

24.2.2026

Tässä dokumentissa määritellään Pilvijärven uimarannan ylläpitoon, valvontaan ja palveluihin liittyvät tehtävät ja vastuut.

### **Palvelukauden pituus**

Palvelukausi on peruskoulujen lukuvuoden lopusta seuraavan peruskoulujen lukuvuoden alkamiseen. Palvelukausi on la 30.5.2025 – su 9.8.2026 sekä elokuun viikonloput pe 14. – su 16.8. ja pe 21. – su 23.8.2026.

Kautta voidaan palvelun tuottajan pyynnöstä ja liikuntapalvelupäällikön päätöksellä jatkaa.

### **Aukioloajat**

Ajotien puomin tulee olla auki koko valvontakauden päivittäin klo 8:00 - 22:00, elokuussa puomi voidaan sulkea klo 21.00 sekä juhannusaattona ja -päivänä puomi voidaan sulkea klo 20.00. Parkkilipunmyynti päättyy puoli tuntia ennen puomin sulkemista.

Palveluntuottaja vastaa ja päättää itse kioskin aukioloajoista.

### **Pysäköinnin- ja järjestyksenvallonta**

Pysäköintimaksujen suuruudesta päättää Arjen ja vapaa-ajan valiokunta.

Liikuntapalvelut voi myöntää maksuttomaan pysäköintiin oikeuttavia lupia (esim. uimakouluihin osallistuville).

Aurinkoisina päivinä on oltava riittävän monta pysäköinnin- ja järjestyksenvallvojaa sekä kioski/siivoustyöntekijää toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi.

Valvojilla tulee olla valvojan merkki sekä huomioliivit, jotta kävijät tietävät ketkä ovat valvontatehtävissä alueella. Palveluntuottaja vastaa liivien hankinnasta.

Pysäköintiä valvotaan ja tarvittaessa ohjataan kaikkina viikonpäivinä. Paikoituskiellon noudattamista Pilvijärventielle tulee valvoa tehostetusti viimeisen tunnin aikana ennen alueen sulkemista yöksi.

Pysäköintimaksut peritään jokaisena päivänä valvontakauden 30.5.-9.8.2026 ajan. Elokuussa 14.-16.8. ja 21.-23.8.2026 viikonloppuisin ei peritä pysäköintimaksuja.

24.2.2026

## Ylläpito ja siivous

Palveluntuottaja huolehtii sekä alueen että rakennusten siisteydestä ja siivoamisesta koko valvontakauden ajan, myös mahdollisen ilkivallan sattuessa. Palveluntuottaja avaa ja sulkee WC-tilat päivittäin valvonta-ajanjaksolla.

Erityistä huolellisuutta edellytetään wc-tilojen siivouksessa. Myös puuceet pidetään siistissä kunnossa.

Ylläpitosiivous tarkoittaa wc-tiloissa käytännössä **minimissään**:

2 x viikossa\*

- Roska-astioiden tyhjennys ja puhdistus
- Ovista ja ovenpielistä, ovenkahvoista ja valokatkaisijoista sekä niiden ympäristöstä likaantuneiden kohtien pyyhintä
- Peilien ja lasihyllyjen puhdistus
- Suihkulaitteiden puhdistus
- Käsienpesuallaiden ja hanojen puhdistus, tarvittaessa myös ulkopinnat sekä taustaseinien pyyhintä
- WC-istuimien ja urinaalien puhdistus, tarvittaessa myös ulkopinnat
- Tarvikkeiden täydennys ja annostelijoiden puhdistus tarvittaessa
- Seinä- ja lasipinnoilta likaantuneiden kohtien pyyhintä
- Lattioiden puhdistus / tarvittaessa pesu

1 x viikossa

- Ikkunalautojen ja alavalaisimien pyyhintä
- Ulottuvuuskorkeudella olevien vapaiden tasopintojen pyyhintä
- Seinien pyyhintä / pesu roiskekorkeudelta 1,3m WC-istuimen ympäriltä
- Lattioiden pesu ja kuivaus
- Lattiakaivojen ja kansien puhdistus

Wc-tilan tulee olla yleisilmeeltään siisti eli lattialla ei ole irtoroskaa, likatahroja ei näy, saniteettikalusteet ovat puhtaat, wc- ja käsipaperia, saippuaa ja/tai käsidesiä on riittävästi.

**\* Siivous on mitoitettava kävijämäärään, ts. ruuhkapäivänä tarkistus- ja siivouskertoja on tihennettävä siten, että tilat pysyvät siistinä.**

Hiljaisinkin aikoina wc-tilojen siisteys on tarkistettava vähintään kerran päivässä.

Palvelun tuottaja vastaa wc-rakennuksen jätevesisäiliön tyhjennysten tilaamisesta hyvissä ajoin ennen säiliön täyttymistä. Tilaaminen tehdään suoraan loka-autoyritykseltä Liikuntapalvelujen ohjeiden mukaan.

Valvojat tarkastavat päivittäin, että kalusto (kuten pelastusrenkaat, laitureiden osat, keinut) on paikallaan ja toimintakuntoinen. Puutteista ilmoitetaan välittömästi liikuntapaikkamestarille tai hänen sijaiselleen.

24.2.2026

#### Liikuntapalvelut vastaa

- alueen nurmikonleikkauksesta
- siivoustarvikkeiden hankinnasta
- wc- ja käsipyyhepapereiden, puucee-kuivikkeen sekä käsisaippuan ja käsidesin toimittamisesta / varaston täydennyksistä
- laitureiden ja alueen valmiudesta uimakoulujen pitoon
- kompostikäymälöiden tyhjennyksistä
- jätevesisäiliön tyhjennyskustannuksista
- sähkön kustannuksista

#### Muut palvelut

Palveluntuottaja saa järjestää maksullisia vapaa-ajanleikkejä, mikäli ne eivät aiheuta häiriötä muille uimarannalla kävijöille.

On suositeltavaa, että henkilökunta osaa molempia kotimaisia kieliä suullisesti.

Valvojen on noudatettava liikuntapalvelujen henkilökunnan antamia ohjeita.

Liikuntapalvelut toimittaa maksukorttipäätteen pysäköintimaksujen veloittamiseen.

#### Yhteystiedot

liikuntapalvelupäällikkö Katriina Sahala, [katriina.sahala@sipoo.fi](mailto:katriina.sahala@sipoo.fi), p. 040 191 4539

liikuntapaikkamestari, Johan Lindqvist, [johan.lindqvist@sipoo.fi](mailto:johan.lindqvist@sipoo.fi) p. 040 152 6504

liikuntapaikkakoordinaattori Antti Nousiainen, [antti.nousiainen@sipoo.fi](mailto:antti.nousiainen@sipoo.fi),  
p. 040 191 4479

suunnittelija, Karoliina Toivanen, [karoliina.toivanen@sipoo.fi](mailto:karoliina.toivanen@sipoo.fi)

Sibbo-Vargarna, [info@sibbo-vargarna.fi](mailto:info@sibbo-vargarna.fi), p. 040 705 8327