



ORDNINGSREGLER FÖR MOTIONSSALEN I SIBBO ALLAKTIVITETSHALL

1. Alla ska identifiera sig med ett personligt användarkonto då de ska in i motionssalen.
2. Det är förbjudet att överlåta ens personliga användarkonto till någon annan, och det leder till att användarrättigheten annulleras. Missbruket av användarkortet kan också polisanmälas. Annullerade användarrättigheter gottgörs inte.
3. Åldersgränsen i motionssalen är 15 år.
12–15-åringar får träna självständigt i motionssalen med vårdnadshavarens skriftliga samtycke. 12–15-åringar måste utföra Allaktivitetshallens introduktion i motionssalens redskap innan de får träna självständigt.
Av säkerhetsskäl får man inte ta med barn under 12 år till motionssalen.
4. När motionssalen är reserverad till kommunens/Idrottstjänsternas serviceproduktion är salen inte tillgänglig för andra kunder. Bokade tider syns i Timmi-kalendern.
5. Det är förbjudet att använda uteskor i motionssalen.
6. Det är förbjudet att röka, använda snus, dricka alkohol, vara i berusat tillstånd, äta eller obehörigt vistas i motionssalen.
7. Varje besökare ska själv torka av maskinerna och redskapen efter användning.
8. Stänger, skivstänger och hantlar ska sänkas ned kontrollerat. Sparkkuddar, stänger m.m. ska returneras till sina platser efter användning.
9. Ge turen till nästa person efter att du har använt maskinerna och tyngderna.
10. Man ska avlägsna sig från motionssalen senast när den stängs och från omklädningsrummen senast 15 minuter senare.
11. Alla förvarar sina kläder och annan egendom på eget ansvar i omklädningsrummen och tamburen. Hittegods kan hämtas från hittegodspunkten i Allaktivitetshallens entréhall. Försvunna värdegods kan förfrågas om i infopunkten. Hittegods förvaras i två veckor.
12. Renlighet, ordning och goda seder ska iakttas i både motionssalen och omklädningsrummen. Vänligen ge andra träningsro i motionssalen.
13. Personalen ska omedelbart underrättas om redskap eller annan egendom i motionssalen går sönder. Den som orsakar skada är ersättningsskyldig.
14. Föreskrifter som ges av personalen ska följas.