

Arjen- ja vapaa-ajan yleiset avustusperiaatteet

1 Yleiset periaatteet

Sipoon kunta myöntää avustuksia sipoolaisille tai Sipoossa toimiville yhdistyksille ja yhteisöille. Avustusta saavan yksityishenkilön kotikuntana on oltava Sipoo.

Kunta avustaa toimintaa, joka

- edistää asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia lisää kuntalaisten aktiivisuutta ja yhteisöllisyyttä
- edistää viihtyisää elinympäristöä
- vahvistaa yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja tasa-arvoa
- sitoutuu noudattamaan YK:n lasten oikeuksien sopimusta
- edistää fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta sekä mahdollisuutta harrastaa turvallisessa tilassa
- parantaa sipoolaisten mahdollisuuksia merkitykselliseen elämään
- edistää ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurillisesti kestävää toimintaa
- huolehtii lainmukaisesta tietoturvasta.

Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Avustuspäätöksenteossa käytetään harkinnanvaraisuutta.

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan yhteiskunnalliseen ja ajankohtaiseen merkitykseen kunnan palveluiden lisänä. Avustuksilla tuetaan pääsääntöisesti omaehtoista yhteisöllistä toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaille.

Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan saamat avustukset muilta tahoilta ja kunnalta saatu muu tuki. Lisäksi huomioidaan toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset.

Avustusta saa käyttää vain avustushakemuksessa ja -päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustuksen käyttöä valvoo palvelualueen vastaava viranhaltija. Kunnan tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjapito. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai keskeyttää maksatus.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo tässä kappaleessa ylempänä lueteltuja yleisiä avustusperiaatteita, voidaan avustuksen saajalta pyytää selvitys asetettuun määräaikaan mennessä. Mikäli selvityksessä ilmenee, että avustuksensaaja on olennaisesti rikkonut yleisiä periaatteita, asia viedään vastaavan toimielimen päätettäväksi ja avustus voidaan periä takaisin tai keskeyttää maksatus.

Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka on suoraan sidoksissa liiketoimintaan tai jonka keskeinen tarkoitus on varainkeruu
- edelleen jaettavaksi
- kunnan omaan toimintaan tai sen oman toiminnan rahoittamiseen tähtäävään toimintaan
- opinto- ja virkistysmatkoihin
- ulkomaille suuntautuvien matkojen kustannuksiin (pois lukien esiintymismatkat ja ystävyyskuntavierailut)
- tilaisuuksiin, toimintaan tai hankkeisiin, joilla on pääsääntöisesti poliittinen tai uskonnollinen tarkoitus
- mikäli samaan kohteeseen on saatu avustusta kunnan toiselta toimialalta tai palvelualueelta.

2 Avustusmuodot

Arjen ja vapaa-ajan palvelualueet päättävät omista avustusohjeistaan näiden arjen ja vapaa-ajan valiokunnan vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta. Avustushakemukset käydään läpi hakuajan päätyttyä palvelualueiden yhteistyökokouksessa.

Avustushakemus voidaan tässä yhteydessä tarvittaessa siirtää toisen palvelualueen päätettäväksi, jos toiminnan sisältö soveltuu paremmin tämän piiriin. Avustusta myönnetään yhteen kohteeseen vain yhdeltä palvelualueelta.

2.1 Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään erikseen määriteltuihin kohteisiin. Kohdeavustuksista annetaan erillisiä ohjeita avustuslajikohtaisesti.

2.2 Toiminta-avustus

Toiminta-avustusta myönnetään harkinnanvaraisesti yhdistyksen toimintasuunnitelman ja -kertomuksen mukaiseen toimintaan.

3 Avustusten hakeminen, käsittely ja päätökset

Avustuksia haetaan sähköisesti kunnan verkkosivuilta löytyvän järjestelmän kautta. Ainoastaan sähköinen haku hyväksytään. Avustusten hakuaika on maaliskuu.

Hakemukseen on liitettävä edellisen toimintakauden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma. Muut tarpeelliset liitteet ja selvitykset määräytyvät haettavan avustuksen pohjalta. Myöhässä tai väärällä lomakkeella jätettyjä tai puutteellisia hakemuksia ei käsitellä. Kunta voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen, jos hakemuksessa ilmenee epäselvyyksiä. Hakemuksia, joita ole täydennetty selvityspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa, hylätään.

Hakuajan puitteissa saapuneet hakemukset käsitellään hakuajan päätyttyä ja valmistellaan päätettäväksi kyseisestä avustuksesta päättävään toimielimeen, joka voi olla kunnanhallitus, toimialan valiokunta, jaosto tai viranhaltija.

4 Myönnettävät avustukset

4.1 Arjen ja vapaa-ajan toimialan avustukset

4.1.1 Liikunta-avustukset

4.1.2 Nuorisoavustukset

4.1.3 Kulttuuriavustukset

4.1.4 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

4.1.5 Kiinteistöveroavustus

5 Maksatus ja tilitys

Avustus maksetaan hakijan tilille päätöksen saatua lainvoiman. Osa projekti- ja kohdeavustuksista maksetaan käyttöselvityksen jättämisen ja tilityksen jälkeen. Tilitys tehdään ainoastaan kunnan Oma Asiointikanavan kautta. Yksityiskohtaisemmat maksuehdot löytyvät palvelualueiden avustusohjeissa.

6 Muu tuki ja yhteistyö

Rahallisten avustusten lisäksi kunta tukee ja tekee yhteistyötä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa monilla muilla tavoilla.

6.1 Tilojen käyttöoikeus

Ulkopuolisten toimijoiden käyttöön tarjolla oleviin kunnan omistamiin toimitiloihin on vahvistettu vuokrahinnasto. Myös maksuttomia tiloja on tarjolla. Tietoa tiloista ja vuokrahinnoista löytyy kunnan verkkosivulta.

6.2 Yhteistyösopimukset

Kunta voi tehdä yhteistyösopimuksia yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa koskien erityisesti palveluja ja toimintaa, jota kunta ei itse tuota.

7 Lasten ja nuorten hyvinvointia edistävä toiminta

Kunnan tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Kunta edellyttää, että lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan avustusta saaneet tahot raportoivat, miten ne ovat huomioineet toiminnassaan fyysisesti, henkisesti ja sosiaalisesti turvallisen toimintaympäristön edistämiset.

Lisäksi edellytetään, että lasten ja nuorten toimintaan avustusta saaneet tahot ovat suorittaneet kunnan ilmoittaman, maksuttoman verkkokurssin (vähintään 1 henkilö/avustusta saanut taho). Kurssi tulee olla suoritettuna avustushakemuksen jättämiseen mennessä.

Kunta suosittelee, että kaikki lasten ja nuorten toimintaa ohjaavat suorittavat verkkokurssin ja että ohjaajien suorittamat kurssit raportoidaan toimintakertomuksissa.

Verkkokurssivaihtoehdot ilmoitetaan avustushaun alkaessa. Verkkokurssin tavoitteena on, että lasten ja nuorten toiminnassa huomioidaan fyysisesti, henkisesti ja sosiaalisesti turvallinen toimintaympäristö.