



Pöytäkirja

Valtuusto

Aika 13.01.2025 klo 16:30 - 16:45**Paikka** Brander-sali, Juhlatalo, Vanha vesitorninmäki 1**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 4	Hallintosäännön tarkistaminen rakennus- ja ympäristövaliokunnan tehtävien ja toimivallan osalta	7
§ 5	Tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2025-2028 (julkinen päätöksenteon jälkeen)	9



Pöytäkirja

Osallistujat

	Nimi	Klo.	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksanen Ari	16:30 - 16:45	puheenjohtaja	
	Lindroos Kicka	16:30 - 16:45	I varapuheenjohtaja	
	Sillanpää Ilkka	16:30 - 16:45	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Tapio	16:30 - 16:45	III varapuheenjohtaja	
	Alaterä Tuomas	16:30 - 16:45	jäsen	
	Andersson Martin	16:30 - 16:45	jäsen	
	Berg Mari	16:30 - 16:45	jäsen	
	Flittner von Maria	16:30 - 16:45	jäsen	
	Haikonen Petri	16:30 - 16:45	jäsen	
	Härmä Jokke	16:30 - 16:45	jäsen	
	Högel-Starck Caroline	16:38 - 16:45	jäsen	§ 4-5
	Juselius Carola	16:30 - 16:45	jäsen	
	Kahri Lilli	16:30 - 16:45	jäsen	
	Kankfelt Tim	16:30 - 16:45	jäsen	
	Kantee Esa	16:30 - 16:45	jäsen	
	Kuntsi Hanna	16:30 - 16:45	jäsen	
	Lehvonen Simo	16:30 - 16:45	jäsen	
	Lindqvist Kaj	16:30 - 16:45	jäsen	
	Lindroos Rasmus	16:30 - 16:45	jäsen	
	Malm Jari	16:30 - 16:45	jäsen	
	Mattila Marketta	16:30 - 16:45	jäsen	
	Oljemark Karl-Erik	16:30 - 16:45	jäsen	
	Packalén Rune	16:30 - 16:45	jäsen	
	Pietikäinen Markus	16:30 - 16:45	jäsen	
	Rantala Juhani	16:30 - 16:45	jäsen	
	Rope Timo	16:30 - 16:45	jäsen	
	Räike Pauliina	16:30 - 16:45	jäsen	
	Röman Micaela	16:30 - 16:45	jäsen	
	Saarnio Sini-Pilvi	16:30 - 16:45	jäsen	
	Sademies Jenni	16:30 - 16:45	jäsen	
	Salo Juha	16:30 - 16:45	jäsen	
	Skogster Antti	16:30 - 16:45	jäsen	
	Sundbäck Tom	16:30 - 16:45	jäsen	
Sundström Thomas	16:30 - 16:45	jäsen		
Söderling Anders	16:30 - 16:45	jäsen		
Söderqvist Markus	16:30 - 16:45	jäsen		
Vestman Heikki	16:30 - 16:45	jäsen		
Vuoksenranta Suvi- Päivikki	16:30 - 16:45	jäsen		
Kopra Juha	16:30 - 16:45	varajäsen		
Lindström Jonas	16:30 - 16:45	varajäsen		
Vanhanen Rauno	16:30 - 16:45	varajäsen		
Poissa	Hursti Jari			
	Lindqvist Clara			
	Savolainen Jenni			
	Tarvainen Ritva			
	Åkerfelt Tanja			



Pöytäkirja

Muu	Nordman Lotta	16:30 - 16:45	nuorisovaltuuston edustaja
	Björksten Jenni	16:30 - 16:45	pöytäkirjanpitäjä
	Grannas Mikael	16:30 - 16:45	kunnanjohtaja
	Ahvonon Tuula	16:30 - 16:45	asiantuntija
	Andersson Albert	16:30 - 16:45	asiantuntija
	Eriksson Ethel	16:30 - 16:45	asiantuntija
	Eränpalo Tommi	16:30 - 16:45	asiantuntija
	Keski-Oja Mervi	16:30 - 16:45	asiantuntija
	Liljeberg Mia	16:30 - 16:45	asiantuntija
	Ropponen Paula	16:30 - 16:45	asiantuntija
	Rosenström Jan	16:30 - 16:45	asiantuntija
	Kujanpää Jonas	16:30 - 16:45	tekninen sihteeri

Allekirjoitukset

Ari Oksanen

Jenni Björksten

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 1 - 5

**Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu**

Carola Juselius

Ilkka Sillanpää

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
21.1.2025 alkaen.



Pöytäkirja

Valtuusto

§ 1

13.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 13.01.2025 § 1

Kokouskutsu on lähetetty valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti ja julkaistu kunnan nettisivuilla.

Päätös

Nimenhuudon toimittamisen jälkeen puheenjohtaja totesi, että saapuvilla oli 37 varsinaista valtuutettua.

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä:

Tanja Åkerfelt, hänen tilalleen oli kutsuttu RKP:n 1. varavaltuutettu Jonas Lindström.

Ritva Tarvainen, hänen tilalleen oli kutsuttu Kokoomuksen 1. varavaltuutettu Juha Kopra.

Jenni Savolainen, hänen tilalleen oli kutsuttu Keskustan 1. varavaltuutettu Rauno Vanhanen.

Puheenjohtaja totesi, että läsnä oli 40 jäsentä.

Puheenjohtaja totesi, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.



Valtuusto

§ 2

13.01.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 13.01.2025 § 2

Valtuusto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Carola Juselius ja Ilkka Sillanpää.



Sipoon kunta

1/2025

6

Pöytäkirja

Valtuusto

§ 3

13.01.2025

Esityslistan hyväksyminen

Valtuusto 13.01.2025 § 3

Päätös

Valtuusto hyväksyi esityslistan yksimielisesti.



Pöytäkirja

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 137	12.12.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 370	16.12.2024
Valtuusto	§ 4	13.01.2025

Hallintosäännön tarkistaminen rakennus- ja ympäristövaliokunnan tehtävien ja toimivallan osalta**Rakennus- ja ympäristövaliokunta 12.12.2024 § 137**

Valmistelija: rakennusvalvontapäällikkö Ulla-Maija Upola, ulla-maija.upola(at)sipoo.fi

Hallintosäännön tarkistamiselle on kiireellinen tarve rakennus- ja ympäristövaliokunnan tehtävien ja toimivallan osalta, sillä uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025. Hallintosääntöön jätetään toistaiseksi myös maankäyttö- ja rakennuslaissa määriteltyjä tehtäviä ja toimivaltaa, sillä kaikki ennen vuoden vaihdetta vireille saatetut hakemukset tulee vielä käsitellä hakemuksen jättöhetkellä voimassa olleen lain eli maankäyttö- ja rakennuslain pohjalta. Sipoon kunnan hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristövaliokunta päättää toimintasäännöstä, jossa määrätään ratkaisuvallan edelleen siirtämisestä viranhaltijoille rakennusvalvonnassa ja haja-asutusalueen rakentamisen luvat –yksikössä.

Hallintosääntöön tehdyt lisäykset on valmisteltu rakennusvalvonnan toimesta ja kunnanhallituksen asettaman ohjausryhmän ohjauksessa.

Esittelijä	Yhdyskuntajohtaja Andersson Albert
Ehdotus	Rakennus- ja ympäristövaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnan hallintosääntöön tehdään kiireellisenä liitteen mukaiset tarkistukset rakennus- ja ympäristövaliokunnan tehtävien ja toimivallan osalta.
Käsittely	
Päätös	Rakennus- ja ympäristövaliokunta hyväksyi yksimielisesti yhdyskuntajohtajan ehdotuksen. Pykälä tarkastettiin välittömästi.
Liitteet	



Pöytäkirja

Rakennus- ja ympäristövaliokunta / Byggnads- och miljöutskottet	§ 137	12.12.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 370	16.12.2024
Valtuusto	§ 4	13.01.2025

Kunnanhallitus 16.12.2024 § 370

Esittelijä	Kunnanjohtaja Grannas Mikael
Ehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan hallintosääntöön tehdään kiireellisenä liitteen mukaiset tarkistukset rakennus- ja ympäristövaliokunnan tehtävien ja toimivallan osalta.
Käsittely	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Liitteet

Valtuusto 13.01.2025 § 4

1254/00.01.01.00/2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto päättää, että kunnan hallintosääntöön tehdään kiireellisenä liitteen mukaiset tarkistukset rakennus- ja ympäristövaliokunnan tehtävien ja toimivallan osalta.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.
	Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet

Liite 1 - RakL_Hallintosääntö 32 §_muutokset



Pöytäkirja

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 107	17.12.2024
Valtuusto	§ 5	13.01.2025

Tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2025-2028 (julkinen päätöksenteon jälkeen)**Tarkastuslautakunta 17.12.2024 § 107**

Valmistelija: Hankinta-asiantuntija Minerva Kastehelmi,
minerva.kastehelmi@sipoo.fi

Kunnan lakisääteisen ulkoisen tarkastuksen toimikausi päättyy tilikauden 2024 tarkastuksen päättyessä. Tarkastuslautakunta on käynnistänyt hallinnon ja talouden ulkoisten tarkastuspalveluiden kypäilytuksen ja julkaissut hankintailmoituksen 8.11.2024. Tarjoukset on saatu ja niistä on tehty vertailu. Talousjohtaja ja hankinta-asiantuntija esittelivät vertailua tarkastuslautakunnan kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulee tehdä tilintarkastajan valinnasta esitys valtuustolle.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kuntalain (410/2015) 14. luvun sekä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukainen hallinnon ja talouden tarkastus Sipoon kunnalle. Tilintarkastajien tulee tarkastaa Vesihuoltolain 20 §:ssä (119/2001) tarkoitetut tilinpäätöstiedot ja 20 a §:ssä (681/2014) tarkoitettu toimintakertomus osana kunnan tai vesihuoltolaitoksen lakisääteistä tilintarkastusta liikelaitos Sipoon Vesi osalta. Hankinnan kohteena on myös lakisääteinen ulkoinen tilintarkastus konsernin tytäryhtiölle Sipoon Jäähalli Oy, Asunto Oy Sipoon Tiltalhti, Keskinäinen Kiinteistöosakeyhtiö Jussaksentie 14 ja Keskinäinen Kiinteistöosakeyhtiö Jussaksentie 18.

Hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä oli sellainen EU-kynnyksarvot ylittävän avoimen menettelyn kaltainen hankintamenettely, jossa soveltuvuusvaatimukset täyttävät tarjoajat voivat jättää tarjouksensa. Hankintamenettelyn vaiheet on kuvattu tarjouspyynnössä.

Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-ilmoituskanavassa 8.11.2024.

Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen tarjouspyyntö on julkaistu osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/sipoo/

Tarjoukset tuli toimittaa sähköisesti Tarjouspalvelu.fi- toimittajaportalissa 5.12.2024 klo 12:00 mennessä. Tarjoukset avattiin 5.12.2024 klo 13:00

**Pöytäkirja**

Tarkastuslautakunta /
Revisionsnämnden
Valtuusto

§ 107

17.12.2024

§ 5

13.01.2025

tarjousten avauskokouksessa kolmen henkilön läsnäollessa. Tilaisuudesta laadittiin erillinen pöytäkirja.

Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä oli saapunut kaksi (2) tarjousta:

KPMG Oy Ab

BDO Audiator Oy

Tarjoajien soveltuvuus

Molemmat tarjoajat vakuuttivat, että ne täyttävät tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkistettiin avauskokouksessa.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Molemmat saapuneet tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia, joten tarjouksia ei ole suljettu pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten vertailuperuste ja valintaperuste

Tarjouksen valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on hinta 30% ja laatu 70%. Vertailussa käytettiin vertailutaulukon mukaisia vertailuperusteita ja niiden suhteellisia painoarvoja Tarjousten vertailutaulukko josta tarjoajien saamat pisteet käyvät ilmi on liitteenä. Kilpailun vertailupisteet jakautuivat seuraavasti:

KPMG Oy Ab 100,00

BDO Audiator Oy 91,66335

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki KPMG Oy Ab. Tarjouksen vuosittainen hinta tarjouspyynnössä arvioiduilla työmäärillä on euroa, 54375 alv 0%.

Puheenjohtajan esitys

Päätös tehdään kilpailutuksen lopputuleman mukaisesti. Tavoitteena on, että kunnanvaltuusto voi päättää asiasta tammikuun kokouksessaan.

Tarkastuslautakunta esittää tarjousvertailun perusteella valtuustolle, että KPMG Oy Ab valitaan hankinnan kohteena olleiden kunnan tilintarkastuspalveluiden toimittajaksi. Lisäksi lautakunta päättää, että tarjoajien tarjouksissaan liikesalaisuuksiksi merkityt asiakirjat pidetään salassa.



Pöytäkirja

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 107	17.12.2024
Valtuusto	§ 5	13.01.2025

Käsittely Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen talousjohtaja Tuula Ahvonen ja hankinta-asiantuntija Minerva Kastehelmi esittelemään tilitarkastuspalvelujen kilpailutuksen tuloksia.

Hallintolain 28.1 §:n 4 kohtaan viitaten Ville Kähkönen ilmoitti olevansa esteellinen eikä osallistunut asian käsittelyyn. Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti hyväksyä puheenjohtajan esityksen.

Liitteet

Valtuusto 13.01.2025 § 5

1249/02.08.00/2024

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Valtuusto päättää, että KPMG Oy Ab valitaan hankinnan kohteena olleiden kunnan tilintarkastuspalveluiden toimittajaksi.

Käsittely

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 - Vertailutaulukko tilintarkastuspalvelut (julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen)



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI



Pöytäkirja

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(a)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

<https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.



Sipoon kunta

1/2025

15

Pöytäkirja

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika: maanantai–torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**Pöytäkirja**

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika: maanantai–torstai klo 8.00–16.00 ja perjantai klo 8.00–14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa

**Pöytäkirja**

hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramarkinnassa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.



Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

**Pöytäkirja**

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy

Tuomioistuinlaitoksen sivustolta:

<https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Puhelinnumero: 029 56 43300

Fax: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)