

**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet**

Aika / Tid 11.12.2024 klo 17:05 - 18:53**Paikka / Plats** N'avetta kokoustila, Katajakalliontie 2, 01120 VÄSTERSKOG / Teams /
N'avetta mötesrum, Katajakallion**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 162	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 163	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 164	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 165	Sipoon uimahallin teknistaloudellinen selvitys / Teknisk-ekonomisk utredning om Sibbo simhall	7
§ 166	Martinkylän koulun tilanne ja suunnitelma jatkosta / Mårtensby skolas situation och plan för fortsättning	10
§ 167	Kunnan latauspisteet sähköautoille ja latausmahdollisuus kuntalaisille / Kommunens laddningspunkter för elbilar och laddningsmöjligheter för kommuninvånare	12
§ 168	Tilavuokraus päiväkotia Norlandia, Kaisla / Lokaluthyrning av daghem Norlandia, Kaisla	14
§ 169	Sipoon kunnan sähkötöiden hankinta, puitejärjestely 2025–2029 (julkinen päätöksenteon jälkeen) / Sibbo kommuns upphandling av elarbeten, ramavtalsarrangemang (offentlig efter beslutsfattande)	16
§ 170	Teknisen valiokunnan kokouspäivät kevät 2025 / Mötestidtabell våren 2025 för tekniska utskottet	17
§ 171	Ilmoitusasiat / Delgivningar	19
§ 172	Yhdyskuntajohtajan ajankohtaiskatsaus / Samhällsdirektörens översikt om aktuella ärenden	20



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Kankfelt Tim	17:05 - 18:53	puheenjohtaja/ordförande	
	Härmä Jokke	17:05 - 18:53	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Günsberg-Sandström Laura	17:05 - 18:53	jäsen/medlem	
	Koponen Risse	17:05 - 18:53	jäsen/medlem	
	Lehvonen Simo	17:05 - 18:53	jäsen/medlem	
	Sademies Jenni	17:05 - 18:53	jäsen/medlem	Etänä / På distans
	Korkeila-Långsjö Jaana	17:05 - 18:53	varajäsen/ersättare	
	Poissa/ Frånvarande	Buddas Pirkko		
Muu/ Övriga	Nurmi Nooa	17:05 - 18:53	nuorisovaltuustojen edustaja/ungdomsfullmäktig	
	Andersson Albert	17:05 - 18:53	esittelijä/föredragande	
	Pohjonen Juha	17:05 - 18:53	esittelijä/föredragande	
	Eloranta Katja	17:05 - 18:53	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	
	Kämppi Marika	17:05 - 18:53	asiantuntija/sakkunnig	
	Bruun Marjo	17:05 - 18:53	asiantuntija/sakkunnig	
	Alasko Otso	17:05 - 17:48	asiantuntija/sakkunnig	§ 162 - 165, etänä / på distans

Allekirjoitukset
UnderskriftTim Kankfelt
puheenjohtaja
ordförandeKatja Eloranta
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 162 - 172

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratJokke Härmä
pöytäkirjantarkastajaLaura Günsberg-Sandström
pöytäkirjantarkastaja



protokolljusterare

protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
19.12.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.o.m. 19.12.2024.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 162

11.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 162

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Todettiin että jäsen Jenni Sademies ja konsultti Otso Alasko osallistuvat Teamsin kautta.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Konstaterades att medlem Jenni Sademies och konsulten Otso Alasko deltar mötet via Teams.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 163

11.12.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 163

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jokke Härmä ja Laura Günsberg-Sandström.

Till protokolljusterare valdes Jokke Härmä och Laura Günsberg-Sandström.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet § 164

11.12.2024

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 164

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Tekniska utskottet beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 165

11.12.2024

Sipoon uimahallin teknistaloudellinen selvitys / Teknisk-ekonomisk utredning om Sibbo simhall**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 165**

602/10.03.02.00/2024

Valmistelija / Beredare: Investointipäällikkö / investeringschef Marika
Kämppi, marika.kamppi(at)sipoo.fi**Taustoitus syksyn työskentelylle**

Kunnanhallitus päätti 2.11.2020, että Sipoon kunnan vesiliikuntapalveluja kehitetään Nikkilään toteuttavan ns. perusuimahallivaihtoehdon pohjalta. Selvityksessä ja sitä seuranneessa päätöksenteossa on tutkittu useita eri toteutusvaihtoehtoja, joilla on pyritty vähentämään hankkeen investointikuluja ja tutkittu, voitaisiinko tuloja kasvattaa.

Vuonna 2021 kunnantalousarvion käsittelyn yhteydessä tehtiin kannatettu talousarvioaloite, jonka jälkeen talousarvioon lisättiin maininta, että *"Vesiliikuntaselvitys päivitetään Nikkilään sijoittuvan suunnitelmien mukaan pian suunnitelmakauden 2022-2024 jälkeen toteutettavan uimahallin osalta koskien taloudellisia laskelmia."* Tässä selvityksessä on tutkittu keväällä esiteltyjä vaihtoehtoja ja laskettu niiden taloudellisia laskelmia.

Selvityksen sisältö

Syksyn 2024 aikana on päivitetty ja täsmennetty uimahallin selvityksiä teknistaloudellisella arviolla. Työn tavoitteena oli selvittää keväällä 2024 linjattujen tutkittavien vaihtoehtojen mahdollisuuksia ja kannattavuutta tarkemmin.

Vaihtoehdot olivat 1.) VE1 Kunnanhallituksen aiemman päätöksen mukaisesti (vesipinta-ala noin 600m²) 2.) Vastaava uimahalli kuin VE1, jossa vesipinta-ala on supistettu noin 17 % 500m²:ön, 3.) Maauimala kunnan taseeseen ja 4.) Maauimala yksityisen toimesta.

Selvitettäviä näkökohtia ovat olleet muun muassa uimahallihankkeiden toteutusmallit, operointi, riskit, päävaiheet ja niiden vaatimat aikaikkunat, luvitus ja tarkemmat kustannusvaikutukset ja kannattavuus myös kunnan investointeihin ja käyttötalouteen. Selvityksessä tuli myös kuvata uimahallien tutkittuja yleishyödyllisiä vaikutuksia esimerkiksi asukkaiden terveyteen ja toimintakykyyn sekä uimataitoon.

Uimahallista ja maauimalasta tehtiin myös kuntalaiskysely syksyllä 2024. Kyselyn tavoitteena oli kartoittaa kuntalaisten kiinnostusta ja tarpeita liittyen uimahallin tai maauimalan käyttöön. Tulokset tarjoavat tietoa käyttäjäpotentiaalista, palvelutarpeista ja nykyisten liikuntapalveluiden käyttötottumuksista.



Kysely oli valtavan suosittu. Siihen vastasi yli 1800 kuntalaista eli noin 8 % sipoolaisista. Saaduissa vastauksissa korostuvat tavanomaiset tarpeet: vastaajien mielestä uimahallissa olisi hyvä olla kahluuallas, opetusallas, monitoimiallas, kunto- ja kilpauintiallas (25 metriä) sekä kahvila tai kioski. Myös muunlaisia ominaisuuksia toivottiin, mutta selvästi edeltäviä vähemmän. Sipoolaiset halusivat uimahallin tai maauimalan kuntaansa ja arvioivat, että kävisivät niissä hyvin tai melko usein. Uimahalli on selvästi suositumpi vaihtoehto kuin maauimala.

Uimahallihankkeen mahdollinen aikataulu

Uimahalli- tai maauimalahankkeen toteutusaikataulut vaihtelevat hankkeen toteutusmallin, laajuuden, rahoituksen, lupaprosessien ja muiden paikallisten tekijöiden mukaan, mutta yleensä uimahallihankkeet kestävät kokonaisuudessaan vähintään 3–5 vuotta.

Uimahallihankkeet ovat aina vaativia toteutettavia, joten niiden huolellinen valmistelu suunnitteluvaiheessa ja toteutusvaiheessa ovat avainasemassa. Selvityksen aikana ei noussut esiin mitään normaalista uimahallihankkeesta poikkeavia merkittäviä riskitekijöitä. Suunniteltu tontti sijaitsee pohjavesialueella ja uimahallirakennus saattaa tarvita ympäristöluvan.

Uimahallin arvioitu talous

Eri vaihtoehtojen investointi- ja operointikustannukset on arvioitu uimahallien osalta Rambollin toimesta rakennusalalla yleisesti käytössä olevan TAKU-työkalun avulla. VE1 600 allasneliöinen perusuimahallivaihtoehto maksaisi arviolta 12,5 milj.euroa (alv 0 %) ja 500 allasneliöllä noin 11,7 milj. euroa (alv 0 %) Maauimavaihtoehto olisi noin 3,2 milj. euroa (alv 0%).

Uimahallien vaihtoehtojen kokoerolla toisiinsa ei ollut merkittävää vaikutusta em. taloudellisista näkökulmista, mikä puoltaa 600 allasneliömetristä uimahallia kuntalaiskyselyn tavoin. Uimahallin tai maauiman tuottoarvot todettiin vertailussa kohtalaiseksi heikkoudeksi, mutta ne eivät eroa juurikaan toisistaan peilattuna käyttökuukausiin. Taloudellisen riskivertailun mukaan kunnan omistama maauimala on rakentamisen rahoituksen sekä investointi-, operointi- ja ylläpitokustannusten perusteella parempi vaihtoehto kuin uimahalli.

Kunnan tuki mahdollisesti perustettavalle uimahalliyhtiölle (VE1-VE 1.1) olisi ensimmäisenä vuonna noin 1,0 milj. eur/ vuosi, mutta putoaisi vuosien kuluessa. Lähtöoletuksena taustalla on kunnan alkupääoma 800 000 euroa ja OKM:n avustus. Uimahallin käyttökustannukset vaihtelivat pienemmän ja isomman vaihtoehdon kesken 800 000 -850 000 /vuosi kesken



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 165

11.12.2024

Etenemispolku

Edetäkseen uimahallihanke tai maauimalavaihtoehto edellyttää investointipäätöstä ja tätä varten hankkeesta tulisi laatia hankesuunnitelma.

Hankesuunnitelmavaihe kestää noin vuoden hankintaprosesseineen ja luottamuselin käsittelyineen. Uimahallihankkeen hankesuunnitelma on arviolta noin 120 000 euroa (alv 0 %).

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen selvityksen ja pyytää siitä lausunnot sivistysvaliokunnalta ja vapaa-ajanjaostolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostolta ja nuorisovaltuustoilta. Tekninen valiokunta käsittelee lausunnot ja hankkeen jatkotehtävät helmikuun kokouksessaan.

Tekniska utskottet beslutar godkänna utredningen enligt bilaga 1 och begär utlåtanden från bildningsutskottet och fritidssektionen samt äldrerådet, rådet för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige. Tekniska utskottet behandlar utlåtandena och definierar fortsatta uppdragen inom projektet vid sitt möte i februari.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Sipoon uimahallin selvitys liitteineen



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 166

11.12.2024

Martinkylän koulun tilanne ja suunnitelma jatkosta / Mårtensby skolas situation och plan för fortsättning

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 166

1167/10.03.02.00/2021

Valmistelija / Beredare: tilapalvelupäällikkö / lokalservicechef Juha Pohjonen juha.pohjonen(at)sipoo.fi, asiakaspalvelupäällikkö / kundbetjäningsschef Henna Salminen, henna.salminen(at)sipoo.fi

Kunnanhallitus on kokouksessa 14.10.2024 §282 ja sivistysvaliokunta kokouksessaan 14.10.2024 §282 käsitellyt Martinkylän koulun käyttöselvitystä.

Lisäksi Tekninen valiokunta on kokouksessaan 1.3.2022 §21 käsitellyt Martinkylän koulun kuntoa, korjaustapoja ja -kustannuksia.

Nykytilanne:

Nykyinen käyttö Martinkylän koulussa sisältää Sipoon opiston huonekaluverhoilun sekä kudonnan kurssit sekä koulumuseon.

Rakennuksessa on kuitenkin jo pidempään ollut haasteita sisäilman kanssa ja tämä tilanne on pahentunut vuoden 2024 aikana niin että kunnan henkilöstö on kokenut vahvaa oireilua tiloissa.

Tilanteesta ja sen vakavuudesta on käyty yhteisneuvottelu Arki- ja vapaa-aika- sekä Yhdyskunta – ja ympäristötoimialojen välillä. Jonka pohjalta Sipoon opisto on joutunut tekemään päätöksen, että keväällä 2025 ei järjestetä rakennuksessa enää kursseja.

Seuraavat askeleet ja väliaikaiset tilat:

Erityisjärjestelyin pyritään varmistamaan toiminta Martinkylän koulussa vuoden 2024 loppuun asti.

Väliaikaisesti kurssit on tarkoitus siirtää Talman koulun vanhalle osalle, joka on ollut jonkin aikaa tyhjillään, joten sille tehdään sisäilmalinjausten mukaiset sisäilma- ja rakennetutkimukset, joilla varmistetaan rakennuksen terveellisyys ja turvallisuus sekä lisäksi kevyt pintaremontti palvelemaan kurssitoimintaa. Tutkimusten ja korjaustoimenpiteiden kesto on arvioitu olevan valmis kesällä 2025. tämän jälkeen kurssitoiminta on mahdollinen syksyllä 2025.

Koulumuseolle etsitään myös uudet terveelliset ja turvalliset toimintatilat, jonne toiminta voi siirtyä.

Pysyvät ratkaisut:

Toimintojen pysyvistä pidempiaikaisista sijoituksista tehdään erikseen laajempi selvitys muuton jälkeen. Tässä yhteydessä käydään läpi eri

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 166

11.12.2024

tilavaihtoehdot, käyttöaikataulut ja rahoitus. Talman vanha koulu on esillä yhtenä vaihtoehtona Sipoon opistolle. Päätös kurssitoimintojen pysyvästä sijoituspaikasta tehdään erikseen sen valmistumisen jälkeen, arviolta loppuvuonna 2026.

Mårtensbyn koulurakennuksen jatkosta päätetään myös erikseen.

Esittelijä / Föredragande	Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert
Ehdotus / Förslag	<p>Tekninen valiokunta päättää, että Martinkylän koulun ja siinä nyt olevien toimintojen jatkaminen valmistellaan ja toteutetaan yllä olevien suositusten mukaisesti.</p> <p>Tekniska utskottet beslutar att förbereda och genomföra fortsättningen av verksamheten i Mårtensby skola i enlighet med ovanstående rekommendationerna.</p>
Käsittely / Behandling	<p>Käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:</p> <p>Tekninen valiokunta päättää, että Martinkylän koulun ja siinä nyt olevien toimintojen jatkaminen valmistellaan ja toteutetaan yllä olevien suositusten mukaisesti. Lisäksi Mårtensby skolanin rakennuksen myynti toteutetaan vuoden 2025 aikana sillä edellytyksellä, että opiston toiminnoille on määritelty uusi sijainti vuoden 2025 aikana.</p> <p>Utifrån den förda diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag enligt följande:</p> <p>Tekniska utskottet beslutar att förbereda och genomföra fortsättningen av verksamheten i Mårtensby skola i enlighet med ovanstående rekommendationerna. Utöver detta förverkligas Mårtensby skolas byggnads försäljning under år 2025 med förutsättningen att utrymmen som Sibbo instituts kursers behöver har definierats under år 2025.</p>
Päätös / Beslut	<p>Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.</p> <p>Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.</p>
Liitteet / Bilagor	

**Kunnan latauspisteet sähköautoille ja latausmahdollisuus kuntalaisille / Kommunens laddningspunkter för elbilar och laddningsmöjligheter för kommuninvånare****Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 167**

1251/10.03.01.00.00/2024

Valmistelija/beredare: tilapalvelupäällikkö / lokalservicechef Juha Pohjonen, juha.pohjonen(at)sipoo.fi, henkilöstöpäällikkö Jan Rosenström, jan.rosenstrom(at)sipoo.fi.

Kunnanhallitus on kokouksessa 12.06.2023 §226 päättänyt sähköautojen latauspisteiden latauseriaatteen henkilöstölle kunnan kiinteistölle.

Latauspisteiden rakentaminen edistyy hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti ja nyt on valmistunut latauspisteet myös Nikkilän sydämen (8 latausasemaa), Gymnasiumin (yksi latausasema), ja Västerskogin päiväkodin (yksi latausasema) parkkipaikoille.

Kunnan omistamien rakennusten ja pysäköintialueiden latauspisteet ovat kunnan autojen ja kunnan työntekijöiden käytössä maanantaista perjantaihin kello 6:00 – 18:00, tänä aikana pisin latausaika on puoli päivää, jolla mahdollistetaan mahdollisimman monet latauskerrat. Muina aikoina nämä paikat ovat kuntalaisten käytössä. Operaattorina näillä pisteillä toimii Parking Energy (Evenli), jonka ohjeistuksen mukaisesti lataus suoritetaan.

Kunnan ja kunnan työntekijöiden maksama lataushinta perustuu kunnan ostaman latausenergian hintaan ja ulkopuolisille tarjottava lataushinta perustuu alueen sähkönlatauksen vallitsevaan markkinahintaan.

Selvityksien mukaan kunnan maksama hinta on 15 senttiä/kWh (sisältäen alv) ja vastaavasti vallitseva markkinahinta sähkölataukselle on 30 – 35 senttiä kWh (sisältäen alv).

Esittelijä / Föredragande Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef Pohjonen Juha

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää, että kunnan omistamien rakennusten ja pysäköintialueiden latauspisteet ovat kunnan ja kunnan työntekijöiden käytössä maanantaista – perjantaihin 6:00 – 18:00 välisen ajan ja muina aikoina kuntalaisten käytössä. Työaikana pisin latausaika on puolipäivää lataukselta.

Kunnan työntekijöiden lataushinta kunnan sähkölatauspisteissä vuoden 2025 alusta on 15 senttiä/kWh (sisältäen alv) ja vastaavasti ulkopuolisten lataushinta on 30 senttiä/kWh (sisältäen alv).

Valtuutetaan yhdyskuntajohtaja määrittelemään, mitkä kunnan omistamat latauspisteet tuodaan kuntalaisten käyttöön.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 167

11.12.2024

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Tekniska utskottet beslutar att laddningspunkterna vid kommunens ägda byggnader och parkeringsområden är tillgängliga för kommunen och dess anställda måndag till fredag mellan kl. 06:00 och 18:00, och under övriga tider för kommuninvånarnas bruk. Under arbetstid är den maximala laddningstiden per laddning en halv dag.

Från och med början av år 2025 är laddningspriset för kommunens anställda vid kommunens elbils-laddningspunkter 15 cent/kWh (inkl. moms), medan priset för utomstående är 30 cent/kWh (inkl. moms). Samhällsdirektör ges fullmakt att fastställa vilka av kommunens ägda laddningspunkter som ska göras tillgängliga för kommuninvånare.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 168

11.12.2024

Tilavuokraus päiväkotia Norlandia, Kaisla / Lokaluthyrning av daghem Norlandia, Kaisla**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 168**

1245/10.03.02.01/2024

Valmistelija/beredare: tilapalvelupäällikkö/ lokalservicechef Juha Pohjonen
juha.pohjonen(at)sipoo.fi.

Tekninen valiokunta on kokouksessaan 12.11.2024 § 156, Nikkilän alueen varhaiskasvatusratkaisut, hyväksynyt etenemispöytäkirjan, kuinka edetään Nikkilän alueen päiväkotiratkaisuissa.

Lyhyen ajan ensimmäisenä askeleena on tilavuokrauksen tekeminen kahdelle ryhmälle päiväkotia Kaislassa. Sitä varten tilat ovat tarkastettu sopiviksi toimintaan sekä lisäksi on neuvoteltu liitteen mukainen alivuokrasopimus tiloista.

Keskeisimmät alivuokrasopimuksen ehdot

- Vuokrattava ala 277 m².
- Vuokralaisen on oikeus käyttää rakennuksessa olevia henkilökunnan tiloja.
- Vuokra-aika on määräaikainen 2 +2 vuotta, tarkentuu alkamaan viimeistään 1.3.2025.
- Vuokra on 9300 (alv 0%) eur/kk.
- Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin
- Vuokra sisältää veden, sähkön, jätehuollon, lämmityksen ja kiinteistönhoidon.

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Sipoon kunta vuokraa päiväkotia Norlandia Kaislasta tilat 2+2 vuotiseen vuokrasopimusluonnoksessa esitettyjen ehtojen mukaisesti.

Tekninen valiokunta valtuuttaa tilapalvelupäällikön viimeistelemään ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Sibbo kommun hyr lokaler i daghemmet Norlandia Kaisla enligt villkoren i det utkast till hyresavtal som föreslås för en period på 2+2 år.

Tekniska utskottet fullmäktigar lokalservicechefen att färdigställa och



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 168

11.12.2024

underteckna hyresavtalet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Alivuokraussopimusluonnos Kaisla



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 169

11.12.2024

Sipoon kunnan sähkötöiden hankinta, puitejärjestely 2025–2029 (julkinen päätöksenteon jälkeen) / Sibbo kommuns upphandling av elarbeten, ramavtalsarrangemang (offentlig efter beslutsfattande)

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 169

1246/02.08.00/2024

Valmistelija / Beredare: tilapalvelupäällikkö / lokalservicechef Juha Pohjonen, juha.pohjonen(at)sipoo.fi, asiantuntija / expert Jere Loikkanen, jere.loikkanen(at)sipoo.fi.

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Tarjouspyyntö Sipoon sähkötöiden puitejärjestely

Liite Bilaga 2 - Vertailutaulukko Sipoon sähkötöiden puitejärjestely (julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen)



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 170

11.12.2024

Teknisen valiokunnan kokouspäivät kevät 2025 / Mötestidtabell våren 2025 för tekniska utskottet

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 170

1083/00.00.01.03/2024

Valmistelija / Beredare: hallinnon asiantuntija / förvaltnings-sakkunnig,
Jonas Kujanpää, jonas.kujanpaa(at)sipoo.fi

Tekninen valiokunta kokoontuu keväällä 2025 seuraavasti:

Tiistai 21.1.2025 klo 17:00

Tiistai 25.2.2025 klo 17:00

Tiistai 11.3.2025 klo 17:00

Tiistai 15.4.2025 klo 17:00

Tiistai 20.5.2025 klo 17:00

Tekniska utskottet håller sina möten under våren 2025 enligt följande:

Tisdag 21.1.2025 kl. 17:00

Tisdag 25.2.2025 kl. 17:00

Tisdag 11.3.2025 kl. 17:00

Tisdag 15.4.2025 kl. 17:00

Tisdag 20.5.2025 kl. 17:00

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää hyväksyä yllä olevan ehdotuksen.

Tekniska utskottet beslutar att godkänna ovan nämnda förslaget.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

13/2024

18

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 170

11.12.2024



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 171

11.12.2024

Ilmoitusasiat / Delgivningar

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 171

Ehdotus / Förslag	Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi. Delgivningarna antecknas för kännedom.
Päätös / Beslut	Ilmoitusasioita ei ollut. Det fanns inga delgivningar.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 172

11.12.2024

Yhdyskuntajohtajan ajankohtaiskatsaus / Samhällsdirektörens översikt om aktuella ärenden

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 11.12.2024 § 172

Yhdyskuntajohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen.

Samhällsdirektörens ger en översikt om aktuella ärenden.

- tilannekatsaus yhdyskunnan ja ympäristön toimiala
- yleiskaavan tilanne
- Korvenportti
- kameravalvonta kunnan kiinteistöissä
- Nevas tilannekatsaus
- Käyttötalous

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknar översikten för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta merkitsi ajankohtaisasiat tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknade de aktuella ärendena för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 162, § 163, § 164, § 165, § 170, § 171, § 172

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 166, § 167, § 168****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 169

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.



Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian



käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.



Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelinnumero: 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi