

**Vapaa-ajajaosto / Fritidssektionen**

---

**Aika / Tid** 13.11.2024 klo 17:31 - 18:42**Paikka / Plats** Kuntala A 2.krs Focus / Sockengården A 2.vån. Focus, Teams**Käsitellyt asiat / Ärenden**

<b>§</b>	<b>Otsikko / Rubrik</b>	<b>Sivu / Sida</b>
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	4
§ 83	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 84	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 85	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toteutuminen 9/2024 / Kultur- och fritidstjänsternas ekonomiska utfall 9/2024	7
§ 86	Osavuosisikatsaus II (tammi - elokuu 2024), kulttuuri ja vapaa-aika / Delårsöversikt II (januari-augusti 2024), kultur och fritid	8
§ 87	Kulttuuripalkinto vuonna 2024 / Kulturpriset år 2024	9
§ 88	Liikuntapalveluiden sitovat tavoitteet / Idrottstjänsters bindande mål	10
§ 89	Ilmoitusasiat / Delgivningar	12



## Osallistujat / Deltagare

	<b>Nimi / Namn</b>	<b>Klo. / Kl.</b>	<b>Tehtävä / Uppgift</b>	<b>Lisätiedot / Tilläggsinformation</b>
<b>Läsnä / Närv.</b>	Pärssinen Satu	17:31 - 18:42	puheenjohtaja/ordförande	
	Kopra Juha	17:31 - 18:42	jäsen/medlem	
	Lundberg Claudia	17:31 - 18:42	jäsen/medlem	
	Packalén Rune	17:31 - 18:42	jäsen/medlem	
	Kettunen Suvi	17:40 - 18:42	varajäsen/ersättare	
<b>Poissa/ Frånva- rande</b>	Vainio Joonas			
<b>Muu/ Övriga</b>	Sundbäck Tom	17:31 - 18:42	kh:n edustaja/kst:s representant	
	Ristimäki Elias	18:19 - 18:42	nuorisovaltuustojen edustaja/ungdoms- msfullmäktiges rep.	§ 88 - 89, etänä / på distans
	Kuusiranta Lea	17:31 - 18:42	esittelijä/föredragande	
	Kehä Helmi	17:31 - 18:42	pöytäkirjanpitäjä/protokollför- are	
	Sågbom Katja	17:31 - 18:42	asiantuntija/sakkunnig	

Allekirjoitukset  
UnderskriftSatu Pärssinen  
puheenjohtaja  
ordförandeHelmi Kehä  
pöytäkirjanpitäjä  
protokollförareKäsitellyt asiat  
Ärenden

§ 82 - 89

Pöytäkirja sähköisesti  
tarkastettu  
Protokollet elektroniskt  
justeratClaudia Lundberg  
pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterareJuha Kopra  
pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterarePöytäkirjan nähtävilläpito  
Protokollet framlagt



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla 21.11.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.om. 21.11.2024

---



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 82

13.11.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**

**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 13.11.2024 § 82**

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 83

13.11.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**

#### **Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 13.11.2024 § 83**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Claudia Lundberg ja Juha Kopra.

Till protokolljusterare valdes Claudia Lundberg och Juha Kopra.



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 84

13.11.2024

**Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**

**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 13.11.2024 § 84**

Päätös / Beslut

Vapaa-ajanjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Fritidssektionen beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan.



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 85

13.11.2024

**Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toteutuminen 9/2024 / Kultur- och fritidstjänsternas ekonomiska utfall 9/2024**

**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 13.11.2024 § 85**

177/02.06.01.03/2024

Valmistelija / Beredare: kirjastopalvelupäällikkö / servicechef för bibliotekstjänsterna, Lea Kuusirati, lea.kuusirati(at)sipoo.fi

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toimintakatteen toteuma saisi tasaisen toteutumisen perusteella syyskuun lopussa olla 75%. Kirjanpidon luvut on tarkistettu 5.11.2024 ja sen mukaan talous on toteutunut seuraavasti:

Toimintatuotot 80,3 %

Toimintakulut 75,9 %

Toimintakate 75,4 %

Esittelijä / Föredragande vs. Toimialajohtaja / tf. Sektordirektör, Kuusirati Lea

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 86

13.11.2024

**Osavuositarkastus II (tammi - elokuu 2024), kulttuuri ja vapaa-aika / Delårsöversikt II (januari-augusti 2024), kultur och fritid****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 13.11.2024 § 86**

177/02.06.01.03/2024

Valmistelijat / Beredare: toimialajohtaja / sektordirektör, Jukka Pietinen jukka.pietinen(at)sipoo.fi, kirjastopalvelupäällikkö / serviceschef för bibliotekstjänsterna, Lea Kuusirati lea.kuusirati(at)sipoo.fi, liikuntapalvelupäällikkö / chef för idrottjänster, Katriina Sahala katriina.sahala(at)sipoo.fi, nuorisopalvelupäällikkö / chef för ungdomstjänster, Mia Liljeberg mia.liljeberg(at)sipoo.fi, rehtori / rektor, Hannu Ollikainen hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan päätöksen mukaisesti valtuustolle annetaan kolme kertaa vuodessa osavuositarkastus talousarvion ja siihen liittyvien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta (Liite 1: Arki ja vapaa-aika toimialan osavuositarkastus II 2024 / kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut). Osavuositarkastus on saatettu tiedoksi sivistysvaliokunnalle 28.10.2024.

Kaikkien valtuuston kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluille asettamien toiminnallisten tavoitteiden valmistelu on aloitettu. Osa tavoitteista on jo saavutettu.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toteumaa arvioidaan osana Arjen ja vapaa-aika toimialan kokonaisuutta. Tasaisen toteuman mukaan arjen ja vapaa-ajan toimialan 8 kk talouden toteuman tulisi olla 66,6% talousarviosta. Arjen ja vapaa-ajan toimialan toimintatuotot ovat 66,3%, toimintakulut 63,5% ja toimintakate 62,4%. Arjen ja vapaa-ajan toimialan ennustetaan pysyvän talousarviossa.

Esittelijä / Föredragande vs. Toimialajohtaja / tf. Sektordirektör, Kuusirati Lea

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Fritidssektionen antecknar delårsöversikten för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto merkitsi osavuositarkastuksen tiedoksi.

Fritidssektionen antecknade delårsöversikten för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - ARVA osavuositarkastus II/2024 KUVA-palvelut





Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 87

13.11.2024

## Kulttuuripalkinto vuonna 2024 / Kulturpriset år 2024

### Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 13.11.2024 § 87

1168/12.03.00/2024

Valmistelija / Beredare: kulttuurisuunnittelija / kulturplanerare Katja Sångbom, katja.sangbom@sipoo.fi

Sipoon kunta myöntää vuosittain kulttuuripalkinnon ansioituneelle luovan alan edustajalle tai yhdistykselle, joka on tehnyt työtä kulttuurin hyväksi Sipoossa.

Palkintosumma on 2000 euroa.

Liitteestä ilmenee aiempien vuosien kulttuuripalkinnon saajat.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Kuusirati Lea

Ehdotus / Förslag Ehdotus annetaan kokouksessa. Kulttuuripalkinnon saajan nimi julkaistaan vasta kun palkinto jaetaan 6.12.

Förslaget presenteras på mötet. Kulturpristagarens namn publiceras först vid utdelningen av priset den 6.12.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandes förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Kulttuuripalkinnon saajat aikaisemmilta vuosilta



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 88

13.11.2024

**Liikuntapalveluiden sitovat tavoitteet / Idrottstjänsters bindande mål****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 13.11.2024 § 88**

177/02.06.01.03/2024

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö - Servicechef för idrottstjänster, Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntapalveluiden seuraavat sitovat tavoitteet liittyvät hyte-kertoimeen, jonka tietopohjassa käytetään TEAviisarin liikunnan indikaattoreita.

1. Kunnassa toimii liikunnan edistämistä käsittelevä poikkihallinnollinen työryhmä.

Liikuntapalvelupäällikkö nimetään kunnan hyvinvointityöryhmän jäseneksi ja varalle liikunnan suunnittelija. Kunnan hyvinvointityöryhmä on poikkihallinnollinen työryhmä. Kunnajohtaja tekee nimeämispäätöksen. Esitetty ja päätetty kunnan johtoryhmässä 21.10.2024.

Sitova tavoite on toteutunut.

2. Kutsumme säännöllisesti koolle liikuntaseurojen ja yhdistysten yhteiskokouksen sekä perustaa seuraparlamentin. Seurafoorumi (Föreningsforum) on pidetty vuosittain. Tänä vuonna pidettiin 24.10.2024.

Perustamme Seuraparlamentin (Föreningsparlamentet), johon yhdistykset valitsevat keskuudestaan erilaisten seurojen edustajia. Koolle kutsujana toimii liikuntapalveluiden suunnittelija, paikalla liikuntapalvelupäällikkö sekä liikuntapaikkamestari, lisäksi kutsutaan asiantuntijoita riippuen aiheesta. Kokouksia 2 x vuodessa ja tarpeen vaatiessa useammin. Seuraparlamentin ensimmäinen toimintakausi on yksi vuosi 2025, jolloin käsitellään mm. avustusuudistukseen liittyviä asioita ja tämän jälkeen seurojen edustajat valitaan kaksivuotiskaudelle. Tavoitteena edistää sipoolaisten hyvinvointia liikunnan keinoin, kehittää liikunnan toimintaedellytyksiä sekä edistää erilaisten seurojen (mm. eri lajien seurojen, pienten seurojen, suurien seurojen, kyläyhdistysten) ja kunnan välistä vuoropuhelua. Kunnanjohtoryhmässä esitelty ja hyväksytty 21.20.2024.

Sitova tavoite on toteutunut.

3. Liikunnan edistämisestä vastaavat viranhaltijat osallistuvat toimielinten valmisteilla olevien päätösten ja vaikutusten ennalta-arviointiin. Osa-alueina: Lautakuntapäätösten valmistelussa, Palveluverkoston suunnittelussa, esimerkiksi kouluverkko ja Liikuntaolosuhteiden kehittämisessä. Täysiin pisteisiin riittää, jos liikunnan edistämisestä vastaavat viranhaltijat ovat osallistuneet vaikutusten ennakoarviointiin jossakin mainituista alakohdissa. Sipoossa liikuntapalvelupäällikkö on ollut lautakuntapäätösten valmistelussa, liikuntaolosuhteiden kehittämisessä ja



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 88

13.11.2024

haastateltu myös palveluverkon suunnitelmassa.

Sitova tavoite on toteutunut.

4. Liikuntapalveluiden avainlukuja esitetään vapaa-ajanjaostolle ja kunnan johtoryhmälle. Liikuntapalveluiden avainluvut on esitelty kunnan johtoryhmälle 21.10.2024, sekä vapaa-ajanjaostolle 5.6.2024 ja 13.11.2024.

Sitova tavoite on toteutunut.

Esittelijä / Föredragande vs. Toimialajohtaja / tf. Sektordirektör, Kuusirati Lea

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 89

13.11.2024

### **Ilmoitusasiat / Delgivningar**

#### **Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 13.11.2024 § 89**

- Yleisen arvolisäverotuksen muutokset hinnastoissa

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 88, § 89**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo  
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi  
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00  
perjantai klo 8.00–14.00.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.