

**Norra Paipis skolas
läsårsplan 2024-2025 /
X koulun
lukuvuosisuunnitelma 2024-2025**



A. ALLMÄNNA DELEN / YLEINEN OSA

Godkänns i utbildningssektionen den 18 juni 2024. Ska återlämnas senast den 7 juni 2024. /
Hyväksytään koulutusjaostossa 18.6.2024. Palautetaan viimeistään 7.6.2024.

Skolans uppgifter / Koulun tiedot

Skolans namn Koulun nimi	Norra Paipis skola
Skolans adress Koulun osoite	Paipisvägen 1098 04170 Paipis
Årskurser Vuosisluokat	1-6
Elevantal Oppilasmäärä	49
Läroantal Opettajamäärä	3 klasslärare
Övrig personal Muu henkilökunta	speciallärare, 2 skolgångshandledare, skolpsykolog, kurator, skolhälsovårdare
Undervisningsspråk Opetuskieli	svenska
Rektors namn och kontaktuppgifter Rektorin nimi ja yhteystiedot	Maria Udd maria.udd@sipoo.fi , +358505305921
Skolans webb och sociala medier Koulun verkkosivu ja sosiaalinen media	https://www.sipoo.fi/sv/servicekanal/norra-paipis-skola/

Läsårets arbets- och semesterperioder och andra arrangemang / Lukuvuoden työ- ja loma-ajat sekä muut järjestelyt

Skolans dagliga arbetstider	8.30-14.30
-----------------------------	------------

Koulun päivittäinen työaika	
Principer för samplanering Yhteissuunnittelun käytänteet (ys-aika)	Det ges tid till samplanering varje vecka, gemensam planering varje vecka insatt och används vid behov
FBA-dagar Veso-päivät	<p><u>FBA-dagar 2024-2025 / VESO-päivät 2024-2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolvis fba-/fortbildningsdag för hela personalen 7.8.2024 (6t). ½ dag genomgång av "Startpaket för läsåret" och skolans säkerhetsaker, ½ dag skolvist innehåll / Koulukohtainen koko henkilöstön veso-/koulutuspäivä 7.8.2024 (6h), ½ päivää "Lukuvuoden aloituspaketin" ja koulun turvallisuusasioiden läpikäyntiä, ½ päivää koulukohtainen muu sisältö - Kommunens gemensam fba-/fortbildningsdag lö 12.10.2024, tema "XX" / Kunnan yhteinen veso-/koulutuspäivä la 12.10.2024, teemana "XX" <ul style="list-style-type: none"> - det är önskvärt att även handledare deltar i dagen / on toivottavaa, että myös ohjaajat osallistuvat päivään - 6h fortbildningar under läsåret. Dessa kan vara skolvisa, kommunvisa eller individuella enligt rektorns beslut. Fortbildningarna planeras tillsammans med skolans rektor. / 6h koulutuksia lukuvuoden aikana. Voi olla koulukohtaisia, kuntakohtaisia tai opettajakohtaisia rehtorin päätöksen mukaan. Käyttö suunnitellaan yhteistyössä rehtorin kanssa. <ul style="list-style-type: none"> - skolspecifik utbildning bör ta hänsyn till samarbetet mellan de olika nivåerna (för-nybörjarundervisning, grundskolans lägre årskurser (1-6) - grundskolans högre årskurser (7-9), grundskolans årskurser 7-9 - gymnasium) och/eller samarbete mellan grundskolornas årskurser 7-9 / koulukohtaisissa koulutuksissa tulee huomioida nivelvaiheiden (esi-alkuopetus, alakoulu-yläkoulu, yläkoulu-lukio) yhteistyötä ja/tai yläkoulujen keskinäistä yhteistyötä
Arbets- och semestertider Työ- ja loma-ajat	<p>hösttermin / syyslukukausi 8.8.-20.12.2024</p> <p>höstlov / syysloma 16.-20.10.2024</p> <p>vårtermin / kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025</p> <p>sportlov / talviloma 17.-23.2.2025 (vko 8)</p> <p>ledig dag / vapaapäivä 17.4. (to)</p> <p>ledig dag / vapaapäivä 2.5. (pe/fre)</p>
Praktisk arbetslivsorientering (PRAO) Työelämään tutustuminen (TET)	

<p>Exkursioner, lägerskolor, nattskolor, dagsverksdag och andra avvikande skoldagar osv.</p> <p>Opintoretket, leirikoulut, yökoulut, taksvärkki ja muut poikkeavat koulupäivät, jne.</p>	<p>Studiebesöken bör anknyta till läroplanen och varje besök ska ha ett pedagogiskt innehåll. Vi gynnar lokala utfärds mål s.s. närmiljön, historiska platser, idrottsliga platser samt naturen. / Opintoretkien pitää olla kytköksissä opetussuunnitelmaan, pedagoginen sisältö on oltava jokaisella retkellä. Suositaan paikallisia kohteita, lähiympäristöä, historiaa, liikuntaa ja luontoa.</p> <p>Under läsåret kan högst tre skoldagar förkortas för eleverna på grund av en bra motiverad orsak. Det bör dock observeras att detta inte förkortar personalens arbetsdag. Detta får inte orsaka extra kostnader eller skolskjutsar. / Lukuvuoden aikana voidaan lyhentää korkeintaan kolmea oppilaiden koulupäivää hyvin perustellusta syystä. On kuitenkin huomioitava, että tämä ei lyhennä opetushenkilöstön työpäivää. Tästä ei saa aiheutua ylimääräisiä kustannuksia tai koulukuljetuksia.</p> <p>Fredagen 13.12 då vi firar julfest och tisdagen 27.5 vårfest slutar alla kl. 12.30.</p> <p>Vi kommer att utnyttja den tredje dagen till rekreationseftermiddag.</p> <p>Åk 5-6 åker på lägerskola till Sveaborg 23-26.9</p>
<p>Skolbiblioteket, rasterna, måltiderna, skolresorna, morgonsamlingar, föräldrakvällar</p> <p>Koulukirjasto, välitunnit, ruokailu, koulukuljetukset, päivänavaukset, vanhempainillat</p>	<p>Skolan kommer att ha gemensamma morgonsamlingar i samband med nationella högtidsdagar som t.ex. självständighetsdagen. första advent etc. Vid behov kommer övriga gemensamma morgonsamlingar att ordnas under teman som anknyter till skolans vardag..</p> <p>Föräldrakvällar ordnas i början av höstterminen och i slutet av vårterminen, september och maj. Klasslärarna ordnar vid behov egna föräldrakvällar.</p> <p>Skolbiblioteket finns tillgängligt för eleverna då behov finns.</p> <p>Bokbussen kommer till skolan varannan vecka.</p> <p>Möjligheten till Ebban diskuteras med HoS.</p>
<p>Övrigt Muuta</p>	

Följande skolor har / Seuraavissa kouluissa on:

<p>Flexibel grundläggande undervisning Joustava perusopetus (JOPO)</p>	<p>Kungsvägen, Sipoonjoki, Sipoonlahti</p>
<p>Småklassundervisning/småklasser Pienluokka/pienluokat</p>	<p>Söderkulla, Kyrkoby, Kungsvägen, Jokipuisto, Lukkari, Sipoonlahti, Sipoonjoki</p>
<p>Förberedande undervisning</p>	<p>Jokipuisto, Sipoonjoki, Sipoonlahti</p>

Valmistava opetus	
Språkbadsundervisning Kielikylpyopetus	Leppätie, Kungsvägen, Sipoonjoki

Länkar / Linkkejä:

[Sibbo kommuns läroplan](#) / [Sipoon kunnan opetussuunnitelma](#)

[Utbildningstjänsters sidor](#) / [Koulutuspalveluiden sivut](#)

[Digipass](#) / [Digipassi](#)

B. PEDAGOGISKA DELEN / PEDAGOGINEN OSA

Godkänns i utbildningssektionen den 10 oktober 2024. Ska återlämnas senast den 30 september 2024. / Hyväksytään koulutusjaostossa 10.10.2024. Palautetaan viimeistään 30.9.2024.

Vision för Sibbo kommuns undervisningsväsende: Genom att uppmuntra och engagera eleverna skapar vi djärva byggare för framtiden.

Sipoon kunnan opetustoimen visio: Innostamalla ja osallistamalla tulevaisuuden rohkeita rakentajia.

Mission för Sibbo kommuns undervisningsväsende: Att varje skoldag erbjuda och möjliggöra upplevelserikt lärande.

Sipoon kunnan opetustoimen missio: Tarjota ja mahdollistaa jokaisena koulupäivänä oppimisen elämyksiä.

Värdegrunden för Sibbo kommuns utbildningstjänster - Sipoon kunnan opetustoimen arvopohja

Hos oss är den lärande individen, aktiviteten och delaktigheten i centrum i all verksamhet.

Vi koncentrerar oss på det goda och hittar gott i alla och allt.

Vi fungerar på ett uppfinningsrikt, öppet och serviceinriktat sätt i förhållande till människor, saker och nya verksamhetsätt och lärmiljöer.

Vi värdesätter mångfald, kulturell kompetens och flerspråkighet.

Meillä oppija, aktiivisuus, osallisuus ja elinikäisen oppimisen ilo ovat kaiken toiminnan keskiössä.

Keskitymme hyvään ja löydämme sen kaikista ja kaikesta.

Toimimme kekseliäästi, avoimesti ja palvelualttiisti suhteessa ihmisiin, asioihin sekä uusiin toimintatapoihin ja oppimisympäristöihin.

Arvostamme moninaisuutta, kulttuurista osaamista ja monikielisyyttä.



1A. De kommunala- och skolspecifika utvecklingsmålen / Kunta- ja koulukohtaiset kehittämiskohteet

Skolan väljer 3-5 utvecklingsområden vilka främjar skolans verksamhet mot de mål som har ställts i Utbildningstjänsternas strategi- och kvalitetsarbete (edu.sipoo.fi → Tavoitteet - Mål). Skolan skriver mål för utvecklingsarbetet och hur verksamheten kommer att utvärderas. /

Koulu valitsee 3-5 kehittämiskohdetta, jotka edistävät koulun toimintaa huomioiden Koulutuspalveluiden strategian ja laatutyön asettamat tavoitteet (edu.sipoo.fi → Tavoitteet - Mål). Koulu kirjaa kehittämistyön tavoitteet ja miten toimintaa on tarkoitus arvioida.

Det kan finnas flera utvecklingsmål under samma rubrik. / Saman otsikon alla voi olla useampi kehittämiskohde.

Verksamhetskultur, attityd och värdegrund Toimintakulttuuri, asenne ja arvoperusta	Vi som jobbar i skolan strävar efter att använda ett så mångsidigt språk som möjligt för att stärka elevernas språk. I samarbete med vårdnadshavarna påminner vi också om vikten av samtal och läsning. Eftersom skolan är liten känner eleverna varandra väl och det är lätt att jobba tillsammans i åldersblandade grupper. På så sätt lär sig eleverna av varandra.
Lärmiljö Oppimisympäristö	Vi använder skolans utrymmen mångsidigt i samband med delningar av grupper eller grupp-/pararbeten. Skolgården med kåtan erbjuder möjligheter till utomhusundervisning. Den närliggande sandplanen och spånbanan utnyttjas flitigt i gymnastikundervisning och annan utomhusundervisning.
Välmående Hyvinvointi	Tema för elevvårdsarbete "Tillsammans är vi starka" / Oppilashuoltotyön lukuvuoden teema "Yhdessä olemme enemmän"
Delaktighet Osallisuus	I Norra Paipis försöker vi på olika sätt göra eleverna delaktiga i skolans vardag. De äldre eleverna informeras veckovis om sådant som direkt berör deras skolvardag och ärenden diskuteras även i elevrådet.
Lärande Oppiminen	Vi utnyttjar mångsidiga undervisningsmetoder och engagerar eleverna på olika sätt. Undervisningen anpassas enligt de enskilda elevernas behov.

1B. Utvärdering av de kommun- och skolspecifika utvecklingsmålen / Kunta- ja koulukohtaisten kehittämiskohteiden arviointi

Genomförandet av utvecklingsmålen utvärderas i slutet av läsåret som en del av skolans bedömnings- och kvalitetsarbete. / Kehittämistavoitteiden toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopussa osana koulun arviointi- ja laatutyötä.

Utvärdering / Arviointi:

2A. Mångvetenskapliga helheter / Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Mångvetenskapliga lärhelheter ingår i alla elevernas lärande i alla skolor i Sibbo (minst två per läsår). / Kaikissa Sipoon kouluissa jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy monialaisia oppimiskokonaisuuksia (vähintään kaksi lukuvuoden aikana).

Skolan skriver i tabellen vilken typ av mångvetenskapliga helheter som ska genomföras och tabellen uppdateras under läsåret beroende på vilken typ av helheter som har implementerats. / Koulu kirjaa taulukkoon alustavan suunnitelman siitä, millaisia monialaisia kokonaisuuksia koulussa tullaan toteuttamaan ja taulukkoa päivitetään lukuvuoden aikana sen mukaan, minkälaisia kokonaisuuksia on toteutettu.

<p>Teman Teemat</p>	<p>höstterminen Trafik i alla klasser</p> <p>åk 5-6 medeltida städer i Finland</p> <p>I alla klasser Läsa på svenska med sikte på Bokmässan i oktober</p> <p>vårterminen</p> <p>Läsa på svenska, även engagera familjerna</p>
<p>Planer med separat bilaga, inklusive mål, innehåll och genomförande (inkl. utsträckning) osv.</p> <p>Suunnitelmat erillisellä liitteellä sisältäen kokonaisuuden tavoitteet, sisällöt ja toteutus (sis. laajuus) ym.</p>	
<p>Tidtabell för genomförande Toteutuksen ajankohdat</p>	<p>En temahelhet under hösten och en under våren. Svenska-temat fortgående under läsåret</p>
<p>En långsiktig plan för genomförande och utveckling av helheter</p> <p>Pitkän aikavälin suunnitelma oppimiskokonaisuuksien toteutuksesta ja kehittämisestä</p>	<p>Temahelheterna planeras tillsammans i lärarkåren och handledarna tas med i planeringen för att även deras kunskap ska tas i beaktande.</p> <p>Utvärderingen görs genast efter dels med eleverna och dels i kollegiet. En sammanfattande utvärdering av läsåret görs i slutet av läsåret.</p>

2B. Utvärdering av genomförandet av mångvetenskapliga helheter / Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen arviointi

Implementering och utveckling av mångvetenskapliga helheter i skolor bör utvärderas i slutet av läsåret. Beskriv kort hur utvärderingen ska utföras. / Koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumista ja kehittämistä tulee arvioida lukuvuoden lopussa. Kuvaille lyhyesti, miten arviointi toteutetaan.

Utvärdering / Arviointi:

3A. Elevvård / Oppilashuolto

De saker som anknyter till elevvården beskrivs i skolans elevvårdsplan. / Koulun oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan oppilashuoltoon liittyvät asiat.

Under läsåret 2024-2025 tyngdpunkten för elevvården är "Tillsammans är vi starka". / Lukuvuonna 2024-2025 koko kunnan yhteinen oppilashuoltotyön teema on "Yhdessä olemme enemmän".

3B. Utvärdering av elevvårdsarbete / Oppilashuoltotyön arviointi

Utvärdering av elevvårdsarbete genomförs vid slutet av läsåret. / Koulun oppilashuollon toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Utvärdering / Arviointi:

4A. Samarbete mellan förskolan och klasserna 1-2 / Esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta

Beskriv här hur ni samarbetar mellan förskolan och klasserna 1-2, t.ex. flexibel förskole- och nybörjarundervisning. / Kuvatkaa tähän, minkälaista yhteistyötä ja yhteistoimintaa toteutetaan esiopetuksen ja alkuopetuksen välillä, esim. joustava esi- ja alkuopetus.

Planen görs i samarbete med förskolans och skolans personal. / Suunnitelma tehdään yhteistyössä esi- ja alkuopetuksen henkilöstön kanssa.

Norra Paipis förskola är Folkhälsans daghem i Träskända och förskolan vid Södra Paipis skola. Samarbetet intensifieras under våren då det ordnas flera besöksdagar för de blivande ettorna.

4B. Samarbete i övergången från lågstadiet till högstadiet / Alakoulu-yläkoulu -nivelvaiheen yhteistyö

Beskriv här hur ni samarbetar i övergångsskede. / Kuvatkaa tähän, minkälaista yhteistyötä ja yhteistoimintaa toteutetaan nivelvaiheessa.

Samarbetet sker främst under vårterminen då det blir aktuellt med övergång från låg- till högstadium.

4C. Utvärdering av övergångsskede / Nivelvaiheiden yhteistyön toteutumisen arviointi

Samarbete utvärderas i slutet av läsåret av de som deltog i samarbete. / Nivelvaiheiden yhteistyön toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopussa yhdessä yhteistyöhön osallistuneiden kesken.

Utvärdering / Arviointi:

5A. Ordnannde av morgon- och eftermiddagsverksamhet / Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

Skolan har ingen morgonverksamhet.

Eftermiddagsverksamhet ordnas alla dagar mellan kl. 12.30-16.30. Eleverna vistas utomhus alla dagar innan mellanmålet. Det ordnas ledd verksamhet varje dag, högläsning, pyssel, spel eller annan lek. Det finns också möjlighet att leka fritt.

5B. Utvärdering av genomförandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet i skolan / Koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutumisen arviointi

Utvärdering av morgon- och eftermiddagsverksamhet genomförs vid slutet av läsåret. / Koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Utvärdering / Arviointi:

6A. Valfria ämnen / Valinnaiset aineet

VALFRIA TIMMAR I KONST- OCH FÄRDIGHETSÄMNEIN SAMT VALFRIA ÄMNEIN TAIDE- JA TAITOAINEIDEN VALINNAISET TUNNIT SEKÄ VALINNAISET AINEET

1) Skolan bestämmer hur man delar upp **de valfria timmarna av konst- och färdighetsämnen** inom musik, bildkonst, slöjd, gymnastik och hushållslära i årskurserna 3 och 5-9. (Se Sibbo kommuns läroplan för den grundläggande utbildningen s. 98-101.)

Koulu päättää, miten se jakaa tuntijakoon kirjatut **taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit** musiikin, kuvataiteen, käsityön, liikunnan ja kotitalouden kesken vuosiluokilla 3 ja 5-9. (Ks. Sipoon kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma sivut 106-108.)

Skolan kan också ange de ovannämnda valfria timmarna av konst och färdighet **helt eller delvis som en elevens val av konst- eller färdighetsstudier**. I detta fall kommer en plan att utarbetas, inklusive namn, skala, mål, innehåll, eventuella specialfunktioner relaterade till inlärningsmiljöer och arbetsmetoder samt de år då det frivilliga materialet erbjuds.

Koulu voi myös osoittaa em. taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit **kokonaan tai osittain oppilaan valittaviksi taide- tai taitoaineiden opinnoiksi**. Tällöin opinnoista tehdään suunnitelma, sisältäen opintojen nimen, laajuuden, tavoitteet, sisällöt, oppimisympäristöihin ja työtapoihin liittyvät mahdolliset erityispiirteet sekä vuosiluokat, joilla valinnaista ainetta tarjotaan.

2) Skolan bestämmer vilka **valfria ämnen som erbjuds eleverna** i årskurserna 4-9 och skriver på sin läsårsplan ämnenas namn, omfattning, mål och innehåll, årsklasserna för vilka det valfria ämnet erbjuds och eventuella specialfunktioner relaterade till inlärningsmiljöer, arbetsmetoder, stöd och vägledning.

Koulu päättää, mitkä ovat **oppilaille tarjottavat valinnaiset aineet** vuosiluokilla 4-9 ja kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa aineiden nimet, laajuudet, tavoitteet ja sisällöt, vuosiluokat, joilla

valinnaista ainetta tarjotaan sekä oppimisympäristöihin, työtapoihin, tukeen ja ohjaukseen liittyvät mahdolliset erityispiirteet.	
Årskurs 3 / Vuosiluokka 3	1) De valfria timmarna av konst- och färdighetsämnen (samt möjliga valfria studier) 2 åvt / Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit (sekä mahdolliset valittavat opinnot) 2 vvh
Årskurs 4 / Vuosiluokka 4	2) Valfria ämnen 1 åvt / Valinnaisaineet 1 vvh
Årskurs 5 / Vuosiluokka 5	1) De valfria timmarna av konst- och färdighetsämnen (samt möjliga valfria studier) 2 åvt / Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit (sekä mahdolliset valittavat opinnot) 2 vvh 2) Valfria ämnen 1 åvt / Valinnaisaineet 1 vvh
Årskurs 6 / Vuosiluokka 6	1) De valfria timmarna av konst- och färdighetsämnen (samt möjliga valfria studier) 2 åvt / Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit (sekä mahdolliset valittavat opinnot) 2 vvh 2) Valfria ämnen 1 åvt / Valinnaisaineet 1 vvh
Årskurs 7 / Vuosiluokka 7	1) De valfria timmarna av konst- och färdighetsämnen (samt möjliga valfria studier) 1 åvt - <i>binds timmen för slöjdundervisning</i> / Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit (sekä mahdolliset valittavat opinnot) 1 vvh - <i>sovittu sijoitettavaksi käsityöhön</i> 2) Valfria ämnen 1 åvt / Valinnaisaineet 1 vvh
Årskurs 8 / Vuosiluokka 8	1) De valfria timmarna av konst- och färdighetsämnen (samt möjliga valfria studier) 2 åvt / Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit (sekä mahdolliset valittavat opinnot) 2 vvh 2) Valfria ämnen (1 lång, 2 korta) 4 åvt / Valinnaisaineet (1 pitkä, 2 lyhyttä) 4 vvh
Årskurs 9 / Vuosiluokka 9	1) De valfria timmarna av konst- och färdighetsämnen (samt möjliga valfria studier) 2 åvt / Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit (sekä mahdolliset valittavat opinnot) 2 vvh 2) Valfria ämnen (1 lång, 2 korta) 4 åvt / Valinnaisaineet (1 pitkä, 2 lyhyttä) 4 vvh

6B. Utvärdering av genomförandet av valfria ämnen / Valinnaisaineiden toteutuksen arviointi

Utvärdering av valfria ämnen genomförs vid slutet av läsåret. Med hjälp av utvärdering kan man göra en första plan för de valfria ämnenas genomförande till nästa läsår. / Valinnaisuuden arviointi toteutetaan lukuvuoden lopussa. Arvioinnin yhteydessä voidaan laatia alustava suunnitelma seuraavan lukuvuoden valinnaisuuden toteuttamista varten.

Utvärdering / Arviointi:

7A. Klubbverksamhet i skolan / Koulun kerhotoiminta

Skolan gör en plan för vilken typ av klubbar som skolan planerar att hålla under läsåret. / Koulu kirjaa suunnitelman siitä, minkälaisia kerhoja koulussa on tarkoitus järjestää lukuvuoden aikana.

Eleverna erbjuds möjlighet att delta i klubbar genom kommunens Hobari-verksamhet.

7B. Utvärdering av genomförandet av klubbverksamhet / Koulun kerhotoiminnan toteutumisen arviointi

Utvärdering av klubbverksamheten genomförs vid slutet av läsåret. / Koulun kerhotoiminnan toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Utvärdering / Arviointi:

8A. Hållbar utveckling som en del av skolans verksamhetskultur / Kestävä elämäntapa osana koulujen toimintakulttuuria

Skolan gör en plan hur hållbar utveckling beaktas i skolans verksamhetskultur. / Koulu kirjaa suunnitelman siitä, miten kestävä elämäntavan teemat huomioidaan koulun toimintakulttuurissa.

Skolans plan / Koulun suunnitelma:

Det finns olika kärl i klasserna för sortering av avfall. I samband med skolmaten uppmärksammas matsvinn och eleverna uppmuntras att tänka på att äta den mat som sätts på tallriken. I och med att eleverna själva får ta sin mat borde det inte bli matsvinn.

8B. Hållbar utveckling som en del av skolans verksamhetskultur -utvärdering av verksamheten / Kestävä elämäntapa osana koulujen toimintakulttuuria -toiminnan arviointi

Utvärdering genomförs vid slutet av läsåret. / Toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Utvärdering / Arviointi:

9A. Företagsfostran som en del av skolans verksamhetskultur / Yrittäjyyskasvatus osana koulujen toimintakulttuuria

Skolan gör en plan hur företagsfostran beaktas i skolans verksamhetskultur. LP: Arbetslivskompetens och entreprenörskap (K6) / Koulu kirjaa suunnitelman siitä, miten yrittäjyyskasvatus huomioidaan koulun toimintakulttuurissa. OPS: Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

Skolans plan / Koulun suunnitelma:

Åk 6 kommer att besöka Företagsbyn samt arbetar med ett förberedande program före besöket. Företagsfostran och entreprenörskap tas upp enligt den nivå som är lämplig för gruppen som en del av

vardagsundervisningen. Under hösten har alla årskurser temat vardagskompetens där företagsamhet är en del av helheten.

9B. Företagsfostran som en del av skolans verksamhetskultur -utvärdering av verksamheten / Yrittäjyyskasvatus osana koulujen toimintakulttuuria -toiminnan arviointi

Utvärdering genomförs vid slutet av läsåret. / Toteutuminen arvioidaan lukuvuoden lopussa.

Utvärdering / Arviointi:

10 Bindande mål 2024 / Sitovat tavoitteet 2024

Skolan gör en plan hur utbildningssektorns bindande mål beaktas i skolans verksamhet. / Koulu kirjaa suunnitelman siitä, miten koulutuksen toimialan sitovat tavoitteet huomioidaan koulun toiminnassa.

10A. Elevernas och studerandenas delaktighet och möjlighet att påverka ökas genom att utveckla konkreta deltagningssätt i skolorna. Undersökningar har visat att delaktigheten ökar barns och ungdomars välbefinnande och deras känsla av trygghet samt stödjer regelbunden skolgång. / Oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia lisätään konkreettisia osallistumismuotoja kehittämällä koulukohtaisesti. Osallisuus lisää tutkitusti lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuuden tunnetta sekä tukee säännöllistä koulunkäyntiä.

Mätare: Kommunens trivselenkät. Kommunens trivselenkät visar positiv utveckling i elevernas och studerandenas delaktighet eller om utvecklingen har varit negativ har nödvändiga åtgärder vidtagits. Mittari: Kunnan hyvinvointikysely. Kunnan hyvinvointikyselyssä on tapahtunut myönteistä kehitystä oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuuden suhteen tai mikäli kehitys on negatiivinen, tarpeellisiin toimenpiteisiin on ryhdytty.

De verksamhetsmodeller och praxis som skolan använder för att öka och stärka delaktighet / Koulun käytössä olevat osallisuutta lisäävät ja vahvistavat toimintamallit ja käytännöt:

10B. En positiv skolkultur och gemenskapen i skolan byggs med skolspecifika program. Skolorna följer frånvaromodellen som togs i bruk 1.8.2023 för uppföljning av frånvaron. / Positiivista ja yhteisöllistä koulukulttuuria rakennetaan koulukohtaisilla ohjelmilla. Koulut noudattavat 1.8.2023 käyttöön otettua poissaolomallia poissaolojen seurannassa.

Mätare: Utvärdering av genomförandet av läsårsplanen. Timmarkeringar förenhetligas för frånvarons del. Anvisning för användning av timmarkeringarna har utarbetats och följts.

Mittari: Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi. Tuntimerkintöjen yhtenäistäminen poissaolojen osalta on toteutettu. Ohjeistus tuntimerkintöjen käyttöön on laadittu ja sitä on noudatettu.

10C. En genomgripande plan för lärstigen utarbetas utifrån användningen av nationella prov, utbildningsutvärderingar (NCU), Läskoll, LukiMat och MAKEKO -prov. / Valtakunnallisten kokeiden, Karvi-arviointien, Lukuseula-, LukiMat- ja MAKEKO-testien käytöstä laaditaan koulupolun kattava suunnitelma.

Mätare: Uppföljning av utvärderingarnas och testernas resultat. Resultaten visar en positiv utveckling.
Mittari: Arviointien ja testien tulosten seuranta. Tulokset näyttävät positiivista kehitystä.

10D. Under läsåret 2023–2024 omorganiserar utbildningssektorn med en gemensam koordinationsgrupp utifrån Tassmodellen. Koordinatörerna fungerar som ledare för arbetsgrupp enligt tassrubrikerna. Varje arbetsgrupp utarbetar en kvalitativ verksamhetsplan för hösten 2024. / Koulutuksen toimialalla organisoidaan uudelleen Tassu-malliin perustuvat koordinaatioryhmät lukuvuonna 2023–2024. Koordinaattori toimii työryhmän vetäjänä tassu-mallin otsikoiden mukaisesti. Jokainen työryhmä laatii laadullisen toimintasuunnitelman syksyllä 2024.

Mätare: Tassmodellens och koordinations gruppens utveckling kan systematiskt övervakas med specialbyggda mätare. De kvalitativa måtten relaterade till tassmodellen kommer att vara klara i början av läsåret 2024–25.

Mittari: Tassu-mallin ja koordinaatioryhmän kehitystä voidaan seurata systemaattisesti erikseen laadituilla mittareilla. Tassu-malliin liittyvät laadulliset mittaukset valmistuvat lukuvuoden 2024-2025 alussa.

C. HUR VILL VI UTVECKLA VÅR SKOLA? / MILLAISENA NÄEMME KOULUMME?

Godkänns i utbildningssektionen den 10 oktober 2024. Ska återlämnas senast den 30 september 2024. / Hyväksytään koulutusjaostossa 10.10.2024. Palautetaan viimeistään 30.9.2024.

Gör en långsiktig plan för hur verksamhetskulturen i er skola ska utvecklas. Visionera hur verksamhetskulturen i skolan ser ut om 3 till 5 år. Utnyttja kvalitetsarbetets material. / Tehkää suunnitelma toimintakulttuurin pitkäkestoisen kehittämisen toteutumiseksi koulussa. Kuvitelkaa koulunne toimintakulttuuria 3-5 vuoden päähän. Hyödyntäkää suunnitelman teossa laatutyön materiaalia.



<p>Hur stöder vår verksamhetskultur samlärande och teamlärarskap?</p> <p>Miten toimintakulttuurimme tukee yhteisopettajuutta ja tiimiohittajuutta?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vi är en liten skola och vi jobbar nära varandra så vi har goda möjligheter att dels inom skolan stöda och hjälpa varandra och dels träffa de andra lärarna i de norra byskolorna med samma klass för att planera - samplaneringstiden används inte enbart till möten utan lärarna får disponera den relativt fritt - under mötena behandlas sådana ärenden som är relevanta för personalen i skolan och vi strävar efter ett öppet diskussionsklimat
<p>Hur kan elevens delaktighet främjas?</p> <p>Miten oppilaan osallisuutta voidaan lisätä?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - i september ordnas elevrådsval där alla intresserade har möjlighet att kandidera. Till elevrådet väljs en representant från varje årskurs - Elevrådet träffas månatligen för att diskutera skolärenden. Före mötet diskuteras aktuella frågor i klasserna. Elevrådsrepresentanterna sköter informationsgången mellan lärare och elever. - klasserna informeras även efter lärarnas veckomöte om ärenden som har diskuterats som gäller dem - Äldre elever får själv veckobrev via wilma
<p>Hur kan vi öka välmåendet för alla som arbetar på skolan?</p> <p>Miten kaikkien koulussa toimivien hyvinvointia voidaan lisätä?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vi har ett öppet diskussionsklimat, där alla har möjlighet att ge uttryck för sina åsikter - vi satsar också på att eleverna ska ges utrymme att påverka sådant som gäller dem - lärare och övrig personal uppmuntras att ta del av fortbildning som intresserar - för personalen ordnas må-bra-eftermiddagar - vi påminner eleverna om språkbruket och vänligt bemötande - vi har regelbundet elevvårdsmöten för hela norra Sibbos byskolors personal, elevvård och Hem och skola representanter
<p>Hur främjar vi aktiverande arbetssätt och fysisk aktivitet?</p> <p>Miten toiminnallisuutta ja liikunnallisuutta lisätään koulussamme?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vi utnyttjar vår stora skolgård under skoldagen. Under rasterna har eleverna möjlighet att utnyttja de fasta lekredskap som finns, men också skogen där de kan bygga kojor. Matrasten är lång rast för alla elever och då hinner alla elever röra på sig. - vi har infört rastis-verksamhet som elever ansvarar för - inomhus är klassrummen inredda så att t.ex. pennvässare är samlade på ett ställe så eleverna måste stiga upp - det finns även några "ståbord" åt eleverna
<p>Hur stödjer informations- och kommunikationstekniken elevens lärande och skolans övriga verksamhet?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - eleverna har sina Chromebooks som de använder i skolarbetet, dels för informationssökning och dels för att utföra uppgifter

Miten tieto- ja viestintäteknikka tukee oppilaan oppimista ja koulun muuta toimintaa?	<ul style="list-style-type: none"> - lärarna har instruerat/gått igenom hur man ska använda datorerna säkert - skolan följer kommunens strategi för informations- och kommunikationsteknik
---	--

Planens namn / Suunnitelman nimi	Uppdaterad i skolan (datum) / Päivitetty koululla (pvm)	Sparade i utbildningstjänsternas Google Drive (dokument → planer → skolvisa) / Tallennettu koulutuspalveluiden Google Driveen (dokumentit → suunnitelmat → koulukohtaiset)
Elevårdsplan / Oppilashuoltosuunnitelma	18.09.2024	Elevårdsplan NP 24-25.docx - Google Dokument
Räddningsplan / Pelastussuunnitelma		
Krisplan / Kriisisuunnitelma		KRISPLAN FÖR NORRA PAIPIS SKOLA 24-25.docx - Google Dokument
Planen för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasserier (PoL 29 §) / Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä (PoL 29 §)		POL §29 Norra Paipis - Google Dokument
Jämlikhetsplan / Tasa-arvosuunnitelma		Norra Paipis plan för jämställdhet 2024-2025 - Google Dokument
Skolans ordningsregler / Koulun järjestyssäännöt		Ordningsregler för Norra Paipis skola - Google Dokument
Läsårsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet / Aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuosisuunnitelma		