

**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet**

Aika / Tid 27.08.2024 klo 17:00 - 18:49**Paikka / Plats** Kuntala A 2.krs Focus / Sockengården A 2.vån. Focus**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	4
§ 107	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 108	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 109	Kadunpitopäätös, Kylänpääntie ja eteläinen osa Laaksotietä / Beslut om gatuunderhåll, Byändavägen och södra delen av Blekdalsvägen	7
§ 110	Nikkilän alueen talvihoito 2024 – 2027, urakoitsijan valinta (julkinen päätöksenteon jälkeen) / Vinterunderhåll av Nickby området 2024- 2027, val av entreprenör (offentligt efter beslutsfattandet)	9
§ 111	Investointien talousarvio 2025 ja TS 2026-2027, I käsittely / Investeringsbudget 2025 och ekonomiplan 2026-2027, behandling I	11
§ 112	Gumbontalon vuokraus / Hyrning av Gumbohuset	13
§ 113	Torpanpuiston toimistotilan vuokraus - Uthyrning av kontorslokalen i Torpparken	16
§ 114	Rautakauppa- ja puutavaratuotteiden hankinta (julkinen päätöksenteon jälkeen) / Beslut i upphandling av järnhandselsvaror och trävaror, ramavtalsförfarande (offentligt efter beslutsfattandet)	18
§ 115	Ilmoitusasiat / Delgivningar	26
§ 116	Yhdyskuntajohtajan ajankohtaiskatsaus / Samhällsdirektörens översikt om aktuella ärenden	27
§ 117	Tonttipäällikön viran haettavaksi julistaminen ja kelpoisuusvaatimusten määrittely / Att lediganslå tjänsten som tomtchef och definiering av behörighetsvillkoren.	28



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Kankfelt Tim	17:00 - 18:49	puheenjohtaja/ordförande	
	Härmä Jokke	17:00 - 18:49	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Buddas Pirkko	17:00 - 18:49	jäsen/medlem	etänä / på distans
	Günsberg-Sandström Laura	17:00 - 18:49	jäsen/medlem	
	Koponen Risse	17:00 - 18:49	jäsen/medlem	
	Lehvonen Simo	17:00 - 18:49	jäsen/medlem	
	Sademies Jenni	17:00 - 18:49	jäsen/medlem	
Muu/ Övriga	Vuoksenranta Suvi	17:00 - 18:49	kh:n edustaja/kst:s representant	
	Nurmi Nooa	17:00 - 18:49	nuorisovalt.edustaja/ungdomsfullm.rep	
	Andersson Albert	17:00 - 18:49	esittelijä/föredragande	
	Eloranta Katja	17:00 - 18:49	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	
	Kämppi Marika	17:00 - 17:49	asiantuntija/sakkunnig	§ 106 -111
	Bruun Marjo	17:00 - 18:49	asiantuntija/sakkunnig	
	Sirén Lari	17:00 - 18:49	asiantuntija/sakkunnig	
Pohjonen Juha	17:00 - 18:49	asiantuntija/sakkunnig		

Allekirjoitukset
UnderskriftTim Kankfelt
puheenjohtaja
ordförandeKatja Eloranta
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 106 - 117

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratLaura Günsberg-Sandström
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarePirkko Buddas
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare



Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
4.9.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.o.m. 4.9.2024.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 106

27.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 106

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.
Todettiin että jäsen Pirkko Buddas osallistuu Teamsin kautta.

Konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.
Konstaterades att medlem Pirkko Buddas deltar mötet via Teams.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet § 107

27.08.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 107**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Buddas ja Laura Günsberg-Sandström.

Till protokolljusterare valdes Pirkko Buddas och Laura Günsberg-Sandström.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet § 108

27.08.2024

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 108

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan.

Tekniska utskottet beslöt enhälligt godkänna föredragningslistan.

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 109

27.08.2024

Kadunpitopäätös, Kylänpääntie ja eteläinen osa Laaksotietä / Beslut om gatuunderhåll, Byändavägen och södra delen av Blekdalsvägen**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 109**

854/10.03.01.01.01/2024

Valmistelija / Beredare: Kuntatekniikan päällikkö/ Chef av kommunteknisk
Marjo Bruun, marjo.bruun(at)sipoo.fi

Talmaan on vahvistunut 17.8.2023 asemakaava TM1 Puu-Talma. Kaavatyön tarkoituksena on laatia Sipoon kunnan omistamalle kiinteistölle asemakaava, joka mahdollistaa alueen rakentamisen perinnekyläperiaatteiden mukaisesti.

Katu- ja viheralueet-yksikkö esittää, että vastatakseen kaava-alueiden kehittämiseen kunnan esittämällä tavalla, tulee edellä mainitun alueen katuosuudet (liite 1) saattaa kunnan omistukseen kadunpitopäätöksen nojalla. Kadunpitopäätöksen mukaan maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan tie, joka asemakaavassa on osoitettu kaduksi, muuttuu kunnan tekemällä kadunpitopäätöksellä kaduksi.

Kunta on keskustellut kyseisten yksityisteiden edustajien kanssa ja sopinut, että kunta tekee kaavan osasta kadunpitopäätöksen, jolla kyseisen alueen omistusosuus sekä kunnossapitovastuu siirtyvät kunnalle.

Tällä kadunpitopäätöksellä kunnan kunnossapitovastuulle on tulossa ajoratoja ja kevyen liikenteen väyliä yhteensä n. 6 400 m² sekä piennaralueita kuivatusjärjestelmineen n. 1600 m². Ylläpitokustannukset vuodessa on arvioitu olevan n. 8 000 euroa.

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Albert Andersson

Ehdotus / Förslag Yhdyskuntajohtaja esittää, että tekninen valiokunta päättää tehdä kadunpitopäätöksen liitteessä esitetystä tiealueesta sekä ilmoittaa kadunpitopäätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta kirjeellä katujen ja katuosuuksien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalain 139 §:ssä säädetään.

Samhällsdirektören föreslår att tekniska utskottet beslutar fatta ett beslut om gatuhållning av gatuområdet som framgår av bilagan och att i enlighet med 139 § i kommunallagen per brev underrätta ägarna eller innehavarna av fastigheterna som ligger längs gatorna och gatuavsnitten om beslutet om gatuhållning och när underhålls- och renhållningsskyldigheten enligt beslutet inträder.

Käsittely / Behandling



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 109

27.08.2024

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 Laaksotie_Kylänpääntie aluerajaus

Liite Bilaga 2 Puu-Talma asemakaava



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 110

27.08.2024

**Nikkilän alueen talvihoito 2024 – 2027, urakoitsijan valinta (julkinen päätöksenteon jälkeen) /
Vinterunderhåll av Nickby området 2024- 2027, val av entreprenör (offentligt efter
beslutsfattandet)**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 110

1104/02.08.00/2023

Nikkilän alueen talvihoidosta on jätetty tarjouspyyntö 10.7.2024 HILMA:n sekä tarjouspalveluun. Tarjouspyyntö koski tarjouspyynnössä määriteltyjen katu- ja tiealueiden, kevyenliikenteen väylien, puistoraittien, paikoitusalueiden, pihojen, erilaisten kulkuyhteyksien, linja-autopysäkkien talvihoitotehtävien ja roska-astioiden tyhjennyksen suorittamista. Tarjouspyyntö koski kahta erillistä urakkakohdetta Nikkilän alueella: Alue 1 Nikkilän kartanon alue, Alue 2 Jokilaakson ja Itäisen Jokipuiston alue.

Tarjouksen sai jättää joko yhdestä tai kummastakin alueesta, mutta alueet vertailtiin erikseen. Tarjoukset pyydettiin sopimuskaudelle 15.10.2024-15.5.2027 sekä enintään kahdelle optiovuodelle (1+1 vuotta). Tarjoukset tuli jättää 19.8.2024 klo 16:00 mennessä. Alueelle 1 saapui neljä (4) tarjousta, alueelle 2 viisi (5) tarjousta.

Tarjouspyynnössä määriteltiin, että urakoitsija valitaan jokaiselle alueelle erikseen niistä urakoitsijoista, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset. Vertailuperusteena käytettiin alinta hintaa, sillä laatuvaatimukset olivat sisällytetty urakan minimivaatimuksiin.

Tarjouskilpailuun osallistuneet toimittajat ja valintapisteet esitellään vertailutaulukossa (liite 1).

Saapuneet tarjoukset

Tarjouksia alueista saapui seuraavasti. Tarjotut summat ovat yhden kauden hintoja kausihintoja (ALV 0%).

Alue 1 – Nikkilän kartanon alue

Vuosien 2024-2027 sopimushinta alueelle 1 on yhteensä 241 260 € (ALV 0%). Talvihoitokausi 77 000 € (ALV 0%).

Alue 2 – Jokilaakson ja Itäisen Jokipuiston alue

Vuosien 2024-2027 sopimushinta alueelle 2 on yhteensä 136 580 € (ALV 0%). Talvihoitokausi 42 400 € (ALV 0%).

Alueiden voittajan kelvollisuus tarkistettiin tarjousten avaustilaisuuden yhteydessä.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 110

27.08.2024

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Nikkilän alueen talvihoidon urakoitsijoiksi alueille 1 - 2 valitaan seuraavat urakoitsijat:

Alue 1 Destia Oy

Alue 2 Tmi Bo Wikstedt

Pykälä tarkastetaan välittömästi

För vinterunderhåll i Sibbo för delarna 1 - 2 väljs följande entreprenörer:

Del 1. Destia Oy

Del 2. Tmi Bo Wikstedt

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - ei julkinen_vertailutaulukko_517285

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 111

27.08.2024

Investointien talousarvio 2025 ja TS 2026-2027, I käsittely / Investeringsbudget 2025 och ekonomiplan 2026-2027, behandling I**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 111**

617/02.02.01/2024

Valmistelija / Beredare: investointipäällikkö / investeringschef Marika Kämppi marika.kamppi(at)sipoo.fi, hankepäällikkö / projektchef Ville Kalima, ville.kalima(at)sipoo.fi

Talousarvion investointiosan valmisteluvastuu on teknisellä valiokunnalla. Kunnan investointisuunnitelmassa on esitetty kaikki Sipoon kunnan bruttoinvestoinnit lukuun ottamatta Sipoon Vesi-liikelaitoksen investointeja. Vesihuollon investoinnit esitetään erikseen Sipoon Veden talousarviossa. Teknisen valiokunnan valmisteluvastuu ei käsitä myöskään irtainta omaisuutta ja maanostoa.

Tekninen valiokunta kokoaa kunnan talousarvioon liitettävän investointisuunnitelman kolmen vuoden ajalta siten, että ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Investointisuunnitelmassa käsiteltävä talousarviovuosi on sitova.

Investointisuunnitelmassa esitetyt hankkeet on priorisoitu ja valmisteltu tarpeiden perusteella eri toimialojen kanssa yhteistyössä. Teknisen valiokunnan kokoaman investointisuunnitelma ja sen kaikki vaihtoehdot niin palvelurakentamisen kuin infrainvestointien osalta laaditaan tyydyttämään kunnan palveluiden ennustettu tarve siten, että sen tavoitteena on taloudellisen ja toiminnallisen palvelutason parantaminen ja kunnan strategian toteuttaminen.

Tekninen valiokunta käsittelee ja hyväksyy investointisuunnitelman luonnoksena ja pyytää sivistysvaliokunnan ja sen jaostojen lausunnot investointisuunnitelmasta.

Saatuaan lausunnot tekninen valiokunta käsittelee investointisuunnitelman uudelleen ottaen huomioon saamansa lausunnot ja hyväksyy sen liitettäväksi osaksi kunnan talousarviota hallituksen ja edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Luonnos talousarvion 2025–2027 investointisuunnitelmaksi on esitetty kokonaisuudessaan liitteessä 1.

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen talousarvion 2025–2027 investointisuunnitelman luonnoksen ja pyytää siitä lausunnot sivistysvaliokunnalta, suomen- ja ruotsinkielisiltä koulutusjaostoilta ja vapaa-ajanjaostolta. Tekninen valiokunta käsittelee sen uudelleen lokakuun kokouksessaan.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 111

27.08.2024

Tekniska utskottet beslutar godkänna utkastet av investeringsplanen i budgeten för åren 2025–2027 enligt bilaga 1 och begär om utlåtande av bildningsutskottet, finsk- och svenskspråkiga utbildningssektioner och fritidssektionen. Tekniska utskottet behandlar ärendet på nytt på mötet i oktober.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Talousarvio_inv_2025

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 112

27.08.2024

Gumbontalon vuokraus / Hyrning av Gumbohuset**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 112**

855/10.03.02.01/2024

Valmistelija / Beredare: asiakaspalvelupäällikkö / kundbetjäningsschef
Henna Salminen, henna.salminen@sipoo.fi

Gumbontalo sijaitsee osoitteessa Gumbostrandintie 222, 01150 SÖDERKULLA. Konkreettisesti rakennus sijaitsee Gumbostrandin sataman ja koulun vieressä. Rakennus on kooltaan noin 667 m². Rakennus on esteetön ja hyvässä kunnossa. Tiloja siellä on kuntosali ja liikuntasali pukuhuoneineen, yläparvi, toimistotila, kahvilatila ja saunatila sekä tekniset tilat. Rakennuksen omistaa Gumbontalo Oy.

Sipoo kunnalla on ollut Gumbontalo Oy:n kanssa käyttöoikeussopimus liikuntasaliin ja yläparveen vuodesta 2016 lähtien. Sopimus on oikeuttanut Gumbostrand skola käyttämään liikuntasalia liikuntatunteihin ja tapahtumiin sekä parvea koulun ruokailuun. Kyseiset toiminnot eivät ole sijoitettavissa koulurakennukseen. Gumbontalo Oy on ilmoittanut Sipoo kunnalle vuoden 2023 lopussa, että he haluavat tarkastaa tämän käyttöoikeussopimuksen ehdot ja hinnoittelun. Samanaikaisesti koulutuksen toimiala on tuonut esille tarpeensa lisätilan saamiseksi koulun käyttöön mm. ruokailua varten. Lisäksi esiopetus tarvitsee tilat lukuvuodeksi 2024 – 2025.

Gumbontalo Oy ja Sipoo kunta aloittivat uudet vuokrasopimusneuvottelut alkuvuonna 2024. Neuvotteluiden tarkoituksena on löytää molempia osapuolia kannattava ratkaisu (esim. rakennuksen pitkäaikainen vuokraus). Neuvotteluun liittyvien selvittelyiden todettiin olevan laaja-alaisia ja aikaa vieviä. Tästä johtuen kunta ja Gumbontalo Oy teki lyhytaikaisen vuokrasopimuksen ajalle 1.4. – 31.8.2024 koskien kahvila- ja saunatilaa. Tällöin Gumbontalo Oy:n ei tarvinnut ottaa uutta ulkopuolista vuokralaista tiloihin ja kunnalla säilyi optio vuokrauksesta. Tarkoituksena oli, että neuvotteluiden päätösehdotus vietäisiin kunnalliseen käsittelyyn elokuussa 2024.

Kevään ja kesän aikana kävi kuitenkin ilmi, että kunnalla on edelleen selvitettävää siinä määrin, että lyhyelle vuokrasopimukselle koskien kahvilatila ja saunaosastoa tarvitaan jatkoa. Käyttöoikeussopimukseen kuuluvat tilat tulee myös liittää päivitetyn vuokrasopimuksen piiriin syksyllä 2024.

Uusi määräaikainen vuokrasopimus

Gumbontalo Oy ja Sipoo kunta ovat laatineet uuden vuokrasopimusluonnoksen ajalle 1.9.2024 – 31.8.2025.

Vuokrasopimuksessa esitetään vuokrattavaksi 548 m², johon sisältyy



liikuntasali pukuhuoneineen, parvi, kahvilatila ja saunaosasto. Tämä lisäksi vuokrasopimukseen on sisällytetty autopaikoista veloittavat maksut. Vuokran suuruus olisi yhteensä 7486,34 € / kk (alv 0 %). Vuoden vuokraksi muodostuu 89 836,08 € (alv 0 %). Vuokran suuruus perustuu 11.4.2024 laadittuun LKV Toimitilaa.fi Oy:n laatimaan arviolausuntoon. Gumbontalo Oy:n hallintaan jäisivät edelleen kuntosali pukuhuoneineen ja toimistotila.

Vuokrasopimusluonnokseen on kirjattu erillisehdot koskien sitä, mikäli neuvotteluissa päädytään esim. rakennuksen pidempiaikaiseen vuokraukseen. Tällöin määräaikainen vuokrasopimus raukeaa uuden päätöksen astuessa voimaan.

Uusi määräaikainen vuokrasopimus mahdollistaisi tilojen remontoinnin aloittamisen ja esikoulun toiminnan siirtymisen rakennukseen sekä liikuntasalin ja parven ruokatilain jatkokäytön. Lisäksi tulisi tarvittavaa lisätilaa koululle. Sopimus mahdollistaisi myös yhteisten neuvotteluiden jatkumisen ja lisäajan saamisen tarvittavien, vielä avoinna olevien asioiden selvittämiseksi. Sopimus olisi siis kumpaakin osapuolta merkittävästi palveleva.

Gumbontalo Oy:n hallitus on hyväksynyt hallituksen kokouksessaan 14.8.2024 kyseisen vuokrasopimusluonnoksen. Sopimus tulee vahvistaa tekniselle valiokunnan ennen sen allekirjoittamista.

Rakennuksen käyttö 1.9.2025 alkaen

Gumbostrand skola on siis käyttänyt rakennusta jo pidempään ruokalana ja liikuntatiloina. Lisäksi nyt lukukautena 2024 – 2025 tiloissa on tarkoitus järjestää esiopetusta määräaikaisen vuokrasopimuksen vahvistamisen jälkeen. Ennen esim. rakennuksen mahdollista pitkäaikaista vuokraamista on syytä kuitenkin määritellä tarkemmin rakennuksen pidempiaikainen käyttötarve 1.9.2025 alkaen. Tältä osin tarvitaan lausunto asiasta Sivistysvaliokunnalta.

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää:

1. Sipoon kunta vuokraa Gumbontalon ajalle 1.9.2024 – 31.8.2025 vuokrasopimusluonnoksessa esitettyjen ehtojen mukaisesti. Tekninen valiokunta valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

2. pyytää sivistysvaliokunnalta kunnan hallintosäännössä 27§ määriteltyihin toimivaltoihin liittyvän lausunnon Gumbontalon jatkokäytöstä 1.9.2025 alkaen. Lausunto tulee antaa marraskuun 2024 loppuun



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 112

27.08.2024

mennessä.

Tekniska utskottet beslutar:

1. att Sibbo kommun hyr Gumbohuset för tiden 1.9.2024–31.8.2025 enligt de villkor som beskrivs i utkastet till hyresavtal. Tekniska utskottet befullmäktigar lokalservicechefen att underteckna hyresavtalet.
2. begära om ett utlåtande av bildningsutskottet om Gumbohusets fortsatta användning från och med 1.9.2025 enligt de befogenheter som bestäms i 27 § i kommunens förvaltningsstadga. Tidsfristen för utlåtandet är i slutet av november 2024.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 113

27.08.2024

Torpanpuiston toimistotilan vuokraus - Uthyrning av kontorslokalen i Torpparken**Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 113**

856/02.07.00/2024

Valmistelija / Beredare: asiakaspalvelupäällikkö / kundbetjäningsschef
Henna Salminen, henna.salminen@sipoo.fi

Sipoon kunta omistaa As Oy Torpanpuistosta tilan P13 kerhotila / toimisto. Osoite on Torpantie 14 B 13, 01150 SÖDERKULLA. Tilan koko on noin 110 m². Tilassa on yksi iso avotila, keittiö ruokatilalla, siivouskomero, WC ja kylpyhuonetila. Tila sijaitsee taloyhtiön pohjakerroksessa ja sen edessä on tilan käyttöön varatut autopaikat.

Tilasta on siirretty päiväkodin toiminta pois vuonna 2010 tilaan kohdistuneiden sisäilma- ja rakenneongelmien takia. Tilaa ei saatu uudelleen käyttöön, koska korjauksen toteuttaminen olisi vaatinut taloyhtiön osallistumisen hankkeeseen kokonaisvaltaisesti. Vuonna 2018 taloyhtiön kanssa päästiin yhteiseen ymmärrykseen tilan korjauslaajuudesta. Tilaan tehtiin suunnitelmat ja korjaukset toteutettiin. Työt valmistuivat vuonna 2020. Korjausten valmistumisen jälkeen tilaa yritettiin vuokrata sisäisesti, mutta halukasta vuokralaista tilaan ei löytynyt. Tästä johtuen kunta asetti tilan myyntiin. Pitkästä myyntiajasta huolimatta ostajaa ei löytynyt. Tila on edelleen tyhjiään ja tulisi saada käyttöön.

Söderkullan alueella on jatkuvaa pulaa edullisista vuokrattavista toimistotiloista. Yrittäjien tilakysyntä on merkittävästi suurempaa kuin tiloja pystytään alueella tarjoamaan. Söderkullan kartanolle on koko ajan yrittäjiä jonossa. Tästä johtuen Toimitilat -yksikkö kokee, että Torpanpuiston tila kannattaa muuttaa ulosvuokrattavaksi tilaksi. Tila voidaan vuokrata joko yksittäiselle vuokralaiselle kokonaisuutena tai pilkkoa 3-4:ään osaan pientoimistoiksi. Muutos pientoimistoksi maksaa noin 5000 € (alv 0 %) ja kustannus koostuu lähinnä väliseinien teosta sekä sähkötoista.

Tilasta ei ole teetetty vuokrausta varten arviokirjaa. Lähellä sijaitsevassa Söderkullan kartanossa vuokrattavien tilojen hinta on 14 euroa / m² (alv 0 %). Nikkilän Villa Bubbiksessa yritystalon tilojen hinta on noin 8-11 € / m² (alv 0 %). Kummassakin rakennuksessa vuokralaisten käytössä on lisäksi yhteiskäyttötiloja, kuten keittiöt ja WC-tilat. Söderkullan kartano on tilojensa osalta merkittävästi arvokkaampi, joten tämän neliöhintaa voidaan pitää ehdottomana maksimikattona Torpanpuiston tilan hinnoittelun osalta. Bubbikseen verrattaessa Torpanpuiston sisätilat ovat uudemmassa kunnossa, mutta yhteiskäyttötiloja on vähemmän. Yhtiövastike tilassa on noin 1283 € / kk (alv 0 %), noin 11,67 € / m² / kk. Vastike on tehdystä remontista johtuen erittäin korkea, eikä sitä pystytä kattamaan tilasta saatavilla vuokratukustannuksilla. Vuokrakohteen osalta Sipoon kunnalle tärkeintä kuitenkin on saada vastiketappioista edes osa katettua ja tila takaisin aktiiviseen käyttöön. Lopulliseen vuokran suuruuteen vaikuttaa se, saadaanko tila vuokrattua kokonaisuutena yhdelle vuokralaiselle vai

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 113

27.08.2024

vuokrataanko se toimistohuoneiksi useammalle vuokralaiselle, jolloin yhteiskäyttöalueesta ei voida periä neliöhintaa.

Edellä mainittuihin seikkoihin perustuen vuokraksi on laskettu seuraavaa:

Ensisijainen vaihtoehto: Koko tila yhdelle vuokralaiselle	110 m ²	900 € / kk	8,18 € / m ² (alv 0 %)
Toissijainen vaihtoehto: Neliöperusteinen vuokraus vuokrattavissa olevan määrän mukaisesti	65,6 m ² (42,2 m ² yhteiskäyttötilaa)	656 € / kk	10 € / m ² (alv 0 %)

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag

Tekninen valiokunta päättää, että Torpanpuiston toimistotila siirretään kunnan ulosvuokrattaviin kohteisiin. Tekninen valiokunta valtuuttaa Toimitilat -yksikön valmistelemaan tilan vuokrauskuntoon ja valitsemaan tilaan sopivat vuokralaiset. Tekninen valiokunta valtuuttaa tilapalvelupäällikkö Juha Pohjosen allekirjoittamaan vuokrasopimukset.

Tekniska utskottet beslutar flytta kontorslokalen i Torpparken till kommunens objekt som hyrs ut. Tekniska utskottet befullmäktigar enheten Lokalitetsförvaltning att förbereda lokalen till uthyrningsbart skick och välja lämpliga hyresgäster till lokalen. Tekniska utskottet befullmäktigar lokalservicechef Juha Pohjonen att underteckna hyresavtalet.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 114

27.08.2024

Rautakauppa- ja puutavaratuotteiden hankinta (julkinen päätöksenteon jälkeen) / Beslut i upphandling av järnhandselsvaror och trävaror, ramavtalsförfarande (offentligt efter beslutsfattandet)

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 114

858/02.08.00/2024

Valmistelija / Beredare: tilapalvelupäällikkö / lokalservicechef Juha Pohjonen juha.pohjonen(at)sipoo.fi, suunnittelija / planerare Jere Loikkanen jere.loikkanen(at)sipoo.fi, Hankinta-asiantuntija / Upphandlingssakkunnig Minerva Kastehelmi minerva.kastehelmi(at)sipoo.fi.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on rautakauppa- ja puutavara-alan tuotteiden puitesopimusjärjestelyhankinta. Tuotteet tulee Sipoon kunnan yksiköiden (ensisijaisesti toimitilat, katu- ja viheralueet, koulutoimi sekä Sipoon Vesi) käyttöön,

Tavarat hankitaan sopimuskaudella tarpeiden mukaisesti, joten tuotteiden hankintamäärät vaihtelevat vuosittain.

Hankinta jaetaan neljään osaan

1. Noudettava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alueella,
2. Tilattava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alueella,
3. Noudettava rautakauppa – ja puutavara Söderkullan alueella
4. Tilattava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alueella.

Söderkullan alueen toimipiste on Söderkullan kartano, Söderkullantie 701 ja Nikkilän toimipiste on Susikuja 4. Osatarjouksiin hyväksyttiin tarjoajalta mahdollisuus lähettää osatarjous useampaan osaa. Jokaiseen osaan valitaan enimmillään viisi (5) sopimustoimittajaa.

Sopimuskausi on 24 kk ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Osapuoli voi irtisanoa sopimuksen siten, että irtisanomisaika on 6 kk.

Sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä kahden (2) vuoden mittaisella optiokaudella. Optiomahdollisuuden käytöstä Tilaaaja päättää 2 kk ennen sopimuksen päättymistä, toimittajien kanssa pidettyjen erillisten neuvottelujen jälkeen. Optiomahdollisuuden käyttäminen tarkoittaa kevennetyn kilpailun järjestämistä toimittajien välillä.

Hankintailmoitus/hankintailmoitukset ja julkaisupäivä

Hankinta on julkaistu 17.6.2024 hankintailmoitus HILMA-palvelussa, johon on ollut linkki myös kunnan sivuilta nimellä Rautakauppa- ja puutavara-



alan hankinta, puitejärjestely. Ilmoitus on julkaistu myös EU:n laajuisessa TED-tietokannassa.

Tarjouspyynnön nimi numero ja päivämäärä.

Hilma-palvelun hankintailmoituksen oli linkki 17.6.2024 päivättyyn tarjouspyyntöön 'Rautakauppa – ja puutavara-alan tuotteiden hankinta, puitesopimusjärjestely, TOTI 507947 ja sen liitteisiin. Hankintailmoituksen julkaisemisen jälkeen tarjouspyyntö on julkaistu www.tarjouspalvelu.fi/sipoo, joka oli nähtävillä myös Sipoon kunnan verkkosivuilla.

Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnosta ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), jäljempänä hankintalaki. Hankinnan ennakoitu arvo ylittää EU:n kynnysarvon. Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä ja hankintasopimus on jaettu neljään osaan.

Tarjouspyyntöön ei tullut kysymyksiä, vaikka tarjouspyynnössä oli esitetty mahdollisuus kysymysten esittämiseen.

Tämä hankintapäätös on samalla hankintamenettelyä koskeva hankintakertomus.

Tarjousten toimittaminen, määräaika ja saadut tarjoukset.

Tarjoukset pyydettiin jättämään sähköisesti 12.8.2024 kello 12.00 mennessä tarjouspyynnön osoitteeseen <https://tarjouspalvelu.fi/sipoo>.

Tarjoukset avattiin 14.8.2024 kello 11.03. Avauspöytäkirja liitteenä 2.

Tarjouskilpailussa saatiin annetussa määräajassa hintalomakkeet seuraavilta toimittajilta:

Paippis Centralbod öppet Bolag (01309464)

- Noudettava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alue
- Tilattava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alue
- Noudettava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alue
- Tilattava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alue

Väripirtti Oy (FI06409413)

- Noudettava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alue



- Tilattava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alue
- Noudettava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alue
- Tilattava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alue

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Kaikki tarjoajat vakuuttivat, että he täyttävät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen ja tarjousten poissulkeminen

Seuraavat tarjoukset suljetaan pois alla kerrotuin perustein tarjoajien ilmoittaminen noutopisteiden etäisyyksien tarkistamisen jälkeen:

- Osasta 1, 3 ja 4 suljetaan pois Väripirtti Oy:n tarjous
- Osasta 3 suljetaan pois Paippis Centralbod öppet bolag.

ETÄISYYDEN TARKISTAMINEN

Tarjouspyynnön mukaisesti tilaajan päivittäisen toiminnan turvaamiseksi tarjoajalla tulee olla osissa 1 ja 3 tilaa määrittelemän tuotekorin mukainen valikoima välittömästi haettavissa noutopisteestä 5 kilometrin säteellä Susikuja 4 (osa 1) ja Söderkullantie 701 (osa 3) osoitteesta mitattuna linnuntietä. Tarjoajien tuli ilmoittaa noutopisteittensä tarkat osoitteet tarjouksessa.

OSA1

Kaksi tarjousta saapui tähän osaan, tarjoajien tuli ilmoittaa noutopisteen osoite, jonka etäisyys Susikujan 4 osoitteesta oli viiden kilometrin säteellä.

- Väripirtti Oy suljetaan pois tästä osiosta, noutopiste ylittää 5 km säteen rajan
- Paippis Centralbod Öppet bolag tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja 5 km säteen sisällä.

OSA 2

Kaksi tarjousta saapui tähän osaan, tarjoajien tuli ilmoittaa noutopisteen osoite, jonka etäisyys Susikuja 4 osoitteesta oli kuudentoista kilometrin säteellä.

- Väripirtti Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja 16 km sisällä.



- Paippis Centralbod Öppet bolag tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja 16 km sisällä.

OSA 3

Kaksi tarjousta saapui tähän osaan, tarjoajien tuli ilmoittaa noutopisteen osoite, jonka etäisyys Söderkullan tie 701 osoitteesta oli viiden kilometrin säteellä.

- Väripirtti Oy:n tarjous suljetaan pois kilpailusta, noutopiste ylittää 5 km rajan.
- Paippis Centralbod Öppet bolag suljetaan pois kilpailusta, noutopiste ylittää 5 km rajan.

OSA 4

Kaksi tarjousta saapui tähän osaan, tarjoajien tuli ilmoittaa noutopisteen osoite, jonka etäisyys Söderkullan tie 701 osoitteesta oli 16 kilometrin säteellä.

- Väripirtti Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja 16 km sisällä.
- Paippis Centralbod Öppet bolag tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja 16 km sisällä.

ANNETTUIJEN HINTALOMAKKEIDEN TARKASTELU

Tarjoajien tuli jättää tuotteiden katemarginaaliprosenteilla täytetty hintalomake tarjoukseen ja syöttää näiden katemarginaaliprosenttien yhteissumma tarjouspalveluun.

Oikein syötettyinä mukana olevat tarjoajat

OSA 1

- Paippis Centralbod Öppet bolag

OSA 2

- Väripirtti Oy:n
- Paippis Centralbod öppet bolag.

OSA 3

- Hankintayksikkö on tarjouspyynnössä määritellyt tarjottavaa tavarahankintaa ja tarjousta koskevat vaatimukset. Kumpikaan vastaanotettu tarjous ei täytä tarjouspyynnössä asetettuja kriteereitä noutopisteen etäisyyden osalta, eikä täten vertailua voida suorittaa.



Todetaan, että hankintamenettelyssä ei valita toimittajaa osakokonaisuudelle. Hankintamenettelyn päättymisen jälkeen hankintayksikön on tarkoitus täsmentää osakokonaisuutta koskevia ehtoja ja käynnistää tämän osalta uusi hankintamenettely.

Osa 4

- Väripirtti Oy:n ei ollut antanut ehtoja täyttävää tarjousta
- Paippis Centralbod öppet bolag antoi ehdot täyttävän tarjouksen.

Tarjousten valintaperustelu ja vertailupisteet

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Tarjouskilpailussa vertailtiin kolmen eri tuotelajin yhteenlaskettua katemarginaaliprosentteja ja toimitusmaksuja osatarjouspyynnöittäin.

Tarjousten vertailu

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjousten tarkistamisen jälkeen hankintamenettelyssä ja tarjousten vertailussa ovat mukana seuraavat tarjoajat.

OSA 1

- Paippis Centralboden Öppet Bolag

OSA 2

- Väripirtti Oy.
- Paippis Centralboden Öppet Bolag

OSA 3

- Ei soveltuvaa tarjousta

Osa 4

- Paippis Centralboden Öppet Bolag

Tarjousten vertailu on kuvattu liitteen 2 vertailutaulukossa.

Hankinta-asiakirjojen Julkisuus



Hankintalain 138§:n mukaan hankintayksikön asiakirjojen julkisuus ja asiakirjoista perittäviin maksuihin sekä asianosaisen tiedonsaantioikeuteen sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), jos hankintayksikkö on mainitun lain 4 § tarkoitettu viranomaisen tai jos sen on muualla laissa olevan säännöksiin perusteella noudatettava lakia.

Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi hankintaa koskevien päätösten yhteydessä.

Mikäli tarjouksen tekemiseksi liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on kuitenkin välttämätöntä, on liikesalaisuuksiksi määritellyt tiedot tullut ilmoittaa erillisellä liitteellä taikka muutoin selvästi merkitä luottamukselliseksi. Vertailuhinta ei voi olla tässä kohdassa tarkoitettu liikesalaisuus.

Hankinnan arvo

Arvio puitesopimusjärjestelyn kokonaisarvosta (alv 0%) sopimuskaudella mukaan lukien option on yhteensä noin 450 000 euroa.

Hankintasopimuksen tekeminen

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianomaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluinen ja valitusosoituksineen tiedoksi. Hankintayksikkö ottaa valittuihin toimittajiin yhteyden hankintasopimuksen viimeistelemissä.

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on hankintalain §128:n mukaan tehtävä hankintasopimus. Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Ehdotus / Förslag

Tekninen valiokunta päättää:

1. Valita toimittajaksi per osatarjouspyyntö

Paipis Centralbod Öppet Bolag

1. Noudettava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alueella,

2. Tilattava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alueella,

4. Tilattava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alueella

Väripirtti Oy

2. Tilattava rautakauppa- ja puutavaran osa Nikkilän alueelle

2. Sulkea seuraavat tarjoajat tarjouskilpailusta pois per osatarjouspyyntö.

Väripirtti oy

1. Noudettava rautakauppa- ja puutavara Nikkilän alueella,

3. Noudettava rautakauppa – ja puutavara Söderkullan alueella

4. Tilattava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alueella.

Paippis Centralbod öppet bolag.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 114

27.08.2024

3. Noudettava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alueelle kohdalle
3. Avata tarjouskilpailu osa-alueelle Noudettava rautakauppa- ja puutavara Söderkullan alueella.
4. valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittaman sopimuksen valittujen toimittajien kanssa. Tilapalvelupäällikkö valtuutetaan päättämään myös optiokauden käytöstä ja niihin liittyvistä minikilpailutuksista sekä sopimusten solmimisesta hankinnan tarjouspyynnön mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Tekniska utskottet beslutar att:

1. Välja följande leverantörer per delanbudsförfrågan

Paipis Centralbod Öppet Bolag

1. Järnhandelsvaror och trävaror som kan avhämtas, Nickby
2. Järnhandelsvaror och trävaror som ska beställas, Nickby
4. Järnhandelsvaror och trävaror som ska beställas, Söderkulla

Väripirtti Oy

2. Järnhandelsvaror och trävaror som ska beställas, Nickby

2. Utesluta följande anbudsgivare ur anbudstävlingen per delanbudsbegäran

Väripirtti oy

1. Järnhandelsvaror och trävaror som kan avhämtas, Nickby
3. Järnhandelsvaror och trävaror som kan avhämtas, Söderkulla
4. Järnhandelsvaror och trävaror som ska beställas, Söderkulla

Paippis Centralbod öppet bolag.

3. Järnhandelsvaror och trävaror som kan avhämtas, Söderkulla

3. Öppna anbud för delanbudsförfrågan Järnhandelsvaror och trävaror som kan avhämtas, Söderkulla.

4. Att tekniska utskottet befullmäktigar lokalservicechefen att underteckna avtalen med de leverantörerna. Lokalservicechefen befullmäktigas också att besluta användningen av optionsperioden och därtill hörande miniupphandlingar anbudsbegäran.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisellä korjauksella.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med teknisk korrigerings.

Paragrafen justerades omedelbart.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

9/2024

25

Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 114

27.08.2024

Liitteet / Bilagor

Liite 1 Tarjouspyyntö

Liite 2 Vertailutaulukko Rautakauppa- ja puutavara puitesopimusjärjestely

Liite 3 avauspöytäkirja



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 115

27.08.2024

Ilmoitusasiat / Delgivningar

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 115

NG8 asemakaavavalitukset on käsitelty hallinto-oikeudessa. Kaikki muut on hylätty lukuunottamatta yhtä joka on jätetty tutkimatta.

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknade för kännedom.

**Yhdyskuntajohtajan ajankohtaiskatsaus / Samhällsdirektörens översikt om aktuella ärenden****Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 116**

Yhdyskuntajohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen.

Samhällsdirektörens ger en översikt om aktuella ärenden.

Tilannekatsaus, yhdyskunnan ja ympäristön toimiala

- Tontinluovutusperiaatteet
- Pohjanmetsän ulkoilureittien tilanne
- Esittelijämuutokset
- Keravan energian aurinkovoimala
- Henkilöstöasia; tonttipäällikkö irtisanoutunut
- Käyttötalous
- Lukkarin koulu

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknar de översikten till kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta merkitsi ajankohtaisasiat tiedoksi.

Tekniska utskottet antecknade de aktuella ärendena för kännedom.



Tekninen valiokunta / Tekniska
utskottet

§ 117

27.08.2024

**Tonttipäällikön viran haettavaksi julistaminen ja kelpoisuusvaatimusten määrittely / Att
lediganslå tjänsten som tomtchef och definiering av behörighetsvillkoren.**

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet 27.08.2024 § 117

917/01.01.00.00/2024

Valmistelija / Beredare: Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör, Albert
Andersson, albert.andersson(at)sipoo.fi

Toni Sepperi on 14.8.2024 irtisanoutunut tonttipäällikön virasta 2.9.2023
alkaen.

Tonttipäällikön virka julistetaan haettavaksi. Viran kelpoisuusvaatimuksina
ovat soveltuva korkeakoulututkinto, molempien kotimaisten kielten hyvä
suullinen ja kirjallinen taito sekä kokemus vastaavista tehtävistä.

Esittelijä / Föredragande Yhdyskuntajohtaja / Samhällsdirektör Andersson Albert

Ehdotus / Förslag Tekninen valiokunta päättää julistaa tonttipäällikön viran haettavaksi ja
vahvistaa kelpoisuusvaatimukset.

Tekniska utskottet besluter att lediganslå tjänsten som tomtchef och
fastställende av behörighetskraven.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Tekniska utskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 106, § 107, § 108, § 111, § 115, § 116, § 117

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 109****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)sipoo.fi
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00-16.00
perjantai klo 8.00-14.00.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 112, § 113

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan tekninen valiokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.



Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian



käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.



Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelinnumero: 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi