



## Pöytäkirja

**Valtuusto**

---

**Aika** 17.06.2024 klo 18:00 - 21:00**Paikka** Brandersali, Juhlatalo, Vanha vesitorinmäki 1 / Teams**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 50	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 51	Valtuustoryhmän muodostaminen	7
§ 52	Arviointikertomus 2023	8
§ 53	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	10
§ 54	Tontin myynti Bastukärrin työpaikka-alueella, kortteli 703 tontit 2 ja 3, Peab Kiinteistökehitys Oy	14
§ 55	Kunnanjohtajan raportti	18
§ 56	Aloite kyläkoulujen säilyttämisestä ja kehittämisestä – Liike Nytin valtuustoryhmä ym.	19
§ 57	Urakoitsijan valinta, TM1 Puu-Talma	20



## Pöytäkirja

## Osallistujat

	<b>Nimi</b>	<b>Klo.</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Oksanen Ari	18:00 - 21:00	puheenjohtaja	
	Lindroos Kicka	18:00 - 21:00	I varapuheenjohtaja	
	Sillanpää Ilkka	18:00 - 21:00	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Tapio	18:00 - 21:00	III varapuheenjohtaja	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 21:00	jäsen	
	Engblom Charlotta	18:00 - 21:00	jäsen	
	Flittner von Maria	18:00 - 21:00	jäsen	
	Harkimo Roy	18:00 - 21:00	jäsen	Etänä
	Hursti Jari	18:00 - 21:00	jäsen	
	Härmä Jokke	18:00 - 21:00	jäsen	
	Juselius Carola	18:00 - 21:00	jäsen	
	Kahri Lilli	18:00 - 21:00	jäsen	
	Kankfelt Tim	18:00 - 21:00	jäsen	
	Kantee Esa	18:00 - 21:00	jäsen	
	Kuntsi Hanna	18:00 - 21:00	jäsen	
	Lindqvist Clara	18:00 - 21:00	jäsen	
	Lindqvist Kaj	18:00 - 21:00	jäsen	
	Lindroos Rasmus	18:00 - 21:00	jäsen	
	Malm Jari	18:00 - 21:00	jäsen	
	Mattila Marketta	18:00 - 21:00	jäsen	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 21:00	jäsen	
	Packalén Rune	18:00 - 21:00	jäsen	
	Rantala Juhani	18:00 - 21:00	jäsen	
	Räike Pauliina	18:00 - 21:00	jäsen	
	Röman Micaela	18:00 - 21:00	jäsen	
	Sademies Jenni	18:00 - 21:00	jäsen	
	Salo Juha	18:00 - 21:00	jäsen	
	Skogster Antti	18:00 - 21:00	jäsen	
	Sundbäck Tom	18:00 - 21:00	jäsen	
	Sundström Thomas	18:00 - 21:00	jäsen	
	Söderling Anders	18:00 - 21:00	jäsen	
	Söderqvist Markus	18:00 - 21:00	jäsen	
	Tarvainen Ritva	18:00 - 21:00	jäsen	
Vuoksenranta Suvi-Päivikki	18:00 - 21:00	jäsen		
Åkerfelt Tanja	18:00 - 21:00	jäsen		
Berg Mari	18:00 - 21:00	varajäsen		
Haikonen Petri	18:00 - 21:00	varajäsen		
Honkanen Hilla	18:00 - 21:00	varajäsen		
Kopra Juha	18:00 - 21:00	varajäsen		
Lindström Jonas	18:00 - 21:00	varajäsen		
Myllynen Mika	18:00 - 21:00	varajäsen		
Vainio Joonas	18:00 - 21:00	varajäsen		
Vanhanen Rauno	18:00 - 21:00	varajäsen		
<b>Poissa</b>	Andersson Martin			
	Asunmaa Jani			
	Högel-Starck Caroline			
	Lehvonen Simo			



## Pöytäkirja

Pietikäinen Markus  
Saarnio Sini-Pilvi  
Savolainen Jenni  
Vestman Heikki

<b>Muu</b>	Björksten Jenni	18:00 - 21:00	pöytäkirjanpitäjä
	Grannas Mikael	18:00 - 21:00	kunnanjohtaja
	Andersson Albert	18:00 - 21:00	asiantuntija
	Eriksson Ethel	18:00 - 21:00	asiantuntija
	Eränpalo Tommi	18:00 - 21:00	asiantuntija
	Frisk Edward	18:00 - 21:00	asiantuntija
	Lagerstam Annette	18:00 - 21:00	asiantuntija
	Pietinen Jukka	18:00 - 21:00	asiantuntija
	Ropponen Paula	18:00 - 21:00	asiantuntija
	Kujanpää Jonas	18:00 - 21:00	tekninen sihteeri

---

**Allekirjoitukset**

Ari Oksanen

Jenni Björksten

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

§ 48 - 57

---

**Pöytäkirja sähköisesti  
tarkastettu**

Rune Packalén

Jenni Sademies

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla  
25.6.2024 alkaen.

---



**Pöytäkirja**

Valtuusto

§ 48

17.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Valtuusto 17.06.2024 § 48**

Kokouskutsu on lähetetty valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti ja julkaistu kunnan nettisivuilla.

Päätös

Nimenhuudon toimittamisen jälkeen puheenjohtaja totesi, että saapuvilla oli 35 varsinaista valtuutettua.

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä:

Martin Andersson, hänen tilalleen oli kutsuttu RKP:n 1. varavaltuutettu Mari Berg.

Simo Lehvonen, hänen tilalleen oli kutsuttu Kokoomuksen 1. varavaltuutettu Petri Haikonen.

Caroline Högel-Starck, hänen tilalleen oli kutsuttu RKP:n 2. varavaltuutettu Jonas Lindström.

Jani Asunmaa, hänen tilalleen oli kutsuttu Kokoomuksen 2. varavaltuutettu Juha Kopra.

Sini-Pilvi Saarnio, hänen tilalleen oli kutsuttu Vihreiden 1. varavaltuutettu Hilla Honkanen.

Jenni Savolainen, hänen tilalleen oli kutsuttu Keskustan 1. varavaltuutettu Rauno Vanhanen.

Markus Pietikäinen, hänen tilalleen oli kutsuttu Perussuomalaisten 1. varavaltuutettu Joonas Vainio.

Heikki Vestman, hänen tilalleen oli kutsuttu Kokoomuksen 4. varavaltuutettu Mika Myllynen.

Puheenjohtaja totesi, että läsnä oli 43 jäsentä. Näistä Roy Harkimo osallistui kokoukseen Teamsin kautta.

Puheenjohtaja totesi, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.



**Pöytäkirja**

Valtuusto

§ 49

17.06.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Valtuusto 17.06.2024 § 49**

Valtuusto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rune Packalén ja Jenni Sademies.



Sipoon kunta

5/2024

6

Pöytäkirja

Valtuusto

§ 50

17.06.2024

### **Esityslistan hyväksyminen**

#### **Valtuusto 17.06.2024 § 50**

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan.



Valtuusto

§ 51

17.06.2024

## Valtuustoryhmän muodostaminen

### Valtuusto 17.06.2024 § 51

329/00.00.01.02/2024

Sipoon hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Puheenjohtajalle on 3.6.2024 annettu ilmoitus uuden Sipoon hyvinvoinnin puolesta -nimisen valtuustoryhmän muodostamisesta.

Puheenjohtaja toteaa jätetyn ilmoituksen ja valtuustoryhmän kokoonpanon seuraavasti:

Sipoon hyvinvoinnin puolesta -valtuustoryhmä  
Markus Pietikäinen, puheenjohtaja

Käsittely

Päätös

Valtuusto merkitsi asian tiedoksi.

Liitteet



Pöytäkirja

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 68	03.06.2024
Valtuusto	§ 52	17.06.2024

**Arviointikertomus 2023**

**Tarkastuslautakunta 03.06.2024 § 68**

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa kunnanvaltuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtajan esitys

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja allekirjoittaa sen. Allekirjoitettu arviointikertomus viedään valtuustolle tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Tarkastuslautakunta viimeisteli arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja allekirjoitti sen. Allekirjoitettu arviointikertomus viedään valtuustolle tiedoksi.

Liitteet

**Valtuusto 17.06.2024 § 52**

218/02.06.01.03/2023

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Vuoden 2023 arviointikertomus merkitään tiedoksi.

Valtuusto kehottaa kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan valtuustolle 31.10.2024 mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Käsittely

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan ehdotuksen.





**Sipoon kunta**

5/2024

9

**Pöytäkirja**

Tarkastuslautakunta / Revisionsnämnden	§ 68	03.06.2024
Valtuusto	§ 52	17.06.2024

Liitteet

Liite 1 - Arviointikertomus 2023



## Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 94	25.03.2024
	§ 53	17.06.2024

**Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023****Kunnanhallitus 25.03.2024 § 94**

Valmistelija: talousjohtaja Pekka Kivilevo, pekka.kivilevo(at)sipoo.fi

Kuntalain 112 §:n mukaan kunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, johon sisältyvät tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätösasiakirjoissa noudatetaan Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamaa yleisohjetta. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätöksen laatii kunnanhallitus ja se on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Allekirjoituksen jälkeen tilinpäätös on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Valtuuston käsittelyyn tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus on saatettava kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus jakautuu toiminnan ja talouden kokonaistarkasteluun ja talousarvion toteutumisvertailuun.

Kokonaistarkastelussa esitetään olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa sekä tilikauden tuloksen muodostuminen, toiminnan rahoitus, rahoitusasema ja siinä tapahtuneet muutokset.

Toteutumisvertailuissa annetaan selvitys valtuuston asettamien tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Toimintakertomuksessa kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimen uudistuksen vuoksi kunnan talouden volyyymi ja konsernin rakenne muuttuivat vuonna 2023. Järjestämisvastuu siirtyi 1.1.2023 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä sekä Laki pelastustoimen järjestämisestä). HUS-, Eteva- ja Kärkulla-kuntayhtymät siirtyivät pois kunnan konsernirakenteesta.

Kunnan toimintakate väheni vuoden 2022 tilinpäätöksen 120,4 M€:sta 67,8 M€:oon vuonna 2023. Vuoden 2023 tilinpäätöksen käyttötalouden (kunta ilman Sipoon Vettä) toimintakate alitti muutetun talousarvion 2,8 M€:lla. Toimintakulut alittuivat 1,5 M€ ja toimintatuotot ylittivät 1,3 M€.



## Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 94	25.03.2024
Valtuusto	§ 53	17.06.2024

Kunnanhallituksen toimintakate toteutui 0,5 M€, Konsernipalveluiden 1,7 M€, Arki ja vapaa-aika-toimialan 0,5 M€, Varhaiskasvatuksen 0,1 M€, Koulutuksen 0,3 M€ ja Yhdyskunta ja ympäristö-toimialan 0,7 M€ budjetoitua parempana.

Kunnan verorahoitus yhteensä toteutui 1,1 M€ budjetoitua parempana. Verotuloja kertyi 62,4 M€ ja valtionosuuksia 22,1 M€, joista sote-uudistukseen liittyvät tasauserät olivat 8,6 M€.

Pysyvien vastaavien myyntivoitot (maanmyynti) olivat yhteensä 4 M€ vuonna 2023.

Tilikauden 2023 vuosikate (ml. Sipoon Vesi) oli 18,7 M€ ja tilikauden tulos poistojen ja arvonalentumisten jälkeen 3,8 M€. Poistoero- ja varausten muutoskirjausten jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 5,8 M€.

Vuosikate kattoi suunnitelman mukaiset poistot ja arvonalentumiset, joten kunnan talous oli tasapainossa vuonna 2023. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 8,8 M€ ja alaskirjaukset 4,9 M€.

Kunnan velkamäärä väheni edelleen vuoden 2023 aikana ja lainamäärä vuoden lopussa oli 101,3 M€, mikä on 5,9 M€ vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Asukaskohtainen lainamäärä oli vuoden lopussa 4 484 euroa (4805 euroa/2022).

Investoinnit

	Talousarvio /Budget 2023	TA muutos/ BU ändring 2023	TA/BU + muutos/ ändring 2023	Toteuma /Utfall 2023	Tot-%	Toteuma /Utfall 2022
Bruttoinvestoinnit yhteensä / Bruttoinvesteringar sammanlag	- 24 482	2 175	- 22 307	- 15 713	70,44 %	- 18 110
Myynnit / försäljning	5 460	- 1 860	3 600	3 977	110,47 %	13 698
Rahoitusosuus investointeihin / Finansieringsandelar för investeringar					0,00 %	827
Investoinnit yhteensä / Investeringar sammanlagt, netto	- 19 022	315	- 18 707	- 11 736	62,74 %	- 3 586

Konsernin tilikauden ylijäämä oli 4,3 M€. Konsernilainat olivat 104 M€, 4603 euroa per asukas (5520 euroa/2022).

Tilinpäätös liitetään esityslistalle 22.3.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Grannas Mikael

Ehdotus Kunnanhallitus  
- allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja  
- saattaa tilinpäätöksen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.



## Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 94	25.03.2024
	§ 53	17.06.2024

Kunnan tilikauden 2023 tulos on 3 829 674,17 euroa.

Kunnanhallitus ehdottaa tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- kirjataan poistoeron lisäykseksi -2 793 721,13 euroa,
- kirjataan poistoeron vähennykseksi 1 677 080,77 euroa,
- kirjataan varausten vähennykseksi 3 050 000,00 euroa ja
- kirjataan tilikauden ylijäämä 5 763 033,81 euroa kunnan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille.

Kunnanhallitus valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarpeelliset teknisluonteiset korjaukset kirjoitusvirheiden ja vastaavien osalta.

Käsittely

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen kirjoitusvirheiden korjauksilla.

Liitteet

**Tarkastuslautakunta 03.06.2024 § 69**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Puheenjohtajan esitys

Päätös tehdään kokouksessa.

Käsittely

**Päätös** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi johdon vahvistuskirjeen tilintarkastajalle (salainen asiakirja). Tilintarkastuspöytäkirja ja tilintarkastuksen loppuraportti merkitään tiedoksi (salaiset asiakirjat). Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle. Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille



**Pöytäkirja**

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 94	25.03.2024
Valtuusto	§ 53	17.06.2024

toimialueiden jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Liitteet

**Valtuusto 17.06.2024 § 53**

218/02.06.01.03/2023

Ehdotus

Valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

Valtuusto päättää, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023.

Käsittely

Päätös Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 - Tilinpäätös 2023

Liite 2 - Tietotilinpäätös 2023

Liite 3 - Tilintarkastuskertomus 2023

Liite 4 - Ryhmäpuheenvuorot kv 17.6.2024 § 53



## Pöytäkirja

Maankäyttöjaosto / Markanvändningssektionen	§ 33	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 130	29.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 193	10.06.2024
Valtuusto	§ 54	17.06.2024

**Tontin myynti Bastukärren työpaikka-alueella, kortteli 703 tontit 2 ja 3, Peab Kiinteistökehitys Oy****Maankäyttöjaosto 10.04.2024 § 33**

Valmistelija: tonttipäällikkö Toni Sepperi, toni.sepperi(at)sipoo.fi

Sipoon kunta on neuvotellut Peab Kiinteistökehitys Oy:n kanssa teollisuustontin myymisestä Bastukärren työpaikka-alueella. Neuvotteluja on käyty Bastukärren työpaikka-alueen asemakaavan mukaisista tonteista 2 ja 3 korttelissa 703. Myytävä alue on esitetty Liitteessä 2.

Alueella on voimassa Bastukärren työpaikka-alueen asemakaava BA1, joka on hyväksytty 26.5.2008. Myytävä tontti on osoitettu asemakaavassa teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (T-2). Myytävän kokonaisuuden pinta-ala on noin 3,6 hehtaaria ja tontille saa rakentaa tehokkuusluvun  $e = 0,5$  mukaisesti, eli noin 18 000 kerrosneliometriä. Tontin ostaja vastaa tontin muodostamisesta kiinteistötoimituksessa.

Peab Kiinteistökehitys Oy:n kanssa on neuvoteltu alueelle toteutettavasta hankkeesta vuoden 2023 aikana ja alueelle on myönnetty suullinen suunnitteluvaraus, joka on ollut voimassa 31.12.2023 saakka. Tämän jälkeen hankkeesta on järjestetty neuvottelu 16.1.2024, jonka yhteydessä on sovittu tontinluovutusprosessin käynnistämisestä. Peab Kiinteistökehitys Oy:n on tarkoitus toteuttaa alueelle teollista toimintaa.

Alueella on voimassa kunnanhallituksen 13.2.2023 § 40 päätöksen mukaiset tonttien vyöhykehinnottelumallin mukaiset hinnat, jonka mukaan tontin myyntihinta on 90 euroa kerrosneliometriltä, eli 1 620 000,00 euroa.

Esittelijä Kasvun ja kehityksen päällikkö Sirén Lari

Ehdotus Maankäyttöjaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Sipoon kunta myy Liitteen 2 mukaisen noin 3,6 hehtaarin suuruisen alueen kiinteistöistä METSÄLÄ 753-421-7-281, SKOGSBACKA 753-421-7-286, LINGONSKOG 753-421-7-251, SKOGSTORP 2 753-421-7-107 Peab Kiinteistökehitys Oy:lle perustettavan yhtiön tai osoittamansa yhtiön lukuun kauppahinnalla 1 620 000,00 euroa.

Kauppakirja tulee allekirjoittaa 30.9.2024 mennessä. Valtuutetaan



## Pöytäkirja

Maankäyttöjaosto / Markanvändningssektionen	§ 33	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 130	29.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 193	10.06.2024
Valtuusto	§ 54	17.06.2024

tonttipäällikkö, maankäyttöinsinööri ja maankäyttöasiantuntija, kaksi yhdessä laatimaan ja allekirjoittamaan tämän päätöksen mukainen kauppakirja sekä sopimaan kaupan ehdoista kunnan tontinluovutusperiaatteiden mukaisesti.

Käsittely

Päätös Maankäyttöjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Liitteet

**Kunnanhallitus 10.06.2024 § 193**

Esittelijä Kunnanjohtaja Grannas Mikael

Ehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sipoon kunta myy Liitteen 2 mukaisen noin 3,6 hehtaarin suuruisen alueen kiinteistöistä METSÄLÄ 753-421-7-281, SKOGSBACKA 753-421-7-286, LINGONSKOG 753-421-7-251, SKOGSTORP 2 753-421-7-107 Peab Kiinteistökehitys Oy:lle perustettavan yhtiön tai osoittamansa yhtiön lukuun kauppahinnalla 1 620 000,00 euroa.

Kauppakirja tulee allekirjoittaa 30.9.2024 mennessä. Valtuutetaan tonttipäällikkö, maankäyttöinsinööri ja maankäyttöasiantuntija, kaksi yhdessä laatimaan ja allekirjoittamaan tämän päätöksen mukainen kauppakirja sekä sopimaan kaupan ehdoista kunnan tontinluovutusperiaatteiden mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet



## Pöytäkirja

Maankäyttöjaosto / Markanvändningssektionen	§ 33	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 130	29.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 193	10.06.2024
Valtuusto	§ 54	17.06.2024

**Valtuusto 17.06.2024 § 54**

305/10.00.02.00/2024

## Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto päättää, että Sipoon kunta myy Liitteen 2 mukaisen noin 3,6 hehtaarin suuruisen alueen kiinteistöistä METSÄLÄ 753-421-7-281, SKOGSBACKA 753-421-7-286, LINGONSKOG 753-421-7-251, SKOGSTORP 2 753-421-7-107 Peab Kiinteistökehitys Oy:lle perustettavan yhtiön tai osoittamansa yhtiön lukuun kauppahinnalla 1 620 000,00 euroa.

Kauppakirja tulee allekirjoittaa 30.9.2024 mennessä. Valtuutetaan tonttipäällikkö, maankäyttöinsinööri ja maankäyttöasiantuntija, kaksi yhdessä laatimaan ja allekirjoittamaan tämän päätöksen mukainen kauppakirja sekä sopimaan kaupan ehdoista kunnan tontinluovutusperiaatteiden mukaisesti.

## Käsittely

Kaj Lindqvist ehdotti, että päätösehdotusta täydennetään seuraavasti:

“Loppukäyttö on oltava muu kuin logistiikka. Valtuutetaan tonttipäällikkö päättämään kaupan toteuttamisesta.”

Valtuusto hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

## Päätös

Valtuusto päätti, että Sipoon kunta myy Liitteen 2 mukaisen noin 3,6 hehtaarin suuruisen alueen kiinteistöistä METSÄLÄ 753-421-7-281, SKOGSBACKA 753-421-7-286, LINGONSKOG 753-421-7-251, SKOGSTORP 2 753-421-7-107 Peab Kiinteistökehitys Oy:lle perustettavan yhtiön tai osoittamansa yhtiön lukuun kauppahinnalla 1 620 000,00 euroa. Loppukäyttö on oltava muu kuin logistiikka.

Valtuutettiin tonttipäällikkö päättämään kaupan toteuttamisesta.

Kauppakirja tulee allekirjoittaa 30.9.2024 mennessä. Valtuutettiin tonttipäällikkö, maankäyttöinsinööri ja maankäyttöasiantuntija, kaksi yhdessä laatimaan ja allekirjoittamaan tämän päätöksen mukainen kauppakirja sekä sopimaan kaupan ehdoista kunnan tontinluovutusperiaatteiden mukaisesti.

## Liitteet





**Sipoon kunta**

5/2024

17

**Pöytäkirja**

Maankäyttöjaosto / Markanvändningssektionen	§ 33	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 130	29.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 193	10.06.2024
Valtuusto	§ 54	17.06.2024

Liite 1 - Sijaintikartta

Liite 2 - Kartta myytävästä tontista



Valtuusto

§ 55

17.06.2024

## Kunnanjohtajan raportti

### Valtuusto 17.06.2024 § 55

Kunnanjohtaja raportoi seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Osavuosikatsaus I
- Budjettikehys 2025
- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen malli
- Ajankohtaiset elinkeinoasiat
- Tontinmyynnin tilanne
- Kerava-Sipoo liikuntahallit

Päätös

Valtuusto merkitsi kunnanjohtajan raportin tiedoksi.



Valtuusto

§ 56

17.06.2024

**Aloite kyläkoulujen säilyttämisestä ja kehittämisestä – Liike Nytin valtuustoryhmä ym.**

**Valtuusto 17.06.2024 § 56**

668/12.00.00/2024

Liike Nytin valtuustoryhmä ja 9 muuta valtuutettua jättivät aloitteen, jossa ehdotetaan, että kunta ryhtyy toimenpiteisiin kyläkoulujen kehittämisen varmistamiseksi, jotta paikallinen identiteettimme säilytetään, lastemme koulutusta tuetaan ja yhteisöämme vahvistetaan.

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteen tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 - Aloite kyläkoulujen säilyttämisestä ja kehittämisestä



## Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 205	10.06.2024
	§ 57	17.06.2024

**Urakoitsijan valinta, TM1 Puu-Talma****Kunnanhallitus 10.06.2024 § 205**

Valmistelija: Kuntatekniikan päällikkö Marjo Bruun, marjo.bruun(at)sipoo.fi

Puu-Talman asemakaava-alueen rakentamiseen sisältyy nykyisen Kylänpääntien ja Laaksotien rakentaminen kaava-alueen osalta, sekä asemakaavassa esitettyjen uusien katujen ja kunnallistekniikan rakentaminen alueelle.

Puu-Talman alueen rakentamiseen on varauduttu vuoden 2024 talousarviossa ja 2025 taloussuunnitelmassa.

Alueen rakentamisesta on jätetty tarjouspyyntö 13.5.2024 Cloudia – tarjouspalveluun sekä Hilmaan. Tarjoukset tuli jättää 6.6.2024 klo 12:00 mennessä, ja tarjoukset avattiin ja avauspöytäkirja luotiin 6.6.2024. Tarjouksia saatiin yhteensä 4 kpl. Joista kaksi täyttivät tarjouksen soveltuvuusvaatimukset. Halvin tarjous oli 1 680 000 euron hintaan.

Tarjouspyynnössä määriteltiin, että urakoitsija valitaan halvimman tarjoushinnan perusteella niistä urakoitsijoista, jotka täyttävät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajat hintajärjestyksessä ja tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täytyminen on esitetty liitteessä 1.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Grannas Mikael
Ehdotus	Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että TM1 Puu-Talman alueen rakentamisen rakennusurakoitsijaksi valitaan oheisen vertailutaulukon mukaisesti Viren Oy, jonka tarjous on tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävä edullisin tarjous.  Pykälä tarkastetaan välittömästi.
Käsittely	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.  Pykälä tarkastettiin välittömästi.
Liitteet	



**Pöytäkirja**

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 205	10.06.2024
Valtuusto	§ 57	17.06.2024

**Valtuusto 17.06.2024 § 57**

1171/02.08.00/2023

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto päättää, että TM1 Puu-Talman alueen rakentamisen rakennusurakoitsijaksi valitaan oheisen vertailutaulukon mukaisesti Viren Oy, jonka tarjous on tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävä edullisin tarjous.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet

Liite 1 - Vertailutaulukko TM1 Puu-Talma (Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen)



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 55, § 56**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 53, § 54

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI



## Pöytäkirja

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(a)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.





Sipoon kunta

5/2024

25

## Pöytäkirja

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo  
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi  
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00,  
perjantai 8.00-14.00



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**Pöytäkirja**

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo  
PL 7, 04131  
Lukkarinmäentie 2  
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen****Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian

**Pöytäkirja**

käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Tiedoksianto kirjeitse**

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

**Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

**Muutoksenhakuaika suoramarkinnassa**

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.



### Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



## Pöytäkirja

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelinnumero: 029 56 43300  
Fax: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi