

TOTI 528901 / Sipoon kunnan sähkötöiden hankinta, puitejärjestely 20252029

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Sipoon kunta

Organisaation tunniste

0203533-8

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

Lukkarinmäentie 2

Postitoimipaikka

Sipoo

Postinumero

04130

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.sipoo.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Juha Pohjonen

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 401914517

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

juha.pohjonen@sipoo.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/sipoo?id=528901&tpk=63753154-9d03-4b85-bdd2-0099a1b8f46b>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/sipoo?id=528901&tpk=63753154-9d03-4b85-bdd2-0099a1b8f46b>

Hankinnan kohde

Nimi

Sipoon kunnan sähkötöiden hankinta, puitejärjestely 20252029

Ilmoituksen viite / diaarinumero

TOTI 528901

Hankinnan kuvaus

Sipoon kunta pyytää tarjouksia pääasiassa pienien tai pienehköjen sähkötöiden ja niissä käytettävien tarvikkeiden hankinnasta tämän tarjouspyynnön mukaisesti. Hankinnan kohteena ovat Sipoon kunnan tarvitsemat sähkötekniisiin järjestelmiin liittyvät pienimuotoiset korjaus-, kunnossapito- ja asennustyöt tuntiveloitusperustein. Sopimuksen perusteella hankintoja voivat tehdä Sipoon kunnan kaikki toimialat.

Suuremmat, arvoltaan yli 30.000 euron sähköurakat, uudisrakennus- ja korjauskohteet tilaaja teettää erillisten kohdekohtaisten urakkatarjouskilpailujen kautta, eivätkä ne sisälly tämän puitejärjestelyn piiriin.

Hankinnassa perustetaan puitejärjestely, johon valitaan enintään kolme (3) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyttä tarjoajaa.

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksella ja on voimassa kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoituksesta. Sopimuskauden on suunniteltu alkavan tammikuussa 2025.

Tarkempi kuvaus hankinnan kohteesta on annettu tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Sipoon kunnalla on oikeus jatkaa sopimuskautta perussopimuskauden jälkeen kahdella (2) yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (1+1). Päätös optiokauden käyttöönotosta tehdään kunkin optiokauden osalta erikseen. Tilaaja päättää optiokauden käyttöönotosta itsenäisesti ja ilmoittaa Toimittajalle kirjallisesti option käyttämisestä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen optiokauden alkamista.

Kokonaistaloudellisuuden edullisuuden ainoana vertailuperusteena käytetään halvinta hintaa. Hankintayksikkö on ottanut palveluhankinnan laadun huomioon asettamalla ESPD -lomakkeelta ja tarjouspyynnön kohdasta "Muut ehdot" ilmikäyvät hankintaa koskevat riittävät vähimmäisvaatimukset.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Ajanjakso

24 Kuukautta

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Puitejärjestely, johon liittyy osittainen uudelleen kilpailuttaminen

Menettelyn kuvaus

Kyseessä on avoin, EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (2016/1397).

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat suomen kielellä ja tarjous tulee antaa suomen kielellä.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Hankintamenettely toteutetaan vaiheittain seuraavassa järjestyksessä.

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen tarjoajille sähköisesti
6. Hankintasopimuksen solmiminen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa

Kohdassa 4. hankintayksikkö voi

1. valita tarjouskilpailun voittajaksi valintakriteerit täyttävän tarjoajan; tai
2. siirtyä neuvottelumenettelyyn.

Neuvottelumenettelyyn voidaan siirtyä, jos:

1. tarjouskilpailussa ei ole saatu yhtään tarjouspyynnön mukaista tarjousta;
2. yhtään tarjousta ei voida hyväksyä liian korkean hinnan tai muun syyn vuoksi; tai
3. hankintayksikkö katsoo tarpeelliseksi neuvotella tarjouksien yksityiskohdista.

Neuvotteluun kutsutaan kaikki määräaikaan mennessä tarjouksen jättäneet tarjoajat, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset.

Neuvottelujen tavoitteena on päivittää alkuperäistä tarjouspyyntöä siten, että neuvotteluihin valitut tarjoajat voivat jättää sen perusteella uudet tarjoukset. Neuvotteluja käydään tasapuolisesti kaikkien mukaan kutsuttujen tarjoajien kanssa hankintayksikön määrittelemä aika. Neuvottelujen jälkeen hankintayksikkö toimittaa kaikille neuvotteluissa mukana olleille tarjoajille päivitetyn tarjouspyynnön, jonka perusteella tarjoajat jättävät uudet tarjoukset. Uudet tarjoukset vertaillaan uudessa tarjouspyynnössä kuvattujen kriteerien mukaisesti ja tarjouskilpailun voittaja valitaan tämän vertailun perusteella.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

2.12.2024 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

3.12.2024 12:15:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

4 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

20.11.2024 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjouksen tekemistä varten mahdolliset kysymykset ja tarkennuspyynnöt tulee lähettää Tarjouspalvelun toimittajaportaalista <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>. Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi tilaaja ei vastaa muulla tavoin esitettyihin tiedusteluihin. Kysymykset ja vastaukset sekä tilaajan mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön julkaistaan osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>.

Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muuta tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan tulee ennen tarjouksensa jättämistä tarkistaa em. osoitteesta, onko annetuilla vastauksilla tai mahdollisilla tarkennuksilla vaikutusta jätettävän tarjouksen sisältöön. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti tarkennettuja tietoja tarjousta jättäessään. Tarjouskilpailu tullaan suorittamaan mahdollisten täsmennettyjen asiakirjojen perusteella.

Liiketalousuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Tarjoajan tulee käyttää Yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa (ESPD) alustavana näyttönä osana tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimusten täyttämistä. Tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta, mikäli Yhteisessä eurooppalaisessa hankinta-asiakirjassa annetut tiedot ovat selvästi väärin tai epätäydelliset tai jos niitä ei voida täydentää todistavilla asiakirjoilla. Tarjoajalta voidaan tarvittaessa milloin tahansa hankintaprosessin aikana pyytää lisäselvityksiä ESPD-lomakkeella annettuihin tietoihin liittyen.

Hankintayksikkö vaatii ESPD-lomakkeella vaaditut todistukset ja selvitykset vain siltä/niiltä tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, siltä osin, kuin selvityksiä on saatavissa www.vastuugroup.fi Luotettava Kumppani - tai vastaavasta palvelusta.

Mikäli asiakirjojen tai tietojen perusteella tarjoaja ei täytä ilmoitettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta. Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Aika lasketaan asiakirjojen päiväyksestä. Hankinta-asioihin tarkoitettu rikosrekisteriote on voimassa vuoden otteen päiväyksestä. Rikosrekisteriotteet tulee esittää tilaajalle ennen sopimuksen allekirjoitusta.

Tarjouksen tekeminen ryhmittymänä, eli palveluntuottajien yhteenliittymänä on sallittua. Jos tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikista ryhmittymän jäsenistä on täytettävä ESPD-lomake. Kaikista ryhmittymän jäsenistä on toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta vaaditut muutkin selvitykset pyydettäessä.

Tarjoaja voi hyödyntää alihankkijan voimavaroja täyttääkseen asetetut valintaperusteet (=voimavara-alihankkija). Tällöin tarjoaja käyttää hyväkseen alihankkijan voimavaroja vähimmäisvaatimusten täyttämisen tai laadun arvioinnissa.

| Ehdon nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus |
|--|-----------------|------------------|
| YLEISET TIEDOT | | |
| Sopimuksen allekirjoittajan tai allekirjoittajien tiedot sähköistä allekirjoitusta varten: <i>Nimi, sähköposti ja puhelinnumero</i> | Syötettävä | |
| PAKOTTEET | | |

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet "Kyllä" vaaditaan pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä Sipoon kunnalle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä Sipoon kunnalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena
- se antaa pyynnöstä Sipoon kunnalle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan
- se ilmoittaa viipymättä Sipoon kunnalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Onko tarjoaja Valinta vaaditaan
a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin
b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia
c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

ALIHANKINTA

RYHMITTYMÄT JA VOIMAVARA-ALIHANKKIJAT

Joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset (ESPD Osa II, C: Muiden yksiköiden voimavarojen hyväksikäyttämistä koskevat tiedot).

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", jos tarjoatte ryhmittymänä ja/tai käytätte muiden yksiköiden voimavaroja soveltuvuusvaatimusten (ESPD osa IV ja tarjouspyynnön muut ehdot) täyttämiseen. Valinta vaaditaan

KYLLÄ, käytämme muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan osalta. Ei, emme käytä muiden yksiköiden voimavaroja (voimavara-alihankkija) tämän hankinnan soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen.

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja vastasi kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvien ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden rooleista ja vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen.

Lataus vaaditaan

Ladatkaa korkeintaan kahden sivun mittainen selvitys ryhmittymän jäsenten ja/tai voimavara-alihankkijoiden vastuista suhteessa hankinnan kohteeseen. Jokaisen ryhmittymän jäsenen ja/tai voimavara-alihankkijan tulee osallistua hankinnan kohteen toteuttamiseen. Tarjoajan tulee huomioida myös, että jokaisen ryhmittymän jäsenen ja/tai voimavara-alihankkijan tulee täyttää järjestelmän rakenteellinen ESPD-lomake ennen kuin tarjouksen voi lähettää.

MUUT ALIHANKKIJAT

Joiden voimavaroihin tarjoaja ei vetoa täyttäessään tilaajan soveltuvuusvaatimukset (ESPD, Osa II, D: Sellaisia alihankkijoita koskevat tiedot, joiden voimavaroja tarjoaja ei käytä hyväksi).

Vastatkaa tähän kohtaan "KYLLÄ", mikäli tarjoaja käyttää muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Valinta vaaditaan

KYLLÄ, käytämme muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen. Ei, emme käytä muita alihankkijoita tämän hankinnan toteuttamiseen.

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja vastasi kysymykseen "KYLLÄ", tarjoajan on annettava selvitys tähän hankintaan osallistuvista muista alihankkijoista.

Lataus vaaditaan

Ladatkaa tähän liite 2 Toimittajan alihankkijat ohjeiden mukaisesti täytettynä.

YRITYSREFERENSSIT

Referenssivaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

Tarjoajan tulee antaa selvitys tarjoajan tätä hankintaa vastaavista referensseistä liitteellä 3 Referenssit.

Lataus vaaditaan

Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite 3 Referenssit.

TARJOAJAN HENKILÖSTÖ

Henkilöstövaatimukset on kuvattu ESPD-lomakkeen IV osassa: Valintaperusteet - kohdassa C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

Lataa tähän CV tai muu selvitys, josta voidaan tarkistaa seuraava vähimmäisvaatimus:

Lataus vaaditaan

- Tarjoajalla on oltavapalveluksessaan vastuuhenkilönä Sähköpätevyys 2 (S2) luvat omaava henkilö.

Lataa tähän CV tai muu selvitys, josta voidaan tarkistaa seuraava vähimmäisvaatimus:

Lataus vaaditaan

- Tarjoajalla on oltava palveluksessaan vähintään yksi (1) nimetty sähkötöiden työnjohtaja. Pätevyysvaatimuksena vähintään sähkötekniikon tutkinto ja yli kolme (3) vuotta työkokemusta tai sähköasentajan pätevyys ja yli seitsemän (7) vuotta työkokemusta. Tämän henkilön tulee osallistua palvelun tuottamiseen. Nimetyn henkilön tulee työskennellä kokopäivätoimisesti tarjoajayrityksessä.

| | |
|---|-------------------|
| Lataa tähän CV tai muu selvitys, josta voidaan tarkistaa seuraava vähimmäisvaatimus: | Lataus vaaditaan |
| - Tarjoajalla tulee olla palveluksessaan kaksi (2) nimettyä sähkötöiden suorituksesta vastaavaa asentajaa. Pätevyysvaatimuksena vähintään sähköasentajan pätevyys ja yli kolme (3) vuotta työkokemusta. Näiden henkilöiden tulee osallistua palvelun tuottamiseen. Nimettyjen henkilöiden tulee työskennellä kokopäivätoimisesti tarjoajayrityksessä. | |
| Lataa tähän selvitys, josta voidaan tarkistaa seuraava vähimmäisvaatimus: | Lataus vaaditaan |
| - Tarjoajalla on oltava palveluksessaan vähintään kaksi (2) pätevää sähköasentajaa. | |
| MUUT TARJOUSPYYNNÖN VAATIMUKSET | |
| Tarjoaja sitoutuu allekirjoittamaan tarjouspyynnön liitteenä 1 olevan sopimusluonnokseen. | "Kyllä" vaaditaan |
| Kaikki yhteydenpito tilaajan ja toimittajan välillä on voitava suorittaa suomen kielellä. | "Kyllä" vaaditaan |
| Tarjoaja vakuuttaa, että on ennen tarjouksensa jättämistä tutustunut hankinnasta esitettyihin kysymyksiin, niihin annettuihin vastauksiin sekä tilaajan mahdollisiin tarkennuksiin ja on huomionnut ne tarjousta jättäessään. | "Kyllä" vaaditaan |
| Tarjoaja sitoutuu täyttämään ja allekirjoittamaan tarjouspyynnön liitteenä olevan Sipoon kunnan salassapito- ja tietosuojasitoumuksen. | "Kyllä" vaaditaan |

Hankinnan kohteen kriteerit

Hinnaltaan halvin, vähimmäisvaatimukset täyttävä halvin tarjous saa 100 pistettä, joka toimii vertailuhintana. Muut tarjoukset saavat hintapisteitä seuraavan kaavan mukaisesti: halvin hinta/tarjoajan hinta*100. Tästä lasketaan painotetut pisteet.

Sopimuskaudella käytettävät hinnat ovat Toimittajan tarjouksen mukaiset.

Kokonaishinnan maksimipisteet

100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Kohteen painoarvo hinnan maksimipisteistä määritettävissä

Kyllä

Sipoon kunnan sähkötöiden hankinta, puitejärjestely 20252029

Sähköasentajan tuntihinta, arkisin klo 7:00-16:00 välisenä aikana (Alv 0 %)

Hankittava määrä: h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 90 %

Sähköasentajan tuntihinta, arkisin klo 16:00-7:00 sekä lauantaisin ja juhlapyhinä (Alv 0 %)

Hankittava määrä: h (EUR / h)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hinnan painoarvo 10 %

Ryhmän yleiset kriteerit

| Kriteerin nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
|---|-----------------|------------------|-----------------|------------------------|
| <p>Tarjoajien tulee antaa tarjouspyynnön mukaiset yksikköhinnat ilman arvonlisäveroa. Tuntiveloitushintoihin sisältyvät kaikki työjohtokustannukset ja kyseisen työn kustannukset, jotka hyvää rakentamistapaa noudattaen ovat tarpeen. Kunkin työsuorituksen lopputuloksena on täysin valmis tilaajalle luovutus-/käyttökunnossa oleva kohde /järjestelmä.</p> | | | | |
| <p>Arvonlisäverottomien tuntihintojen tulee sisältää:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) välittömät työjohdon ja työntekijöiden palkat lakiin ja työehtosopimukseen perustuvine sosiaalikuluneen ja muine sivu- ja lisäkuluneen, päivärahat, lomarahat, työkalukorvaukset ja henkilökohtaiset suojaimet sekä vastaavat 2) työnantajan kiinteät kulut, rakennusvälineet, käyttötarvikkeet, työmaapalvelut ja työkalut 3) pientoimituslisät, laskutuspalkkiot, yleiskulut ja -kustannukset 4) työsuojelu ja turvallisuusvelvoitteet 5) matkakulut (työajan laskutus alkaa kohteessa, kun työ käynnistyy) ja kilometrikustannukset sekä huoltoautoveloitukset | | | | |
| <p>MÄÄRITELMÄT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rakennusväline: rakennustavara, joka ei jää kohteeseen pysyväksi osaksi ja jolla yleensä on käyttöarvoa rakentamisen jälkeen. Rakennusvälineitä esim. käsityökalut ja käsityökoneet, imurit sekä telineet, tikkaat yms. 2 metrin jalkakorkeuteen asti. 2) Käyttötarvike: rakennustavara, joka kuluu loppuun tai menettää käyttöarvonsa rakentamisen aikana. Käyttötarvikkeita ovat esim. polttoaineet, kaasut, pientarvikkeet ja -aineet (naulat, kierteet, pultit, sidelangat ja -raudat, ampumanaulat, panokset, langat, köydet, sulakkeet, puhdistusaineet, voiteluaineet yms.). 3) Työmaapalvelut: kukin urakoitsija vastaa itse tarvitsemistaan työmaapalveluista. Isoissa urakoissa työmaajärjestelyistä sovitaan erikseen. | | | | |

| Yhteiset kriteerit/tiedot | | | | |
|---|-------------------|------------------|-----------------|------------------------|
| Kriteerin nimi | Minimi-vaatimus | Maksimi-vaatimus | Maksimi-pisteet | Pisteiden laskentatapa |
| Tarjoaja sitoutuu tarjotessaan siihen, että kesälomakauden aikana (kesä- elokuu) tarjoajalta löytyy resursseja suorittaa puitesopimustöitä. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| Tarjoajan on nimettävä/ ilmoitettava ennen töiden aloitusta vähintään yksi (1) vastuhenkilö (työnjohtaja), jonka kanssa tilaaja asioi sopimuskaudella. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| Kaikilla urakka-alueella työskentelevillä on oltava kuvallinen henkilökortti, jossa on voimassa oleva veronumero. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| Tarjoajan tulee käyttää ammattitaitoista työvoimaa ja kohdentamaan työvoiman määrän oikeassa suhteessa työkohteeseen. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| <i>Töiden suorittamisessa edellytetään ensiluokkaista laatua ja ammattitaitoa.</i> | | | | |
| Tarjoaman käyttämillä rakennustuotteilla on CE-merkintä tai muu tyyppihyväksyntä tai vaihtoehtoinen todistus hyväksynnästä. | "Kyllä" vaaditaan | | | |
| Töitä suoritettaessa on otettava huomioon työturvallisuuslaista (738/2002), työsuojelun valvontalaista (44/2006) ja valtioneuvoston asetuksesta rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) johtuvat määräykset. | "Kyllä" vaaditaan | | | |

MUUT ERIKOISTYÖT

Onko Toimittajalla valmiudet toteuttaa tarvittaessa myös joitakin seuraavista IT- ja AV-sähköihin liittyvistä sähkötöistä? Valinta vaaditaan

Muun muassa:

- datakaapelointi kupari ja valokuitu kiinteistön sisällä
- tukiasemien ja datapistokkeiden asennus, siirto ja korjaus
- ristikytkentäkaappien toimitus ja asennus
- kulunvalvontaan, kävijälaskureihin, talotekniikkaan ja vastaaviin liittyvät sähkö- ja datakaapelointityöt
- äänentoistoon/ streamaukseen liittyvien kaapeleiden asennus ja korjaus
- valoihin ja valojen ohjaukseen liittyvät sähkötyöt
- AV:hen liittyvät sähkötyöt esim. projektorihissit ja sähköisesti nostettavat valkokankaat

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Sipoo on pääkaupunkiseudun kupeessa sijaitseva nopeasti kasvava ja ketterä, kaksikielinen kunta, jossa panostamme toimiviin työtapoihin, laadukkaisiin palveluihin sekä kuntalaisten ja koko henkilöstön osallistamiseen ja hyvinvointiin.

Sipoossa on n. 22 000 asukasta joista noin 65 % on suomenkielisiä, noin 29 % ruotsinkielisiä ja 6 % on muunkielisiä.

Kunnan palveluksessa on noin 1000 henkilöä.

Toimitilat -yksikkö hoitaa Sipoon kunnan kiinteistöjen ylläpitoa, korjauksia ja rakennuttamista. Kunnalla on yhteensä noin 100 rakennusta, jotka ovat mm. kouluja, päiväkoteja, virastorakennuksia, terveysasemia ja kulttuurirakennuksia.

Kokonais määrä tai laajuus

Puitejärjestelyyn perustuvien ostojen enimmäisarvo koko sopimuskaudelta (ml. optiot) on 850 000 euroa (alv 0 %).

Tilaaaja ei sitoudu mihinkään vähimmäistilausmääriin sopimuskauden aikana. Tilajalla on oikeus päättää sopimus enimmäisarvon täytyessä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin. Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/sipoo

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN JA ALIHANKINTASUHTEET

Jos tarjous on tehty ryhmittymän nimissä, sopimus tehdään kaikkien ryhmittymän jäsenten nimissä. Hankintayksikkö edellyttää, että tarjouksen tehnyt ryhmittymän jäsen toimii yhteystahona ja päävastuullisena hankintayksikköön nähden. Ryhmittymän kaikki jäsenet vastaavat sopimusvelvoitteista yhteisvastuullisesti, omasta ja toistensa puolesta.

Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjouksen ja tarjouksen tehnyt Toimittaja on vastuussa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteista myös alihankkijan suorittamien tehtävien osalta. Ryhmittymällä ja palveluntuottajalla alihankkijoihin edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamiseen koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajalta voidaan pyytää tarjouskilpailun aikana ja ennen sopimuksen tekemistä ja sopimuskauden aikana selvityksiä sellaisista sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja joilla on merkitystä palveluntuottajan edellytyksille sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Ryhmittymältä voidaan pyytää vastaavia selvityksiä ryhmittymän jäsentenvälisen suhteiden järjestämisestä. Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kilpailijoiden välisten yhteistarjousten tekemiseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia.

Ennen yhteistarjouksen tekemistä tarjoajan tulee arvioida, onko yhteistarjous kilpailulainsäädännön mukainen.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Ks. sopimusluonnos.

Laskutus ja maksuehto

Ks. sopimusluonnos.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Hankinnan kohteena olevassa tehtävässä saatuja tietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille ilman tilaajan lupaa. Salassapito ja vaitiolovelvollisuus koskevat myös sopimuksen päättymisen jälkeistä aikaa.

Tarkemmat tiedot tarjouspyynnön liitteissä sopimusluonnos, Henkilötietojen käsittelyohje ja Salassapitosopimus.

Hylkäämisperusteet

Hankinta voidaan keskeyttää hankintalain mukaisin perustein. Tarjous voidaan jättää hyväksymättä myös, mikäli tarjous on puutteellinen, se ei ole tarjouspyynnön mukainen, siinä on olennainen virhe tai se ei ole saapunut pyydettyssä määräajassa. Tarjous voidaan hylätä myös, jos tarjoaja on esittänyt tarjouksessaan omia ehtoja, jotka ovat ristiriidassa tarjouspyynnön tai sen liitteiden kanssa.

Tarjoajan soveltuvuuden arvioinnissa selvitetään tarjoajien lakisäätteiset, taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset ja kyky suoriutua toimeksiannon toteuttamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus hylätä työmäärään ja työn vaativuuteen nähden selvästi liian alhaiset tarjoukset (hintaa ja työmäärä). Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 § mukainen poissulkemisperuste.

Ennen hankintapäätöksen tekemistä, tarkistetaan valituksi tulevan tarjoajan soveltuvuutta koskevien selvitysten paikkansapitävyys.

Hankintamenettely voidaan keskeyttää osittain tai kokonaan, mikäli yksikään tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla tai tarjoukset eivät ole vertailukelpoisia tai olosuhteet muuttuvat tarjouskilpailun aikana sellaisiksi, että hankintayksikkö ei voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia. Hankintayksikkö pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset, mikäli tarjoushinnat ovat yleistä hintatasoa selvästi korkeammat tai tarjoukset ovat hankintayksikölle ilmeisen epäedullisia. Tilaaja voi myös muusta perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan kokonaan toteuttamatta.

Sopimusmenettely

Sopimusehtoja voidaan pienimuotoisesti ja ilman hankinnan luonteen muuttamista täsmentää sopimuskatselmuksessa, esim. salassapidon ja tuotosten omistuksen osalta.

Valitun palveluntuottajan ja tilaajan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua (odotusaika) hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Liikesalaisuudeksi merkittävät tiedot tulee merkitä sekä rastittamalla sähköisessä tarjouksessa sekä kirjallisesti mahdollisissa salassa pidettävissä liitteissä. Mikäli varsinainen tarjousdokumentti sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia, siitä tulee hankintayksikön pyynnöstä toimittaa myös julkinen versio. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjouksen kokonaishinta tai vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liikesalaisuus.

Liikesalaisuudella tarkoitetaan elinkeinotoiminnalle arvokasta salassa pidettävää tietoa, jota tiedon haltija pyrkii suojaamaan kohtuullisin toimenpitein.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Eniten yhteenlaskettuja pisteitä kokonaishinnasta saanut tarjoaja on etusijajärjestyksessä ensimmäinen (etusija 1.), toiseksi eniten pisteitä saanut toinen (etusija 2.) ja kolmanneksi eniten pisteitä kolmas (etusija 3.).

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintapäätös perusteluineen, joka annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille. Hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus joulukuussa.

Kirjallinen hankintasopimus allekirjoitetaan, kun hankintapäätös on tullut lainvoimaiseksi. Sopimuksen sitovuus alkaa vasta, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimusasiakirjat.

Hankintapäätös (liitteineen) muutoksenhakuohjeineen annetaan asianosaisille sähköisesti tiedoksi. Kaikki tarjous ja sopimusasiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Mikäli tarjoaja katsoo, että joku tarjouksen osa on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisenaan pidettävä salassa, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa, jolloin tarjousta, huomioon ottaen lain määräykset, voidaan harkinnan mukaan tästä osin käsitellä sopimuksen allekirjoittamisenkin jälkeen salaisena.

Tilaaaja varaa oikeuden hankintaneuvotteluiden käymiseen ennen hankintapäätöksen tekemistä niiden tarjoajien kanssa, jotka näyttävät tulevan valituiksi Toimittajiksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdollisten hankintaan liittyvien erimielisyyksien käsittelypaikka on Markkinaoikeus ja siltä osin kun ne eivät ole Markkinaoikeuden käsiteltäviä asioita Itä-Uudenmaan käräjäoikeus, ellei sopimusta saada aikaan keskinäisillä neuvotteluilla.

Muut asiat

Tarjouksen tekemisestä ei makseta korvausta.

Tarjoajan tulee informoida ja varmistaa, että sillä on tarjoukseen nimettyjen asiantuntijoiden suostumus liittää asiantuntijan nimi ja kokemusta koskevat tiedot tarjoukseensa. Asiakas käsittelee henkilötietoja ainoastaan tämän hankinnan läpiviemiseksi ja hankintasopimukseen liittyen. Tiedot säilytetään voittajan osalta sopimuskauden ajan ja muiden tarjoajien osalta vähintään kolme vuotta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

LIITE 1 Sopimusluonnos_sähkötöiden puitejärjestely_1.11.2024.pdf
LIITE 2 Alihankkijaluettelo.docx
LIITE 3 Referenssit.docx
Henkilötietojen käsittelyohje Sipoon kunta.pdf
salassapito_ja_tietoturvasitoumus_kolmas_osapuoli.pdf
Rakennusurakan_yleiset_sopimusehdot_YSE_1998.pdf
espd_528901.pdf

Allekirjoittajat

| Nimi | Titteli |
|----------------|----------------------|
| Jere Loikkanen | Asiantuntija |
| Juha Pohjonen | Tilapalvelupäällikkö |