



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

Tid 24.04.2025 klo 17:30 - 17:57

Plats Sockengården A 2.vån. Focus

Ärenden

§	Rubrik	Sida
§ 20	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 21	Val av protokolljusterare	4
§ 22	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 23	Uppdatering av läsårsplan, Södra Paipis skola	6
§ 24	Utlåtande om projekteringsritningarna för Söderkulla skola	7
§ 25	Motion om utökade användarrättigheter för kameraövervakning i skolorna – Samlingspartiets fullmäktigegrupp m.fl.	9
§ 26	Delgivningar	10



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Högel-Starck	17:30 - 17:57	ordförande	
	Caroline			
	Korkeila-Långsjö	17:30 - 17:57	viceordförande	
	Jaana			
	Selén Anders	17:30 - 17:57	medlem	
	Ullberg Mårten	17:30 - 17:57	medlem	
Frånvarande	Hällfors Christoffer			
Övriga	Granqvist Mary	17:30 - 17:57	ungdomsfullmäktiges representant	
	Eränpalo Tommi	17:30 - 17:57	föredragande	
	Eloranta Katja	17:30 - 17:57	protokollförare	

Underskrift

Caroline Högel-Starck

Katja Eloranta

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 20 - 26

Protokollet elektroniskt
justerat

Anders Selén

Jaana Korkeila-Långsjö

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 2.5.2025.



Sibbo kommun

4/2025

3

Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 20

24.04.2025

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Svenska utbildningssektionen 24.04.2025 § 20

Beslut

Mötet konstaterades lagligen sammankallat och beslutfört.



Sibbo kommun

4/2025

4

Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 21

24.04.2025

Val av protokolljusterare

Svenska utbildningssektionen 24.04.2025 § 21

Beslut

Till protokolljusterare valdes Anders Selén och Jaana Korkeila-Långsjö.



Sibbo kommun

4/2025

5

Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 22

24.04.2025

Godkännande av föredragningslistan

Svenska utbildningssektionen 24.04.2025 § 22

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragningslistan.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 23

24.04.2025

Uppdatering av läsårsplan, Södra Paipis skola

Svenska utbildningssektionen 24.04.2025 § 23

563/12.00.01/2024

Beredare: Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, [tommi.eranpalo\(at\)sipoo.fi](mailto:tommi.eranpalo(at)sipoo.fi)

Södra Paipis skolans läsårsplan anger: "Hem och skola söker bidrag för en utfärd för hela skolan under vårterminen 2025".

Södra Paipis Hem och skola har fått bidrag för att bjuda hela skolan på utflykt till Högholmen. Resan anordnades den 8 april 2025. Och läsårsplanen har uppdaterats i detta avseende. Uppdateringen ska godkännas av utbildningssektionen. Utfärden påverkade inte skolans början/sluttiderna.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen godkänner uppdateringen av läsårsplanen för Södra Paipis skola.

Behandling

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Bilagor



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 24

24.04.2025

Utlåtande om projekteringsritningarna för Söderkulla skola**Svenska utbildningssektionen 24.04.2025 § 24**

337/10.03.02.00/2024

Beredare: Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Projektplanen för Söderkulla skola godkändes av fullmäktige 3.6.2024 § 46. Projektets planerare valdes i slutet av hösten 2024.

Den egentliga planeringen inleddes i november 2024, och avsikten är att planeringen färdigställs i december 2025. Även användarens representanter har deltagit i planeringen.

Arkkitehtitoimisto Art Michael Oy har färdigställt projekteringsritningarna (förslagsplanerna) samt utredningen över byggsättet. Förslagsplanerna motsvarar i huvudsak målen och rumsprogrammet i projektplanen. Då planerna har preciserats har målexploateringstalet i projektplanen ansetts vara en aning för stram, och därmed har byggnadens bruttoarea och i och med den även projektets kostnadskalkyl ökat en aning från målen i projektplanen.

Tekniska utskottet bad vid sitt möte 11.3.2025 om ett utlåtande om projekteringsritningarna för nybyggnaden för Söderkulla skola av bildningsutskottet och både finska utbildningssektionen och svenska utbildningssektionen. Kommentarer som eventuellt lyfts fram i utlåtandena beaktas då planeringen framskrider.

Projekteringsritningarna för Söderkulla skola motsvarar de preliminära ritningarna och illustrationerna som har presenterats i samband med projektplaneringen. Planeringen baserar sig starkt på användarnas pedagogiska syn på fungerande och mångsidiga lokaler för skolbruk. Då skolbyggnaden färdigställs betjänar den väl behoven hos elever i olika åldrar genom att beakta bl.a. en fungerande passage till byggnadens våningar och ut till rasterna, entréhallarnas klädförvaring, undervisning i sammansatta klasser och smågrupper, gemensamma aulor för pedagogiskt bruk, undervisning i konst- och färdighetsämnen samt synergifördelarna i närheten av bildningscentret Miili.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen ger ett utlåtande i enlighet med föredragningstexten om projekteringsritningarna för nybyggnaden för Söderkulla skola.

Paragrafen justeras omedelbart.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 24

24.04.2025

Behandling

Beslut Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.
Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Bilaga 1a - Söderkulla skola ARK 002-1 Planritning ICKE OFFENTLIG
Bilaga 1b - Söderkulla skola ARK 003-1 1 vån. ICKE OFFENTLIG
Bilaga 1c - Söderkulla skola ARK 003-2 2 vån. ICKE OFFENTLIG
Bilaga 1d - Söderkulla skola ARK 003-3 3 vån. ICKE OFFENTLIG
Bilaga 1e - Söderkulla skola ARK 003-4 Vind ICKE OFFENTLIG
Bilaga 1f - Söderkulla skola ARK 003-5 Vattentak ICKE OFFENTLIG
Bilaga 1g - Söderkulla skola ARK 004-1-6 Skärning A-A - F-F ICKE OFFENTLIG
Bilaga 1h - Söderkulla skola ARK 005-1 Fasad ICKE OFFENTLIG
Bilaga 2a - Söderkulla skola ARK 910 Byggnadssättsanvisning ICKE OFFENTLIG



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 25

24.04.2025

Motion om utökade användarrättigheter för kameraövervakning i skolorna – Samlingspartiets fullmäktige-grupp m.fl.

Svenska utbildningssektionen 24.04.2025 § 25

1191/09.00/2024

Beredare:

Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, [tommi.eranpalo\(at\)sipoo.fi](mailto:tommi.eranpalo(at)sipoo.fi)

Undervisningschef Riikka Strandström, [riikka.strandstrom\(at\)sipoo.fi](mailto:riikka.strandstrom(at)sipoo.fi)

Samlingspartiets fullmäktige-grupp och 26 andra fullmäktigeledamöter lämnade en motion till fullmäktige 11.11.2024 där de föreslår att skolornas ordningsövervakning förbättras genom att utöka användarrättigheterna för kameraövervakningen i skolorna.

Sibbo kommuns bemötande till fullmäktigemotionen finns i bilaga 2. Diskussionen om kameraövervakningen i skolorna har inletts på nytt till följd av fullmäktigemotionen och utbildningssektorns interna diskussion. Kameraövervakningen stöds av Utbildningsstyrelsens riktlinjer, den preciserade lagstiftningen gällande verksamheten, resultaten från samarbetet med polisen samt skolornas pedagogiska aspekter. I bilaga 3 har det sammanställts styrande material från utbildningens nätverk och den nuvarande serviceproducenten.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen beslutar att ge svar enligt bilaga 2 till utbildningsutskottet och vidare till kommunstyrelsen och till fullmäktige.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

Bilaga 1 - Motion om utökade användarrättigheter för kameraövervakning i skolorna

Bilaga 2 - Kommunens bemötande till fullmäktigemotionen

Bilaga 3 - Åsikter om kameraövervakningen



Svenska utbildningssektionen

§ 26

24.04.2025

Delgivningar

Svenska utbildningssektionen 24.04.2025 § 26

- Ekonomins utfall 3/2025

Förslag

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Beslut

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Protokoll

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 23

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Sibbo kommuns bildningsutskottet

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag-torsdag kl. 8.00–16.00 och fredag kl. 8.00–14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



Protokoll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.