggnaden för den nya räddningsstationen med alla ansvar till Östra Nylands välfärdsområde år 2025. Därtill avstod kommunen från paviljongbyggnaden Artturi vid gamla Sockengården.

Kommunen förhandlade om och undertecknade nya hyresavtal för social- och hälsovårdens lokaler med Östra Nylands välfärdsområde när avtalsperioden löpte ut i slutet av år 2025. Banstugan och Servicehuset Elsie som Östra Nylands välfärdsområde hyrde av kommunen återgick till kommunen under år 2025. Även den gamla delen av Vävuhult-ladugården och lokalerna i Sockengården som Östra Nylands välfärdsområde hyrde återgick till kommunen vid årsskiftet.

Byggandet av utbyggnaden av bildningscentret Miili inleddes år 2025.

Bedömning av den framtida utvecklingen

År 2026 kommer lokaländringar i huvudsak att gälla de lokaler som återgick från Östra Nylands välfärdsområde till kommunen så att de kan användas för kommunens egna funktioner. Sådana lokaler är till exempel den gamla brandstationen och en del av Vävuhult-ladugården. Det finns ingen vetskap om behov av nya lokaler.

Centralla investeringsobjekt är färdigställande av utbyggnaden av bildningscentret Miili samt inledning av byggandet av nybyggnaden för

Tärkeimpänä purkukohteena tulee olemaan Söderkullassa sijaitsevat vanhan terveystakeskuksen ja nuorisopalveluiden rakennukset osoitteessa Terveystie 1.

Rakentamisen kustannuspaineiden oletetaan jatkuvan maltillisina, kun taas kiinteistön ylläpidon puolella kustannusnousun odotetaan jatkuvan.

Yksi vapaa työpaikka oli vuodenvaihteessa vielä täyttämättä.

Söderkulla skola.

Det viktigaste rivningsobjektet kommer att vara den gamla hälsovårdscentralen och ungdomslokalen på adressen Hälsovägen 1 i Söderkulla.

Byggandets kostnadstryck förväntas fortsätta måttligt, medan kostnaderna förväntas fortsätta öka inom fastighetsskötseln.

En befattning var fortvarande obesatt vid årsskiftet.

6.4.6 Sipoon kunta yhteensä / Sibbo kommun totalt

Sipoon kunta / Sibbo kommun 1 000 €	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring 2025	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	36 674	- 4 100	32 574	32 726	152	0,47 %	32 493
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	1
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 112 182	- 550	- 112 732	- 109 448	3 284	-2,91 %	- 105 050
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 75 507	- 4 650	- 80 157	- 76 722	3 436	-4,29 %	- 72 556
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	- 9 300		- 9 300	- 10 378	- 1 078	11,59 %	- 9 427

6.5 Tuloslaskelmaosan toteutuminen / Resultaträkningsdelens utfall

Sipoon kunta ilman Sipoon vesi / Sibbo kommun utan Sibbo Vatten 1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	36 674	- 4 100	32 574	32 726	152	0,47 %	32 493
Myyntituotot / Försäljningsintäkter	1 718		1 718	2 085	367	21,36 %	1 852
Maksutuotot / Avgiftsintäkter	2 699		2 699	2 663	- 36	-1,33 %	2 550
Tuet ja avustukset / Understöd och bidrag	775		775	1 124	349	45,02 %	1 318
Muut toimintatuotot / Övriga verksamhetsintäkter	31 482	- 4 100	27 382	26 854	- 528	-1,93 %	26 773
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk						0,00 %	1
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	- 112 182	- 550	- 112 732	- 109 448	3 284	-2,91 %	- 105 050
Henkilöstökulut / Personalkostnader	- 48 468	- 550	- 49 018	- 49 232	- 214	0,44 %	- 47 321
Palvelujen ostot / Köp av tjänster	- 29 075		- 29 075	- 27 237	1 839	-6,32 %	- 25 666
Aineet, tarvikkeet ja tavarat / Material, förnödenheter och varor	- 7 016		- 7 016	- 6 359	657	-9,36 %	- 6 512
Avustukset / Understöd	- 4 032		- 4 032	- 4 180	- 147	3,65 %	- 3 704
Avustukset liikelaitoksille						0,00 %	
Muut toimintakulut / Övriga verksamhetskostnader	- 23 590		- 23 590	- 22 441	1 150	-4,87 %	- 21 847
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	- 75 507	- 4 650	- 80 157	- 76 722	3 436	-4,29 %	- 72 556
Verotulot / Skatteintäkter	63 230	- 3 200	60 030	60 277	247	0,41 %	60 588
Valtionosuudet / Statsandelar	22 521		22 521	22 878	357	1,59 %	22 076
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	- 923		- 923	- 815	108	-11,67 %	- 827
Korkotuotot / Ränteintäkter	50		50		- 50	-99,15 %	193
Korkotuotot antolain.ulkopuoli / Ränteinkomster från övriga						0,00 %	
Korkotuotot liikelaitoksilta / Ränteinkomster från affärsverk						0,00 %	
Muut rahoitustuotot / Övriga finansiella intäkter	875		875	890	14	1,64 %	881
Peruspääoman korv.vesi-, viem./ Ersättning för grundkapitalet från affärsverk	735		735	735		0,00 %	735
Korkokulut / Räntekostnader	- 1 817		- 1 817	- 1 692	126	-6,92 %	- 1 889
Muut rahoituskulut / Övriga finansiella kostnader	- 31		- 31	- 14	17	-55,26 %	- 12
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	- 9 300		- 9 300	- 10 378	- 1 078	11,59 %	- 9 427
Suunnitelman mukaiset poistot / Planenliga avskrivningar	- 9 300		- 9 300	- 9 474	- 174	1,88 %	- 8 936
Arvonalentumiset / Nedskrivningar				- 904	- 904	0,00 %	- 492
Satunnaiset erät / Extraordinära poster						0,00 %	
Satunnaiset tuotot / Extraordinära intäkter						0,00 %	
Satunnaiset kulut / Extraordinära kostnader						0,00 %	
Tilikauden tulos / Räkenskapsperiodens resultat	20	- 7 850	- 7 830	- 4 761	3 069	-39,20 %	- 147
Poistoeron lis(-) tai väh(+)/Ökning(-) eller minskning(+) av avskrivningsdifferens	1 200		1 200	1 781	581	48,46 %	1 781
Varausten lis(-) tai väh(+)/ Ökning(-) eller minskning(+) av reserver						0,00 %	
Rahastojen lis(-) tai väh(+)/ Ökning(-) eller minskning(+) av fonder						0,00 %	
Tilikauden yli-/alijäämä / Räkenskapsperiodens över-/underskott	1 220	- 7 850	- 6 630	- 2 979	3 651	-55,06 %	1 635

Verotulojen erittely

Specifikation av skatteintäkter

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring 2025	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse
Verotulot / Skatteintäkter	63 230	- 3 200	60 030	60 277	247
Kunnan tulovero / Kommunens inkomstskatt	45 072	- 2 400	42 672	43 043	371
Kiinteistövero / Fastighetsskatt	13 621		13 621	13 516	- 105
Osuus yhteisöveron tuotosta / Andelen av samfundsskatteintäkterna	4 537	- 800	3 737	3 718	- 19

Tuloveroprosentti ja verotettava tulo

Inkomstskattesats och den beskattningsbara inkomsten

Vuosi / År	Tulovero-% / Inkomstskatte-%	Verotettava tulo / Beskattningsbar inkomst M €	Muutos-% / Förändring-%
2022	19,25	573,8	6,12%
2023	6,6	603,7	5,21%
2024	6,6	634,8	5,15%
2025	6,6		-100,00%

Kiinteistöveroprosentit

Fastighetsskattesatser

Vuosi / År	2022	2023	2024	2025
Maapohjan yleinen kiinteistövero / Allmän fastighetsskattesats för mark	1,00	1,00	1,30	1,30
Yleinen kiinteistövero / Allmän fastighetsskatt	1,00	1,00	1,00	1,00
Vakituiset asuinrakennukset / Stadigvarande bosättningar	0,50	0,50	0,50	0,50
Muut asuinrakennukset / Andra bosättningar	1,10	1,10	1,10	1,10
Rakentamaton rakennuspaikka / Icke bebyggd byggplats	6,00	6,00	6,00	6,00

Valtionosuuksien erittely

Specifikation av statsandelar

Valtionosuudet / Statsandelar 1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring 2025	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse
Valtionosuudet / Statsandelar	22 521		22 521	22 878	357
Peruspalvelujen valtionosuus yht. / Statsandel för basservice totalt	24 107		24 107	24 191	84
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus / Statsandel för undervisnings- och kulturväsendet	- 2 271		- 2 271	- 1 932	339
Hark.var. valtionosuud.korotus / Behovsprövd höjning av statsandelen					
Verotulomenetysten kompensatio / Kompensation för förlorade skatteinkomster	1 493		1 493	1 431	- 61

6.6 Investointien toteutuminen / Investeringsdelens utfall

Investoinnit yhteenveto, Sipoon Vesi mukaan lukien

Investeringar, sammandrag, inklusive Sibbo Vatten

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Bruttoinvestoinnit yhteensä / Bruttoinvesteringar totalt	- 26 680		- 26 680	- 19 778	74,13 %	- 18 305
Maan myynti ja käyttöomaisuuden myynnit / Markförsäljning och försäljning av anläggningstillgångar	5 350	- 4 100	1 250	1 481	118,47 %	1 817
Rahoitusosuus investointeihin / Finansieringsandel av investeringarna				60	0,00 %	
Investoinnit yhteensä, netto / Investeringar totalt, netto	- 21 330	- 4 100	- 25 430	- 18 237	71,71 %	- 16 487

Bruttoinvestoinnit yhteensä

Bruttoinvesteringar sammanlagt

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Bruttoinvestoinnit yhteensä Infraan ja rakennuksiin / Bruttoinvesteringar sammanlagt till infra och byggnader						
Yhteensä / Totalt	- 16 250	1 105	- 15 145	- 12 504	82,56 %	- 11 967
Bruttoinvestoinnit Sipoon Vesi / Bruttoinvesteringar Sibbo Vatten						
Yhteensä / Totalt	- 5 870		- 5 870	- 2 725	46,41 %	- 2 714
Maanosto / Markköp						
Yhteensä / Totalt	- 2 500		- 2 500	- 2 518	100,71 %	- 2 387
Irtain omaisuus / Lösegendom, sammalagt						
Yhteensä / Totalt	- 2 060		- 2 060	- 1 303	63,27 %	- 1 432
Osakkeet ja osuudet / Aktier och andelar, netto						
Yhteensä / Totalt				182	0,00 %	15

Bruttoinvestoinnit infraan ja rakennuksiin

Bruttoinvesteringar i infrastruktur och byggnader

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Laajennus investoinnit, kaava-alueet / Utvidgningsinvesteringar, planeområden						
Yhteensä / Totalt	- 8 440	2 655	- 5 785	- 5 215	90,15 %	- 3 470
Laajennus investoinnit, rakennukset / Utvidgningsinvesteringar, byggnader						
Yhteensä / Totalt	- 200	- 80	- 280	- 271	96,69 %	- 1 545
Uudelleeninvestoinnit / Återinvesteringar						
Yhteensä / Totalt	- 3 850	- 1 355	- 5 205	- 3 844	73,86 %	- 2 750
Peruskorjausinvestoinnit / Saneringsinvesteringar						
Yhteensä / Totalt	- 3 000	- 180	- 3 180	- 2 710	85,23 %	- 2 556
Muut investoinnit / Övriga investeringar						
Yhteensä / Totalt	- 760	65	- 695	- 463	66,65 %	- 1 646

Yhdyskunnan ja ympäristön toimialan investointien muutettu talousarvio oli vuodelle 2025 -15,15 milj. euroa, josta toteutui -12,50 milj. euroa. Alkuperäinen arvio bruttoinvestointien määrärahalle oli -16 250 euroa. Suurin yksittäinen syy, että toteutuneet investointikustannukset jäivät melko kauas alkuperäisestä investointimäärärahasta, oli Lukkarintien alikulkusillan toteutuksen viivästyminen. Lisäksi yhdyskunnan ja ympäristön toimialalla tapahtui vuoden 2025 aikana merkittävä määrä henkilöstövaihdoksia, mikä varmasti osakseen vaikutti, ettei kaikkia hankkeita saatu vietyä maksimaalisen tehokkaasti eteenpäin.

Merkittävä osa investointien toteumasta kohdistui NG8 kokoojakadun rakentamiseen, Lukkarintien alikulkusillan suunnitteluun, S20 Söderkullan kartanon asuinalueen ja TM1 Puu-Talman infrarakentamiseen, T6 Taasjärven itäpuolen kokoojakadun ja Miilin liikuntahallin rakentamiseen sekä erilaisten peruskorjauskohteiden toteutukseen.

Vuonna 2025 kaava-alueiden laajennusinvestoinneista toteutui 90,15 %, rakennusten laajennusinvestoinneista 96,69 %, uudelleeninvestoinneista 73,86 %, peruskorjausinvestoinneista 85,23 % sekä muista investoinneista 66,65 %, kun toteumaa verrataan muutettuun talousarvioon.

Den ändrade investeringsbudgeten för sektorn för samhälle och miljö var -15,15 miljoner euro år 2025 och budgetutfallet var -12,50 miljoner euro. Ursprungligen uppskattades anslaget för bruttoinvesteringar vara -16 250 euro. Den största enskilda orsaken till att investeringarna utföll mycket mindre jämfört med de ursprungliga investeringsanslagen var att byggandet av Klockarvägens järnvägsunderfart fördröjdes. Det skedde också ett stort antal personalbyten inom sektorn för samhälle och miljö under år 2025, vilket för sin del medförde att alla projekt inte kunde främjas så effektivt som möjligt.

Största delen av de realiserade investeringarna riktades till byggandet av matargatan på NG8 Nickby gårds centrum, planeringen av Klockarvägens järnvägsunderfart, byggandet av infrastruktur på S20 Söderkulla gårds bostadsområde och TM1 Trä-Tallmo, byggandet av matargatan på T6 Östra Tasträsk, byggandet av idrottshallen i Miiliområdet samt genomförandet av olika saneringsobjekt.

Utfallet av utbyggnadsinvesteringar i planområden var 90,15 procent, utbyggnadsinvesteringar i byggnader 96,69 procent, återinvesteringar 73,86 procent, saneringsinvesteringar 85,23 procent samt övriga investeringar 66,65 procent år 2025 jämfört med den ändrade budgeten.

Investointien talousarvioon esitettiin muutoksia tilikauden aikana kolme kertaa (tekninen valiokunta 11.3.2025 § 48, 25.8.2025 § 109 ja 18.11.2025 § 148). Suurin yksittäinen määrärahan muutos tehtiin Lukkarintien alikulkusillan määrärahoihin, joita pienennettiin tuntuvasti rakentamisen käynnistymisen myöhästymisen seurauksena. Alikulkusillan tekninen toteutus on erittäin haastava alueen haastavien pohjaolosuhteiden takia. Alueen suunnittelu vei odotettua enemmän aikaa ja muita resursseja. Myös T6 Taasjärven itäpuolen kokoojakadun rakentaminen viivästyi, jonka johdosta hankkeen määrärahoja vähennettiin. Vastaavasti S20 Söderkullan kartanon asuinalueen hankkeen myöhästynyt aloitus vuonna 2024 aiheutti lisämäärärahatarpeita vuodelle 2025, koska vuoden 2024 käyttämättömät määrärahat eivät automaattisesti siirry seuraavalle tilikaudelle. TM1 Puu-Talman viimeistelyyn tuli myös hakea lisämäärärahoja erilaisten pienempien odottamattomien töiden johdosta. Vuodelle 2025 suunniteltu pumptrack-radan toteutus siirtyi seuraavalle vuodelle. Suunnittelutyötä ko. liikuntapaikalle kuitenkin tehtiin, mutta toteutus viivästyi, koska liikuntapaikan sijainnista ei saatu tehtyä päätöstä. Gumbontalon ostolle haettiin määrärahoja investointiohjelman ulkopuolelta elokuussa 2025 -900 000 €. Kunta osti Gumbontalon loppuvuonna 2025 -810 000 € kauppahinnalla. Pienempien hankkeiden osalta toteuma tieto tarkentui suunnittelu ja toteutuksen käynnistyttyä.

Investeringsanslagen ändrades tre gånger under räkenskapsperioden (tekniska utskottet 11.3.2025 § 48, 25.8.2025 § 109 och 18.11.2025 § 148). Den största enskilda anslagsändringen riktades till anslaget för Klockarvägens järnvägsunderfart. Anslaget minskades rejält på grund av att byggandet inleddes försenat. Järnvägsunderfartens tekniska genomförande är väldigt utmanande på grund av krävande markförhållanden. Planeringen av området krävde mer tid och andra resurser än beräknat. Även byggandet av matargatan i östra Tasträsk fördröjdes, och därför minskades projektets anslag. Att inledandet av byggandet av Söderkulla gårds bostadsområde fördröjdes år 2024 medförde behov av tilläggsanslag år 2025, eftersom oanvända anslag inte automatiskt överförs från en räkenskapsperiod till en annan. Tilläggsanslag beviljades även för finslipningen av Trä-Tallmo på grund av olika oväntade mindre arbeten. Byggandet av pumptrackbanan hade planerats för år 2025 men flyttades till följande år. Planeringen av pumptrackbanan framskred dock, men byggandet fördröjdes, eftersom beslut inte hade fattats om banans läge. Ett anslag på - 900 000 euro beviljades för köp av Gumbohuset utanför investeringsprogrammet i augusti 2025. Kommunen köpte Gumbohuset i slutet av år 2025 för köpesumman -810 000 euro. Utfallet av mindre projekt preciserades i och med att planeringen framskred och genomförandet inleddes.

Laajennusinvestoinnit, infra

Laajennusinvestoinnit, kaava-alueet / Utbyggnadsinvesteringar, planområden

Utbyggnadsinvesteringar, infrastruktur

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Investointitulot / Investeringsintäkter					0,00 %	
Investointimenot / Investeringstulot	- 8 440	2 655	- 5 785	- 5 215	90,15 %	- 3 478
Netto	- 8 440	2 655	- 5 785	- 5 215	90,15 %	- 3 478

Väylähankkeet

Trafikledsprojekt

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Investointitulot / Investeringsintäkter					0,00 %	
Investointimenot / Investeringsutgifter					0,00 %	8
Netto					0,00 %	8

Infran laajennusinvestoinneilla tehdään kohteita, jotka mahdollistavat kasvun ja lisääntyvän asutuksen. Sipoon kunnalla on tällä hetkellä käynnissä useita infran laajennusinvestointeja eri vaiheissa. Vuoden 2025 talousarviossa oli varauduttu useamman uuden asemakaava-alueen infran toteutuksen käynnistämiseen.

Nikkilässä N65 Metsärinteen toteutuksen käynnistäminen on siirtynyt asemakaavasta jätettyjen valitusten vuoksi. Alueen toteutuksen ajateltiin käynnistyvän vuoden 2025 aikana, mutta tämä viivästyi edelleen. Kaava-alueen asemakaava on nyt kuitenkin vahvistettu ja rakentaminen voidaan käynnistää alueella syksyllä 2026. TM1 Puu-Talman sekä S20 Söderkullan kartanon kaava-alueiden infran rakentamistyöt saatiin valmiiksi vuoden 2025 aikana. Ensimmäiset tontit S20 Söderkullan kartanon asuinalueelta tuli myyntiin syksyllä 2025, vastaavasti TM1 Puu-Talman tontit tulevat myyntiin alkuvuodesta 2026. Söderkullassa T6 Taasjärven itäpuolen hankkeen toteuttamisen aloitus niin ikään viivästyi. Hanke saatiin kuitenkin käyntiin kesällä 2025 ja etenee tämän jälkeen suunnitellusti.

NG8 Nikkilän kartanon kaava-alueen asemakaava saatiin lainvoimaiseksi keväällä 2025. Alueen kokoojakadun rakentaminen käynnistyi keväällä 2025. Lukkarintien alikulkusillan suunnittelu ja kilpailutus saatiin toteutettua vuoden 2025 aikana. Vuoden viimeisessä valtuuston kokouksessa joulukuussa Lukkarintien urakoitsijasta tehtiin hankintapäätös. Työt Lukkarintien alikulkusillan sekä Lukkarinsillan rakentamiseksi käynnistyivät alkuvuodesta 2026. NG8 Nikkilän kartanon kaava-alueen tonttikatujen suunnittelu on myös edennyt vuoden 2025 aikana. Noin puolet alueen tonttikaduista on nyt suunniteltu. Suunnittelu jatkuu vuoden 2026 aikana uuden suunnittelutoimeksiannon puitteissa. Alueen tonttikadut tullaan myöhemmin rakentamaan 4–6

Med utbyggnadsinvesteringar i infrastruktur byggs objekt som möjliggör tillväxt och befolkningsökning. Sibbo kommun har flera pågående utbyggnadsinvesteringar i infrastruktur i olika skeden. I budgeten för år 2025 hade förberetts för inledande av byggande av infrastruktur på flera nya detaljplaneområden.

Inledandet av byggandet av detaljplaneområdet N65 Skogsliden i Nickby fördröjdes på grund av besvär som lämnades in om detaljplanen. Avsikten var att inleda byggandet år 2025, men denna tidtabell fördröjdes ytterligare. Detaljplanen för området har nu dock godkänts och byggandet kan inledas på hösten 2026. Byggandet av infrastruktur på TM1 Trä-Tallmo och S20 Söderkulla gårds bostadsområde färdigställdes år 2025. De första tomterna i S20 Söderkulla gårds bostadsområde lades till salu hösten 2025, och tomterna i TM1 Trä-Tallmo läggs till salu i början av år 2026. I Söderkulla fördröjdes likaså inledandet av byggandet av T6 Östra Tasträsk. Projektet inleddes dock sommaren 2025 och framskrider härfter enligt plan.

Detaljplanen för NG8 Nickby gårds område vann laga kraft våren 2025. Byggandet av matargatan på området inleddes våren 2025. Klockarvägens järnvägsunderfart planerades och konkurrensutsattes år 2025. Fullmäktige fattade ett upphandlingsbeslut om entreprenören för Klockarvägens järnvägsunderfart vid årets sista sammanträde i december. Byggandet av Klockarvägens järnvägsunderfart och Klockarbron inleddes i början av år 2026. Planeringen av tomtgatorna på NG8 Nickby gårds område framskred också under år 2025. Ungefär hälften av tomtgatorna har nu planerats. Planeringen fortsätter under år 2026 inom ramen för ett nytt planeringsuppdrag. Tomtgatorna kommer att byggas i 4–6 olika entreprenader som samordnas med beaktande av marknadsläget, kommunens

eri urakassa ja niitä tullaan yhteensovittamaan sekä markkinatilanteen, kunnan väestöennusteen että kunnan investointiohjelman kanssa. Ensimmäiset tontit on todennäköisesti luovutettavissa vuodenvaihteessa 2026–2027.

befolkningsprognos och kommunens investeringsprogram. De första tomterna kan sannolikt överlåtas vid årsskiftet 2026–2027.

Laajennusinvestoinnit, rakennukset

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Investointitulot / Investeringsintäkter					0,00 %	
Investointimenot / Investeringsutgifter	- 200	- 80	- 280	- 271	96,69 %	- 1 545
Netto	- 200	- 80	- 280	- 271	96,69 %	- 1 545

Rakennusten laajennusinvestointihankkeet ovat uudisrakennushankkeita, jotka lisäävät kunnan rakennusten palvelukapasiteettia ja kiinteistöjen pinta-alaa.

Vuonna 2025 Miilin sivistuskeskuksen muutostyöt jatkuivat C-osan osalta. Edellisenä vuonna, vuonna 2024, toteutettiin B-osa. Muutostyöt liittyvät kosteusvaurioiden korjaamiseen. Loput tiedossa olevat korjaustarpeet on tarkoitus toteuttaa vuoden 2026 määrärahoilla. Tämän jälkeen rakennukset muutostyöt saadaan maaliin tältä erää.

Päiväkoti Pikku Sydämen pihan laajennus ja Nikkilän sydämen pihan viimeistelyt tulivat ajankohtaisiksi, kun C-rakennus ja sen maanalaiset rakenteet purettiin vuonna 2023. Suunnitellut piha-alueet ovat aivan vierekkäin ja muodostavat kokonaisuuden, joilla sivistuskeskuksen piha-alueet saadaan viimeistelyä ja valmiiksi. Päiväkodin pihan osuus saatiin vuonna 2024 valmiiksi, koulun pihaosuus viimeisteltiin vuonna 2025. Hanke on näin ollen valmis.

Uudelleeninvestoinnit

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Investointitulot / Investeringsintäkter					0,00 %	
Investointimenot / Investeringsutgifter	- 3 850	- 1 355	- 5 205	- 3 844	73,86 %	- 2 750
Netto	- 3 850	- 1 355	- 5 205	- 3 844	73,86 %	- 2 750

Uudelleeninvestoinneissa on uudisrakennushankkeita, jotka korvaavat

Utbyggnadsinvesteringar, byggnader

Utbyggnadsinvesteringar i byggnader är nybyggnader som ökar servicekapaciteten i kommunens byggnader samt fastigheternas ytor.

År 2025 fortsatte ändringsarbeten i C-delen i bildningscentret Miili. Året innan, år 2024, utfördes arbeten i B-delen. Ändringsarbetena hänför sig till sanering av fuktskador. Avsikten är att utföra de resterande kända ändringsarbetena med de anslag som allokaterats för detta ändamål i budgeten för år 2026. Efter detta blir ändringsarbetena i byggnaden färdiga.

Utbyggnaden av gårdsplanen vid Daghemmet Lillhjärtat och finslipningsarbeten på gårdsplanen vid Nickby Hjärta blev aktuella eftersom den intilliggande C-byggnaden och dess underjordiska konstruktioner revs år 2023. De planerade gårdsplanerna ligger riktigt bredvid varandra och bildar en helhet. Gårdsplanen vid bildningscentret finslipas och färdigställs. Daghemmets gårdsplan färdigställdes år 2024, och skolans gårdsplan finslipades år 2025. Således är projektet färdigt.

Återinvesteringar

Återinvesteringar omfattar nybyggnader som ersätter tidigare byggnader och servicen som

aikaisempia rakennuksia ja niissä annettavaa palvelua.

Söderkulla skolan hankesuunnitelman hyväksymisprosessi saatiin päätökseensä 06/2024. Hankkeen toteutussuunnittelu käynnistyi syksyllä 2024 ja suunnittelutyö jatkui vuonna 2025. Toteutussuunnittelun loppumetreillä tunnistettiin tarve vaihtaa hankkeen pääsuunnittelijaa. Päätös pääsuunnittelijan vaihdosta tehtiin yhteisymmärryksessä pääsuunnittelijan kanssa. Uusi pääsuunnittelija aloitti työt syksyllä ja viimeisteli toteutussuunnitelmat. Toteutussuunnitelmiin tehtiin jonkin verran muutoksia ja päivityksiä edellisen suunnittelijan jäljiltä. Pääsuunnittelijan vaihtaminen tehtiin ensisijaisesti siksi, että haluttiin varmistaa koulun sujuva rakentaminen. Uuden pääsuunnittelijan valinnassa korostettiin toteutusvaiheen projektinjohto-osaamista. Koulun rakennuslupa haettiin loppuvuodesta 2025 ja hankkeen toteutusurakka kilpailutetaan alkuvuodesta 2026. Toteutuksen on määrä alkaa kesällä 2026.

Miilin liikuntahallin rakennustyöt käynnistettiin vuoden 2025 aikana. Nykyisen tiedon valossa urakka saadaan valmiiksi alkuvuodesta 2027. Työt työmaalla ovat pitäneet sisällään paljon pienempiä yllätyksiä, mutta aikataulussa ja kustannuksissa on toistaiseksi pysytty.

Gumbontalon ostolle haettiin lisämäärärahaa elokuussa. Kunta osti talon loppuvuodesta 2025. Vuoden 2026 aikana taloa on tarkoitus peruskorjata ja selvittää onko taloon mahdollista toteuttaa Cook and chill-keittiö. Kiinteistöön osoitetaan tulevaisuudessa varhaiskasvatuksen toimintoja.

ordnas i dem.

Processen för godkännandet av projektplanen för Söderkulla skola avslutades i juni 2024. Projektets genomförandeplanering inleddes hösten 2024, och planeringen fortsatte år 2025. Mot slutet av genomförandeplaneringen identifierades behov av att byta projektets huvudprojekterare. Beslutet om byte av huvudprojekteraren fattades i samförstånd med den föregående huvudprojekteraren. Den nya huvudprojekteraren inledde sitt arbete på hösten och färdigställde genomförandeplanerna. Genomförandeplanerna ändrades i någon mån och uppdaterades efter den föregående huvudprojekteraren. Huvudprojekteraren byttes först och främst därför att kommunen ville säkerställa ett smidigt byggande av skolbyggnaden. I valet av den ny huvudprojekteraren betonades kunskaper i projektledning i genomförandeskedet. Bygglov ansöktes för skolan i slutet av år 2025, och byggentreprenaden konkurrensutsätts i början av år 2026. Avsikten är att inleda byggandet sommaren 2026.

Byggandet av idrottshallen i Miiliområdet inleddes under år 2025. Enligt aktuella uppgifter färdigställs entreprenaden i början av år 2027. Byggarbetena har innefattat flera små överraskningar, men entreprenaden har tills vidare hållit tidtabellen och kostnadskalkylen.

Ett tilläggsanslag beviljades för köp av Gumbohuset i augusti. Kommunen köpte huset i slutet av år 2025. År 2026 är avsikten att sanera byggnaden och utreda om det är möjligt att ordna ett Cook & chill-kök i byggnaden. Byggnaden kommer att användas av småbarnspedagogiken i framtiden.

Peruskorjausinvestoinnit

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Investointitulot / Investeringsintäkter				60	0,00 %	
Investointimenot / Investeringsutgifter	- 3 000	- 180	- 3 180	- 2 710	85,23 %	- 2 556
Netto	- 3 000	- 180	- 3 180	- 2 650	83,34 %	- 2 556

Peruskorjausinvestoinnit pitävät sisällään korjaustoimenpiteitä, joilla palautetaan olemassa

Saneringsinvesteringar

Saneringsinvesteringar omfattar förbättringsåtgärder som återställer befintlig

oleva omaisuus alkuperäiseen kuntoon tai lähemmäksi sitä.

Liikuntatoimen peruskorjausinvestoinnit etenivät suunnitellusti. Söderkullan ulkotekojään toteutuksen aloitus viivästyi hieman mutta saatiin käyttöön otettua marraskuussa 2025. Uusi liikuntapaikka on ilolla otettu vastaan ja tekojäällä on ollut paljon käyttäjiä.

Toimitilojen valiokunnan kohdentamat peruskorjaushankkeet ja energiatehokkuushankkeet etenivät ja toteutuivat suunnitellusti.

egendom högst till dess ursprungliga skick.

Saneringsinvesteringarna i idrottsanläggningar framskred enligt planerna. Bygandet av utekonstisbanan i Söderkulla fördröjdes en aning, men banan togs i bruk i november 2025. Den nya idrottsanläggningen har tagits emot med glädje, och konstisbanans användningsgrad har varit hög.

Lokalitetsförvaltningens sanerings- och energieffektivitetsprojekt framskred och färdigställdes enligt planerna.

Yleiset investoinnit

Allmänna investeringar

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Investointitulot / Investeringsintäkter					0,00 %	
Investointimenot / Investeringsutgifter	- 760	65	- 695	- 463	66,65 %	- 1 646
Netto	- 760	65	- 695	- 463	66,65 %	- 1 646

Yleiset investoinnit sisältävät Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa yhteistyössä tehtävät väylähankkeet sekä muut investoinnit, joista suurin osa on ELY-keskuksen kanssa yhteistyössä tehtävät investoinnit.

Erän suurimman hankkeen, Brobörentien ja Öljytien risteyksen, valmistuminen viivästyi useista eri syistä. Aluksi viivästystä aiheutti risteysalueen vaativat pohjaolosuhteet, jonka jälkeen ongelmaksi tuli urakoitsijan ajautuminen konkurssiin. Kesällä kunta neuvotteli hankkeen etenemisestä Uudenmaan ELY:n kanssa. Hankkeen loppuunsaattaminen kilpailutettiin uudelleen ja hanke saatiin lopulta valmiiksi loppuvuodesta 2025. Hanke ylitti alkuperäisen kustannusarvion merkittävästi, mutta kokonaisuudessaan kunta pääsi urakasta kohtuullisiin vahingoin.

Nikkilä-Söderkulla jalankulun- ja pyöräilyväylän suunnittelu jatkui vuonna 2025. Suunnittelu tulee jatkumaan vielä vuoden 2026 ja rakentaminen voidaan käynnistää aikaisintaan vuonna 2027. Hankkeelle on myönnetty valtion avustusta.

De allmänna investeringarna omfattar trafikledsprojekt i samarbete med NTM-centralen i Nyland samt övriga investeringar, varav den största enskilda gruppen är investeringarna som utförs i samarbete med NTM-centralen.

Färdigställandet av postens största investering, korsningen mellan Brobölevägen och Oljevägen, fördröjdes på grund av ett flertal olika orsaker. Först fördröjdes projektet på grund av krävande markförhållanden vid korsningen, och senare utsattes projektet för svårigheter då entreprenören försattes i konkurs. Kommunen förhandlade med NTM-centralen i Nyland om projektets framskridande under sommaren. Färdigställandet av projektet konkurrensutsattes på nytt, och projektet färdigställdes i slutet av år 2025. Projektet överskred rejält den ursprungliga kostnadskalkylen, men de ekonomiska skadorna för kommunen var i sin helhet måttliga.

Planeringen av gång- och cykelvägen mellan Nickby och Söderkulla fortsatte år 2025. Planeringen fortsätter ännu år 2026, och byggandet kan inledas tidigast år 2027. Projektet har beviljats statsunderstöd.

Maanmyynti ja -osto

Markförsäljning och markköp

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Kiinteäomaisuus myynti / Försäljning av fast egendom	5 350	- 4 100	1 250	1 481	118,47 %	1 817
Kiinteäomaisuus osto / Köp av fast egendom	- 2 500		- 2 500	- 2 742	109,67 %	- 2 591
Netto	2 850	- 4 100	- 1 250	- 1 261	100,87 %	- 774

Sipoon kunnan maanmyyntitulot olivat vuonna 2025 noin 1,48 miljoonaa euroa.

Sibbo kommuns markförsäljningsintäkter uppgick till cirka 1,48 miljoner euro år 2025.

Kunta hankki yleiskaavan mukaista asemakaavoitettavaksi tarkoitettua aluetta yhteensä noin 2,4 miljoonalla eurolla (noin 38 ha). Lisäksi kunta hankki omistukseensa asemakaavan mukaisia katualueita lunastamalla.

Kommunen anskaffade sammanlagt cirka 38 hektar mark som ska detaljplaneras i enlighet med generalplanen, till ett värde på cirka 2,4 miljoner euro. Dessutom har kommunen tagit gatuområden som ingår i en detaljplan i sin besittning genom inlösning.

Irtaimen omaisuuden investoinnit

Investeringar i lös egendom

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen						
Yhteensä / Totalt	- 1 140		- 1 140	- 585	51,30 %	- 771
Arki- ja vapaa-aika / Vardag och fritid						
Yhteensä / Totalt				- 239	0,00 %	- 53
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet						
Yhteensä / Totalt	- 500		- 500	- 121	24,24 %	- 556
Koulutuspäalvelut / Utbildning						
Yhteensä / Totalt					0,00 %	
Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet						
Yhteensä / Totalt	- 420		- 420	- 359	85,37 %	- 13

Yhdyskunnan ja ympäristön toimialan irtaimen hankintoihin oli varattu 420 000 euroa, joista toteutui 359 000 euroa. Toimialan irtaimen määrärahojen kohdistus hyväksyttiin teknisessä valiokunnassa 1.10.2024. Irtainmäärärahalla hankittiin Katu- ja viheralueet -yksikköön kuorma-auto sekä siihen sirotinautomaatti. Lisäksi yksikölle hankittiin keräävä harjalaite. Toimitilat-yksikkö hankki kaksi päältä ajettavaa ruohonleikkuria kunnan kiinteistöjen pihojen ylläpitoa varten.

Koulutuksen toimialan irtaimen omaisuuden investointihankintoihin oli varattu 190 000 euroa, toteuma oli 121 209,73 euroa. Toimialan irtaimen omaisuuden investointien määrärahojen käyttökohteet olivat suunnitelman mukaisia.

Ett anslag på 420 000 euro hade reserverats för investeringar i lös egendom inom sektorn för samhälle och miljö, och utfallet var 359 000 euro. Tekniska utskottet godkände 1.10.2024 ett investeringsanslag för sektorn för samhälle och miljöns investeringar i lös egendom. Anslaget användes för att upphandla en lastbil och en sandspridare för enheten Gator och grönområden. Därtill upphandlades en sopvals med uppsamlare för enheten. Enheten Lokalitetsförvaltning upphandlade två åkgräsklippare för underhåll av gårdsplanerna på kommunens fastigheter.

Ett anslag på 190 000 euro hade reserverats för utbildningssektorns investeringar i lös egendom, och utfallet var 121 209,73 euro. Sektorn använde

Niillä hankittiin kalusteita Sipoon lukioon, kyläkouluihin ja Jokipuiston kouluun sekä parannettiin työturvallisuutta käsityöluokissa ja liikuntasaleissa.

Kunnanhallituksen irtaimen investoinnit alittivat budjetoidun, ja kohdistuivat Valokuitunen Oy:n rakentamaan valokuituverkon avustuksiin.

Arjen ja vapaa-ajan toimialan irtaimen omaisuuden hankinnat toteutettiin arjen ja vapaa-ajan valiokunnan päättämän (ARVAVLK 23.9.2025 § 25) suunnitelman mukaisesti. Hankinnat suoritettiin annettujen hankintaohjeiden mukaisesti. Hankintojen kokonaissumma alitti toimialalle myönnetyn investointimäärärahan.

det beviljade investeringsanslaget i lös egendom för de planenliga användningsändamålen. Anslaget användes för att anskaffa av möbler till Sipoon lukio, byskolor och Jokipuiston koulu samt att förbättra arbetarskyddet i slöjdklassrum och gymnastiksalar.

Kommunstyrelsens investeringar i lös egendom underskred budgeten, och anslaget användes för bidrag till Valokuitunen Oy för byggandet av fibernät.

Sektorn för vardag och fritids investeringar i lös egendom användes för upphandlingar enligt plan godkänd av utskottet för vardag och fritid (23.9.2025 § 25). Upphandlingarna utfördes i enlighet med upphandlingsanvisningen. Upphandlingarnas totala värde underskred investeringsanslaget som beviljades sektorn.

Osakkeet ja osuudet

Aktier och andelar

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Netto				182	0,00 %	15

Osakkeet ja osuudet osion alle on myyty kunnan asunto-osake (kirjanpitoarvo).

6.7 Rahoitusosan toteutuminen / Finansieringsdelens utfall

Vastuuhenkilö (rahoitus ja rahavarat): Talousjohtaja

Pitkäaikaisia ja lyhytaikaisia luottoja lyhennettiin 18,3 milj. euroa, pitkäaikaisia luottoja otettiin 28 milj. euroa.

Rahoitukseen liittyvät riskit

Kunnan pitkäaikaisten lainojen kesikorko (sisältäen rahoituslaitoksen marginaalin) oli tilivuonna 1,47 %. Edellisenä vuonna vastaava kesikorko oli 1,68 %.

Ansvarsperson (finansiering och likvida medel): Ekonomidirektör

Kort- och långfristiga krediter amorterades till ett belopp av 18,3 miljoner euro, långfristiga lån lyftes till ett belopp av 28 miljoner euro.

Finansieringsrisker

Den genomsnittliga räntan på kommunens långfristiga lån (inklusive finansinstitutets marginal) var 1,47 procent under räkenskapsåret. Året innan var lånens genomsnittsränta 1,68 procent.

Sipoon kunta ilman Sipoon vesi / Sibbo kommun utan Sibbo vatten (1 000 €)	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+Muutos/ BU+Ändring 2025	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk. / Avvik %	Toteuma / Utfall 2024
Toiminnan rahavirta / Kassaflödet i verksamheten							
Vuosikate / Årsbidrag	9 320	- 7 850	1 470	5 618	4 147	382,08 %	9 281
Tulorahoituksen korjauserät / Korrektivposter till internt tillförda medel	- 5 350	4 100	- 1 250	- 1 455	- 205	116,40 %	- 1 769
Toiminnan rahavirta yhteensä / Kassaflödet i verksamheten totalt	3 970	- 3 750	220	4 163	3 942	1 889,68 %	7 512
Investointien rahavirta / Kassaflödet för investeringarnas del							
Investointimenot / Investeringsutgifter	- 20 810		- 20 810	- 17 460	3 350	83,90 %	- 15 997
Rahoitusosuudet investointimenoihin / Finansieringsandelar för				60	60	0,00 %	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot / Försäljningsinkomster av	5 350	- 4 100	1 250	1 861	611	148,92 %	1 988
Investointien rahavirta yhteensä / Kassaflödet för investeringarnas del totalt	- 15 460	- 4 100	- 19 560	- 15 538	4 022	79,44 %	- 14 009
Toiminnan ja investointien rahavirta / Verksamhetens och investeringarnas	- 11 490	- 7 850	- 19 340	- 11 376	7 964	58,82 %	- 6 497
Rahoituksen rahavirta / Kassaflödet för finansieringens del							
Antolainauksen muutokset / Förändringar i utlåningen							
Antolainasaamisten vähennys / Minskning av utlåningen						0,00 %	
Antolainauksen muutokset yhteensä / Förändringar i utlåningen totalt						0,00 %	
Lainakannan muutokset / Förändringar i lånebeståndet							
Pitkäaikaisten lainojen lisäys / Ökning av långfristiga lån	28 000		28 000	28 000		100,00 %	20 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys / Minskning av långfristiga lån	- 16 675		- 16 675	- 15 295	1 380	91,72 %	- 13 796
Lyhytaikaisten lainojen muutos / Förändring av kortfristiga lån	200		200	- 3 000	- 3 200	-1 500,00 %	5 000
Lainakannan muutokset yhteensä / Förändringar i lånebeståndet totalt	11 525		11 525	9 705	- 1 820	84,21 %	11 204
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar i likviditeten							
Saamisten muutos / Förändring av fordringar				170	170	0,00 %	525
Korottomien velkojen muutos / Förändring av räntefria skulder				1 528	1 528	0,00 %	- 831
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä / Övriga förändringar i likviditeten				1 699	1 699	∞	- 306
Rahoituksen rahavirta yhteensä / Kassaflödet för finansieringens del totalt	11 525		11 525	11 404	- 121	98,95 %	10 898
Rahavarojen muutos / Förändring av	35	- 7 850	- 7 815	28	7 843	-0,36 %	4 401

likvida medel							
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel							
Rahavarat 31.12. / Likvida medel 31.12.				8 070	8 070	0,00 %	8 042
Rahavarat 1.1. / Likvida medel 1.1.				8 042	8 042	0,00 %	3 634

6.8 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta / Sammanfattning av hur anslag och inkomstbudgetar har uppnåtts

	Sito- vuus	Määrärahat 1 000 €				Poik- keama	Tuloarviot 1 000 €				Poik- keama
		Alkup. talousarvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- ma		Alkup. Talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- ma	
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Keskusvaalilautakunta	N	-110	0	-110	-72	38	0		0	25	25
Tarkastuslautakunta	N	-56	0	-56	-54	2					
Kunnanhallitus	N	-1 437	0	-1 437	-1 486	-48	15 406	-4 100	11 306	10 874	-432
Konsernipalvelut	N	-10 151	-150	-10 301	-9 053	1 248	544	0	544	423	-121
Varhaiskasvatus	N	-21 146	0	-21 146	-21 022	124	1 200	0	1 200	1 051	-149
Koulutus	N	-36 587	-400	-36 987	-36 397	590	1 910	0	1 910	2 281	371
Arki ja vapaa-aika	N	-17 693	0	-17 693	-17 638	56	4 815	0	4 815	5 125	310
Yhdyskunta ja ympäristö	N	-24 656	0	-24 656	-23 727	928	12 558	0	12 558	12 948	390
TULOSLASKELMAOSA											
Verotulot	B						63 230	-3 200	60 030	60 277	247
Valtionosuudet	B						22 521	0	22 521	22 878	357
Korkotulot	B						50	0	50	0	-50
Muut rahoitustulot	B						875	0	875	890	14
Korkomenot	B	-1 817	0	-1 817	-1 692	126					
Korvaus peruspääomasta	B										
Muut rahoitusmenot	B	-31	0	-31	-14	17					
Rahoitustuotot ja -kulut:	N	-1 848	0	-1 848	-1 705	143					
Satunnaiset erät	N										
INVESTOINTIOSA											
Laajennusinvestoinnit kaava-alueet	N	-8 440	2 350	-6 090	-5 271	819					
Laajennusinvestoinnit, rakennukset	N	-200	0	-200	-271	-71					
Uudelleen investoinnit	N	-3 850	-1 085	-4 935	-4 654	281					
Peruskorjausinvestoinnit	N	-3 000	-205	-3 205	-2 756	449					
Yleiset investoinnit	N	-760	60	-700	-463	237					
Kiinteä omaisuus	N	-2 500	0	-2 500	-2 742	-242	0			224	
Irtain käyttöomaisuus	N	-2 060		-2 060	-1 303	757					
Väylähankkeet	N		-100	-100	0	100					
Osakkeet ja osuudet	N									182	
Rahoitusosuudet	N									60	
RAHOITUSOSA											

Antolainauksen muutokset	B				-1						
Lainakannan muutokset	B										
Pitkäaikaisten lainojen muutokset	B	-16 675	0	-16 675	-15 295	1 380	28 000	0	28 000	28 000	0
Lyhytaikaisten lainojen muutokset	B	0			-3 000		0	0	0	0	
Oman pääoman muutokset	B				0						
Muut maksuvalmiuden muutokset	N	0	0	0						1 699	
YHTEENSÄ					-146 908					146 936	

1) N=sitovuus nettomääräraha/-tuloarvio, B=bruttomääräraha/-tuloarvio

	Bind-ning	Anslag 1 000 €				Beräknade inkomster 1 000 €					
		Urspr. budget	Budget-ändring	Budget efter ändring	Utfall	Av-vikelse	Urspr. budget	Budget-ändring	Budget efter ändring	Utfall	Av-vikelse
DRIFTSEKONOMIDEL											
Centralvalnämnden	N	-110	0	-110	-72	38	0		0	25	25
Revisionsnämnden	N	-56	0	-56	-54	2					
Kommunstyrelsen	N	-1 437	0	-1 437	-1 486	-48	15 406	-4 100	11 306	10 874	-432
Koncerttjänster	N	-10 151	-150	-10 301	-9 053	1 248	544	0	544	423	-121
Småbarnspedagogik		-21 146	0	-21 146	-21 022	124	1 200	0	1 200	1 051	
Utbildning	N	-36 587	-400	-36 987	-36 397	590	1 910	0	1 910	2 281	371
Vardag och fritid		-17 693	0	-17 693	-17 638	56	4 815	0	4 815	5 125	
Samhälle och miljö	N	-24 656	0	-24 656	-23 727	928	12 558	0	12 558	12 948	390
RESULTATRÄKNINGSDEL				0	0				0		0
Skatteinkomster	B			0		0	63 230	-3 200	60 030	60 277	247
Statsandelar	B			0			22 521	0	22 521	22 878	357
Ränteinkomster	B			0		0	50	0	50	0	-50
Övriga finansiella inkomster	B			0			875	0	875	890	14
Ränteutgifter	B	-1 817	0	-1 817	-1 692	126					
Ersättning för grundkapital	B										
Övriga finansiella utgifter	B	-31	0	-31	-14	17					
Finansiella intäkter och kostnader	N	-1 848	0	-1 848	-1 705	143					
Extraordinära poster	N										
INVESTERINGSDEL											
Utbyggnadsinvesteringar, planområden	N	-8 440	2 350	-6 090	-5 271	819					
Utbyggnadsinvesteringar, byggnader	N	-200	0	-200	-271	-71					
Återinvesteringar	N	-3 850	-1 085	-4 935	-4 654	281					
Saneringsinvesteringar	N	-3 000	-205	-3 205	-2 756	449					
Allmänna investeringar	N	-760	60	-700	-463	237					
Fast egendom	N	-2 500	0	-2 500	-2 742	-242	0			224	

Lös egendom	N	-2 060	0	-2 060	-1 303	757					
Trafikledsprojekt	N	0	-100	-100	0	100				0	
Aktier och andelar	N	0	0	0		0				182	
Finansieringsandelar	N	0	0	0	0					60	
FINANSIERINGSDEL											
Förändringar av utlåningen	B				-1						
Förändringar av lånebeståndet	B										
Förändring av långfristiga lån	B	-16 675	0	-16 675	-15 295	1 380	28 000	0	28 000	28 000	0
Förändring av kortfristiga lån	B	0	0	0	-3 000		0	0	0	0	0
Förändringar av eget kapital	B				0						
Övriga förändringar i likviditeten	N	0	0	0	0	0				1 699	
TOTALT					-146 908					146 936	

1) N=bindande nettoanslag/nettoinkomst, B=bindande bruttoanslag/bruttoinkomst

7 Tilinpäätöslaskelmat / Bokslutskalkyler

7.1 Tuloslaskelma / Resultaträkning

Peruskunta & Sipoon Vesi, eliminoinnit
huomioitu

Primärkommunen & Sibbo Vatten,
elimineringarna beaktade

Euro	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	17 246 934,54	16 931 786,86
Myyntituotot / Försäljningsintäkter	7 990 175,44	7 007 584,16
Maksutuotot / Avgiftsintäkter	2 663 112,79	2 549 790,82
Tuet ja avustukset / Understöd och bidrag	1 123 929,50	1 317 711,04
Muut toimintatuotot / Övriga verksamhetsintäkter	5 469 716,81	6 056 700,84
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk	0,00	1 150,00
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	-91 341 409,09	-86 844 609,46
Henkilöstökulut / Personalkostnader	-49 981 914,42	-48 017 345,38
Palkat ja palkkiot / Löner och arvoden	-40 562 745,49	-39 177 720,15
Henkilösivukulut / Lönebikostnader	-9 419 168,93	-8 839 625,23
Eläkekulut / Pensionskostnader	-8 155 772,92	-7 820 100,69
Muut henkilösivukulut / Övriga lönebikostnader	-1 263 396,01	-1 019 524,54
Palvelujen ostot / Köp av tjänster	-25 366 332,48	-22 927 117,87
Asiakaspalvelujen ostot / Köp av kundtjänster	-5 659 531,62	-6 095 368,46
Muiden palvelujen ostot / Köp av övriga tjänster	-19 706 800,86	-16 831 749,41
Aineet, tarvikkeet ja tavarat / Material, förnödenheter och varor	-7 335 354,26	-7 497 698,98
Avustukset / Understöd	-4 179 505,70	-3 703 736,45
Muut toimintakulut / Övriga verksamhetskostnader	-4 478 302,23	-4 698 710,78
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	-74 094 474,55	-69 911 672,60
Verotulot / Skatteintäkter	60 276 668,64	60 588 130,02
Valtionosuudet / Statsandelar	22 877 925,89	22 075 584,00
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	-1 544 546,03	-1 556 162,57
Korkotuotot / Ränteintäkter	424,21	192 941,41
Muut rahoitustuotot / Övriga finansiella intäkter	160 526,15	152 380,78
Korkokulut / Räntekostnader	-1 691 545,44	-1 889 496,72
Vuosikate / Årsbidrag	7 515 573,95	11 195 878,85
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	-11 778 973,83	-10 729 344,16
Suunnitelman mukaiset poistot / Planenliga avskrivningar	-10 781 245,09	-10 237 465,17
Arvonalentumiset / Nedskrivningar	-997 728,74	-491 878,99
Satunnaiset erät / Extraordinära poster	0,00	0,00
Satunnaiset tuotot / Extraordinära intäkter	0,00	0,00
Satunnaiset kulut / Extraordinära kostnader	0,00	0,00
Tilikauden tulos / Räkenskapsperiodens resultat	-4 263 399,88	466 534,69
Poistoeron lis(-) tai väh(+)/Ökning(-) eller minskning(+) av avskrivningsdifferens	1 781 481,75	1 781 481,75
Varausten lis(-) tai väh(+)/ Ökning(-) eller minskning(+) av reserver	0,00	0,00
Rahastojen lis(-) tai väh(+)/ Ökning(-) eller minskning(+) av fonder	0,00	0,00
Tilikauden yli-/alijäämä / Räkenskapsperiodens över-/underskott	-2 481 918,13	2 248 016,44

7.2 Rahoituslaskelma / Finansieringskalkyl

Peruskunta & Sipoon Vesi, keskinäiset
eliminoinnit huomioitu

Primärkommunen & Sibbo Vatten, interna
elimineringar beaktade

	2025	2024
Toiminnan rahavirta / Kassaflödet i verksamheten		
Vuosikate / Årsbidrag	7 515 573,95	11 195 878,85
Tulorahoituksen korjauserät / Korrektivposter till internt tillförda medel	-1 455 006,73	-1 768 586,75
Toiminnan rahavirta yhteensä / Kassaflödet i verksamheten totalt	6 060 567,22	9 427 292,10
Investointien rahavirta / Kassaflödet för investeringarnas del		
Investointimenot / Investeringsutgifter	-20 184 307,49	-18 703 779,80
Rahoitusosuudet investointimenoihin / Finansieringsandelar för	60 000,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot / Försäljningsinkomster av	1 861 459,02	1 988 254,04
Investointien rahavirta yhteensä / Kassaflödet för investeringarnas del totalt	-18 262 848,47	-16 715 525,76
Toiminnan ja investointien rahavirta / Verksamhetens och investeringarnas	-12 202 281,25	-7 288 233,66
Rahoituksen rahavirta / Kassaflödet för finansieringens del		
Antolainauksen muutokset / Förändringar i utlåningen		
Antolainasaamisten vähennys / Minskning av utlåningen	0,00	355,99
Antolainauksen muutokset yhteensä / Förändringar i utlåningen totalt	0,00	355,99
Lainakannan muutokset / Förändringar i lånebeståndet		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys / Ökning av långfristiga lån	28 000 000,00	20 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys / Minskning av långfristiga lån	-15 294 613,56	-13 795 909,11
Lyhytaikaisten lainojen muutos / Förändring av kortfristiga lån	-3 000 000,00	5 000 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä / Förändringar i lånebeståndet totalt	9 705 386,44	11 204 090,89
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar i likviditeten		
Saamisten muutos / Förändring av fordringar	551 812,60	794 221,58
Korottomien velkojen muutos / Förändring av räntefria skulder	1 972 741,15	-301 761,02
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä / Övriga förändringar i likviditeten	2 524 553,75	492 460,56
Rahoituksen rahavirta yhteensä / Kassaflödet för finansieringens del totalt	12 229 940,19	11 696 907,44
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel	27 658,94	4 408 673,78
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel		
Rahavarat 31.12. / Likvida medel 31.12.	8 070 000,69	8 042 341,75
Rahavarat 1.1. / Likvida medel 1.1.	8 042 341,75	3 633 667,97

7.3 Tase / Balansräkning

Peruskunta & Sipoon Vesi, eliminoinnit
huomioitu

Primärkommunen & Sibbo Vatten,
elimineringarna beaktade

Vastaavaa / Aktiva, euro	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA / AKTIVA	297 768 644,02	290 353 821,74
PYSYVÄT VASTAAVAT / BESTÅENDE AKTIVA	285 254 043,50	277 315 162,13
Aineettomat hyödykkeet / Immateriella tillgångar	1 025 260,41	580 152,92
Muut pitkävaikutteiset menot / Övriga utgifter med lång verkningstid	1 025 260,41	580 152,92
Aineelliset hyödykkeet / Materiella tillgångar	244 388 000,89	236 711 744,59
Maa- ja vesialueet / Mark- och vattenområden	52 998 370,03	50 480 647,01
Rakennukset / Byggnader	100 251 654,79	104 062 010,95
Kiinteät rakenteet ja laitteet / Fasta konstruktioner och anordningar	77 666 051,72	69 690 968,46
Koneet ja kalusto / Maskiner och inventarier	1 509 627,75	1 386 974,79
Muut aineelliset hyödykkeet / Övriga materiella tillgångar	95 756,74	56 580,60
Ennakkomaksut ja keskenerä. hankinnat/Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	11 866 539,86	11 034 562,78
Sijoitukset / Placeringar	39 840 782,20	40 023 264,62
Osakkeet ja osuudet / Aktier och andelar	39 840 782,20	40 023 264,62
TOIMEKSIANTOJEN VARAT / FÖRVALTADE MEDEL	224 883,85	224 789,28
Lahjoitusrahastojen varat / Donationsfondernas särskilda täckning	136 057,34	135 662,77
Muut toimeksiantojen varat / Övriga förvaltade medel	88 826,51	89 126,51
VAIHTUVAT VASTAAVAT / RÖRLIGA AKTIVA	12 289 716,67	12 813 870,33
Saamiset / Fordringar	4 219 715,98	4 771 528,58
Pitkäaikaiset saamiset / Långfristiga fordringar	50 000,00	50 000,00
Lainasaamiset / Lånefordringar	50 000,00	50 000,00
Lyhytaikaiset saamiset / Kortfristiga fordringar	4 169 715,98	4 721 528,58
Myyntisaamiset / Kundfordringar	2 542 146,23	2 587 218,94
Muut saamiset / Övriga fordringar	1 531 332,14	1 440 229,87
Siirtosaamiset / Resultatregleringar	96 237,61	694 079,77
Rahoitusarvopaperit / Finansiella värdepapper	0,00	73,20
Osakkeet ja osuudet / Aktier och andelar	0,00	73,20
Rahat ja pankkisaamiset / Kassa och bank	8 070 000,69	8 042 268,55
VASTAAVAA YHTEENSÄ / AKTIVA TOTALT	297 768 644,02	290 353 821,74

Vastattavaa / Passiva, euro	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA / PASSIVA	297 768 644,02	290 353 821,74
OMA PÄÄOMA / EGET KAPITAL	107 565 189,94	110 047 108,07
Peruspääoma / Grundkapital	64 794 653,34	64 794 653,34
Edell tilikaus yli-/alijäämä / Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	45 252 454,73	43 004 438,29
Tilikauden yli-/alijäämä / Räkenskapsperiodens över-/underskott	-2 481 918,13	2 248 016,44
POISTOERO JA VAPAAEHTOiset VARAUKSET / AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	34 254 281,41	36 035 763,16
Poistoero / Avskrivningsdifferenser	29 254 281,41	31 035 763,16
Vapaaehtoiset varaukset / Reserver	5 000 000,00	5 000 000,00
PAKOLLISET VARAUKSET / AVSÄTTNINGAR	70 489,01	70 489,01
Muut pakolliset varaukset / Övriga avsättningar	70 489,01	70 489,01
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT / FÖRVALTAT KAPITAL	224 883,85	224 789,28
Lahjoitusrahastojen pääomat / Donationsfondernas kapital	224 883,85	224 789,28
VIERAS PÄÄOMA / FRÄMMANDE KAPITAL	155 653 799,81	143 975 672,22
Pitkäaikainen / Långfristigt	117 351 255,85	107 522 319,38
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta / Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	98 729 230,76	89 235 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä / Lån från offentliga samfund	0,00	5 920,60
Lyhytaikainen / Kortfristigt	38 302 543,96	36 453 352,84
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta / Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	23 505 769,24	23 275 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä / Lån från offentliga samfund	5 906,08	19 599,04
Saadut ennakot / Erhållna förskott	705 896,25	749 789,62
Ostovelat / Leverantörsskulder	5 677 831,46	4 501 922,07
Liittymismaksut ja muut velat / Anslutningsavgifter och övriga skulder	1 033 054,06	896 830,43
Siirtovelat / Resultatregleringar	7 374 086,87	7 010 211,68
VASTATTAVAA YHTEENSÄ / PASSIVA TOTALT	297 768 644,02	290 353 821,74

7.4 Konsernilaskelmat / Koncernkalkyler

Konsernituloslaskelma

Koncernresultaträkning

Euroa / Euro	1.1 - 31.12.2025	1.1 - 31.12.2024
Toimintatuotot / Verksamhetsintäkter	38 259 572,02	37 140 565,62
Toimintakulut / Verksamhetskostnader	-110 631 869,63	-105 431 311,30
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta) / Andel av intressesamfundens vinst (förlust)	-133 302,59	-8 623,86
Toimintakate / Verksamhetsbidrag	-72 505 600,20	-68 299 369,54
Verotulot / Skatteinkomster	60 276 668,64	60 588 130,02
Valtionosuudet / Statsandelar	22 877 925,89	22 075 584,00
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	-1 580 292,28	-1 567 742,36
-Korkotuotot / Ränteintäkter	25 095,48	247 619,34
- Muut rahoitustuotot / Övriga finansiella intäkter	178 904,35	171 855,58
-Korkokulut / Räntekostnader	-1 761 271,78	-1 964 969,38
- Muut rahoituskulut / Övriga finansiella kostnader	-23 020,34	-22 247,90
Vuosikate / Årsbidrag	9 068 702,05	12 796 602,12
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	-13 609 138,42	-12 424 555,18
-Suunnitelman mukaiset poistot / Planenliga avskrivningar	-12 633 521,63	-11 927 948,00
-Omistuksen eliminointierot / Elimineringsdifferenser för ägande	22 111,95	-4 728,19
-Arvonalentumiset / Värdeminskningar	-997 728,74	-491 878,99
Tilikauden tulos / Räkenskapsperiodens resultat	-4 540 436,37	372 046,94
Tilinpäätössiirrot / Bokslutsdispositioner	300,80	1 642,20
Tilikauden verot / Räkenskapsperiodens skatt	1 453,34	-3 399,35
Vähemmistöosuudet / Minoritetsandelar	4 766,78	-13 276,68
Tilikauden ylijäämä/alijäämä / Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-4 533 915,45	357 013,11

Konsernirahoituslaskelma

Koncernfinansieringskalkyl

Euro	1.1 - 31.12.2025	1.1 - 31.12.2024
Toiminnan rahavirta / Kassaflödet i verksamheten		
Vuosikate / Årsbidrag	9 068 702,05	12 796 602,12
Tilikauden verot / Skatter under verksamhetsåret	1 453,34	-3 399,35
Tulorahoituksen korjauserät / Korrektivposter till internt tillförda medel	-1 343 257,18	-1 771 800,00
	7 726 898,22	11 021 402,77
Investointien rahavirta / Investeringskassaflöde		
Investointimenot / Investeringsutgifter	-21 461 625,37	-19 661 757,61
Rahoitusosuudet investointimenoihin / Finansieringsandelar för investeringsutgifter	81 044,32	45 506,60
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot / Inkoster från överlåtelse av tillgångar bland bestående aktiva	1 829 742,50	1 990 376,79
	-19 550 838,55	-17 625 874,23
Toiminnan ja investointien rahavirta / Verksamhetens och investeringskassaflöde	-11 823 940,34	-6 604 471,47
Rahoituksen rahavirta / Finansieringskassaflöde		
Antolainauksen muutokset / Förändringar i utlåningen		
Antolainasaamisten lisäykset / Ökning av utlåningen	-2 170,80	-12,90
Antolainasaamisten vähennykset / Minskning av utlåningen	0,00	355,99
	-2 170,80	343,09
Lainakannan muutokset / Förändringar av lånestocken		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys / Ökning av långfristiga lån	28 365 453,48	19 951 892,86
Pitkäaikaisten lainojen vähennys / Minskning av långfristiga lån	-15 283 892,55	-13 798 139,08
Lyhytaikaisten lainojen muutos / Förändring av kortfristiga lån	-2 943 549,15	5 045 537,88
	10 138 011,78	11 199 291,65
Oman pääoman muutokset / Förändringar i eget kapital	343,59	-
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar av likviditeten		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset / Förändring av förvaltade medel och förvaltat kapital	-4,67	1 074,81
Vaihto-omaisuuden muutos / Förändring av omsättningstillgångar	25 521,19	1 184,94
Saamisten muutos / Förändring av fordringar	435 185,32	1 052 746,15
Korottomien velkojen muutos / Förändring av räntefria skulder	2 037 652,08	-259 132,24
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar av av likviditeten	2 498 353,92	795 873,66
Rahoituksen rahavirta / Finansieringskassaflöde	12 634 538,49	11 995 508,40
Rahavarojen muutos	810 598,15	5 391 036,93
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel	810 598,15	5 391 036,93
Rahavarat / Likvida medel 31.12.	17 760 373,41	16 949 775,26
Rahavarat / Likvida medel 1.1.	16 949 775,26	11 558 738,32

Konsernitase

Koncernbalansräkning

VASTAAVAA / AKTIVA	31.12.2025	31.12.2024
PYSYVÄT VASTAAVAT / BESTÅENDE AKTIVA	280 045 245,07	272 799 228,92
Aineettomat hyödykkeet / Immateriella tillgångar	2 535 876,52	2 062 030,13
Aineettomat oikeudet / Immateriella rättigheter	890 725,89	1 294 974,42
Muut pitkävaikutteiset menot / Övriga utgifter med lång verkningstid	1 597 836,65	655 120,35
Ennakkomaksut / Förskottsbetalningar	47 313,99	111 935,36
Aineelliset hyödykkeet / Materiella tillgångar	271 185 134,98	264 103 290,68
Maa- ja vesialueet / Mark- och vattenområden	53 550 766,12	50 970 086,78
Rakennukset / Byggnader	123 161 312,69	128 232 865,95
Kiinteät rakenteet ja laitteet / Fasta konstruktioner och anordningar	79 754 335,95	71 804 525,04
Koneet ja kalusto / Maskiner och inventarier	1 849 223,97	1 777 333,61
Muut aineelliset hyödykkeet / Övriga materiella tillgångar	105 881,30	66 705,16
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat / Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	12 763 614,94	11 251 774,14
Sijoitukset / Placeringar	6 324 233,57	6 633 908,12
Osakkuusyhteisöosuudet / Andelar av intressesamfund	1 962 715,96	2 193 879,87
Muut osakkeet ja osuudet / Övriga aktier och andelar	4 346 111,25	4 426 803,41
Muut saamiset / Övriga fordringar	15 406,36	13 224,84
TOIMEKSIANTOJEN VARAT / FÖRVALTADE MEDEL	405 070,34	419 838,62
Valtion toimeksiannot / Statliga uppdrag	26 210,92	44 695,21
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet / Donationsfondernas särskilda täckning	136 924,23	136 522,73
Muut toimeksiantojen varat / Övriga förvaltade medel	241 935,19	238 620,68
VAIHTUVAT VASTAAVAT / RÖRLIGA AKTIVA	23 035 195,74	22 685 304,10
Vaihto-omaisuus / Omsättningstillgångar	27 936,41	53 457,60
Aineet ja tarvikkeet / Material och förnödenheter	5 233,95	4 180,63
Keskeneräiset tuotteet / Varor under tillverkning	22 702,46	43 179,18
Muu vaihto-omaisuus / Övriga omsättningstillgångar	0,00	6 097,79
Saamiset / Fordringar	5 246 885,92	5 682 071,24
Pitkäaikaiset saamiset / Långfristiga fordringar	56 514,22	56 514,22
Lainasaamiset / Lånefordringar	50 000,00	50 000,00
Muut saamiset / Övriga fordringar	6 514,22	6 514,22
Lyhytaikaiset saamiset / Kortfristiga fordringar	5 190 371,69	5 625 557,01
Myyntisaamiset / Kundfordringar	2 916 724,07	2 900 210,86
Lainasaamiset / Lånefordringar	527,50	936,58
Muut saamiset / Övriga fordringar	1 942 445,87	1 819 362,86
Siirtosaamiset / Resultatregleringar	330 674,26	905 046,70
Rahoitusarvopaperit / Finansiella värdepapper	2 381 111,41	2 398 032,05
Osakkeet ja osuudet / Aktier och andelar	2 054,68	2 127,88
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin / Placeringar i penningmarknadsinstrument	1 696 040,92	1 169 618,01
Muut arvopaperit / Övriga värdepapper	683 015,81	1 226 286,16
Rahat ja pankkisaamiset / Kassa och bank	15 379 262,00	14 551 743,21
VASTAAVAA YHTEENSÄ / AKTIVA TOTALT	303 485 511,15	295 904 371,63

VASTATTAVAA / PASSIVA	31.12.2025	31.12.2024
OMA PÄÄOMA / EGET KAPITAL	141 131 027,01	145 687 011,66
Peruspääoma / Grundkapital	64 794 653,34	64 794 653,34
Muut omat rahastot / Övriga egna fonder	106 428,47	105 600,02
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) / Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	80 763 860,65	80 429 745,19
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) / Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-4 533 915,45	357 013,11
VÄHEMMISTÖOSUUDET / MINORITETSANDELAR	334 111,77	338 878,55
PAKOLLISET VARAUKSET / AVSÄTTNINGAR	81 489,01	100 489,01
Muut pakolliset varaukset / Övriga avsättningar	81 489,01	100 489,01
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT / FÖRVALTAT KAPITAL	406 176,71	420 949,66
Valtion toimeksiannot / Statliga uppdrag	26 210,92	44 695,21
Lahjoitusrahastojen pääomat / Donationsfondernas kapital	226 857,11	226 760,29
Muut toimeksiantojen pääomat / Övrigt förvaltat kapital	153 108,68	149 494,17
VIERAS PÄÄOMA / FRÄMMANDE KAPITAL	161 532 706,64	149 357 042,75
Pitkäaikainen / Långfristigt	119 934 407,12	109 730 470,38
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta / Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	101 310 303,98	91 441 536,63
Lainat julkisyhteisöiltä / Lån från offentliga samfund	0,00	5 920,60
Liittymismaksut ja muut velat / Anslutningsavgifter och övriga skulder	18 624 103,14	18 283 013,14
Lyhytaikainen / Kortfristigt	41 598 299,51	39 626 572,38
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta / Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	23 995 634,33	23 706 776,31
Lainat julkisyhteisöiltä / Lån från offentliga samfund	5 906,08	19 599,04
Saadut ennakot / Erhållna förskott	917 250,49	1 046 213,17
Ostovelat / Leverantörsskulder	7 062 955,90	5 819 722,78
Liittymismaksut ja muut velat / Anslutningsavgifter och övriga skulder	1 157 054,40	1 025 160,27
Siirtovelat / Resultatregleringar	8 352 009,81	7 901 612,30
Laskennalliset verovelat / Uppskjutna skatteskulder	107 488,50	107 488,50
VASTATTAVAA YHTEENSÄ / PASSIVA TOTALT	303 485 511,15	295 904 371,63

8 Tilinpäätöksen liitetiedot / Noter till bokslutet

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT / NOTER ANGÅENDE UPPRÄTTANDET AV BOKSLUTET

ARVOSTUS- JA JAKSOTUSPERIAATTEET SEKÄ MENETELMÄT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseessa hankintamenoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen painotetun keskihankintahinnan tai sitä alemman todennäköisen hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

VÄRDERINGS- OCH PERIODISERINGSPRINCIPER SAMT METODER

Periodiseringsprinciper

Intäkter och utgifter har tagits upp i resultaträkningen på prestationsbasis. Avvikande från redovisning på prestationsbasis har skatteintäkter bokförts enligt redovisningstidpunkten på räkenskapsperioden i fråga.

Värdering av tillgångar bland bestående aktiva

Immateriella och materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen i avsnittet om grunderna för avskrivningar enligt plan.

Värdering av placeringar

Poster av placeringskaraktär bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift.

Värdering av omsättningstillgångar

Omsättningstillgångarna har upptagits i balansräkningen enligt det vägda medelanskaffningspriset eller till en lägre sannolik anskaffningsutgift eller till ett lägre belopp av det sannolika överlåtelsepriset.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller till lägre sannolikt värde. Finansiella värdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till ett lägre sannolikt överlåtelsepris.

Johdannaisopimusten käsittely

Johdannaiset sisältävät koronvaihtosopimuksia. Suojaamistarkoituksessa tehdyt koronvaihtosopimukset on esitetty liitetiedoissa kohdassa Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt. Kunta on sitonut pitkäaikaisten lainojen vaihtuvan koron koronvaihtosopimuksilla kiinteään korkoon. Korkojohdannaisista aiheutuvat kassavirrat kirjataan tilikauden aikana korkokulujen oikaisuksi. Sopimus on voimassa 30.6.2032 saakka.

Behandling av derivatavtal

Derivat innehåller avtal om ränteutbyte. Avtal om ränteutbyte som används för skydd presenteras i noterna under Övriga arrangemang utanför balansräkningen. Med avtalen om ränteutbyte har kommunen ändrat räntan för långfristiga lån från rörlig ränta till fast ränta. Kassaflödet från räntederivat antecknas som en korrigering av räntekostnader under räkenskapsperioden. Avtalsperioden är i kraft till 30.6.2032.

KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT / NOTER ANGÅENDE SÄTTET ATT FRAMSTÄLLA KOMMUNENS BOKSLUT

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Tilikauden tiedot ovat pääosin vertailukelpoisia edelliseen tilikauteen. Vuoden 2025 poistoihin ja arvonalentumisiin sisältyy 0,9 milj. euron arvosta pysyvien vastaavien kertaluonteisia alaskirjauksia. Työ- ja elinkeinotoimintojen siirto kuntien vastuulle on lisännyt kuluja yli 2 milj. euroa edelliseen tilikauteen verrattuna.

Jämförbarheten med uppgifterna för föregående räkenskapsperiod

Räkenskapsperiodens uppgifter är i regel jämförbara med föregående räkenskapsperiod. Avskrivningar och nedskrivningar för år 2025 inkluderar nedskrivningar av engångsnatur till ett värde av 0,9 miljoner euro. Överföringen av arbets- och näringsstjänsterna till kommunerna ökade kostnaderna med över 2 miljoner euro jämfört med den föregående räkenskapsperioden.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT / NOTER ANGÅENDE UPPRÄTTANDET AV KONCERNBOKSLUTET

Esittämistapa

Konsernilaskenta on tehty CGI:n Konsta-järjestelmässä.

Uppställningsform

Koncernkalkylen utarbetades i CGI:s program Konsta.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitaseeseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt (omistusosuus yli 50 %) sekä kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Koncernbokslutets omfattning

I koncernbalansräkningen sammanställs alla dottersammanslutningar (ägarandel över 50 %) samt samkommuner där kommunen är medlem.

Osakkuusyhteisöistä, joissa kunnan omistusosuus on 20–50 %, on yhdistelty konsernitilinpäätökseen kunnan omistusosuutta vastaava määrä voitosta tai tappiosta sekä oman pääoman muutoksesta. Osakkuusyhteisöjen lukumäärä on vähentynyt viidestä neljään, kun kunnan omistus Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy:stä laski alle 20 %:n ollen nyt 11,9 %. Edellisten tilikausien tapaan Asunto Oy Sipoon Mäntykangasta ei ole yhdistelty, koska sen merkitys on vähäinen. Östersundomin Vesi Oy on perustettu vuonna 2025, mutta toimintaa ei ollut

Av de intressesamfund där kommunens ägarandel är 20–50 % ska i koncernbokslutet tas upp ett mot kommunens ägarandel svarande belopp av intressesamfundens vinst eller förlust samt av förändringen i eget kapital. Antalet intressesamfund minskade från fem till fyra när kommunens ägarandel av Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy minskade till under 20 procent och är nu 11,9 procent. I likhet med tidigare räkenskapsperioder har Bostads Ab Sibbo Tallmo inte upptagits på grund av sin ringa betydelse.

ja siksi yhtiö jätettiin konsernitilinpäätöksen ulkopuolelle.

Osakkuusyhteisöistä Kiinteistö Oy Söderkulla Tallbacka Fastighets Ab:n, ja Kerava-Sipoo Liikuntahallit Oy:n tilinpäätös on laadittu valtioneuvoston asetuksen pien- ja mikroyrityksille tilinpäätöksessä esitettävissä tiedoissa säädettyjen 2 ja 3 lukujen pienyrityssäännösten mukaisesti.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on eliminoitu sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on eliminoitu, vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Kiinteistövero ei ole eliminoitu sen vähäisen vaikutuksen vuoksi. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Tämä koskee myös apporttiluovutuksessa syntynyttä myyntivoittoa ja kiinteistöjen arvonorotuksia.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Eliminointi on tehty nimellis- eli pariarvomenetelmällä. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistoja ei ole oikaistu suunnitelman mukaisiksi. Vaikutus konsernitaseen kannalta on vähäinen. Keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on kirjattu suunnitelman mukaisina.

Östersundom Vatten Ab grundades år 2025, men eftersom bolaget inte hade någon verksamhet under år 2025 har det lämnats utanför koncernbokslutet.

Angående intressesamfunden Kiinteistö Oy Söderkulla Tallbacka Fastighets Ab och Kervo-Sibbo Idrottshallar Ab har bokslutet upprättats enligt kapitel 2 respektive 3 i statsrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut.

Interna affärshändelser och interna bidrag

Koncernsamfundens interna intäkter och kostnader samt fordringar och skulder har eliminerats. Intäkter och kostnader samt fordringar och skulder mellan koncernsammanslutningar och de samkommuner där kommunen är delägare har eliminerats med undantag för transaktioner av ringa betydelse. Fastighetsskatten har inte eliminerats på grund av dess ringa verkan. Väsentliga interna bidrag som ingår i bestående aktiva har eliminerats. Detta gäller också en försäljningsvinst som uppstod i samband med en apportöverlåtelse och uppskrivningar av fastigheternas värde.

Eliminering av internt ägande

Kommunens och dess dottersamfunds samt samkommunernas interna innehav har eliminerats enligt den nominella metoden (parivärdeметоден). Den differens som uppkommit vid elimineringen har i sin helhet bokförts på räkenskapsperioden för anskaffningen.

Minoritetsandelar

Minoritetsandelarna har avräknats från koncernens över- och underskott i koncernresultaträkningen samt från koncernens eget kapital i koncernbalansen.

Justering av planenliga avskrivningar

Avskrivningar på immateriella och materiella tillgångar i bostadsaktiebolag har inte korrigerats enligt plan. De har ringa påverkan på koncernbalansen. Avskrivningar på immateriella och materiella tillgångar i andra ömsesidiga fastighetsaktiebolag har korrigerats enligt plan.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Poistoerot ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Kunnan lukuihin sisältyy sekä peruskunta että Sipoon Vesi. Konsernin tietoihin sisältyvät kunta edellä mainitulla tavalla määriteltynä, kunnan omistamat keskinäiset kiinteistöosakeyhtiöt, tytäryhtiöt, osakkuusyhtiöt ja kuntayhtymät.

Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Konsernitilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu samoja arvostus- ja jaksotusperiaatteita kuin kunnan tilinpäätöksessä, ellei yllä ole toisin mainittu.

Poikkeavat tilikaudet

Kaikkien konserniin kuuluvien yhteisöjen tilikausi on ollut kalenterivuosi.

Olellaiset tapahtumat tilikaudella

Kunnan täysin omistaman tytäryhtiön Östersundomin Vesi Oy:n perustamissopimus allekirjoitettiin 19.1.2025, ja yhtiö merkittiin kaupparekisteriin 25.1.2025. Osapuolet solmivat 18.6.2025 sopimuksen EVL 52 d §:n mukaisesta liiketoimintasiirrosta, mutta sopimuksen täytäntöönpanohetkestä ei vielä ole päätetty.

Keskinäisten kiinteistöosakeyhtiöiden Sipoon Jussaksentie 14 ja Sipoon Jussaksentie 18 muuttaminen kiinteistöosakeyhtiöiksi sekä toimenpiteet niiden sulautumiseksi aloitettiin tilikaudella. Muutos kiinteistöosakeyhtiöiksi tapahtui 15.2.2026.

Intressesamfund

Ägarintressesamfunden har sammanställts i koncernbokslutet enligt kapitalandelsmetoden.

Avskrivningsdifferenser och reserver

I koncernens balansräkning har frivilliga och skattebaserade reserver samt avskrivningsdifferenser fördelats på fritt eget kapital och latent skatteskuld. Fördelningen har tagits i beaktande vid elimineringen av innehav, separeringen av minoritetsandelar samt sammanställningen av ägarintressesammanslutningar.

Noter angående resultaträkningen

Kommunens siffror omfattar både primärkommunen och Sibbo Vatten. Koncernens uppgifter inkluderar kommunen enligt den ovannämnda definitionen samt ömsesidiga fastighetsaktiebolag i kommunens ägo, dotterbolag, intressesamfund och samkommuner.

Avvikande värderings- och periodiseringsprinciper och periodiseringsmetoder

Koncernbokslutet ha utarbetats enligt samma värderings- och periodiseringsprinciper som kommunens bokslut, om inte något annat nämns ovan.

Avvikande räkenskapsperioder

Räkenskapsperioden för alla samfund i koncernen har varit ett kalenderår.

Väsentliga händelser under räkenskapsperioden

Avtalet om bolagsbildning av Östersundom Vatten Ab, ett dotterbolag som är helt ägt av kommunen, undertecknades 19.1.2025 och bolaget registrerades i handelsregistret 25.1.2025. Parterna ingick ett avtal om verksamhetsöverlåtelse av vattentjänstegendomen 18.6.2025 enligt 52 d § i lagen om beskattning av inkomst av näringsverksamhet, men tidpunkten för verkställighet av avtalet har inte ännu bestämts.

Ändring av de ömsesidiga fastighetsaktiebolagen Sibbo Jussasvägen 14 och Sibbo Jussasvägen 18 till fastighetsaktiebolag och åtgärder för deras

Kunnan osuus Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy:stä laski tilikauden aikana 23,8 %:sta 11,9 %:iin. Tavoitteena on luopua lopustakin omistusosuudesta lähitulevaisuudessa. Vuoden 2026 alkupuolella kunta on myynyt omistamansa osakkeet myös Asunto Oy Sipoon Talvikista.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Edellisen tilikauden tiedot ovat vertailukelpoisia. Keski-Uudenmaan vesi- kuntayhtymän omistusprosenttiosuus vaihtelee vuosittain hieman vesimääräosuuden mukaisesti, minkä vuoksi edellisten tilikausien yli-/alijäämään on kirjattu 22 979,61 euron muutos koskien pysyvien vastaavien luovutustuottoja. Uudenmaan liiton avaavan taseen alkusaldo 1.1.2025 erosi tilinpäätöksessä 31.12.2024 käytetystä loppusaldosta 81,97 euroa, mikä on korjattu edellisten tilikausien yli-/alijäämään.

Konsernirakenteen muutokset tilikaudella

Kunnan täysin omistaman tytäryhteisön Östersundomin Vesi Oy:n perustamissopimus allekirjoitettiin 19.1.2025. Toiminta ei ole käynnistynyt tilikaudella.

Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy:n omistusosuus laski alle 20 %:n, joten se ei enää kuulu osakkuusyhteisöihin.

Keski-Uudenmaan vesikuntayhtymän omistusosuus vaihtelee vuosittain kulutuksen mukaan. Tilikaudella Sipoon kunnan osuus nousi 17,68 %:sta 17,82 %:iin.

Muilta osin konsernirakenteessa ei ole tapahtunut muutoksia.

konsolidering inleddes under räkenskapsperioden. Bolagen ändrades till fastighetsbolag 15.2.2026.

Kommunens ägarandel av Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy minskade från 23,8 procent till 11,9 procent under räkenskapsperioden. Målet är att avstå från den återstående ägarandelen inom en nära framtid. Kommunen sålde också sina aktier i Bostads Ab Sibbo Vintergröna i början av år 2026.

Jämförbarheten med uppgifterna för föregående räkenskapsperiod

Uppgifterna för föregående räkenskapsperiod är jämförbara. Ägarandelen i Samkommunen Mellersta Nylands Vatten varierar något från år till år beroende på vattenmängden. Därför har en ändring på 22 979,61 euro antecknats i de tidigare räkenskapsperiodernas över-/underskott angående försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiva. Saldot i den ingående balansen för Nylands förbund 1.1.2025 var annat än slutsaldot på 81,97 euro i bokslutet 31.12.2024, vilket har korrigerats i de tidigare räkenskapsperiodernas över-/underskott.

Förändringar i koncernstrukturen under räkenskapsperioden

Avtalet om bolagsbildning av Östersundom Vatten Ab, ett dottersamfund som är helt ägt av kommunen, undertecknades 19.1.2025. Verksamheten inleddes inte under räkenskapsperioden.

Kommunens ägarandel av Bostads Ab Sato-Talma Asunto Oy minskade till under 20 procent, vilket innebär att bolaget inte längre hör till intressesamfunden.

Ägarandelen i Samkommunen Mellersta Nylands Vatten varierar något från år till år beroende på vattenförbrukningen. Under räkenskapsperioden ökade Sibbo kommuns andel från 17,68 procent till 17,82 procent.

Inga andra ändringar skedde i koncernstrukturen.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT / NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN

TOIMINTATUOTOT KUNNAN MÄÄRITTELEMINÄ
TEHTÄVÄKOKONAISUUKSINA

VERKSAMHETSINTÄKTER PRESENTERADE SOM
AV KOMMUNEN FASTSTÄLLDA
UPPGIFTSELHETER

Liite / Bilaga 6	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Keskusvaalilautakunta / Centralvalnämnden	25 195,80	121 540,80	25 195,80	121 540,80
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	1 224 705,26	1 575 329,82	1 224 705,26	1 575 329,82
Konsernipalvelut / Koncerntjänster	440 294,32	471 783,34	334 312,42	362 391,72
Arki ja vapaa-aika / Vardag och fritid	1 937 427,24	1 730 494,84	1 624 890,00	1 373 552,29
Varhaiskasvatus / Småbarnspedagogik	1 050 527,34	1 127 356,21	1 050 527,34	1 127 356,21
Koulutus / Utbildning	5 806 397,18	5 806 712,07	2 281 234,43	2 321 132,86
Yhdyskunta ja ympäristö / Samhälle och miljö	27 775 024,88	26 307 348,54	10 706 069,19	10 050 483,16
Toimintatuotot yhteensä / Verksamhetsintäkter totalt	38 259 572,02	37 140 565,62	17 246 934,44	16 931 786,86

VEROTULOJEN ERITTELY

SPECIFIKATION AV SKATTEINTÄKTER

Liite / Bilaga 7	2025	2024
Verotulot / Skatteintäkter	60 276 668,64	60 588 130,02
Kunnan tulovero / Kommunens inkomstskatt	43 042 551,30	42 659 024,74
Kiinteistövero / Fastighetsskatt	13 516 105,90	13 180 259,91
Osuus yhteisöveron tuotosta / Andelen av samfundsskatteintäkterna	3 718 011,44	4 748 845,37
Muut verot / Övriga skatter	0,00	0,00

VALTIONOSUUKSIEN JA VEROTULOMENETYSTEN KORVAUSTEN ERITTELY

SPECIFIKATION AV STATSANDELAR OCH ERSÄTTNINGARNA FÖR FÖRLORADE SKATTEINKOMSTER

Liite / Bilaga 8	2025	2024
Valtionosuudet / Statsandelar	22 877 925,89	22 075 584,00
Peruspalvelujen valtionosuus yht. / Statsandel för basservice totalt	24 191 214,37	22 562 830,00
Verotulojen perustuva valtionosuuden tasaus / Utjämning av statsandelen på basis av skatteintäkter	-812 823,54	-613 531,00
Järjestelmämuutoksen tasaus / Utjämning till följd av systemändringen (+/-)	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus / Statsandel för undervisnings- och kulturväsendet	-1 931 961,00	-2 349 308,00
Verotulomenetysten kompensatio / Kompensation för förlorade skatteinkomster	1 431 496,06	2 475 593,00

PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

SPECIFIKATION AV KÖPTA TJÄNSTER

Liite / Bilaga 9	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot / Köp av kundtjänster	-4 064 701,81	-4 115 290,97
Muiden palvelujen ostot / Köp av övriga tjänster	-21 301 630,67	-18 811 826,90
Kunnan palvelujen ostot yhteensä / Köp av tjänster totalt	-25 366 332,48	-22 927 117,87

SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEET JA NIIDEN MUUTOKSET

Poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioitun taloudellisen käyttöiän mukaan.

GRUNDERNA FÖR AVSKRIVNINGAR ENLIGT PLAN OCH ÄNDRINGAR I DEM

Avskrivningarna har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan. Avskrivningarna enligt plan har beräknats på anskaffningsutgiften för immateriella och materiella tillgångar enligt den uppskattade ekonomiska livslängden.

Arvioitut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat:

Muut pitkävaikutteiset menot

Atk-ohjelmistot

2 vuotta

Tasapoisto

Muut

2–5 vuotta

Tasapoisto*

Hallinto- ja laitosrakennukset

25 vuotta

Tasapoisto

Asuinrakennukset

30 vuotta

Tasapoisto

Muut rakennukset

10–20 vuotta

Tasapoisto

Kadut, tiet, torit ja puistot

20 vuotta

Tasapoisto

Verkostot

30 vuotta

Tasapoisto

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet

10–15 vuotta

Tasapoisto

Kuljetusvälineet

5–10 vuotta

Tasapoisto

Atk-laitteet

3 vuotta

Tasapoisto

Muut laitteet ja kalusteet

3–5 vuotta

Tasapoisto

Luonnonvarat

Käytön mukainen poisto

De uppskattade avskrivningstiderna och avskrivningsmetoderna är:

Övriga utgifter med lång verkningstid		
Adb-program	2 år	Linjär avskrivning
Övriga	2–5 år	Linjär avskrivning*
Förvaltnings- och institutionsbyggnader	25 år	Linjär avskrivning
Bostadsbyggnader	30 år	Linjär avskrivning
Övriga byggnader	10–20 år	Linjär avskrivning
Gator, vägar, torg och parker	20 år	Linjär avskrivning
Nätverk	30 år	Linjär avskrivning
Övriga fasta konstruktioner och anordningar	10–15 år	Linjär avskrivning
Fordon	5–10 år	Linjär avskrivning
Datautrustning	3 år	Linjär avskrivning
Övrig utrustning och möbler	3–5 år	Linjär avskrivning
Naturresurser		Avskrivning enligt användning

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluiksi.

Små anskaffningar inom bestående aktiva, vars anskaffningskostnad är lägre än 10 000 euro, har kommunen bokfört som årskostnader.

Poistojen osalta on noudatettu yllä mainittua poistosuunnitelmaa vuoden 2015 ja sen jälkeen valmistuneiden kohteiden osalta. Aikaisempien vuosien valmistuneiden hyödykkeitten osalta on käytetty pidempää poistoaikojä saatujen erityisperusteiden perusteella. Ryhmässä Muut aineettomat hyödykkeet* on kuitenkin Sipoon kunnan investoinneissa muiden kuntien vesi- ja viemärlaitoksiin (esim. Sipoon kunnan osuus Viikinmäen puhdistamoon) noudatettu enimmäissuosituksen mukaista 20 vuoden poistoaikaa.

Vid avskrivningarna har ovanstående avskrivningsplan följts för de objekt som blivit färdiga år 2015 och efter det. För tillgångar som blivit färdiga under tidigare år har man använt längre avskrivningstider utgående från särskilda kriterier som erhållits. Under gruppen Övriga immateriella tillgångar* har dock beträffande Sibbo kommuns investeringar i andra kommuners vatten- och avloppsverk (t.ex. Sibbo kommuns andel i Viksbacka reningsverk) tillämpats en maximal rekommenderad avskrivningstid på 20 år.

PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

FÖRÄNDRINGAR I AVSÄTTNINGAR

Liite / Bilaga 12	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Kaatopaikan maisemointivaraus / Avsättning för istandsättande av avstjälpningsplats 1.1.	70 489,01	70 489,01	70489,01	70 489,01
Lisäykset tilikaudella / Ökningar under räkenskapsperioden Vähennykset tilikaudella / Minskningar under räkenskapsperioden				
Kaatopaikan maisemointivaraus / Avsättning för istandsättande av avstjälpningsplats 31.12.	70 489,01	70 489,01	70 489,01	70 489,01
Muut pakolliset varaukset / Övriga avsättningar 1.1.	30 000,00	59 000,00		
Lisäykset tilikaudella / Ökningar under räkenskapsperioden Vähennykset tilikaudella / Minskningar under räkenskapsperioden	-19 000,00	-29 000,00		
Muut pakolliset varaukset / Övriga avsättningar 31.12.	11 000,00	30 000,00		

PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

FÖRSÄLJNINGSVINSTER OCH -FÖRLUSTER FRÅN TILLGÅNGAR BLAND BESTÅENDE AKTIVA

Liite / Bilaga 13	Konserni / Koncernen		Kunta / kommunen	
	2025	2024	2025	2024
<i>Muut toimintatuotot / Övriga verksamhetsintäkter</i>				
Myyntivoitot, osakkeet / Vinster från överlåtelse, aktier	256 656,60	64 739,48	256 656,60	64 739,48
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot / Vinster från överlåtelser av mark- och vattenområden	1 224 205,26	1 574 719,82	1 224 205,26	1 574 719,82
Rakennusten luovutusvoitot / Vinster från överlåtelser av byggnader		178 000,00		178 000,00
Muut luovutusvoitot / Övriga överlåtelsevinster	2 553,04	25,55		
Luovutusvoitot yhteensä / Försäljningsvinster totalt	1 483 414,90	1 817 484,85	1 480 861,86	1 817 459,30
<i>Muut toimintakulut / Övriga verksamhetskostnader</i>				
Myyntitappiot, rakennukset / Förlust vid försäljning, byggnader				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot / Förlust vid överlåtelse av mark- och vattenområden	25 855,13	48 872,55	25 855,13	48 872,55
Osakkeiden luovutustappiot / Förluster vid överlåtelse av aktier				
Myyntitappiot, muut / Förlust vid försäljning, övrigt		17 188,44		
Luovutustappiot yhteensä / Försäljningsförluster totalt	25 855,13	66 060,99	25 855,13	48 872,55

SATUNNAISTEN TUOTTOJEN JA KULUJEN ERITTELY

SPECIFIKATION AV EXTRAORDINÄRA INTÄKTER OCH KOSTNADER

Liite / Bilaga 13	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot / Extraordinära intäkter	0,00	0,00		
Satunnaiset tuotot yhteensä / Extraordinära intäkter totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Satunnaiset kulut / Extraordinära kostnader				
Satunnaiset kulut yhteensä / Extraordinära kostnader totalt	0,00	0,00	0,00	0,00

OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

SPECIFIKATION AV DIVIDENDINTÄKTER OCH RÄNTA PÅ GRUNDKAPITAL

Liite / Bilaga 14	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä / Dividendintäkter från andra samfund	125 551,40	115 977,50
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä / Ränta på grundkapital från samkommuner		4 454,40
Yhteensä	125 551,40	120 431,90

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT / NOTER ANGÅENDE BALANSRÄKNINGEN

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Noter till aktiva i balansräkningen

AINEETTOMAT JA AINEELLISET HYÖDYKKEET Pysyvät vastaavat hyödykkeet

MATERIELLA OCH IMMATERIELLA TILLGÅNGAR Bestående aktiva

Liite 18 Aineettomat hyödykkeet / Immateriella tillgångar	Muut pitkävaikutteiset menot / Övriga utgifter med lång verkningsstid	Yhteensä / Totalt
Poistamaton hankintameno / Oavskriven anskaffningsutgift 1.1.	580 152,92	580 152,92
Lisäykset tilikauden aikana / Ökningar under räkenskapsperioden		
Rahoitusosuudet tilikaudella / Finansieringsandelar under räkenskapsperioden		
Vähennykset tilikauden aikana / Minskningar under räkenskapsperioden		
Siirrot erien välillä / Överföringar mellan poster	631 335,50	631 335,50
Tilikauden poistot / Räkenskapsperiodens avskrivningar	-186 228,01	-186 228,01
Arvonlennukset ja niiden palautukset / Nedskrivningar och återföringar av dem		
Poistamaton hankintameno / Oavskriven anskaffningsutgift 31.12.	1 025 260,41	1 025 260,41

Liite 18 Aineelliset hyödykkeet / Materiella tillgångar	Maa- ja vesialueet / Mark- och vatten-områden	Rakennukset/ Byggnader	Kiinteät rakenteet ja laitteet / Fasta konstruktioner och anordningar	Koneet ja kalusto / Maskiner och inventarier	Muut aineelliset hyödykkeet/ Övriga materiella tillgångar	Ennakkomaksut ja keskener. hankinnat / Förskottsbet. och pågående nyanläggningar	Yhteensä / Totalt
Poistamaton hankintameno / Oavskriven anskaffningsutgift 1.1.	50 480 647,01	104 062 010,95	69 690 968,46	1 386 974,79	56 580,60	11 034 562,78	236 711 744,59
Lisäykset tilikauden aikana / Ökningar under räkenskapsperioden	2 741 692,89	810 000				16 572 614,60	20 124 307,49
Rahoitusosuudet tilikaudella / Finansieringsandelar under räkenskapsperioden			-60 000,00				-60 000,00
Vähennykset tilikauden aikana / Minskningar under räkenskapsperioden	-223 969,87						-223 969,87
Siirrot erien välillä / Överföringar mellan poster		1 791 862,32	12 643 047,58	695 215,98	39176,14	-15 740 637,52	-631 335,50
Tilikauden poistot / Räkenskapsperiodens avskrivningar		-5 577 950,35	-4 425 767,60	-570 323,01			-10 574 040,96
Muut lisäpoistot (alle 1 000e) / Övriga tilläggsavskrivningar (under 1 000 euro)			-18 736,10	-2 240,01			-20 976,11
Arvonlennukset ja niiden palautukset / Nedskrivningar och återföringar av dem		-834 268,13	-163460,61				-997 728,74
Poistamaton hankintameno / Oavskriven anskaffningsutgift 31.12.	52 998 370,03	100 251 654,79	77 666 051,72	1 509 627,75	95 756,74	11 866 539,86	244 388 000,89

Sijoitukset

Placeringar

Liite / Bilaga 18	Osakkeet, konserniyhtiöt / Aktier, koncernbolag	Osakkeet, omistusyht. yhteisöt / Aktier, intressebolag	Kuntayhtymäosuudet / Andelar i samkommuner	Muut osakkeet ja osuudet / Övriga aktier och andelar
Hankintameno / Anskaffningsutg 1.1.	32 340 006,72	1 514 261,57	2 364 252,10	3 804 744,20
Lisäykset / Ökningar				
Vähennykset / Minskningar		-97 861,32		-84 621,06
Siirrot erien välillä / Överföringar				
Hankintameno / Anskaffningsutg 31.12.	32 340 006,72	1 416 400,25	2 364 252,10	3 720 123,13

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Dottersammanslutningar, samkommunsandelar och intressesamfund

Liite / Bilaga 19–21	Kuntakonsernin osuus / Kommunkoncernens andel, 1000 €					tilikauden voitosta /tappiosta / av periodens vinst/förlust
Nimi / Namn	Y-tunnus/FO-nummer	Kunnan omistussuus/Kommunens ägarandel, %	Konsernin omistussuus/ Koncernens ägarandel, %	omasta pääomasta/ av eget kapital	vieraasta pääomasta/ av främmande kapital	
Tytäryhteisöt / Dottersammanslutningar						

Asunto Oy Tiltalti / Bostads Ab Gransångaren	0877809-5	100,00	100,00	274,41	156,18	0,03
Oy Sipoon Jäähalli - Sibbo lshall Ab	1488818-6	51,60	51,60	250,61	301,79	-5,08
Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Jussaksentie 14 / Ömsesidigt fastighetsaktiebolag Sibbos Jussasvägen 14	2732804-9	100,00	100,00	21 359,95	91,93	1,02
Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Jussaksentie 18 / Ömsesidigt fastighetsaktiebolag Sibbos Jussasvägen 18	2732807-3	100,00	100,00	5 961,17	23,24	18,10
Östersundomin Vesi Oy /Östersundom Vatten Ab	3504811-9	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		Yhteensä/ Totalt		27 846,14	573,14	14,07
Kuntayhtymät / Samkommuner						
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0213834-5	4,45	4,45	3 821,44	642,74	146,17
Keski-Uudenmaan Vesi kuntayhtymä / Samkommunen Mellersta Nylands Vatten	0131665-6	17,82	17,82	3 144,26	2 233,40	-36,73
Uudenmaan liitto / Nylands förbund	0201296-1	1,19	1,19	20,18	37,71	2,46
Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä / Samkommunen Helsingforsregionens trafik	2274586-3	1,55	1,55	488,97	2 060,56	-715,14
		Yhteensä/ Totalt		7 474,85	4 974,41	-603,24
Osakkuusyhteisöt/Intressesammanslutningar						
Asunto Oy Sipoon Talvikki / Bostads Ab Sibbo Vintergröna	0212887-6	29,60	29,60	50,23	11,56	-0,01
Kiinteistö Oy Söderkulla Tallbacka Fastighets Ab	2166899-0	33,51	33,51	116,21	1 817,00	3,30
Kerava-Sipoo liikuntahallit Oy	3307983-5	37,00	37,00	966,49	7 317,41	-107,69
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt/Icke sammanställda intressesammanslutningar						
Asunto Oy Sipoon Mäntykangas / Bostads Ab Sibbo Tallmo	1522656-3	50,00	50,00	157,73	7,00	0,02
		Yhteensä/ Totalt		1 290,66	9 152,97	-104,38

SAAMISTEN ERITTELY

SPECIFIKATION AV FORDRINGAR

Liite / Bilaga 22		
	Lyhytaikaiset/kor tfristiga	Lyhytaikaiset/kor tfristiga
Saamiset tytäryhteisöiltä / Fordringar på dottersamfund		
Myyntisaamiset / Kundfordringar	15 510,83	7 421,67
Lainasaamiset / Lånefordringar		
Muut saamiset / Övriga fordringar		
Siirtosaamiset/Resultatregleringar		
<i>Yhteensä / Totalt</i>	15 510,83	7 421,67
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä / Fordringar på samkommuner, i vilka kommunen är medlem		
Myyntisaamiset / Kundfordringar	52 619,60	41 585,79
Lainasaamiset / Lånefordringar		
Muut saamiset / Övriga fordringar		
Siirtosaamiset / Resultatregleringar	1 267,03	0,00
<i>Yhteensä / Totalt</i>	53 886,63	41 585,79
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä / Fordringar på intresse- och andra ägarintressesamfund		
Myyntisaamiset / Kundfordringar	15 146,76	6 425,54
Lainasaamiset / Lånefordringar		
Muut saamiset / Övriga fordringar		
Siirtosaamiset / Resultatregleringar		
<i>Yhteensä / Totalt</i>	15 146,76	6 425,54

Saamiset yhteensä / Fordringar sammanlagt	84 544,22	49 007,46
---	-----------	-----------

SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

VÄSENTLIGA POSTER SOM INGÅR I RESULTATREGLRERINGAR

Liite / Bilaga 23	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset / Kortfristiga resultatregleringar				
Tulojäämät / Icke erhållna inkomster				
Siirtyvät korot / Räntor som överförs				
KELA:n korvaus työterveydenhuollosta / FPA:s ersättning för företagshälsovård	10 497,22	20 803,61		
EU-tuet ja avustukset / EU-bidrag och understöd	6 964,79	16 182,24		
Hyvityksiä kunnilta ja kuntayhtymiltä / Krediteringar från kommuner och samkommuner	61 528,08	33 861,20	61 528,08	33 861,20
Muut tulojäämät / Övriga inkomster som inte erhållits	38 713,63	629 296,76	34 709,53	618 281,49
Menoennakot / Utgiftsförskott	333,31	54 574,13		41 937,08
Muut saamiset	212 637,23	54 574,13		
Tulojäämät yhteensä / Ickeerhållna inkomster totalt	330 674,26	905 046,70	96 237,61	694 079,77
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä / Kortfristiga resultatregleringar totalt	330 674,26	905 046,70	96 237,61	694 079,77

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Noter till passiva i balansräkningen

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

SPECIFIKATION AV EGET KAPITAL

Liite / Bilaga 24	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma / Grundkapital 1.1.	64 794 653,34	64 784 653,34	64 794 653,34	64 794 653,34
Lisäykset / Ökningar				
Peruspääoma / Grundkapital 31.12.	64 794 653,34	64 794 653,34	64 794 653,34	64 794 653,34
Muut omat rahastot / Övriga egna fonder 1.1.	105 600,02	107 363,43		
Lisäykset / Ökningar	828,44	0,00		
Vähennykset / Minskningar	0,00	-1 763,40		
Muut omat rahastot yhteensä / Övriga egna fonder totalt 31.12.	106 428,47	105 600,02		
Edellisten tilikausien ylijäämä / Överskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	80 786 758,30	80 423 945,15	45 252 454,73	43 004 438,29
/ . Muut taseen alkusaldon korjaukset / Andra korrigeringar till startsaldon av balans 1.1.		950,64		
Muut muutokset / Övriga förändringar	-22 979,61	4 849,40		
Edellisten tilikausien ylijäämä / Överskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12.	80 763 778,69	80 429 745,19	45 252 454,73	43 004 438,29
Tilikauden ylijäämä/alijäämä / Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-4 533 915,45	357 013,11	-2 481 918,13	2 248 016,44
Oma pääoma yhteensä / Eget kapital totalt	141 131 027,02	145 687 011,66	107 565 189,94	110 047 108,07

POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET
AVSKRIVNINGSDIFFERENSER OCH RESERVER

Liite / Bilaga 25	2025	2024
- Investointivaraus uusien kaava-alueiden kunnallistekniikan rakentamiseen / Investeringsreservering för byggande av kommunalteknik i nya planområden	4 877 596,55	5 281 329,45
- Investointivaraus Koulukeskus Nikkilän sydän rakentamiseen / Investeringsreservering för byggande av skolcentret Nickby Hjärta	11 907 809,32	12 665 809,32
- Sipoonlahden koulun laajentaminen / Utbyggnad av Sipoonlahden koulu	9 906 000,00	10 414 000,00
- Sibbo gymnasium	2 562 875,56	2 674 624,41
<i>Poistoerot yhteensä / Avskrivningsdifferenser totalt</i>	29 254 281,41	31 035 763,16
Vapaa-ehtoiset varaukset / Frivilliga reserver		
- Investointivaraus Sipoonlahden koulun laajentamiseen, vaihe II / Investeringsreserv för utbyggnad av Sipoonlahden koulu, fas II	5 000 000,00	5 000 000,00
<i>Varaukset yhteensä / Reserver totalt</i>	5 000 000,00	5 000 000,00
Yhteensä / Totalt	34 254 281,41	36 035 763,16

**PITKÄAIKASEEN VIERAASEEN PÄÄOMAAN
KUULUVAT VELAT, JOTKA ERÄÄNTYVÄT
MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA**
**TILL LÅNGFRISTIGT FRÄMMANDE KAPITAL
HÖRANDE SKULDER SOM FÖRFALLER SENARE
ÄN EFTER FEM ÅR**

Liite / Bilaga 26	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta / Lån från kreditinstitut och försäkringsanstalter	27 395 276,69	24 818 177,94	26 846 153,80	24 295 000,00
Lainat julkisyhteisöiltä / Lån från offentliga samfund				
Pitkäaikaiset velat yhteensä / Långfristiga skulder sammanlagt	27 395 276,69	24 818 177,94	26 846 153,80	24 295 000,00

**ALLE VUODEN KULUESSA ERÄÄNTYVÄT
KUNTATODISTUSLAINAT**
**KOMMUNCERTIFIKAT SOM FÖRFALLER INOM
ETT ÅR**

Liite / Bilaga 27	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät/Förfaller inom ett år		
- korko / ränta 2,0800	5 000 000,00	
- korko / ränta 3,0800		8 000 000,00

PAKOLLISET VARAUKSET
AVSÄTTNINGAR

Liite / Bilaga 28	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Ympäristövastuut / Miljöansvar	70 489,01	70 489,01	70 489,01	70 489,01
Muut pakolliset varaukset / Övriga avsättningar	11 000,00	30 000,00		
Yhteensä	81 489,01	100 489,01	70 489,01	70 489,01

**VELAT TYTÄRYHTEISÖILLE, KUNTAYHTYMILLE
SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILLE
OMISTUSYHTEYSYHTEISÖILLE**
**SKULDER TILL DOTTERSAMFUND,
SAMKOMMUNER SAMT INTRESSESAMFUND
OCH ÖVRIGA ÄGARINTRESSESAMFUND**

Liite / Bilaga 29	Lyhytaikainen / Kortfristig	
	Lyhytaikainen / Kortfristig	Lyhytaikainen / Kortfristig
Velat tytäryhteisöille / Skulder till dottersammanslutningar		
Saadut ennakot / Erhållna förskott		
Ostovelat / Leverenatörsskulder	17 644,15	14 175,72
Muut velat / Övriga skulder		
Siirtovelat / Resultatregleringar	3 273,50	4 989,87
Yhteensä / Totalt	20 917,65	19 165,59
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä / Skulder till samkommuner där kommunen är medlem		
Saadut ennakot / Erhållna förskott		
Ostovelat / Leverenatörsskulder	93 659,55	156 866,66
Muut velat / Övriga skulder		
Siirtovelat / Resultatregleringar	1 952,09	285 500,00
Yhteensä / Totalt	95 611,64	442 366,66
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille / Skulder till intresse-och andra ägarintressesammanslutningar		
Saadut ennakot / Erhållna förskott		
Ostovelat / Leverenatörsskulder	0,00	-21 055,68
Muut velat / Övriga skulder		
Siirtovelat / Resultatregleringar		
Yhteensä / Totalt	0,00	-21 055,68
Vieras pääoma yhteensä / Främmande kapital sammanlagt	116 529,29	440 476,57

MUIDEN VELKOJEN ERITTELY
SPECIFIKATION AV ÖVRIGA SKULDER

Liite / Bilaga 31	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Muut pitkäaikaiset velat / Övriga långfristiga skulder				
Ennakkomaksut / Förskottsbetalningar	-	-		
Liittymismaksut / Anslutningsavgifter	18 624 103,14	18 283 013,14	18 622 025,09	18 281 398,78
Muut velat / Övriga skulder				
Muut pitkäaikaiset velat yhteensä / Övriga långfristiga skulder totalt	18 624 103,14	18 283 013,14	18 622 025,09	18 281 398,78

SIIRTOVELKOIHIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT
VÄSENTLIGA POSTER SOM INGÅR I RESULTATREGLERINGAR

Liite / Bilaga 32	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat / Kortfristiga resultatregleringar				
Tuloennakot / Inkomstförskott	231 429,86	78 051,58		
Menojäämät / Obetalda utgifter				
Lomapalkkajaksotus / Periodisering av semesterlöner	5 976 241,76	5 615 535,06	5 653 593,75	5 329 416,23
Muut palkkojen ja henkilösivukul.jaksotukset / Periodisering av löner och lönebikostnader	990 346,53	1 024 365,10	940 871,37	968 298,19
Korkojaksotukset / Ränteperiodiseringar	232 556,33	179 371,50	216 730,10	170 974,48
Muut menojäämät / Övriga obetalda utgifter	921 435,33	1 004 289,06	562 891,65	541 522,78
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä / Kortfristiga resultatregleringar sammanlagt	8 352 009,81	7 901 612,30	7 374 086,87	7 010 211,68

VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT / NOTER ANGÅENDE SÄKERHETER, ANSVARSFÖRBINDELSER OCH ARRANGEMANG UTANFÖR BALANSRÄKNINGEN

**Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat
liitetiedot**

**Noter angående säkerheter och
ansvarsförbindelser**

VUOKRAVASTUUT

HYRESANSVAR

Liite / Bilaga 37	Konserni / Koncernen		Kunta / Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut / Lokalitetsförvaltningens hyresgarantier	23 781 021,11	38 193 360,00	16 361 716,00	31 527 366,00
Seuraavalla tilikaudella maksettavat / Förfaller under följande räkenskapsperiod	8 013 805,83	5 427 220,00	2 013 928,00	2 813 994,00
Myöhemmin maksettavat / Förfaller senare	15 767 215,28	32 766 140,00	14 347 788,00	28 713 372,00
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut / Hyresgarantier för maskiner och anläggningar	1 212 476,25	1 416 825,96	248 488,32	692 315,76
Seuraavalla tilikaudella maksettavat / Förfaller under följande räkenskapsperiod	576 759,79	707 180,96	108 575,78	298 660,82
Myöhemmin maksettavat / Förfaller senare	635 716,46	709 645,00	139 912,54	393 654,94
Muut vuokravastuut / Övriga hyresgarantier	51 724,00	172 048,00	0,00	90 862,26
Seuraavalla tilikaudella maksettavat / Förfaller under följande räkenskapsperiod	11 410,00	80 798,00	0,00	49 612,26
Myöhemmin maksettavat / Förfaller senare	40 314,00	91 250,00	0,00	41 250,00
Yhteensä / Totalt	25 045 221,36	39 782 233,96	16 610 204,32	32 310 544,02

Nikkilän Pelastusasemaa lukuun ottamatta vuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastuehdon mukaisia vastuita. / Med undantag av Nickby Räddningsstation innehåller hyresavtalen inga väsentliga ansvar på grund av uppsägnings- och införsningsvillkor

**KUNNAN ANTAMAT VASTUUSITOUMUKSET SEN
KANSSA SAMAA KONSERNIIN KUULUVIEN
YHTEISÖJEN PUOLESTA**

**ANSVARSFÖRBINDELSER GIVNA AV
KOMMUNEN TILL FÖRMÅN FÖR
SAMMANSLUTNINGAR INOM SAMMA
KONCERN**

Liite / Bilaga 38	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta / Borgen för sammanslutningar inom samma koncern		
Alkuperäinen pääoma / Ursprungligt kapital	7 521 762,96	2 731 762,96
Jäljellä oleva pääoma / Återstående kapital	6 654 030,00	1 930 124,54
Takaukset muiden puolesta / Borgen för andra		
Alkuperäinen pääoma / Ursprungligt kapital	10 262 165,92	10 262 165,92
Jäljellä oleva pääoma / Återstående kapital	7 901 987,43	8 109 433,00

VASTUU KUNTIEN TAKAUSKESKUKSEN TAKAUSVASTUISTA

ANSVAR FÖR KOMMUNERNAS GARANTICENTRALS BORGENSANSVAR

Liite / Bilaga 39	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12. / Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar 31.12	212 026 364,00	195 277 662,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12. / Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar utan täckning 31.12		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12. / Kommunens eventuella ansvar för garanticentralens fond 31.12	271 390,00	209 552,00

MAHDOLLISET OIKEUDELLISET VASTUUT

Liite 40

Sipoon kunta on osallinen muutamiin oikeudellisiin toimiin ja neuvotteluihin, joiden tulosta ei voi ennustaa. Ottaen huomioon tällä hetkellä saatavissa olevat tiedot arvioidaan kuitenkin, että näiden tuloksilla ei ole merkittävää vaikutusta kunnan tulokseen.

Muissa konserniyhteisöissä on vireillä pari sopimusriitaan liittyvää riidanratkaisuprosessia, joista ei arvioida aiheutuvan merkittävää riskiä.

Kunta on tehnyt koronvaihtosopimuksen yksittäisen lainan korkoriskin suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella on muutettu vaihtuvat korot kiinteiksi. Lainan ja koronvaihtosopimuksen pääoma, eräpäivä sekä koronmaksupäivät vastaavat toisiaan. Sopimus erääntyy 30.6.2032.

ARVONLISÄVERON PALAUTUSVASTUU

Liite 40

Kunnan myydessä rakennuttamansa rakennusta alle kymmenen vuotta aktivoinnista, on suoritettava arvonlisäveron palautus.

Vuonna 2025 kunta ei myynyt tällaista rakennuskohdetta.

Kunnan rakennuskannassa oleva palautettavan arvonlisäveron määrä 31.12.2025 oli 12 465 519,65 euroa. Tästä määrästä vajaa 3 % eli 352 944,32 euroa oli sitoutunut Hyvinvointialueelle vuokrattuihin, sosiaali- ja terveydenhoidon

EVENTUELLA RÄTTSLIGA SKYLDIGHETER

Bilaga 40

Sibbo kommun är delaktig i några rättsliga förfaranden och förhandlingar, vars resultat inte kan förutspås. Med tanke på den information som man för tillfället har till förfogande kan det dock uppskattas att resultaten inte kommer att ha någon avsevärd inverkan på kommunens resultat.

Det finns ett par avtalstvister inom de övriga koncernsamfunden. Tvistlösningarnas processer pågår och uppskattas inte orsaka en betydande risk.

Kommunen har ingått ett avtal om ränteutbyte för att skydda enskilda lån mot ränterisken. Med avtalet om ränteutbyte har kommunen ändrat rörliga räntor till fasta räntor. Kapitalet, förfallodagen och räntebetalningsdagarna för lånet och i avtalet om ränteutbyte motsvarar varandra. Avtalet löper ut 30.6.2032.

SKYLDIGHET ATT ÅTERBETALA MERVÄRDESSKATT

Bilaga 40

När kommunen säljer en byggnad som den låtit bygga innan tio år har förflutit från byggnadens aktivering ska kommunen återbetala mervärdesskatten.

Kommunen sålde inga ovan nämnda byggobjekt år 2025.

Mervärdesskattebeloppet som ska återbetalas i kommunens byggnadsbestånd uppgick 31.12.2025 till cirka 12 465 519,65 euro. Av denna summa var knappt tre procent, dvs. 352 944,32

kiinteistöihin.

Muiden konserniyhteisöjen kuin kunnan rakennuskannassa oleva palautettavan arvonnäköarvon määrä 31.12.2025 oli 277 054,01 euroa.

euro, bunden till social- och hälsovårdstjänsternas fastigheter som hyrdes ut till välfärdsområdet.

Mervärdesskattebeloppet som ska återbetalas i övriga koncernsamfund än kommunens byggnadsbestånd uppgick 31.12.2025 till 277 054,01 euro.

HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT / NOTER ANGÅENDE PERSONALEN, REVISORNS ARVODEN OCH TRANSAKTIONER MED INTRESSETER

HENKILÖTYÖVUODET 31.12.

ÅRSVERKEN 31.12

Liite / Bilaga 41	2025 HTV2/ÅV2	2024 HTV2/ÅV2
Konsernipalvelut / Koncerttjänster	35,3	33,5
Arki ja vapaa-aika / Vardag och fritid	112,2	105,9
Varhaiskasvatus / Småbarnspedagogik	245,9	245
Koulutus / Utbildning	349,6	364,7
Yhdyskunta ja ympäristö / Samhälle och miljö	148,5	144,5
Yhteensä / Totalt	891,5	893,6

Tilikauden aikana kunnan tytäryritysten palveluksessa ei ole ollut palkattua henkilöstöä.

Under räkenskapsperioden hade kommunens dottersamfund inga anställda.

HENKILÖSTÖKULUT

PERSONALKOSTNADER

Liite / Bilaga 42	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan / Personalkostnader enligt resultaträkningen	49 981 914,42	48 017 345,38
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin / Personalkostnader som aktiverats bland immateriella och materiella tillgångar	120,14	
Henkilöstökulut yhteensä / Personalkostnader sammanlagt	49 982 034,56	48 017 345,38

LUOTTAMUSHENKILÖN PALKKIOISTA PERITYT JA TILITETYT LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

FÖRTROENDEVALDAS AVGIFTER SOM DRAGITS AV FRÅN FÖRTROENDEVALDAS ARVODEN OCH REDOVISATS

Liite / Bilaga 43	2025	2024
Svenska folkpartiet	10 616,83	10 974,00
Kokoomus / Samlingspartiet	10 212,50	9 885,50
Sipoon demarit	2 122,25	49,50
Sibbo Socialdemokrater	4 683,17	4 201,00
Sipoon Vihreät / De gröna i Sibbo	4 491,40	3 747,00
Yhteinen Sipoomme / Vårt gemensamma Sibbo	0,00	0,00
Sipoon Perussuomalaiset / Sannfinländarna i Sibbo	2 768,08	3 648,00
Keskustan Sipoon paikallisyhdistys	3 235,10	719,50
Suomen Kristillisdemokraatit / Kristdemokraterna i Finland	0,00	0,00
Liike Nyt / Rörelse Nu	1 047,38	2 951,27
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä / Redovisade förtroendevaldaavgifter totalt	39 176,71	36 175,77

TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

ARVODEN TILL REVISORN

Liite/Bilaga 44	Kunta / Kommunen 2025	Kunta / Kommunen 2024
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot / Revisionsarvoden	16 868,87	35 692,03
Tilintarkastajan lausunnot / Utlåtanden av revisor		
Tarkastuslautakunnan avustaminen / Bistående för revisionsnämnd	4 591,75	6 687,79
Muut palkkiot / Övriga arvoden	43 423,00	118 750,00
Palkkiot yhteensä / Arvoden sammanlagt	64 883,62	161 129,82

INTRESSITAHOTAPAHTUMAT

Liite 45

Kunnanjohtajan kanssa on 13.12.2017 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu 12 kk palkan suuruudesta erokorvauksesta.

Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Jussaksentie 18 maksoi tilikauden aikana kunnalle 240 000 euroa hallinnosta, kiinteistöhuollosta ja maanvuokrasta sekä kiinteistövero 31 859,28 euroa. Sipoon Vedelle se maksoi vedestä ja jätevedestä 9 883,57 euroa. Yhtiön käyttökulut olivat yhteensä 453 189,36 euroa.

Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö Sipoon Jussaksentie 14 maksoi tilikauden aikana kunnalle 307 399,94 euroa hallinnosta, kiinteistöhuollosta ja

TRANSAKTIONER MED INTRESSETER

Bilaga 45

Ett direktörsavtal enligt kommunallagen ingicks med kommundirektören 13.12.2017, där det avtalas om ett avgångsvederlag motsvarande 12 månaders lön.

Ömsesidiga fastighetsaktiebolaget Sibbo Jussasvägen 18 betalade 240 000 euro till kommunen för förvaltning, fastighetsskötsel och arrende samt fastighetsskatt på 31 859,28 euro under räkenskapsperioden. Under räkenskapsperioden betalade bolaget 9 883,57 euro till Sibbo Vatten för vatten och avloppsvatten. Bolagets driftkostnader uppgick till 453 189,36 euro.

maanvuokrasta sekä kiinteistövero 89 982,52 euroa. Sipoon Vedelle se maksoi vedestä ja jätevedestä 25 748,42 euroa. Yhtiön käyttökulut olivat yhteensä 757 875,71 euroa.

Kunta osti tilikauden aikana palveluja Oy Sipoon Jäähalli - Sibbo Ishall Ab:lta yhteensä 102 535,18 eurolla (alv 0 %). Yhtiö maksoi vedestä ja jätevedestä Sipoon Vedelle yhteensä 6 087,67 euroa (alv 0 %) tilikauden aikana. Maanvuokraa kunta peri 1 016,27 euroa (alv 0 %).

Kunta maksoi tilikauden aikana vastikkeista Asunto Oy Sipoon Tiltaltille 145 542,55 euroa (alv 0 %). Yhtiö maksoi Sipoon Vedelle vesi- ja jätevesimaksuja 7 814,48 euroa (alv 0 %).

Sipoon kunta on tilikaudella laskuttanut Kerava-Sipoo Liikuntahallit Oy:tä antamastaan takauksesta takausprovisiota 5 650,31 euroa. Kunta myönsi vuonna 2023 investoinnin rahoittamiseksi takauksen 17 milj. euroon asti, minkä määrän lainaa yhtiö on myös nostanut tilikauden loppuun mennessä. Sipoon kunnan osuus takausvastuusta on 37 % eli 6 290 000 euroa.

Ömsesidiga fastighetsaktiebolaget Sibbo Jussasvägen 14 betalade 307 399,94 euro till kommunen för förvaltning, fastighetsskötsel och arrende samt fastighetsskatt på 89 982,52 euro under räkenskapsperioden. Under räkenskapsperioden betalade bolaget 25 748,42 euro till Sibbo Vatten för vatten och avloppsvatten. Bolagets driftskostnader uppgick till 757 875,71 euro.

Under räkenskapsperioden köpte kommunen service av Oy Sipoon Jäähalli - Sibbo Ishall Ab till ett totalt belopp på 102 535,18 euro (moms 0 %). Bolaget betalade totalt 6 087,67 euro (moms 0 %) till Sibbo Vatten för vatten och avloppsvatten under räkenskapsperioden. Kommunen tog ut 1 016,27 euro i arrendeavgifter (moms 0 %).

Under räkenskapsperioden betalade kommunen vederlag till ett totalt belopp på 145 542,55 euro (moms 0 %) till Bostads Ab Sibbo Gransångaren. Bolaget betalade 7 814,48 euro (moms 0 %) till Sibbo Vatten för vatten och avloppsvatten.

Under räkenskapsperioden fakturerade Sibbo kommun Kervo-Sibbo Idrottshallar Ab garantiprovision på 5 650,31 euro för sin borgen. År 2023 beviljade kommunen en garanti till ett belopp på högst 17 miljoner euro för att finansiera investeringen, och bolaget har också upptagit lån till detta belopp inom utgången av räkenskapsperioden. Sibbo kommuns andel av borgensansvaret är 37 procent, dvs. 6 290 000 euro.

9 Sipoon Vesi, liikelaitos / Sibbo Vatten, affärsverk

TOIMINTAKERTOMUS

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Liikelaitosjohtajan katsaus

Liikevaihdon kasvun taittuminen, pitkään jatkunut kustannustason kasvu sekä korkeahko investointitaso aiheuttivat selkeän taksan tarkistamisen tarpeen. Taloudellisten tarkasteluiden jälkeen vuoden 2025 alusta korotettiin talousveden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuja kahdeksalla prosentilla.

Varautumiseen ja toimintavarmuuteen kiinnitettiin edelleen merkittävästi huomiota. Vuoden aikana osallistuttiin varautumiseen liittyviin koulutuksiin, joiden järjestäjinä toimivat niin ELY-keskus kuin Puolustusvoimatkin. Vesihuoltolaitoksen toimitilaturvallisuuteen kiinnitettiin huomiota lukituksen uudistuksen merkeissä sekä parannettiin vesijohtoverkoston desinfiointivalmiutta.

Toimintavarmuuden parantamiseksi jatkettiin merkittävää panostamista viemäröinnin ennakoiwaan huoltoon sekä vuotovesien paikantamiseen ja vähentämiseen. Vuotovesien hallinnan suhteen voidaan todeta, että toiminta on ollut onnistunutta ja Keski-Uudenmaan Vedelle toimitettava jätevesimäärä oli vuoden 2024 osalta alhaisemmalla tasolla kuin vuonna 2017 ja vuonna 2025 toimitettu jätevesimäärä laski entisestään. Toimitettu jätevesimäärä pieneni edellisvuoden 677 000 kuutiosta 607 000 kuutioon eli noin 10,3 prosenttia.

Vuosi 2025 suoritettiin jälleen osittain vajaalla henkilöstöllä. Ylläpitoryhmässä oli edelleen yhden vakituisen henkilön vajuus, jota paikattiin oppisopimusoppilaalla. Ylläpitoryhmän vajuus pyritään täyttämään alkuvuoden 2026 aikana. Henkilöstössä ei vuoden aikana tapahtunut muutoksia. Kesäajaksi palkattiin yksi

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Väsentliga händelser i verksamheten och ekonomin

Affärsverksdirektörens översikt

Behovet av att revidera taxan orsakades av omsättningens avstannade ökning, kostnadsnivåns långvariga ökning samt den relativt höga investeringsnivån. Efter ekonomiska granskningar i början av år 2025 höjdes bruks- och grundavgifterna för hushållsvatten och avloppsvatten med åtta procent.

Avsevärt mycket uppmärksamhet fästes fortsatt vid beredskap och driftsäkerhet. Under året deltog affärsverket aktivt i olika utbildningar om beredskap, som ordnades av såväl NTM-centralen som försvarsmakten. Uppmärksamhet fästes vid vattentjänstverkets lokalitetssäkerhet med en ny låsning, och ledningsnätets desinficeringsberedskap förbättrades.

För att förbättra driftsäkerheten gjordes fortsatt betydande satsningar förebyggande underhåll av avlopp och i lokalisering och minskning av läckage. När det gäller hantering av läckagevatten kan man konstatera att verksamheten har varit lyckad. Mängden avloppsvatten som överförs till Samkommunen Mellersta Nylands Vatten år 2024 var mindre än år 2017 och att mängden avloppsvatten som överfördes år 2025 var ännu mindre. Mängden levererat avloppsvatten sjönk från fjolårets 677 000 kubikmeter till 607 000 kubikmeter, dvs. med cirka 10,3 procent.

År 2025 var personalresurserna fortfarande begränsade. Underhållsteamet hade fortsatt brist på en ordinarie anställd, vilket åtgärdades med en läroavtalsstuderande. Avsikten är att komplettera personalbristen i underhållsteamet under början av år 2026. Inga väsentliga ändringar skedde i personalen under året. En sommararbetare anställdes för sommaren.

kesätyöntekijä.

Vuoden aikana saatiin valmiiksi useamman kohteen saneeraussuunnitelmat, joita toteutetaan määrärahojen puitteissa vuoden 2026 aikana. Toimintavarmuuden osalta merkittävin saneeraus vuoden 2025 aikana oli Massbyssä sijaitsevan suuren linjapumppaamon saneeraus. Lisäksi saneerattavia alueita suunniteltiin Nikkilään ja Västerskogiin.

Sipoon Vesi saavutti vuodelle 2025 asetetut tavoitteet. Sipoon Vesi jatkaa toimintansa kehittämistä edelleen vuonna 2026 etenkin vuotovesien hallinnan sekä saneeraustoiminnan kehittämisen että etäluennan suhteen. Tehokkaasti kohdentuvat saneerausinvestoinnit edellyttävät oikeaa tietoa verkoston kunnosta ja tilasta. Tämän mahdollistamiseksi kuntotutkimuksiin panostetaan edelleen merkittävästi. Lisäksi toimintavarmuus ja verkoston hallinta ovat toiminnan kehittämisen merkittävimpiä kohteita.

Hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Sipoon Vesi toimii kunnanhallituksen alaisena liikelaitoksena. Sipoon Veden toimielimenä toimii kunnanvaltuuston valitsema johtokunta, jossa on viisi jäsentä ja yhtä monta varajäsentä. Johtokunnan tehtäviin kuuluu Sipoon Veden hallintosäännön mukaan mm. vesihuoltoliikelaitoksen tilinpäätöksen valmistelu. Liikelaitoksen johtaja johtaa, kehittää ja vastaa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Sipoon Veden johtokunta kokoontui seitsemän kertaa vuoden 2025 aikana ja käsiteltäviä asioita oli yhteensä 15 kappaletta. Johtokunnan kokoonpano vaihtui 17.6.2025 kuntavaalien seurauksena.

Under året färdigställdes saneringsplaner för flera olika objekt, och planerna genomförs år 2026 inom ramen för anslagen. Med tanke på driftsäkerheten var den viktigaste saneringen år 2025 sanering av den stora linjepumpstationen i Massby. Dessutom planerades saneringar i Nickby och Västerskog.

Sibbo Vatten uppnådde sina mål för år 2025. År 2026 fortsätter Sibbo Vatten att vidareutveckla sin verksamhet, särskilt gällande hanteringen av läckagevatten, utvecklingen av saneringsåtgärder och fjärravläsning. Korrekt information om nätets skick och tillstånd är en förutsättning för effektivt riktade saneringsinvesteringar. Sibbo Vatten satsar på konditionsundersökningar även i framtiden för att möjliggöra detta. Därtill är driftsäkerheten och hanteringen av vattenledningsnätet de viktigaste objekten i utveckling av verksamheten.

Förvaltning och förändringar i den

Sibbo Vatten fungerar som ett affärsverk underställt kommunstyrelsen. Som organ för Sibbo Vatten fungerar en av kommunfullmäktige vald direktion med fem ledamöter och lika många ersättare. Enligt Sibbo Vattens instruktion hör det till direktionens uppgifter bl.a. att bereda vattenaffärsverkets bokslut. Affärsverkets direktör leder, utvecklar och svarar för att målen som uppställts uppnås. Direktionen för Sibbo Vatten sammanträdde sju gånger under år 2025 och behandlade sammanlagt 15 ärenden. Direktionens sammansättning ändrades 17.6.2025 till följd av kommunalvalet.

Sipoon Veden johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten
17.6.2025 saakka / fram till 17.6.2025

puheenjohtaja / ordförande	Stefan Sandström	r./SFP
varapuheenjohtaja / vice ordförande	Jani Rämäkkö	kok./Saml
jäsen / ledamot	Brita Ekebom	ps./Sannf
jäsen / ledamot	Maria Forss	r./SFP
jäsen / ledamot	Kjell Grönqvist	sd./SDP

Muut kokoukseen osallistuvat / Övriga mötesdeltagare:

esittelijä / föredragande	Matti Huttunen	liikelaitosjohtaja / affärsverkets direktör
pöytäkirjan pitäjä / protokollförare	Rosa Pakarinen	hallinnon suunnittelija/ förvaltningsplanerare
yhdyskuntajohtaja / samhällsdirektör	Albert Andersson	

Sipoon Veden johtokunta / Direktionen för affärsverket Sibbo Vatten
17.6.2025 alkaen / från och med 17.6.2025

puheenjohtaja / ordförande	Clara Lindqvist	r./SFP
varapuheenjohtaja / vice ordförande	Ilkka Sillanpää	ps./Sannf
jäsen / ledamot	Gunilla Holmberg	r./SFP
jäsen / ledamot	Tapio Rintamäki	kok./Saml
jäsen / ledamot	Turan Kocher	kok./Saml

Muut kokoukseen osallistuvat / Övriga mötesdeltagare:

esittelijä / föredragande	Matti Huttunen	liikelaitosjohtaja / affärsverkets direktör
pöytäkirjan pitäjä / protokollförare	Katja Eloranta	hallintosihteeri/ förvaltningssekreterare

Olennaiset muutokset liikelaitoksen toiminnassa ja taloudessa

Sipoon Vesi toimii kuntalain tarkoittamana kunnan omistamana liikelaitoksena. Sipoon Vesi vastaa kunnan vesihuoltolaitokselle kuuluvista tehtävistä. Sipoon Vesi varmistaa ja turvaa sipoolaisille korkealaatuiset vesihuollon peruspalvelut. Sipoon Vesi toimii kunnan strategian ja sen toteuttamishjelmien mukaisesti. Sipoon Vedellä on oma johtokunta ja se toimii kunnanhallituksen alaisena liikelaitoksena. Liikelaitoksen perustoiminnassa ei tapahtunut talousarviovuoden aikana olennaisia muutoksia.

Väestömäärä kunnassa kasvoi 22 823 asukkaasta 23 009 asukkaaseen. Väestönkasvu kunnassa oli hieman alle prosentin 1,0 %. Väestönkasvun hidastumisen, kustannusten kasvun sekä

Väsentliga förändringar i affärsverkets verksamhet och ekonomi

Sibbo Vatten fungerar som ett kommunalt affärsverk enligt vad som avses i kommunallagen. Sibbo Vatten ansvarar för uppgifter som hör till kommunens vattentjänstverk. Sibbo Vatten säkerställer och tryggar Sibboborna en högklassig basservice inom vattentjänster. Sibbo Vatten bedriver sin verksamhet i enlighet med kommunens strategi och dess verkställighetsprogram. Sibbo Vatten har en egen direktion och fungerar som ett vattenaffärsverk som är underställt kommunstyrelsen. Under budgetåret har det inte skett några väsentliga förändringar i affärsverkets verksamhet.

Kommunens befolkning ökade från 22 823 invånare till 23 009 invånare. Befolkningstillväxten

vedenkäytön vähentymisen seurauksena vuoden 2025 tammikuussa korotettiin talousveden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuja 8 %. Trendin jatkuessa on todennäköisesti vuoden 2026 aikana syytä tarkastella jälleen taksatasoa ja kuinka se vastaa vesihuoltolain tarkoitusta.

Talousarvion tuottoennuste ylittyi vuonna 2025 selkeästi, noin 300 000 euroa. Suurin syy ylitykseen olivat muutamat suuret tasauskulut sekä hieman varovaisesti arvioitu taksankorotusten vaikutus. Ennustetut kulut ylittyivät noin 590 000 euroa, koska useammalta edelliseltä vuodelta oli jäänyt aktivoimatta kuluja, jotka kaikki aktivoitiin vuodelle 2025. Näin ollen tilikauden ylijäämä, 497 000 euroa, muodostui talousarviossa ennustettua noin 191 000 euroa pienemmäksi.

Talousarviovuoden aikana jätevedenpuhdistuksen kustannukset ja talousveden ostohinta säilyivät lähestulkoon edellisen vuoden tasolla. Sitä ennen kuitenkin molemmissa merkittävässä kustannusjakeissa tapahtui merkittäviä korotuksia. Vuodelle 2026 on edellä mainittuihin yksikköhintoihin tiedossa korotuksia.

Investointien osalta vuoden 2025 määrärahat alitettiin noin 3,1 miljoonalla eurolla. Budjetin alitus johtui käytännössä täysin kaava-alueinvestointien arvioitua suppeammasta toteutumisesta. Asemakaava-alueiden toteutuksen viivästyminen johtui mm. kaavavalituksista. Investointiosiossa syitä on käsitelty tarkemmin.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuonna 2025 neuvottelut Helsingin kaupungin ja Helsingin seudun ympäristöpalveluiden (HSY) kanssa jätevesien johtamis- ja käsittelysopimuksen laajentamisesta ja lisäkapasiteetin ostamisesta sekä jäteveden hinnoittelusta sekä Östersundomin vesihuollon järjestämisestä eivät juurikaan edenneet. Neuvotteluiden lopputuloksilla tulee olemaan Sipoon Vedelle ja Sipoon Veden asiakkaille selkeitä taloudellisia vaikutuksia ratkaisusta riippumatta. Lisäksi Östersundomin

i kommunen var en aning under 1,0 procent. Till följd av en minskad befolkningsökning, ökade kostnader samt en minskning av vattenförbrukning höjdes grund- och bruksavgifterna för hushållsvatten och avloppsvatten med 8 procent i januari 2025. Om trenden fortsätter finns det sannolikt orsak att granska taxan på nytt under år 2026 och se hur den motsvarar syftet med lagen om vattentjänster.

År 2025 överskreds intäktsprognosen i budgeten betydligt, med cirka 300 000 euro. Den största orsaken till överskridningen var några större utjämningsfakturer och en lite försiktigt uppskattad påverkan av höjningen av taxan. De uppskattade kostnaderna överskreds med cirka 590 000 euro, eftersom man inte hade aktiverat alla kostnader från flera tidigare år och de alla aktiverades för år 2025. Således utföll räkenskapsperiodens överskott, 497 000 euro, cirka 191 000 euro mindre än budgeterat.

Under budgetåret förblev kostnaderna för rening av avloppsvatten och inköpspriset för hushållsvatten på nästan samma nivå som året innan. Betydande höjningar gjordes dock i båda av dessa viktiga kostnader även före det. Prishöjningar väntas till ovan nämnda enhetspriser för år 2026.

Investeringsanslagen underskred budgeten med cirka 3,1 miljoner euro år 2025. Underskridningen av budgeten berodde i praktiken helt på att investeringar i planområden genomfördes i mindre skala än beräknat. Att genomförandet av detaljplaneområden fördröjdes berodde på bl.a. planbesvär. Orsakerna behandlas närmare i investeringsdelen.

Bedömning av den sannolika framtida utvecklingen

Förhandlingar med Helsingfors stad och Helsingforsregionens miljötjänster (HRM) om utvidgning av avtalet om överföring och behandling av avloppsvatten, köp av ytterligare kapacitet och prissättning av avloppsvatten samt om ordnande av vattentjänster i Östersundom framskred inte betydligt år 2025. Resultatet av förhandlingarna kan få tydliga ekonomiska konsekvenser för Sibbo Vatten och Sibbo Vattens

vesihuollon järjestämisen ratkaisulla tulee olemaan huomattavia toiminnallisia vaikutuksia Sipoon Vedelle.

Vuoden 2025 alussa talousveden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuja korotettiin 8 %. Tavoitteena oli, että vuoteen 2026 mennessä Sipoon Vesi pystyy kattamaan kaikki kulunsa keräämillään maksuilla vesihuoltolain mukaisesti. Tähän ei vuoden 2025 osalta päästy. Tulevien vuosien korkea investointitaso ja yleisesti nouseva kustannustaso johtanee siihen, että vuoden 2026 tulee tarkastella tarve taksankorotuksille uudestaan.

Vuoden 2026 aikana uusiutuva vesihuoltolainsäädäntö tuo huomattavan paljon uusia tehtäviä vesihuoltolaitoksille. Näihin vaateisiin vastaamisen edellyttää panostamista sekä ohjelmistoihin, tiedottamiseen, verkkosivuihin kuin varautumiseen liittyviin asioihin. Lainsäädännön uudistus aiheuttaa merkittävästi lisää työtä sekä suoria kuluja.

Toiminnassa panostetaan edelleen ennakoivan kunnossapidon toimiin sekä kuntotutkimuksiin. Tavoitteena on pitää verkosto mahdollisimman hyvässä kunnossa toiminnallisesti. Ennakoiva huolto on aina edullisempaa kuin äkilliset korjaustyöt. Tavoitteena on myös vähentää vuotovesiä jätevesiverkostosta kohdennetuilla putki- ja kaivokorjauksilla sekä suuremmilla saneerauskokonaisuuksilla.

Omaisuuksienhallintaan liittyviä järjestelmiä pyritään kehittämään siten, että ne mahdollistavat ohjelmistojen hyödyntämisen mahdollisimman tehokkaasti. Sopimus- ja laskutusprosessia kehitetään voimakkaasti vuoden 2026 aikana. Tavoitteena on uuden laskutusohjelman/asiakashallintajärjestelmän hankinta vuoden 2026 alkupuolella.

Etäluentaan siirtymistä on selvitetty vuoden 2025 aikana diplomityöntekijän voimin. Tavoitteena oli selvittää Sipoon Vedelle sopivin tapa siirtää etäluentaan sekä selvittää, millaisia taloudellisia, toiminnallisia ja hallinnollisia muutoksia ja vaikutuksia etäluennalla voi olla. Vuoden 2026 aikana tehdään periaatepäätös, millä tavalla Sipoon Vesi siirtyy etäluentaan.

kunder oberoende av resultatet. Dessutom kommer lösningar för ordnande av vattentjänster i Östersundom att få betydande operativa konsekvenser för Sibbo Vatten.

Grund- och bruksavgifterna för hushållsvatten och avloppsvatten höjdes med 8 procent i början av år 2025. Målet var att Sibbo Vatten skulle kunna täcka alla sina utgifter med avgifterna i enlighet med lagen om vattentjänster före år 2026. Detta mål uppnåddes inte år 2025. De närmaste årens höga investeringsnivå och den allmänt stigande kostnadsnivån kommer förmodligen leda till ett behov av att granska taxan på nytt år 2026.

Reformen av lagen om vattentjänster år 2026 kommer medföra avsevärt många nya uppgifter för vattentjänstverk. Att kunna svara på dessa krav förutsätter satsningar på såväl programvaror, kommunikation, webbplatsen som ärenden relaterade till beredskap. Reformen av lagstiftningen kommer att avsevärt öka på arbetsmängden och direkta kostnader.

I verksamheten framhävs fortsatt förebyggande underhåll och konditionsundersökningar. Målet är att hålla nätverket funktionellt i ett så bra skick som möjligt. Förebyggande underhåll är alltid förmånligare än plötsliga reparationer. Målet är också att minska läckagevatten från avloppsnätet med riktade rör- och brunnreparationer samt större saneringshelheter.

Strävan är att utveckla system i anknytning till egendomsförvaltning således att de möjliggör ett så effektivt sätt att utnyttja programvarorna som möjligt. Processen för avtal och fakturering utvecklas kraftigt under år 2026. Målet är att upphandla ett nytt faktureringsprogram/kundregistersystem i början av år 2026.

Möjligheten att övergå till fjärravläsning av vattenmätare utreddes under år 2025 med hjälp av en diplomarbetare. Målet var att utreda det för Sibbo Vatten bästa sättet att övergå till fjärravläsning samt hurdana ekonomiska, operativa och administrativa ändringar och konsekvenser fjärravläsningen eventuellt medför. Under år 2026 fattas ett principbeslut om hur Sibbo Vatten övergår till fjärravläsning.

Liikelaitoksen henkilöstö

Toimistohenkilökunnassa ei tapahtunut muutoksia vuoden 2025 aikana. Ylläpitoryhmässä on edelleen yhden vesihuoltoasentajan vaje. Tämän vuoksi osin ostopalveluin on pyritty tasaamaan ylläpitoryhmän henkilöstövaje työnteon kapasiteetissa. Lisäksi toukokuussa 2025 Sipoon Veden ylläpitoryhmään otettiin yksi oppisopimusoppilas. Vesihuoltoasentajien osalta yhden työntekijän rekrytointi on edelleen tarpeen ja paikka on tarkoitettu täyttämään vuoden 2026 alussa. Henkilöstön koulutuksessa liikelaitos käytti lähinnä Vesilaitosyhdistyksen järjestämiä kursseja sekä joitakin muita ulkopuolisten tarjoamia koulutuksia, mikäli ne koettiin tarkoituksen mukaisiksi.

Arvio merkittävimmistä riskeistä

Sipoon Veden riskit voidaan jakaa toiminnallisiin, taloudellisiin sekä ympäristöön ja terveyteen liittyviin riskeihin. Talousveden saastuminen on toiminnallinen riski, mutta myös taloudellinen riski, koska siitä aiheutuvat taloudelliset korvaukset voivat olla merkittäviä. Tällaisessa tapauksessa riskinä on myös vedenjakeluun tarvittavan kaluston, säiliöiden, astioiden ja riittävän talousvesimäärän toimittamiseen liittyvät asiat. Näihin toiminnallisiin riskeihin on varauduttu mm. naapurilaitoksien kanssa yhteisesti sovitulla käytännöllä, joita ovat avun ja laitteiden sekä kaluston lainaaminen erityistilanteissa. Näihin on saatavana apua myös pelastuslaitokselta ja puolustusvoimilta.

Toiminnallisena ja taloudellisena riskinä voidaan pitää myös rankkasateiden tai viemäreiden sortumisen aiheuttamat viemäritulvat, joista saattaa aiheutua ympäristö- ja terveyshaittoja ja korvausvaatimuksia. Näihin on varauduttu mm. tekemällä jätevesipumppaamoille varavirransyöttöpistokkeita, kehittämällä pumppaamoiden kaukovalvontaa ja systemaattisilla viemäriverkoston kuvauksilla ja verkoston kunnon seurannalla sekä saneerauksilla. Kriittisten pumppaamoiden energiavarmuuden parantamismahdollisuuksia on selvitetty yhteistyössä Keravan Energian kanssa. Vuodesta 2022 lähtien suurimpia pumppaamoita on

Affärsverkets personal

Det skedde inga förändringar i kontorspersonalen år 2025. Det saknas fortfarande en vattenförsörjningsinstallatör i underhållsteamet. Därför har man delvis med hjälp av köptjänster strävat efter att balansera decimeringen i kapaciteten för arbete. Dessutom togs en läroavtalsstuderande med i Sibbo Vattens underhållsteam i maj 2025. Det är fortfarande nödvändigt att rekrytera ytterligare en vattenförsörjningsinstallatör, och målet är att besätta befattningen i början av år 2026. I utbildningen av personalen anlitade affärsverket främst kurser som ordnades av Finlands Vattenverksförening, och även utbildning av externa utbildare användes om man ansåg att den var ändamålsenlig.

Bedömning av de viktigaste riskerna

Riskerna samhörande Sibbo Vatten kan delas in i operativa risker, ekonomiska risker samt risker i anknytning till miljö och hälsa. Nedsmutsning av hushållsvattnet är dels en operativ risk, dels en ekonomisk risk, eftersom de ekonomiska ersättningarna som orsakas kan vara betydande. I sådana fall omfattar risken också utrustning, cisterner och kärl som behövs för att distribuera vatten samt angelägenheter i anknytning till att kunna leverera en tillräcklig mängd hushållsvatten. För sådana här operativa risker har man förberett sig genom bl.a. gemensamt överenskomna förfaringsätt med vattentjänstverken i grannkommunerna. Dessa omfattar assistans och utlåning av utrustning i exceptionella situationer. För dessa situationer finns också hjälp att fås av räddningsverket och försvarsmakten.

De operativa och ekonomiska riskerna kan också inbegripa översvämning av avlopp på grund av störtregn eller raserade avlopp, vilket kan orsaka miljöolägenheter och ersättningskrav. Sådana risker har man förberett sig för genom att bl.a. bygga eluttag för reservström, utveckla fjärrövervakning av pumpstationer och systematisk fotografering av avloppsnetet samt genom att följa upp nätets skick och sanera det. Sibbo Vatten har utrett möjligheter att förbättra energitryggheten av kritiska pumpstationer i

varustettu kiinteillä varavoimakoneilla ja ylivuotosäiliöillä. Lisäksi uudet pumppaamot varustetaan vähintään ylivuotosäiliöillä. Taloudellisia riskejä ovat myös vesihuoltoverkostoiden yllättävät korjaukset sekä vesijohto-/viemäri vuodot ja tulvimiset. Yllättävät putkirikot tulevat merkittävästi kalliimmiksi kuin suunnitellut korjaukset.

Riskien pienentämiseksi on tehty selvityksiä ja parannuksia. On selvitetty pumppaamoiden automaatio- ja kaukovalvontajärjestelmän nykytila sekä laadittu etenemistapa järjestelmän kehittämiseksi. Sipoon Veden varautumissuunnitelma, jossa kartoitettiin vesihuoltolaitoksen häiriötilannetoimintaa ja tehtiin toimintakortit siitä, kuinka eri häiriötilanteissa tulee toimia, päivitetään säännöllisesti. Kunnan valmiussuunnitelmaa päivitetään myös säännöllisesti ja osana sitä myös Sipoon Veden osalta. Töidenhallintajärjestelmän avulla ylläpitotoiminnan ennakoivuus ja suunnitelmallisuus paranevat edelleen pienentäen em. riskejä. Joka vuosi kartoitetaan ja kuvataan merkittävä määrä omaisuutta, josta saatu tieto parantaa verkon hallintaa ja nopeuttaa häiriötilanteissa toimimista. Koko viettoviemäriverkosto kuvataan viiden vuoden sykleillä läpi viemäristön kunnon selvittämiseksi, viemäroinnin toimintavarmuuden parantamiseksi sekä vuotovesien vähentämiseksi.

samarbete med Kervo Energi. Från och med år 2022 har stora pumpstationer försetts med fasta reservgeneratorer och behållare för överströmningsvatten. Därtill utrustas nya pumpstationer med åtminstone en behållare för överströmningsvatten. Överraskande reparationer av vattentjänstnäten samt läckage och översvämningar i vatten- eller avloppsnätet är också ekonomiska risker. Överraskande ledningsbrott blir betydligt dyrare än planerade reparationer.

I syfte att minska riskerna har vi gjort utredningar och förbättringar. Nuläget för pumpstationernas automations- och fjärrövervakningssystem har utretts samt ett sätt för hur man går vidare i syfte att utveckla systemet har utarbetats. Sibbo Vattens beredskapsplan uppdateras regelbundet. Beredskapsplanen omfattar en kartläggning av vattentjänstverkets funktion vid störningssituationer och verksamhetskort för hur man ska gå till väga i olika störningssituationer. Kommunens beredskapsplan uppdateras också regelbundet även för Sibbo Vattens del. Arbetshanteringssystemet förbättrar underhållsarbetets planlighet och beredskap vidare och minskar ovan nämnda risker. En stor mängd av affärsverkets egendom kartläggs och filmas årligen, vilket förbättrar nätverksförvaltningen och påskyndar åtgärder vid eventuella störningssituationer. Hela gravitationsavloppsnätet filmas vart femte år för att utreda avloppssystemets skick, förbättra avloppets driftsäkerhet och minska läckagevatten.

Ympäristötekijät

Sipoon Vedellä ei ole jätevedenpuhdistamoita vaan kaikki jätevesi johdetaan Helsingin seudun ympäristöpalvelut kuntayhtymän Viikinmäen jätevedenpuhdistamolle keskitetysti puhdistettavaksi. Taloudelliseen tulokseen vaikuttavia ympäristötekijöitä ei vuoden aikana ollut.

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Sipoon Veden sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kunnan johtamis- ja hallintojärjestelmää. Niiden tavoitteena on varmistaa toiminnan tuloksellisuus ja vaikuttavuus, talouden tasapaino, varojen ja omaisuuden asianmukainen käyttö, päätöksenteon lainmukaisuus sekä toiminnan häiriöttömyys ja toimintavarmuus.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arviointi

Toimintakertomusvuodelle asetetut tavoitteet saavutettiin hyvin. Vuoden 2025 talousarvion ja käyttösuunnitelman tavoitteet johdettiin kuntastrategian pohjalta. Varojen käyttöä ja tuloksellisuutta arvioitiin kuukausittaisesti tuotetun raportointitiedon sekä osavuositarkastusten pohjalta.

Sisäinen valvonta

Sisäinen valvonta toteutuu Sipoon Vedessä osana päivittäistä johtamista, suunnittelua, seurantaa ja raportointia. Valvonnan keskeisiä keinoja ovat hallintosääntö, toimivaltamääräykset, hyväksymismenettelyt, tehtävien ja vastuiden määrittely, talouden ja toiminnan säännöllinen raportointi sekä esimiestyö.

Liikelaitosjohtaja vastaa sisäisen valvonnan toimivuudesta liikelaitoksen toiminnassa. Esimiehet vastaavat omien vastuualueidensa toiminnan ja talouden seurannasta sekä siitä, että toimintaa harjoitetaan voimassa olevien säännösten, päätösten ja ohjeiden mukaisesti.

Miljöfaktorer

Sibbo Vatten har inga reningsverk för avloppsvatten utan allt avloppsvatten leds centralt till rening vid Viksbacka avloppsreningsverk som ägs av samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster. Under året fanns inga miljöfaktorer som påverkade det ekonomiska resultatet.

Redogörelse för hur den interna kontrollen samt riskhanteringen har ordnats

Sibbo Vattens interna kontroll och riskhantering är en del av kommunens lednings- och förvaltningssystem. Målet med dem är att säkerställa verksamhetens resultatrikhet och effekt, en balanserad ekonomi, saklig användning av resurser och egendom, lagenligt beslutsfattande och verksamhetens störningsfrihet och funktionssäkerhet.

Uppfyllelse av målen, kontroll över användningen av tillgångarna, utvärdering av verksamheten med avseende på resultatet

Målen som ställts för verksamhetsåret uppnåddes bra. Målen för budgeten och dispositionsplanen för år 2025 härleddes ur kommunstrategin. Användningen av tillgångarna och det verksamhetsmässiga resultatet utvärderades i regel utgående från rapporter som producerades månatligen och delårsöversikterna.

Intern kontroll

Sibbo Vattens interna kontroll utförs som en del av det dagliga ledarskapet, planeringen, uppföljningen och rapporteringen. Centrala sätt att kontrollera verksamheten är med Sibbo Vattens instruktion, befogenheter, förfarande för godkännande, definierade uppgifter och ansvar, regelbunden rapportering av ekonomin och verksamheten samt chefsarbete.

Affärsverkets direktör ansvarar för den interna kontrollens funktionalitet i affärsverkets verksamhet. Cheferna ansvarar för uppföljning av det egna ansvarsområdets verksamhet och ekonomi samt för att verksamheten drivs enligt gällande stadgor, beslut och anvisningar.

Päivittäinen valvonta

Päivittäistä toimintaa ohjataan hallintosäännöllä, henkilöstön vastuiden ja valtuuksien määrittelyllä sekä toimenkuvien, hyväksymisvaltuuksien ja varamiesmenettelyjen määrittelyllä sekä työohjeilla. Esimiesten tehtävänä on seurata päivittäisen toiminnan lain sekä ohjeistuksien mukaisuutta.

Talouden seuranta, rahoituksen valvonta, hyväksymisoikeudet ja investoinnit

Sipoon Vesi vastaa taloutensa raportoinnista. Liikelaitosjohtaja ja controller tarkastavat kuukausitulokset. Talouden kehitystä ja riskejä käydään läpi kuukausittain yhdyskunta- ja ympäristöosaston johtoryhmässä. Taloudesta raportoidaan säännöllisesti myös Sipoon Veden johtokunnan kokouksissa, jotta johtokunta saa mahdollisimman ajantasaisen tiedon talouden toteutumasta suhteessa talousarvioon sekä edellisiin vuosiin.

Toimintamenojen, merkittävien sopimusten ja investointien hyväksymisoikeudet on määritelty valtuuston hyväksymän hallintosäännön sekä siinä hyväksytyjen kunnanhallituksen, johtokunnan ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien mukaisesti sekä johtokunnan erillispäätöksillä.

Investointien toteutumaa seurataan yhdessä yhdyskunta- ja ympäristöosaston johtoryhmän sekä investointipäällikön kanssa kuukausittain sekä Sipoon Veden osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinnan menetelmiä ja toimintatapoja arvioidaan jatkuvasti normaalitoiminnan ohella. Vesihuoltolaitoksella on tehty riskikartoituksia sekä suunniteltu toimenpiteitä riskien hallitsemiseksi. Sipoon Veden riskinarviointi on tehty Maailman terveysjärjestön suositteleman Water Safety Plan (WSP) -periaatteen mukaisesti.

Daglig tillsyn

Den dagliga verksamheten styrs genom förvaltningsstadgan, definiering av personalens ansvar och befogenheter, definiering av befogenheterna för godkännande och ersättarrangemang samt genom arbetsinstruktioner. Chefernas uppgift är att se till att den dagliga verksamheten följer lagen och instruktionerna.

Uppföljning av ekonomin, kontroll av finansieringen, godkännanderättigheter och investeringar

Sibbo Vatten ansvarar för rapporteringen av sin egen ekonomi. Affärsverksdirektören och controllern granskar månadsresultaten. Den ekonomiska utvecklingen och riskerna behandlas månatligen i ledningsgruppen för sektorn för samhälle och miljö. Man rapporterar regelbundet om ekonomin även vid sammanträden för Sibbo Vattens direktion så att direktionen får aktuell information om ekonomins utfall i förhållande till budgeten samt de föregående åren.

Rättigheterna att godkänna verksamhetsutgifter, betydande avtal och investeringar har definierats i den av fullmäktige godkända förvaltningsstadgan samt enligt de befogenheter som i stadgan godkänts för kommunstyrelsen, direktionen och tjänsteinnehavarna samt med särskilda beslut av direktionen.

Utfallet av investeringarna följs upp månatligen tillsammans med ledningsgruppen för sektorn för samhälle och miljö och investeringschefen samt i samband med Sibbo Vattens delårsöversikt och med upprättandet av bokslut.

Ordnande av riskhantering

Metoderna och verksamhetssätten inom riskhanteringen utvärderas kontinuerligt i samband med den normala verksamheten. Riskkartläggningar gjordes för vattentjänstverket och åtgärder för att hantera riskerna planerades. Sibbo Vattens riskbedömning har gjorts enligt principerna i vattensäkerhetsplanen Water Safety Plan (WSP) som rekommenderas av Världshälsoorganisationen.

Koko vedenjakelun toiminnan kattava riskienarviointi on tehty vesihuoltolaitoksen henkilökunnan kanssa. Mahdolliset veden laatuun ja toimitusvarmuuteen vaikuttavat riskit luokiteltiin vakavuuden perusteella ja havainnot käytiin läpi yhdessä terveydensuojeluviranomaisen kanssa. WSP:n mukainen riskienarviointi kattaa vesihuoltolain edellyttämän selvilläolo- ja tarkkailuvelvoitteet. Myös viemärlaitostoinnin riskienarviointi (SSP) on laadittu. Riskienarviointi käydään läpi säännöllisesti terveydensuojeluviranomaisen kanssa ja terveydensuojeluviranomainen valvoo, että veden laatua ja toimitusvarmuutta turvaavat toimenpiteet tulee tehdä vesihuoltolaitoksella. Terveydensuojeluviranomainen on hyväksynyt riskinarvioinnin.

Sipoon Veden varautumis- ja valmiussuunnitelma päivitettiin vuonna 2023. Lisäksi toimitilaturvallisuutta ja vedenjakeluun liittyvät varautumisselvitykset valmistuivat 2024. Toimintatapoja ja ohjeistusta tarkennetaan jatkuvasti saatuja kokemuksia ja oppeja hyödyntäen.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan vastuu ja seuranta

Kunnanhallitus ja Sipoon Veden johtokunta seuraavat ja arvioivat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta säännöllisen raportoinnin, osavuosikatsausten, tilinpäätöksen ja riskienarviointien perusteella. Johto raportoi merkittävästä riskeistä ja poikkeamista viipymättä.

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kehitetään jatkuvasti saadun kokemuksen, havaintojen ja toimintaympäristön muutosten perusteella.

En riskbedömning av hela vattendistributionsverksamheten gjordes i samarbete med vattentjänstverkets personal. Riskerna som eventuellt påverkar vattenkvaliteten eller distributionssäkerheten klassificerades enligt deras allvarlighetsgrad och observationerna behandlades med hälsoskyddsmyndigheten. En riskbedömning enligt WSP omfattar skyldigheten att hålla sig informerad och kontrollskyldigheter enligt det som avses i lagen om vattentjänster. Även riskbedömningen av avloppsverkets verksamhet (SSP) har utarbetats. Riskbedömningen går igenom regelbundet med hälsoskyddsmyndigheten och hälsoskyddsmyndigheten övervakar att vattentjänstverket utför åtgärderna som säkerställer vattnets kvalitet och distributionssäkerheten. Hälsoskyddsmyndigheten godkände riskbedömningen.

Sibbo Vattens beredskapsplan uppdaterades år 2023. Dessutom färdigställdes beredskapsredogörelser om lokaliteternas säkerhet och vattendistribution år 2024. Verksamhetssätten och anvisningarna preciseras kontinuerligt utgående från erfarenheter och lärdomar.

Ansaret för och uppföljningen av den interna kontrollen och riskhanteringen

Kommunstyrelsen och Sibbo Vattens direktion uppföljer och bedömer funktionaliteten av den interna kontrollen och riskhanteringen med regelbunden rapportering, delårsöversikter, bokslut och riskbedömningar. Direktionen rapporterar betydliga risker och avvikelser utan dröjsmål.

Den interna kontrollen och riskhanteringen utvecklas kontinuerligt utgående från erfarenheter, observationer och ändringar i verksamhetsmiljö.

Tilikauden tuloksen käsittely

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tällöin tilikauden yli-/alijäämää ennen tilinpäätössiirtoja.

Tilikauden ylijäämä ennen tilinpäätössiirtoja on 497 177,92 €. Tämä esitetään siirrettäväksi Sipoon Veden omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Behandling av räkenskapsperiodens resultat

I verksamhetsberättelsen ska direktionen lägga fram ett förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat. Med räkenskapsperiodens resultat avses i detta fall räkenskapsperiodens över-/underskott före bokslutsdispositioner.

Räkenskapsperiodens överskott före bokslutsdispositioner är 497 177,92 euro. Överskottet föreslås överföras till överskotts-/underskottskontot för Sibbo Vattens eget kapital.

**SIPOON VESI, TILINPÄÄTÖSLASKELMAT JA
TUNNUSLUVUT**
**SIBBO VATTEN, BOKSLUTSKALKYLER OCH
NYCKELTAL**

1 000 €	Talousarvio / Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+muutos / BU+ändring 2025	Toteuma / Utfall 2025	Poik- keama / Avvikelse	Poikk.% / Avvik.%	Toteuma / Utfall 2024
Liikevaihto / Omsättning	5 775		5 775	6 048	273	4,72 %	5 296
Liiketoiminnan muut tuotot / Affärsverksamhetens övriga intäkter	300		300	377	77	25,62 %	289
Materiaalit ja palvelut / Material och tjänster	- 2 306		- 2 306	- 2 895	- 589	25,56 %	- 2 070
Ostot tilikauden aikana / Köp under räkenskapsperioden	- 1 162		- 1 162	- 1 047	115	-9,89 %	- 1 048
Palvelujen ostot / Köp av tjänster	- 1 144		- 1 144	- 1 848	- 704	61,55 %	- 1 022
Henkilöstökulut/ Personalkostnader	- 750		- 750	- 750	1	-0,07 %	- 696
Palkat ja palkkiot / Löner och arvoden	- 617		- 617	- 622	- 6	0,96 %	- 582
Henkilösivukulut / Lönebikostnader	- 134		- 134	- 127	6	-4,85 %	- 114
Eläkekulut / Pensionskostnader	- 110		- 110	- 107	3	-3,03 %	- 97
Muut henkilösivukulut / Övriga lönebikostnader	- 24		- 24	- 21	3	-13,23 %	- 17
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och värdeminskningar	- 1 200		- 1 200	- 1 401	- 201	16,72 %	- 1 302
Suunnitelman mukaiset poisto / Planenliga avskrivningar	- 1 200		- 1 200	- 1 307	- 107	8,90 %	- 1 302
Arvonalentumiset/Nedskrivningar				- 94	- 94	0,00 %	
Liiketoiminnan muut kulut / Affärsverksamhetens övriga kostnader	- 150		- 150	- 152	- 2	1,41 %	- 175
Liikeliikäämä (-alijäämä) / Rörelseöverskott (-underskott)	1 669		1 669	1 226	- 442	-26,50 %	1 342
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	- 982		- 982	- 729	253	-25,77 %	- 729
Korkotuotot / Ränteutäkter						0,00 %	
Muut rahoitustuotot / Övriga finansiella intäkter	3		3	6	3	105,85 %	7
Korkokulut / Räntekostnader	- 250		- 250		250	-100,00 %	
Korvaus peruspääomasta / Ersättning för grundkapital	- 735		- 735	- 735		0,00 %	- 735
Muut rahoituskulut / Övriga finansiella kostnader						0,00 %	
Ylijäämä(alijä)enn.satunn.eriä / Överskott (underskott) före extraordinära poster	686		686	497	- 189	-27,55 %	613
Satunnaiset tuotot ja -kulut						0,00 %	
Ylijäämä(alijä)ennen varauksia / Överskott (underskott) före överföring till reserver	686		686	497	- 189	-27,55 %	613
Tilikauden ylijäämä(alijäämä) / Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	686		686	497	- 189	-27,55 %	613

Tuloslaskelman tunnusluvut / Resultaträkningens nyckeltal	31.12.2025	31.12.2024
Sijoitetun pääoman tuotto / Avkastning av placerat kapital, %	10,8	12,5
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto / Avkastning av kommunen placerade kapital, %	10,8	12,5
Voitto / Vinst, %	8,2	11,6

Sipoon Veden liikevaihto ja muut tuotot vuonna 2025 olivat noin 6 425 000 euroa. Tuotot ylittivät talousarvion noin 350 000 eurolla. Ylitys syntyi vuoden aikana tehdyistä käyttö- ja perusmaksujen korotuksista. Menot olivat vuonna 2025 noin 3 797 000 euroa. Kate oli 2 628 000 euroa ennen poistoja ja rahoituskuluja. Vuoden tulos muodostui noin 189 000 euroa talousarviota pienemmäksi. Tuloksen muodostumista on käsitelty tarkemmin kohdassa "Olennaiset muutokset toiminnassa ja taloudessa".

Sibbo Vattens omsättning och övriga intäkter år 2025 uppgick till cirka 6 425 000 euro. Intäkterna överskred budgeten med cirka 350 000 euro. Överskridningen berodde på att grund- och bruksavgifterna höjdes under året. Utgifterna var cirka 3 797 000 euro år 2025. Verksamhetsbidraget före avskrivningar och finansieringskostnader var 2 628 000 euro. Resultatet för året utföll cirka 189 000 euro mindre än budgeterat. Hur resultatet har räknats förklaras närmare under punkten "Väsentliga förändringar i verksamheten och ekonomin".

Rahoituslaskelman toteutuminen

Finansieringskalkylens utfall

Sipoon vesi / Sibbo vatten (1 000 €)	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA+Muutos/ BU+Ändring 2025	Toteuma / Utfall 2025	Poikkeama / Avvikelse	Poikk. / Avvik %	Toteuma / Utfall 2024
Toiminnan rahavirta / Kassaflödet i verksamheten							
Liikelyijäämä / Rörelseöverskott				1 226	1 226	0,00 %	1 342
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	1 200		1 200	1 401	201	116,72 %	1 302
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	- 982		- 982	- 729	253	74,23 %	- 729
Toiminnan rahavirta yhteensä / Kassaflödet i verksamheten totalt	218		218	1 898	1 680	871,97 %	1 915
Investointien rahavirta / Kassaflödet för investeringarnas del							
Investointimenot / Investeringsutgifter				- 2 725	- 2 725	0,00 %	- 2 714
Investointien rahavirta yhteensä / Kassaflödet för investeringarnas del totalt				- 2 725	- 2 725	-∞	- 2 714
Toiminnan ja investointien rahavirta / Verksamhetens och investeringarnas	218		218	- 827	- 1 044	-379,84 %	- 799
Rahoituksen rahavirta / Kassaflödet för finansieringens del							
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar i likviditeten							
Saamisten muutos / Förändring av fordringar				- 237	- 237	0,00 %	- 7
Korottomien velkojen muutos / Förändring av räntefria skulder				1 064	1 064	0,00 %	806
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä / Övriga förändringar i likviditeten				827	827	∞	799
Rahoituksen rahavirta yhteensä / Kassaflödet för finansieringens del totalt				827	827	∞	799
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel	218		218		- 218	0,00 %	

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT / FINANSIERINGSKALKYLENS NYCKELTAL	31.12.2025	31.12.2024
Investointien tulorahoitus / Intern finansiering av investeringar, %	69,7	70,6
Quick ratio	0,5	0,6
Current ratio	0,5	0,6
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta / Kassaflödet i verksamheten och för investeringarnas del för 5 år, t.euroa	-5 558	-5 107

Rahoitusosa toteutui tulorahoituksen osalta suunniteltua heikommin, koska tälle vuodelle aktivointiin kuluja aikaisemmilta vuosilta, jotka olivat jääneet aktivoimatta. Investoinnit toteutuivat myös selvästi alle budjetoidun.

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5–1, heikko: alle 0,5.

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisen omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1–2, heikko: alle 1. Maksuvalmius ja käyttöpääomasuhde ovat olleet ollut vuonna 2025 heikolla tasolla johtuen em. aktivoinneista. Tunnusluvut tulevat paranemaan merkittävästi vuoden 2026 aikana.

Finansieringsandelen utföll svagare än planerat för inkomstfinansieringens del, eftersom kostnader som inte hade aktiverats under tidigare år aktiverades för detta år. Investeringarna utföll också klart under det budgeterade.

Quick ratio, dvs. kassalikviditeten, visar i vilken mån kortfristiga lån kan täckas med kortfristigt bundna medel. Ett nyckeltal på mer än 1 är bra, 0,5–1 är tillfredsställande och mindre än 0,5 är svagt.

Current ratio, dvs. balanslikviditeten, visar förhållandet mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Ett nyckeltal på mer än 2 är bra, 1–2 är tillfredsställande och mindre än 1 är svagt. Likviditeten och balanslikviditeten var på en svag nivå år 2025 på grund av de ovan nämnda aktiveringarna. Nyckeltalen kommer att förbättras avsevärt under år 2026.

Tase

Balansräkning

1 000 €	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA / AKTIVA	34 276	32 715
PYSYVÄT VASTAAVAT / BESTÅENDE AKTIVA	32 316	30 992
Aineettomat hyödykkeet / Immateriella tillgångar		
Aineelliset hyödykkeet / Materiella tillgångar	30 512	29 188
Sijoitukset / Placeringar	1 804	1 804
VAIHTUVAT VASTAAVAT / RÖRLIGA AKTIVA	1 960	1 722
Vaihto-omaisuus / Omsättningstillgångar		
Saamiset / Fordringar	1 960	1 722
VASTAAVAA YHTEENSÄ / AKTIVA SAMMANLAGT	34 276	32 715

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA / PASSIVA	34 276	32 715
OMA PÄÄOMA / EGET KAPITAL	11 628	11 131
Peruspääoma / Grundkapital	6 128	6 128
Edellisten tilik. yli/alijäämä / Tidigare räkenskapsperiodernas över-/underskott	5 003	4 390
Tilikauden yli/alijäämä / Räkenskapsperiodens över-/underskott	497	613
VIERAS PÄÄOMA / FRÄMMANDE KAPITAL	22 647	21 583
Pitkäaikainen / Långfristigt	18 802	18 461
Muut velat/Liittymismaksut / Övriga skulder/Anslutningsavgifter	18 802	18 461
Lyhytaikainen / Kortfristigt	3 845	3 122
VASTATTAVAA YHTEENSÄ / PASSIVA SAMMANLAGT	34 276	32 715

TASEEN TUNNUSLUVUT / BALANSRÄKNING OCH NYCKELTAL	2025	2024
Omavaraisuusaste / Soliditetsgrad, %	33,9	34,0
Suhteellinen velkaantuneisuus / Relativ skuldsättningsgrad, -%	352,5	386,4
Velat ja vastuut prosenttia käytötuloista / Skulder och anmsvar i procent av verksamhetsintäkterna, %	352,5	386,4
Kertynyt ylijäämä(alijäämä) / Upplupet överskott (underskott), 1 000 €	5 501	5 003
Asukasmäärä / Invånarantal	23 009	22 823

Talousarviotavoitteiden toteutuminen

Liikelaitoksen vuoden 2025 vuositavoitteet perustuivat kunnan vuositavoitteiden, toimenpiteiden ja toteutusohjelmien esityksiin. Alla on esitetty valtuuston asettamat sitovat tavoitteet Sipoon Vedelle:

- Toteuttaa kunnan kehittämisprojekteja yhdessä muun kunnan organisaation kanssa
- Vuosikate kattaa poistot ja kunnan päättämät pääomakustannukset ilman taksankorotuksia kasvun tuomien lisätulojen avulla.
- Laatii investointiohjelman ja -suunnitelman yhteensopivaksi kunnan investointien kanssa

Budgetmålens utfall

Målen som ställts upp för affärsverket för år 2025 grundar sig på förslag på kommunens årliga mål, åtgärder och verkställighetsprogram. Nedan presenteras de bindande mål som fullmäktige ställt upp för Sibbo Vatten:

- Att genomföra kommunens utvecklingsprojekt tillsammans med kommunens övriga organisation.
- Årsbidraget täcker avskrivningarna och de kapitalkostnader som kommunen beslutat med de extra intäkter som tillväxten medför så att vattentaxorna inte behöver höjas.
- Att utarbeta ett investeringsprogram och en plan som är förenlig med kommunens investeringar.

Lisäksi Sipoon Vedelle asetettiin tavoitteeksi:

- Sipoon asiakkaiden tiedottamisen kehittäminen yhteistyössä kunnan ja kumppanien kanssa
- Raportoi talouden toteutumisesta ja toteumaennusteesta kerran kuussa

Kaikki asetetut tavoitteet ovat toteutuneet.

Därtill har följande mål ställts upp för Sibbo Vatten:

- Att utveckla informationen till kunderna i Sibbo i samarbete med kommunen och partnererna.
- Att rapportera om hur ekonomin förverkligas och om utfallsprognosen en gång i månaden.

Alla de mål som uppställts för verksamheten har uppfyllts.

Tunnusluvut

Nyckeltal

	TP2021 BS2021	TP2022 BS2022	TA2023 BU2023	TP2023 BS2023	TP2024 BS2024	TP2025 EP2025	TS2026 EP2026
Vesihuollon hintatasoa kuvaavat tunnusluvut Nyckeltal för vattentjänsternas prisnivå							
Talousveden käyttömaksu (€/m ³) sis. alv	1,67	1,67	1,67	1,67	1,82	1,97	1,97
Bruksavgift för hushållsvatten (€/m ³) inkl. moms							
Jäteveden käyttömaksu (€/m ³) sis. alv	2,38	2,38	2,38	2,38	2,60	2,81	2,81
Bruksavgift för avloppsvatten (€/m ³) inkl. moms							
Vesihuoltomaksujen vertailuhinta (€/m ³) sis. alv	6,4	6,4	6,4	6,4	6,91	7,41	7,41
Jämförelsepris för vattenavgifter (€/m ³) inkl. moms							
Vesihuollon tehokkuutta kuvaavat tunnusluvut Nyckeltal för vattentjänsternas effektivitet							
Laskuttamattoman talousveden osuus (%)	9	9,5	9	15,4	14,8	15,3	9
Andelen ofakturerat hushållsvatten (%)							
Laskuttamattoman jäteveden osuus (%)	17	21	22	25,8	24,9	24,2	22
Andelen ofakturerat avloppsvatten (%)							
Vesihuollon laatua kuvaavat tunnusluvut Nyckeltal för vattentjänsternas kvalitet							
Terveysperustaiset laatuvaatimukset täyttävä veden laatu (%)	100	100	100	100	100	100	100
Andelen vatten som uppfyller hälsoskyddsmyndighetens kvalitetskrav (%)							
Putkirikkojen määrä (kpl/km/vuosi)	0,007	0	0	0,001	0,004	0,004	0,007
Antal ledningsbrott (st./km/år)							
Hinnanalennukseen oikeuttavien virheiden määrä (kpl)	0	0	0	0	0	0	0
Antal fel som berättigar till prisrabatt (st.)							
Vesihuollon kannattavuutta kuvaavat tunnusluvut Nyckeltal för vattentjänsternas lönsamhet							
Toiminnan tuotot/toiminnan kulut (%)	194,0	189,8	185	196,7	189,9	169,2	188,6
Verksamhetens intäkter/verksamhetens kostnader (%)							
Tuloutus suhteessa liikevaihtoon (%)	14,2	13,6	13	13,7	13,2	11,4	12
Kreditering i relation till omsättningen (%)							
Investoinnit/poistot	2,7	4,4	4,2	2,1	2,1	2,1	4,9
Investeringar/avskrivningar							
Investointien tulorahoitus (%)	83,3	35,7	51,2	75,3	70,3	69,7	75
Investeringarnas inkomstfinansiering (%)							

Investointiosan toteutuminen

Investeringsdelens utfall

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Investointitulot / Investeringsintäkter					0,00 %	
Investointimenot / Investeringsutgifter	- 5 870		- 5 870	- 2 725	46,41 %	- 2 574
Netto	- 5 870		- 5 870	- 2 725	46,41 %	- 2 574

	Talousarvio /Budget 2025	TA muutos / BU ändring 2025	TA/BU + muutos/ ändring 2025	Toteuma /Utfall 2025	Tot-%	Toteuma /Utfall 2024
Laajennusinvestoinnit, uudet kaava-alueet / Utvidgningsinvesteringar, nya planområden						
Yhteensä / Totalt	- 4 320		- 4 320	- 432	10,00 %	- 1 419
Laajennusinvestoinnit, olemassa olevat alueet / Utvidgningsinvesteringar, existerande områden						
Yhteensä / Totalt	- 50		- 50		0,00 %	
Haja-asutusalueet / Glesbygden						
Yhteensä / Totalt	- 500		- 500	- 306	61,27 %	- 2
Peruskorjausinvestoinnit / Saneringsinvesteringar						
Yhteensä / Totalt	- 1 000		- 1 000	- 1 986	198,63 %	- 1 152

Laajennusinvestoinneilla tehdään kohteita, jotka mahdollistavat kasvun ja lisääntyvän asutuksen. Vuoden 2025 talousarviossa oli varauduttu useamman uuden asemakaava-alueen vesihuollon toteutuksen käynnistämiseen. Sipoon Veden investointibudjetti oli vuodelle 2025 5,87 milj. euroa, josta toteutui 2,7 milj. euroa.

Merkittävä osa investointien toteumasta kohdistui NG8 kokoojakadun vesihuollon rakentamiseen, Lukkarintien alikulkusillan vesihuollon suunnitteluun, S20 Söderkullan kartanon ja TM1Puutalman rakentamiseen, T6 Taasjärven itäpuolen kokoojakadun vesihuollon toteutukseen sekä perusparannusinvestointeihin.

Suurin yksittäinen syy, että toteutuneet investointikustannukset jäivät melko kauas alkuperäisestä investointimäärärahasta, oli Lukkarintien alikulkusillan toteutuksen viivästyminen. Nikkilässä N65 Metsärinteen toteutuksen käynnistäminen on siirtynyt asemakaavasta jätettyjen valitusten vuoksi. Alueen toteutuksen ajateltiin käynnistyvän vuoden 2025 aikana, mutta tämä viivästyi edelleen. TM1 Puu-Talman sekä S20 Söderkullan kartanon kaava-alueiden rakentamistyöt saatiin valmiiksi vuoden

Med utbyggnadsinvesteringar byggs objekt som möjliggör tillväxt och befolkningsökning. I budgeten för år 2025 hade det förberetts för inledande av byggande av vattentjänster på flera nya detaljplaneområden. Investeringsbudgeten för Sibbo Vatten var 5,87 miljoner euro år 2025 och budgetutfallet var 2,7 miljoner euro.

En betydande del av investeringarnas utfall riktades mot byggande av vattentjänster för matargatan på NG8 Nickby gårds centrum, planering av vattentjänster vid Klockarvägens järnvägsunderfart, byggande av infrastruktur på S20 Söderkulla gårds bostadsområde och TM1 Trä-Tallmo, byggande av vattentjänster för matargatan vid T6 Östra Tasträsk samt saneringsinvesteringar.

Den största enskilda orsaken för att de realiserade investeringskostnaderna var ganska långt ifrån det ursprungliga investeringsanslaget är att genomförandet av Klockarvägens järnvägsunderfart fördröjdes. Inledandet av byggandet av detaljplaneområdet N65 Skogsliden i Nickby har förflyttats på grund av besvär som lämnades mot detaljplanen. Avsikten var att inleda byggandet år 2025, men denna tidtabell

2025 aikana.

NG8 Nikkilän kartanon kaava-alueen asemakaava saatiin lainvoimaiseksi keväällä 2025. Alueen kokoojakadun vesihuollon rakentaminen käynnistyi keväällä 2025. Lukkarintien alikulkusillan vesihuollon suunnittelu ja kilpailutus saatiin toteutettua vuoden 2025 aikana. Rakennustyöt käynnistyivät alkuvuodesta 2026.

Perusparannusinvestointien osalta saneeraukset kohdennettiin kuntotutkimusten perusteella huonokuntoisiin jätevesiviemäriin. Lisäksi saneeraussuunnitelmia laadittiin vuodelle 2026 huomattava määrä. Suurin yksittäinen saneerausinvestointi oli Massbyn linjapumppaamon saneeraus, jonka yhteydessä uusittiin koko pumppaamo sekä varustettiin se varavoimakoneella ja ylivuotosäiliöllä.

fördröjdes ytterligare. Byggnadsarbeten på planområdena TM1 Trä-Tallmo och S20 Söderkulla gårds bostadsområde färdigställdes under år 2025.

Detaljplanen för NG8 Nickby gårds centrum vann laga kraft våren 2025. Bygandet av vattentjänsterna för områdets matargata inleddes våren 2025. Planeringen och konkurrensutsättningen av vattentjänsterna för Klockarvägen järnvägsunderfart genomfördes under år 2025. Byggarbetet inleds i början av år 2026.

Gällande saneringsinvesteringar riktades saneringar mot de avloppsledningar som enligt konditionsundersökningar är i dåligt skick. Dessutom utarbetades ett stort antal saneringsplaner för år 2026. Den största enskilda saneringsinvesteringen var saneringen av linjepumpstationen i Massby, då hela pumpstationen sanerades och utrustades med en reservgenerator och en behållare för överströmningsvatten.

Tilinpäätöslaskelmat

Bokslutskalkyler

Tuloslaskelma

Resultaträkning

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
Liikevaihto / Omsättning	6 047 515,14	5 295 605,57
Liiketoiminnan muut tuotot / Affärsverksamhetens övriga intäkter	376 871,76	289 466,46
Materiaalit ja palvelut / Material och tjänster	-2 895 469,36	-2 069 828,03
Aineet, tarvikkeet ja tavarat / Material, förnödenheter och varor	-1 046 997,45	-1 048 160,07
Ostot tilikauden aikana / Köp under räkenskapsperioden	-1 046 997,45	-1 048 160,07
Palvelujen ostot / Köp av tjänster	-1 848 471,91	-1 021 667,96
Henkilöstökulut / Personalkostnader	-749 743,42	-696 414,90
Palkat ja palkkiot / Löner och arvoden	-622 454,77	-582 474,51
Henkilösivukulut / Lönebikostnader	-127 288,65	-113 940,39
Eläkekulut / Pensionskostnader	-106 655,33	-97 434,76
Muut henkilösivukulut / Övriga lönebikostnader	-20 633,32	-16 505,63
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och värdeminskningar	-1 400 655,75	-1 301 911,59
Suunnitelman mukaiset poisto / Planenliga avskrivningar	-1 306 830,32	-1 301 911,59
Liiketoiminnan muut kulut / Affärsverksamhetens övriga kostnader	-152 113,55	-174 920,43
Liikelylijäämä (-alijäämä) / Rörelseöverskott (-underskott)	1 226 404,82	1 341 997,08
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	-729 226,90	-728 736,19
Korkotuotot / Ränteintäkter	0,00	0,00
Muut rahoitustuotot / Övriga finansiella intäkter	6 175,37	7 082,09
Korkokulut / Räntekostnader	0,00	0,00
Korvaus peruspääomasta / Ersättning för grundkapital	-735 350,22	-735 350,22
Muut rahoituskulut / Övriga finansiella kostnader	-52,05	-468,06
Ylijäämä(alijä)enn.satunn.eriä / Överskott (underskott) före extraordinära poster	497 177,92	613 260,89
Ylijäämä(alijä)ennen varauksia / Överskott (underskott) före överföring till reserver	497 177,92	613 260,89
Tilikauden ylijäämä(alijäämä) / Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	497 177,92	613 260,89

Rahoituslaskelma

Finansieringskalkyl

Sipoon vesi / Sibbo vatten	2025	2024
Toiminnan rahavirta / Kassaflödet i verksamheten		
Liikelyljäämä / Rörelseöverskott	1 226 404,79	1 341 997,08
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	1 400 655,75	1 301 911,59
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader	-729 226,90	-728 736,19
Toiminnan rahavirta yhteensä / Kassaflödet i verksamheten totalt	1 897 833,64	1 915 172,48
Investointien rahavirta / Kassaflödet för investeringarnas del		
Investointimenot / Investeringsutgifter	-2 724 551,88	-2 714 030,36
Investointien rahavirta yhteensä / Kassaflödet för investeringarnas del totalt	-2 724 551,88	-2 714 030,36
Toiminnan ja investointien rahavirta / Verksamhetens och investeringarnas	-826 718,24	-798 857,88
Rahoituksen rahavirta / Kassaflödet för finansieringens del		
Muut maksuvalmiuden muutokset / Övriga förändringar i likviditeten		
Saamisten muutos / Förändring av fordringar	-237 288,70	-7 435,47
Korottomien velkojen muutos / Förändring av räntefria skulder	1 064 006,91	806 293,35
Muut maksuvalmiuden muutokset yhteensä / Övriga förändringar i likviditeten	826 718,21	798 857,88
Rahoituksen rahavirta yhteensä / Kassaflödet för finansieringens del totalt	826 718,21	798 857,88
Rahavarojen muutos / Förändring av likvida medel	-0,03	0,00

Tase

Balansräkning

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA / AKTIVA	34 275 698,20	32 714 513,37
PYSYVÄT VASTAAVAT / BESTÅENDE AKTIVA	32 315 994,94	30 992 098,81
Aineelliset hyödykkeet / Materiella tillgångar	30 512 234,89	29 188 338,76
Kiinteät rakenteet ja laitteet / Fasta konstruktioner och anordningar	29 201 902,34	26 667 119,95
Ennakkomaksut ja keskeneräiset / Förskottsbetalningar och pågående	1 310 332,55	2 521 218,81
Sijoitukset / Placeringar	1 803 760,05	1 803 760,05
Osakkeet ja osuudet / Aktier och andelar	1 803 760,05	1 803 760,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT / RÖRLIGA AKTIVA	1 959 703,26	1 722 414,56
Saamiset / Fordringar	1 959 703,26	1 722 414,56
Lyhytaikaiset saamiset / Kortfristiga fordringar	1 959 703,26	1 722 414,56
Myyntisaamiset	1 959 703,26	1 720 691,83
Siirtosaamiset / Resultatregleringar	0,00	1 722,73
VASTAAVAA YHTEENSÄ / AKTIVA SAMMANLAGT	34 275 698,20	32 714 513,37

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA / PASSIVA	34 275 698,20	32 714 513,37
OMA PÄÄOMA / EGET KAPITAL	11 628 482,98	11 131 305,06
Peruspääoma / Grundkapital	6 127 918,54	6 127 918,54
Edellisten tilik. yli/alijäämä / Tidigare räkenskapsperiodernas över-/underskott	5 003 386,52	4 390 125,63
Tilikauden yli/alijäämä / Räkenskapsperiodens över-/underskott	497 177,92	613 260,89
VIERAS PÄÄOMA / FRÄMMANDE KAPITAL	22 647 215,22	21 583 208,31
Pitkäaikainen / Långfristigt	18 802 278,41	18 460 977,10
Muut velat/Liittymismaksut / Övriga skulder/Anslutningsavgifter	18 802 278,41	18 460 977,10
Lyhytaikainen / Kortfristigt	3 844 936,81	3 122 231,21
Ostovelat	631 705,22	612 850,37
Muut velat/Liittymismaksut ja	3 070 023,60	2 373 064,32
Siirtovelat	143 207,99	136 316,52
VASTATTAVAA YHTEENSÄ / PASSIVA SAMMANLAGT	34 275 698,20	32 714 513,37

SIPOON VESI, TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus
Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Rahoitusomaisiensa ja vieraan pääoman arvostus
Saamiset ja velat on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Avustusten käsittely
Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

Jaksotusperiaatteet
Tulot ja menot on merkitty suoriteperusteisesti

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus
Organisaatiota ei ole tilikauden aikana muutettu, joten vuosien 2024 ja 2025 tiedot ovat vertailukelpoisia.

SIBBO VATTEN, NOTER TILL BOKSLUTET

Värderingsprinciper och -metoder samt periodiseringsprinciper och -metoder som använts vid upprättandet av bokslutet

Värdering av bestående aktiva
Immateriella och materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Avskrivningarna enligt plan har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningarna enligt plan anges i noterna till resultaträkningen i avsnittet om grunderna för avskrivningar enligt plan.

Värdering av finansieringstillgångar och främmande kapital
Fordringar och skulder har tagits upp i balansräkningen till deras nominella värde.

Behandling av bidrag
Finansiella bidrag som erhållits för anskaffning av materiella tillgångar inom bestående aktiva har tagits upp som avdrag för anskaffningsutgiften.

Periodiseringsprinciper
Intäkter och utgifter har tagits upp enligt prestationsprincipen.

Jämförbarheten med uppgifterna för föregående räkenskapsperiod
Organisationen har inte ändrats under räkenskapsperioden, varför uppgifterna för åren 2024 respektive 2025 är jämförbara.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Noter angående resultaträkningen

Toimintatuotot eriteltynä

Verksamhetsintäkter specificerade

Liite / Bilaga 6	2025	2024
Toimintatuotot eriteltynä / Specifikation av verksamhetsintäkterna		
Vedenmyynti / Vattenförsäljning		
Perusmaksut / Grundavgifter	690 576,32	605 879,72
Kulutuskasut / Förbrukningsavgifter	1 985 522,84	1 779 503,38
	2 676 099,16	2 385 383,10
Jätevesilaskutus / Avloppsvattenfaktureri		
Perusmaksut / Grundavgifter	890 117,22	781 043,61
Kulutuskasut / Förbrukningsavgifter	2 386 293,89	2 039 307,55
	3 276 411,11	2 820 351,16
Muut myyntituotot / Övriga försäljningsintäkter		
Lietteen vastaanotto / Slammottagning	90 327,52	72 058,97
	90 327,52	72 058,97
Muut tuotot / Övriga intäkter	-2 293,99	7 860,38
Muut vuokratulot / Övriga hyresinkomster	6 971,31	9 952,00
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk		
Liikevaihto / Omsättning	6 047 515,11	5 295 605,61
Asennustoiminta / Installationsverksamhet		
Työlaskutus / Arbetsfaktureri	376 871,76	289 466,46
Muut tuotot / Övriga intäkter		
	376 871,76	289 466,46
Toimintatuotot yhteensä / Verksamhetsintäkter, sammanlagt	6 424 386,87	5 585 072,07

Palvelujen ostot

Köp av tjänster

Liite / Bilaga 9	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot / Köp av kundtjänster	- 1 770 607,63	-953 370,20
Muiden palvelujen ostot / Övriga köptjänster	-77864,28	-68 297,76
Palvelujen ostot yhteensä / Köp av tjänster totalt	-1 848 471,91	-1 021 667,96

Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan

Käytetyt poistomenetelmät ovat tasapoisto / De använda avskrivningsmetoderna är linjär avskrivning

Liite / Bilaga 11	2025	2024
Maa- ja vesialueet / Mark- och vattenområden	ei poistoja / Avskrivs ej	ei poistoja / Avskrivs ej
Muut pitkävaikutteiset menot / Övriga långfristiga utgifter	2 vuotta / år	2 vuotta / år
Kunnan investoinneissa muiden kuntien vesi- ja viämrilaitoksiin / beträffande Sibbo kommuns investeringar i andra kommuners vatten- och avloppsverk	20 vuotta / år	20 vuotta / år
Rakennukset / Byggnader		
Vesilaitosrakennukset / Vattenverksbyggnader	20 vuotta / år	20 vuotta / år
Viemärlaitosrakennukset / Avloppsverksbyggnader	20 vuotta / år	20 vuotta / år
Hallintorakennukset / Förvaltningsbyggnader	25 vuotta / år	25 vuotta / år
Vesitornit / Vattentorn	30 vuotta / år	30 vuotta / år
Kiinteät rakenteet ja laitteet / Fasta konstruktioner och anordningar	30 vuotta / år	30 vuotta / år
Verkostot / Nät	30 vuotta / år	30 vuotta / år
Muut maa- ja vesirakenteet / Övriga mark- och vattenkonstruktioner	15 vuotta / år	15 vuotta / år
Laitoskoneistot / Maskiner i anläggningar	10 vuotta / år	10 vuotta / år
Automaatiojärjestelmät / Automationssystem	7 vuotta / år	7 vuotta / år
Koneet ja kalusto / Maskiner och inventarier		
Kuljetusvälineet / Transportmedel	3-5 vuotta / år	3-5 vuotta / år
Vesimittarit / Vattenmätare	5 vuotta / år	5 vuotta / år
Tietokonelaitteet / Datautrustning	3 vuotta / år	3 vuotta / år

Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet

Materiella och immateriella tillgångar

Liite 19.a								
Aineelliset ja aineettomat hyödykkeet	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet						
	Muut pitkävaikutteiset menot	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.				26 667 119,95			2 521 218,81	29 188 338,76
Lisäykset tilikauden aikana							2 724 551,88	2 724 551,88
Rahoitusosuudet tilikaudella								
Vähennykset tilikauden aikana lisäpoisto				-12 345,39				-12 345,39
Siirrot erien välillä				3 935 438,14			-3 935 438,14	0,00
Tilikauden poistot				-1 294 484,93				-1 294 484,93
Arvonlennukset ja niiden palautukset				-93 825,43				-93 825,43
Poistamaton hankintameno 31.12.				29 201 902,34			1 310 332,55	30 512 234,89
Arvonkorotukset								
Kirjanpitoarvo 31.12.								

Bilaga 19.a								
Materiella tillgångar	Immateriella tillgångar	Materiella tillgångar						
	Övriga utgifter med lång verkningstid	Mark- och vattenområden	Byggnader	Fasta konstruktioner och anordningar	Maskiner och inventarier	Övriga materiella tillgångar	Förskottsbelopp och pågående nyanläggningar	Totalt
Oavskriven anskaffningsutgift 1.1				26 667 119,95			2 521 218,81	29 188 338,76
Ökningar under räkenskapsperioden							2 724 551,88	2 724 551,88
Finansieringsandelar under räkenskapsperioden								
Minskningar under räkenskapsperioden				-12 345,39				-12 345,39
Överföringar mellan poster				3 935 438,14			-3 935 438,14	0,00
Räkenskapsperiodens avskrivningar				-1 294 484,93				-1 294 484,93
Nedskrivningar och återföringar av dem				-93 825,43				-93 825,43
Oavskriven anskaffningsutgift 31.12				29 201 902,34			1 310 332,55	30 512 234,89
Uppskrivningar								
Bokföringsvärde 31.12								

Sijoitukset

Placeringar

Liite / Bilaga 19.b	Kuntayhtymäosuudet / Samkommunandelar	Yhteensä / Totalt
Osakkeet ja osuudet / Aktier och andelar		
Hankintameno / Anskaffningsutg 1.1.	1 803 760,05	1 803 760,05
Lisäykset / Ökningar	0,00	0,00
Vähennykset / Minskningar	0,00	0,00
Hankintameno / Anskaffningsutg 31.12.	1 803 760,05	1 803 760,05

Oman pääoman erittely

Specifikation av det egna kapitalet

Liite / Bilaga 25	2025	2024
Peruspääoma / Grundkapital 31.12.	6 127 918,54	6 127 918,54
Edellisten tilikausien ylijäämä / Överskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12.	5 003 386,52	4 390 125,63
Tilikauden ylijäämä/alijäämä / Räkenskapsperiodens överskott/underskott	497 177,92	613 260,79
Oma pääoma yhteensä / Eget kapital totalt	11 628 482,98	11 131 304,96

Velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuusyhteisöille

Skulder till dottersamfund, samkommuner samt intressesamfund

Liite / Bilaga 30	2025	2024
Pitkä- tai lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuusyhteisöille / Lång- eller kortfristiga skulder till dottersamfund, samkommuner samt ägarintressesamfund		
Lyhytaikaiset ostovelat / Kortfristiga inköpsskulder	73 444,21	60 140,21

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringsskulder

Liite / Bilaga 33	2025	2024
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät / Väsentliga poster som ingår i resultatregleringar		
Lomapalkkavelka / Semesterlöneskuld	133 718,15	122 905,73
Palkkajaksotus / Löneperiodisering		
Muut siirtovelat / Övriga resultatregleringar	9 489,84	13 410,79
Yhteensä / Totalt	143 207,99	136 316,52

Saamiset tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuusyhteisöille

Fordringar på dottersamfund, samkommuner samt intressesamfund

Liite / Bilaga 23	2025	2024
Pitkä- tai lyhytaikaiset saamiset tytäryhteisöiltä/osakkuusyhteisöiltä / Lång- och kortfristiga fordringar av dottersamfund/ägarintressesamfund		
Lyhytaikaiset myyntisaamiset / Kortfristiga kundfordringar	22 377,92	13 760,88

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Väsentliga poster som ingår i resultatregleringsfordringar

Liite / Bilaga 24	2025	2024
Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät / Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna		
Muut siirtosaamiset / Övriga resultatregleringar	0	1 722,73

Henkilöstön lukumäärä 31.12.

Antal anställda 31.12

Liite / Bilaga 42	2025	2024
Henkilötyövuodet HTV2 / Årsverken		
Yhteensä / Sammanlagt	11,1	9,9

Henkilöstökulut

Personalkostnader

Liite / Bilaga 43	2025	2024
Palkkaerittely / Lönespecifikation		
Tuntipalkat / Timlöner	-190 859,76	-215 850,61
Kuukausipalkat / Månadslöner	-426 199,63	-347 413,81
Palkkiot / Arvoden	-8 355,00	-12 071,97
Maksetut palkat (tuloslaskelma) / Betalda löner (resultaträkning)	-625 414,39	-575 336,39
Jaksotetut palkat ja palkkiot/muutos		
Lomapalkkavaraus/muutos / Semesterpengsreservering/förändring	-8 679,28	-8 651,12
Henkilöstön korvauserät / Ersättningsrat till personalen	11 638,90	1 513,00
Tulosvaikutteiset palkat / Löner som inverkar på resultatet	-622 454,77	-582 474,51
Aktivoidut palkat / Aktiverade löner		
Tulosvaikutteiset palkat / Löner som inverkar på resultatet	-622 454,77	-582 474,51
Lakisääteiset henkilöstösivukulut / Lagstadgade personalbikostnader		
Sosiaaliturvamaksut / Socialskyddsavgifter	-11 458,02	-6 702,41
Eläkevakuutusmaksut / Pensionsförsäkringsavgifter	-106 655,33	-97 434,76
Tapaturmavakuutusmaksut / Olycksfallsförsäkringsavgifter	-7 042,13	-7 118,26
Maksetut sivukulut (tuloslaskelma) / Betalda bikostnader (resultaträkning)	-125 155,48	-111 255,43
Jaksotetut sivukulut/muutos / Periodiserade sidokostnader/förändring	-2 133,17	-2 684,96
Tulosvaikutteiset sivukulut / Bikostnader som inverkar på resultatet	-127 288,65	-113 940,39
Sivukulut yhteensä / Sammanlagda bikostnader	-127 288,65	-113 940,39

Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Noter angående säkerheter och ansvarsförbindelser

Leasingvastuiden yhteismäärä

Det sammanlagda beloppet av leasingansvar

Liite / Bilaga 38	2025	2024
Seuraavalla tilikaudella maksettavat / Förfaller under följande räkenskapsperiod	24 038,64	0,00
Myöhemmin maksettavat / Förfaller senare	72 708,65	0,00
Yhteensä / Sammanlagt	96 747,29	0,00

ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT**UNDERSKRIFTER OCH ANTECKNINGAR**

Sipoossa .päivänä maaliskuuta / Sibbo den mars 2026

Sipoon vesihuoltoliikelaitoksen johtokunta / Direktionen för Sibbo vattenaffärsverk

_____	_____
_____	_____

Liikelaitosjohtaja / Affärsverkets direktör _____

Matti Huttunen

TILINTARKASTUSMERKINTÄ / REVISIONSANTECKNING

Olemme tarkastaneet tilinpäätöksen / Vi har granskat bokslutet

Sipoossa / Sibbo _____ 2026

KPMG Oy Ab

Martin Slotte

HT, JHT / GR, OFGR

SIPOON VESI -LIIKELAITOKSEN VAIKUTUS KUNNAN TALOUTEEN / AFFÄRSVERKET SIBBO VATTENS INVERKAN PÅ KOMMUNENS EKONOMI

Kuntaorganisaatioon kuuluu Sipoon Vesi.

Liikelaitoksen johtokunta päättää kuntalain mukaisesti omista talousarvioistaan ja taloussuunnitelmistaan. Liikelaitoksen talousarvio ja taloussuunnitelma esitetään kunnan talousarvion liitetietona, mutta liikelaitosten tilinpäätösten luvut yhdistellään kunnan tilinpäätökseen.

Liikelaitos toimii erillisenä yksikkönä kuntaorganisaation sisällä, mutta kuuluu juridisesti kunnan emoyhteisöön. Liikelaitos on itsenäisestä roolistaan huolimatta suoraan osa kunnan taloutta. Liikelaitos laatii omat tilinpäätöslaskelmansa liitetietoineen. Tiedot yhdistellään kunnan vastaaviin tilinpäätöslaskelmiin rivi riviltä siten, että sisäiset ostot, sisäiset myynnit ja muut sisäiset erät eliminoidaan.

Tuloksen muodostuminen

Liikelaitoksen toiminnan kokonaisvaikutus kunnan tilikauden 2025 tuloksen muodostumiseen oli positiivinen. Liikelaitoksen vuosikate oli 1,9 milj. euroa, poistot ja arvonalentumiset 1,4 milj. euroa ja tilikauden tulos 0,5 milj. euroa.

Kunnan tilikauden alijäämä ilman liikelaitosta on -2,9 milj. euroa. Liikelaitos mukaan lukien alijäämä on -2,5 milj. euroa. Kunnan käyttötalouden sisäiset menot ja tulot ovat 21,5 milj. euroa.

Kunnan ja liikelaitoksen käyttötalouden sisäisiä eriä oli yhteensä 0,45 milj. euroa.

Toiminnan rahoitus

Kunnan osalta toiminnan ja investointien rahavirta oli -11,4 milj. euroa. Sipoon Veden toiminnan ja investointien rahavirta oli -0,8 milj. euroa. Sipoon Veden vuotuisia investointeja rahoitetaan toimintatulojen lisäksi liittymismaksutuloilla. Liittymismaksuja kertyi viime vuonna 0,34 milj.

Sibbo Vatten hör till kommunorganisationen.

Affärsverkets direktion beslutar i enlighet med kommunallagen om sin budget och ekonomiplan. Affärsverkets budget och ekonomiplan presenteras som bilaga till kommunens budget, men affärsverkets bokslutssiffror sammanställs med kommunens bokslut.

Affärsverket är en separat enhet inom kommunorganisationen men hör juridiskt till kommunens modersamfund. Trots sin självständiga roll är affärsverket direkt en del av kommunens ekonomi. Affärsverket gör upp sina egna bokslutskalkyler jämte noter. Uppgifterna sammanställs med kommunens motsvarande bokslutskalkyler rad för rad så att interna köp, interna försäljningar och andra interna poster elimineras.

Affärsverkets resultat

Helhetseffekten av affärsverkets verksamhet på resultatet för kommunens räkenskapsperiod 2025 var positiv. Affärsverkets årsbidrag var 1,9 miljoner euro, avskrivningarna och värdeminskningarna 1,4 miljoner euro och räkenskapsperiodens resultat 0,5 miljoner euro.

Kommunens räkenskapsperiod exklusive affärsverket visade ett underskott på -2,9 miljoner euro. Inklusive affärsverket var underskottet -2,5 miljoner euro. Driftsekonomin interna utgifter och inkomster uppgick till 21,5 miljoner euro.

Interna poster i kommunens och affärsverkets driftsekonomi uppgick till sammanlagt 0,45 miljoner euro.

Finansiering av verksamheten

Kassaflödet av verksamheten och investeringarna för kommunens del var -11,4 miljoner euro. Kassaflödet av verksamheten och investeringarna för Sibbo Vattens del var -0,8 miljoner euro. Sibbo Vattens årliga investeringar finansieras genom verksamhetsintäkter och inkomster från

euroa.

Sipoon Veden rahoitustarpeisiin ei ollut tarpeen ottaa lainaa. Sipoon Veden maksuvalmius hoidetaan kunnan keskuskassan välityksellä.

anslutningsavgifter. I fjol inflöt 0,34 miljoner euro i anslutningsavgifter.

Inga lån behövde lyftas för Sibbo Vattens finansieringsbehov. Sibbo Vattens likviditet sköts genom kommunens centralkassa.

TUOLOSASKELMAN YHDISTELY / RESULTÄRÄKNINGENS SAMMANSTÄLLNING	Kunta / Kommunen	Sipoon Vesi / Sibbo Vatten	Yhteensä / Sammanlagt	Eliminointi / Elimineringar	Sipoon kunta yhteensä / Sibbo kommun sammanlagt
TOIMINTATUOTOT / VERKSAMHETENS INTÄKTER					
Myyntituotot / Försäljningsintäkter	2 085	6 041	8 125	-135	7 990
Maksutuotot / Avgiftsintäkter	2 663		2 663		2 663
Tuet ja avustukset / Understöd och bidrag	1 124		1 124		1 124
Muut toimintatuotot / Övriga verksamhetsintäkter	5 403	384	5 787	-317	5 470
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ / VERKSAMHETENS INTÄKTER TOTALT	11 275	6 424	17 699	-453	17 247
Valmistus omaan käyttöön / Tillverkning för eget bruk			0	0	0
TOIMINTAKULUT / VERKSAMHETSKOSTNADER					
Henkilöstökulut / Personalkostnader	-49 232	-750	-49 982	0	-49 982
Palkat ja palkkiot / Löner och arvoden	-39 940	-622	-40 563	0	-40 563
Henkilösivukulut / Lönebikostnader	-9 292	-127	-9 419	0	-9 419
Eläkekulut / Pensionskostnader	-8 049	-107	-8 156	0	-8 156
Muut henkilösivukulut / Övriga lönebikostnader	-1 243	-21	-1 263	0	-1 263
Palvelujen ostot / Köp av tjänster	-23 808	-1 848	-25 656	290	-25 366
Aineet, tarvikkeet ja tavarat / Material, förnödenheter och varor	-6 359	-1 047	-7 406	70	-7 335
Avustukset / Understöd	-4 180	0	-4 180	0	-4 180
Muut toimintakulut / Övriga verksamhetskostnader	-4 418	-152	-4 571	92	-4 478
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ / VERKSAMHETSKOSTNADER TOTALT	-87 997	-3 797	-91 794	453	-91 341
TOIMINTAKATE / VERKSAMHETSBIDRAG	-76 722	2 627	-74 094	0	-74 094
Verotulot / Skatteinkomster	60 277		60 277	0	60 277
Valtionosuudet / Statsandelar	22 878		22 878	0	22 878
Rahoitustuotot ja -kulut / Finansiella intäkter och kostnader:	-815	-729	-1 545	0	-1 545
Korkotuotot / Ränteutäkter	0	0	0	0	0
Muut rahoitustuotot / Övriga finansiella intäkter	890	6	896	-735	161
Korkokulut / Räntekostnader	-1 692	0	-1 692	0	-1 692
Korvaus peruspääomasta / Ersättning för grundkapital	0	-735	-735	735	0
Muut rahoituskulut / Övriga finansiella kostnader	-14	0	-14	0	-14
VUOSIKATE / ÅRSBIDRAG	5 618	1 898	7 516	0	7 516
Poistot ja arvonalentumiset / Avskrivningar och nedskrivningar	-10 378	-1 401	-11 779	0	-11 779
Suunnitelman mukaiset poistot / Avskrivningar enligt plan	-9 474	-1 307	-10 781	0	-10 781
Arvonalentumiset / Nedskrivningar	-904	-94	-998	0	-998
Satunnaiset erät / Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Satunnaiset tuotot / Extraordinära intäkter	0	0	0	0	0

Satunnaiset kulut / Extraordinära kostnader	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS / RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-4 761	497	-4 263	0	-4 263
Poistoeron lis (-) tai väh (+) / Ökn. (-) eller minskn. (+) av avskrivn.diff.	1781	0	1781	0	1781
Varausten lis (-) tai väh (+) / Ökn. (-) eller minskn. (+) av reserver		0	0	0	0
Rahastojen lis (-) tai väh (+) / Ökn. (-) eller minskn. (+) av fonder					
TILIKAUDEN YLI-JÄÄMÄ / RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT	-2 979	497	-2 482	0	-2 482

RAHOITUSLASKELMAN YHDISTELY/SAMMANSTÄLLNING AV FINANSIERINGSANALYS	Kunta / Kommunen	Sipoon Vesi / Sibbo vatten	Yhteensä / Sammanlagt	Eliminointi / Elimineringar	Sipoon kunta yhteensä/Sibbo kommun sammanlagt
Toiminnan rahavirta/Kassaflödet i verksamheten					
Vuosikate/Årsbidrag	5 618	1 898	7 516	0	7 516
Satunnaiset erät/Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät/Korrektivposter till internt tillförda medel	-1 455	0	-1 455	0	-1 455
Tulorahoitus yhteensä/Internt tillförda medel sammanlagt	4 163	1 898	6 061	0	6 061
Investointien rahavirta/Kassaflödet för investeringarnas del	-15 538	-2 725	-18 263	0	-18 263
Investointimenot/Investeringsutgifter	-17 460	-2 725	-20 184	0	-20 184
Rahoitusosuudet investointimenoihin/Finansieringsandelar för investeringsutgifter	60	0	60	0	60
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot/Överlåtelseink. av tillgångar bl. bestående aktiva	1 861	0	1 861	0	1 861
Toiminnan ja investointien rahavirta/Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-11 376	-827	-12 202	0	-12 202
Rahoituksen rahavirta/Kassaflödet för finansieringens del	11 404	827	12 231	0	12 231
Antolainauksen muutokset/Förändringar i utlåningen					
Antolainasaamisten lisäykset/Ökning av utlåningen	-1	0	-1	1	0
Lainakannan muutokset/Förändringar i lånebeståndet	9 705		9 705	0	9 705
Pitkäaikaisten lainojen lisäys/Ökning av långfristiga lån	28 000	0	28 000	0	28 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys/Minskning av långfristiga lån	-15 295	0	-15 295	0	-15 295
Lyhytaikaisten lainojen muutos/Förändring av kortfristiga lån	-3 000	0	-3 000	0	-3 000
Muut maksuvalmiuden muutokset/Övriga förändringar i likviditeten	1 699	827	2 525	-1	2 525
Vaihto-omaisuuden muutos/Förändring av omsättningstillgångar			0	0	0
Saamisten muutos/Förändring av fordringar	170	-237	-67	619	552
Korottomien velkojen muutos/Förändring av räntefria skulder	1 528	1 064	2 592	-619	1 973
RAHAVAROJEN MUUTOS/FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	28	0	28	0	28

TASEEN YHDISTELY VASTAAVA / SAMMANSTÄLLNING AV BALANSEN AKTIVA	Kunta / Kommunen	Sipoon Vesi / Sibbo Vatten	Yhteensä / Sammanlagt	Eliminointi / Elimineringar	Sipoon kunta yhteensä / Sibbo kommun sammanlagt
PYSYVÄT VASTAAVAT/BESTÅENDE AKTIVA	259 246,22	32 316,00	291 562,22	-6 308,17	285 254,05
Aineettomat hyödykkeet/Immateriella tillgångar	1 025,26	0,00	1 025,26	0,00	1 025,26
Muut pitkävaikutteiset menot/Övriga utgifter med lång verkningstid	1 025,26	0,00	1 025,26	0,00	1 025,26
Aineelliset hyödykkeet/Materiella tillgångar	213 875,77	30 512,20	244 387,97	0,00	244 387,97
Maa- ja vesialueet/Mark- och vattenområden	52 998,37	0,00	52 998,37	0,00	52 998,37
Rakennukset/Byggnader	100 251,65	0,00	100 251,65	0,00	100 251,65
Kiinteät rakenteet ja laitteet/Fasta konstruktioner och anordningar	48 464,15	29 201,90	77 666,05	0,00	77 666,05
Koneet ja kalusto/Maskiner och inventarier	1 509,63	0,00	1 509,63	0,00	1 509,63
Muut aineelliset hyödykkeet/Övriga materiella tillgångar	95,76	0,00	95,76	0,00	95,76
Ennakkomaksut ja keskenäiset hankinnat/Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	10 556,21	1 310,30	11 866,51	0,00	11 866,51
Sijoitukset/Placeringar	44 345,19	1 803,80	46 148,99	-6 308,17	39 840,82
Osakkeet ja osuudet/Aktier och andelar	44 164,94	1 803,80	45 968,74	-6 127,92	39 840,82
Muut lainasaamiset/Övriga lånefordringar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset/Övriga fordringar	180,25	0,00	180,25	-180,25	0,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT/FÖRVALTADE MEDEL	224,89	0,00	224,89	0,00	224,89
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet/Donationsfondernas särskilda täckning	136,06	0,00	136,06	0,00	136,06
Muut toimeksiantojen varat/Övriga förvaltade medel	88,83	0,00	88,83	0,00	88,83
VAIHTUVAT VASTAAVAT/RÖRLIGA AKTIVA	13 197,71	1 959,70	15 157,41	-2 867,69	12 289,72
Saamiset/Fordringar	5 127,71	1 959,70	7 087,41	-2 867,69	4 219,72
Pitkäaikaiset saamiset/Långfristiga fordringar	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
Lainasaamiset/Lånefordringar	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
Lyhytaikaiset saamiset/Kortfristiga fordringar	5 077,71	1 959,70	7 037,41	-2 867,69	4 169,72
Myyntisaamiset/Kundfordringar	582,44	1 959,70	2 542,14	0,00	2 542,14
Lainasaamiset/Lånefordringar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset/Övriga fordringar	4 399,03	0,00	4 399,03	-2 867,69	1 531,34
Siirtosaamiset/Resultatregleringar	96,24	0,00	96,24	0,00	96,24

Rahoitusomaisuusarvopaperit/Finansiella värdepapper	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Osakkeet ja osuudet/Aktier och andelar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset/Kassa och bank	8 070,00	0,00	8 070,00	0,00	8 070,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ/AKTIVA SAMMANLAGT	272 668,82	34 275,70	306 944,52	-9 175,86	297 768,64

TASEEN YHDISTELY VASTATTAVAA/SAMMANSTÄLLNING G AV BALANSEN PASSIVA	Kunta / Kommunen	Sipoon Vesi / Sibbo Vatten	Yhteensä / Sammanlagt	Eliminointi / Elimineringar	Sipoon kunta yhteensä / Sibbo kommun sammanlagt
OMA PÄÄOMA/EGET KAPITAL	102 064,63	11 628,47	113 693,10	-6 127,90	107 565,20
Peruspääoma/Grundkapital	64 794,65	6 127,90	70 922,55	-6 127,90	64 794,65
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä/Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	40 249,07	5 003,39	45 252,46		45 252,46
Tilikauden yli-/alijäämä/Räkenskapsperiodens över-/underskott	-2 979,09	497,18	-2 481,91		-2 481,91
POISTOERO JA VAPAAEHTOSET VARAUKSET/AVSKRIVNINGSDIFFERENS OCH RESERVER	34 254,28	0,00	34 254,28	0,00	34 254,28
Poistoerot/Avskrivningsdifferenser	29 254,28	0,00	29 254,28	0,00	29 254,28
Vapaaehtoiset varaukset/Reserver	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
PAKOLLISET VARAUKSET/AVSÄTTNINGAR	70,49	0,00	70,49	0,00	70,49
Muut pakolliset varaukset/Övriga avsättningar	70,49	0,00	70,49	0,00	70,49
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT/FÖRVALTAT KAPITAL	224,88	0,00	224,88	0,00	224,88
Lahjoitusrahastojen pääomat/Donationsfondernas kapital	224,88	0,00	224,88	0,00	224,88
VIERAS PÄÄOMA/FRÄMMANDE KAPITAL	136 054,54	22 647,20	158 701,74	-3 047,95	155 653,79
Pitkäaikainen/Långfristigt	98 729,23	18 802,28	117 531,51	-180,25	117 351,26
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta/Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	98 729,23	0,00	98 729,23	0,00	98 729,23
Lainat julkisyhteisöiltä/Lån från offentliga samfund	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Liittymismaksut ja muut velat/Anslutningsavgifter och övriga skulder	0,00	18 802,28	18 802,28	-180,25	18 622,03
Lyhytaikainen/Kortfristigt	37 325,31	3 844,92	41 170,23	-2 867,70	38 302,53
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta/Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	23 505,77	0,00	23 505,77	0,00	23 505,77
Lainat julkisyhteisöiltä/Lån från offentliga samfund	5,90	0,00	5,90	0,00	5,90
Saadut ennakot/Erhållna förskott	705,90	0,00	705,90	0,00	705,90
Ostovelat/Leverantörsskulder	5 046,13	631,70	5 677,83	0,00	5 677,83
Liittymismaksut ja muut velat/Anslutningsavgifter och övriga skulder	830,73	3 070,02	3 900,75	-2 867,70	1 033,05

Siirtovelat/Resultatregleringar	7 230,88	143,20	7 374,08	0,00	7 374,08
VASTATTAVAA YHTEENSÄ/PASSIVA SAMMANLAGT	272 668,82	34 275,67	306 944,49	-9 175,85	297 768,64

10 Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä / Unvertecknande av bokslutet och revisionsanteckningar

Sipoossa / Sibbo 30 . päivänä maaliskuuta / den 30 mars 2026

Sipoon kunnanhallitus / Kommunstyrelsen i Sibbo

Micaela Röman (Puheenjohtaja/Ordförande)

Tuomas Alaterä

Sonja Hällfors

Carola Juselius

Tim Kankfelt

Esa Kantee

Mari Nikkanen

Juha Kopra

Jenni Sademies

Ritva Tarvainen

Kasper Nyberg

kunnanjohtaja / kommundirektör

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ / REVISIONSANTECKNING

Olemme tänään antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta kertomuksen.
Vi har idag avgivit berättelse över utförd revision

Sipoossa / Sibbo _____._____.2026

KPMG Oy Ab

Martin Slotte

HT, JHT, CIA / GR, OFGR, CIA

11 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat / Handlingar som bekräftar bokslutet

Sähköiset arkistoraportit

- päiväkirja
- pääkirja
- talousarvion toteutumisvertailu
- tase
- tase tileittäin
- tuloslaskelma
- tuloslaskelma tileittäin
- rahoituslaskelma
- ostoreskontra
- avoimet ostolaskut 31.12.2025
- myyntireskontra
- laskutusluettelot
- avoimet myyntilaskut 31.12.2025
- pysyvien vastaavien hyödykkeiden luettelo
- irtaimistoluettelot

palkanmaksu kausittain
palkanmaksuerittely henkilöittäin
palkanmaksuerittely kirjaustunnisteittain

antolainat
asunto- ja lisälainat

Tasekirja

TOSITELAJIT

Id	Nimitys
ALKUSA	Alkusaldot
BUD	Talousarvio
BUDL	Talousarviomuutokset
KASSA1	Palvelukassa
KLALKU	Konsernin alkusaldot
KLKIRJ	Konsernikirjaukset
KLYHT	Tytäryht./Kuntayht.
KOMTOS	Käyttöomaisuustositteet
MUIROM	Maksumääräykset
MUISIS	Muistio, sisäinen
MUIST1	Muistiotositteet 1
OMAKSU	Ostoreskontramaksut
OSTOT	Ostolaskut

Elektroniska arkivrapporter

- dagbok
- huvudbok
- budgetutfall
- balans
- balans kontovis
- resultaträkning
- resultaträkning kontovis
- finansieringskalkyl
- inköpsreskontra
- öppna inköpsfakturer per 31.12.2025
- försäljningsreskontra
- faktureringslängder
- öppna kundfakturer per 31.12.2025
- förteckning över tillgångar bland bestående aktiva
- inventarieförteckningar

löneutbetalning periodvis
specifikation av löneutbetalning personvis
specifikation av löneutbetalning per bokföringskod

utlåning
bostads- och tilläggs lån

Balansbok

VERIFIKATSLAG

Id	Benämning
ALKUSA	Ingående saldo
BUD	Budget
BUDL	Budgetändringar
KASSA1	Servicekassa
KLALKU	Koncernens ingående balans
KLKIRJ	Koncernbokningar
KLYHT	Dotterbolag/Samkommuner
KOMTOS	Anläggningstillgångar, verifikat
MUIROM	Betalningsorder
MUISIS	Memorial, interna
MUIST1	Memorialverifikat 1
OMAKSU	Inköpsreskontra, betalningar
OSTOT	Inköpsfakturer

PALKAT	Palkkatositteet	PALKAT	Löneverifikat
PANKKI	Pankkien tiliotteet	PANKKI	Bankernas kontoutdrag
SISLAS	Sisäiset laskut Proe	SISLAS	Interna fakturor Proe
YMR01	Ennakkomaksut	YMR01	Förskottsbetalningar
YMR10	MR Laskulaji 10 Talouspalveluyksikön yleislaskutus	YMR10	MR Verifikatslag 10 Enheten för ekonomitjänster, allmän fakturering
YMR14	MR Laskulaji 14 Vapaa- aikatoimen yleislaskutus	YMR14	MR Verifikatslag 14 Fritidsväsendets allmänna fakturering
YMR15	MR Laskulaji 15 Tekniikka- ja ympäristöosaston yleislaskutus	YMR15	MR Verifikatslag 15 Teknik- och miljöavdelningens allmänna fakturering
YMR17	MR Laskulaji 17 Rakennusvalvonta	YMR17	MR Verifikatslag 17 Byggnadstillsynen
YMR18	MR Laskulaji 18 Vuokrat	YMR18	MR Verifikatslag 18 Hyror
YMR19	MR Laskulaji 19 Aamu- ja iltapäivätoiminta	YMR19	MR Verifikatslag 19 Morgon- och eftermiddagsverksamhet
YMR20	MR Laskulaji 20 Vapaa- aikatoimen liikuntapaikat	YMR20	MR Verifikatslag 20 Fritidssektorns idrottsanläggningar
YMR21	MR Laskulaji 21 Kurssimaksut	YMR21	MR Verifikatslag 21 Kursavgifter
YMR23	MR Laskulaji 23 Maanvuokrat	YMR23	MR Verifikatslag 23 Arrende
YMR24	MR Laskulaji 24 Arva Hellewi	YMR24	MR Verifikatslag 24 Hellewi
YMR53	MT Laskulaji 53 Päivähoito yleislaskutus	YMR53	MR Verifikatslag 53 Dagvård allmän fakturering
YMR54	MR Laskulaji 54 Päivähoito	YMR54	MR Verifikatslag 54 Dagvård
YMR56	MR Laskulaji 56 Asuminen, ostopalvelut	YMR56	MR Verifikatslag 56 Boende, köptjänster
YMR77	MR Laskulaji 77 Vesihuolto	YMR77	MR Verifikatslag 77 Vattentjänster
YMRHYV	MR Hyvityslaskukuittaukset	YMRHYV	MR Kreditfakturakvitteringar
YMRK	MR Tileistä poistot	YMRK	MR Avskrivningar från konton
YMRMAN	MR Manuaalisuoritukset	YMRMAN	MR Manuella betalningar
YMRVII	MR Viitesuoritukset	YMRVII	MR Referensbetalningar

Kirjanpidon ja tositteiden säilytys

Tasekirja, talousarvion toteutumisvertailu ja tilikartta säilytetään pysyvästi. Päivä- ja pääkirjat sekä tositteet säilytetään vähintään kuusi vuotta. Siirtolistat osakirjanpidoista säilytetään vähintään kaksi vuotta.

Talousarvion toteutumisvertailu ja pääkirja, päiväkirja sekä pysyvien vastaavien hyödykkeiden luettelot ovat Raindance-ohjelmassa. Muut ovat paperitulosteena.

Atk-kirjanpito-ohjelmana on käytetty CGI Suomi Oy:n toimittamaa ohjelmaa Raindance.

Förvaring av bokföringen och verifikaten

Balansboken, tablån över budgetutfallet och kontoplanen förvaras beständigt. Dag- och huvudböckerna samt verifikaten förvaras minst sex år. Transferlistorna över delbokföringen förvaras minst två år.

Tablån över budgetutfallet och huvudboken, dagboken samt förteckningarna över tillgångar bland bestående aktiva finns i programmet Raindance. Alla övriga är pappersutskrift.

Programmet Raindance som levererats av CGI Suomi Oy har använts som databokföringssystem.

TASE ERITTELY 31.12.2025
**SPECIFIKATION TILL BALANSRÄKNINGEN
31.12.2025**

	12/2025	12/2024
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	1025 260	580 153
Muut pitkäaikaiset menot	1025 260	580 153
1010 Muut pitkävaikutteiset menot	1025 260	580 153
Aineelliset hyödykkeet	213 875 766	207 523 406
Maa- ja vesialueet	52 998 370	50 480 647
1100 Maa- ja vesialueet	52 998 370	50 480 647
Rakennukset	100 251 655	104 062 011
1115 Hallinto- ja laitosrakennukset	99 781 585	103 635 081
1121 Talousrakennukset	369 864	296 378
1122 Vapaa-ajan rakennukset	100 206	130 552
Kiinteät rakenteet ja laitteet	48 464 149	43 023 849
1130 Maa- ja vesirakenteet	6 517 897	4 920 930
1131 Kadut, tiet, torit ja puistot	39 892 505	35 929 489
1132 Sillat, laiturit ja uimalat	1 198 940	1 281 597
1138 Sähköjohdot, muuntoas. ulkovala	130 849	109 696
1140 Johtoverkoston ja laitteet	666 953	698 476
1150 Muut kiinteät rak. ja laitteet	57 006	83 661
Koneet ja kalusto	1509 628	1386 975
1160 Kuljetusvälineet	332 167	11 881
1164 Muut liikkuvat työkonet	201 461	258 546
1166 Muut kevyet koneet	0	1 055
1170 Muut koneet ja kalusto	871 015	958 023
1174 Tietokonelaitteet	104 985	157 469
Muut aineelliset hyödykkeet	95 757	56 581
1184 Arvo- ja taide-esineet	95 757	56 581
Ennakkomaks ja keskener hankin	10 556 207	8 513 344
1195 Keskeneräiset hankinnat	10 556 207	8 513 344
Sijoitukset	44 345 194	44 527 001
Osakkeet ja osuudet	44 164 941	44 347 423
1201 Tytäryht. osakkeet ja -osuudet	32 340 007	32 340 007
1203 Kuntayhtymäosuudet	560 492	560 492
1209 Liikelaitosten peruspääomaosu	6 127 919	6 127 919
1212 Muut osakkeet ja osuudet	3 720 123	3 804 744
1205 Osakk. yhteisöosakkeet, -osuude	1 416 400	1 514 262
Muut lainasaamiset	0	0
1238 Muut lainasaamiset muilta	0	0
Muut saamiset	180 253	179 578
1248 Muut saamiset liikelaitoksilta	180 253	179 578
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	259 246 220	252 630 560

TOIMEKSIANTOJEN VARAT

Valtion toimeksiannot	0	0
1410 Välitetyt valtion lainat	0	0
Lahjoitusrahastojen varat	136 057	135 663
1440 Lahjoitusrahastojen varat	136 057	135 663
Muut toimeksiantojen varat	88 827	89 127
1475 Testamentoidut pääomat	88 827	89 127

TOIMEKSIANTOJEN VARAT YHTEENSÄ 224 884 224 789

VAIHTUVAT VASTAAVAT

Saamiset	5 127 707	5 298 171
Pitkäaikaiset saamiset	50 000	50 000
Lainasaamiset	50 000	50 000
1651 Lainasaamiset kunnalta	50 000	50 000
Lyhytaikaiset saamiset	5 077 707	5 248 171
Myyntisaamiset	582 443	866 527
1725 Myyntis. jäs. kuntayhtym. kunnilt	52 620	41 586
1730 Myyntisaamiset osakkuus- ja mu	8 280	86
1740 Myyntis. muilta (kiint. m. s. tili	521 544	824 855
Muut saamiset	4 399 027	3 689 287
1791 Valtionosuussaamiset	57 289	0
1796 Muut saamiset Sipoon Vesi	2 867 695	2 249 057
1797 Ennakkomaksujen selvittelytili	0	0
1799 Myyntireskontran välitili (kii	0	0
1806 Alv-pal. verottajalta	1243 833	1206 768
1810 Muut saamiset	230 211	233 462
Siirtosaamiset	96 238	692 357
1826 Muut siirtosaam. muilta	96 238	692 357
Rahoitusarvopaperit	0	73
Osakkeet ja osuudet	0	73
1831 Osakkeet ja osuudet	0	73

Rahat ja pankkisaamiset	8 070 001	8 042 269
1901 Pääkassa	400	769
1902 Alitilittäjä, monitoimihalli	481	1 172
1903 Alitilit. kirjasto Nikkilä 2	245	54
1904 Alitilittäjä, S.kullan kirj 1	73	262
1905 Alitilittäjä, info 1	547	164
1906 Alitilittäjä, info 2	154	213
1908 Alitilit. kirjasto Nikkilä 1	0	170
1921 Osuusp. FI34 55610410 0006 32	229 276	131 924
1925 Aktia FI82 4055 7010 0000 25	7 738 246	7 750 625
1926 Nordea FI87 2378 1800 0600 12	44 335	88 267
1942 Danske Bank 800016-251707	50 658	62 969
1945 Op(vakuus) FI20 55610420048241	969	969
1970 Maksupalvelujen selvittelytili	4 616	4 709
 VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	 13 197 708	 13 340 513
 VASTAAVAA YHTEENSÄ	 272 668 812	 266 195 862

	12/2025	12/2024
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	64 794 653	64 794 653
2000 Peruspääoma	64 794 653	64 794 653
Edell tilikaus yli-/alijäämä	40 249 068	38 614 313
2040 Edell. tilikausien yli-/alijäämä	40 249 068	38 614 313
Tilikauden yli-/alijäämä	-2 979 096	1634 756
Tulostilit	-2 979 096	1634 756
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	102 064 626	105 043 722
POISTOERO JA VAPAAEHT VARAUKS		
Poistoero	29 254 281	31 035 763
2100 Poistoero	29 254 281	31 035 763
Vapaaehtoiset varaukset	5 000 000	5 000 000
2110 Investointivaraukset	5 000 000	5 000 000
POISTOERO JA VAPAAEHT VARAUKS YHTEENSÄ	34 254 281	36 035 763
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	70 489	70 489
2130 Muut pakolliset varaukset	70 489	70 489
PAKOLLISET VARAUKSET YHTEENSÄ	70 489	70 489
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	224 884	224 789
2325 Lahjoitusrahastojen pääomat	136 057	135 663
2326 Testamentoidut pääomat	88 827	89 127
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT YHTEENSÄ	224 884	224 789

VIERAS PÄÄOMA

Pitkäaikainen		98 729 231	89 240 921
Lainat rahoitus- ja vakuutusl		98 729 231	89 235 000
2410	Lainat kotim. talletuspankeilta	25 446 731	22 677 500
2411	Lainat Kuntarahoitus Oy:ltä	73 282 500	66 557 500
Lainat julkisyhteisöiltä		0	5 921
2420	Lainat Valtiolta	0	5 921
Lyhytaikainen		37 325 302	35 580 179
Lainat rah. -ja vakuut. laitoks.		23 505 769	23 275 000
2511	Lyhytaik. lainat Kuntarahoitus	5 000 000	8 000 000
2515	Lyh. osuudet rahoitus- ja vakuu	18 505 769	15 275 000
Lainat julkisyhteisöiltä		5 906	19 599
2525	Lyh. osuudet julkisyhteisöiltä	5 906	19 599
Saadut ennakot		705 896	749 790
2544	Lyhytaik. saadut ennakot muilta	705 896	749 790
Lyhytaikaiset ostovelat		5 046 126	3 889 072
2545	Lyhytaik. ostovelat tytäryhteis	17 644	14 176
2546	Lyhytaik. ostovelat jäsenkuntay	20 215	96 726
2547	Lyhytaik. ostovelat osakkuus- j	0	-21056
2549	Lyhytaik. ostovelat muille	5 008 267	3 799 225
Muut velat		830 725	772 823
2555	Lyhytaik. muut velat muille	1 149	3 636
2557	Ennakonpidätysvelka	766 226	729 288
2558	Sosiaaliturvamaksuvelka	63 114	39 899
2567	Nettopalkat	236	0
Siirtovelat		7 230 879	6 873 895
2577	Korkojaksotus	216 730	170 974
2580	Lomapalkkajaksotus	5 519 876	5 206 511
2581	Lomarahajaksotus	0	0
2583	Valtionosuusennakot	0	21 397
2588	Muut siirtovelat muille	475 376	470 223
2592	Kuel-työnantajan palkkaperuste	772 830	754 262
2594	VaEL-työnantajan eläkemaksut	61 590	66 542
2595	Työttömyysvak. maksut, työntek.	866	1 632
2597	Työtapaturmavak. maksut, työnan	18 232	19 238
2601	Palkkojen menoajämät	87 354	126 624
2989	KOM-myyntih. maa- ja vesialueet	78 026	36 492

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ 136 054 533 124 821 099

VASTATTAVAA YHTEENSÄ 272 668 812 266 195 862

