

**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen**

Aika / Tid 21.05.2024 klo 17:31 - 19:17**Paikka / Plats** Spektri, Yhdyskuntatalo, Martinkyläntie 94 / Samhällshuset, Mårtensbyvägen 94**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet's laglighet och beslutförhet	4
§ 46	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 47	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 48	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 vanhan Martinkylän koulun käyttöselvitys / Kultur- och fritidstjänsternas utredning om Mårtensby skolas användningsområden år 2023	7
§ 49	Monitoimihallin järjestyssäännöt / Ordningsregler för Allaktivitetshallen	8
§ 50	Liikuntasalien järjestyssäännöt / Ordningsregler för motionssalar	9
§ 51	Investointimääräraha liikuntatoimen peruskorjauksiin ja ylläpitoon vuonna 2024 / Investeringsanslag för idrottssväsandets renoveringar och underhåll för år 2024	10
§ 52	Kirjastopalveluiden tilastokatsaus 2023 / Bibliotekstjänsternas statistiköversikt 2023	12
§ 53	Vastaus Aloitteeseen avustusperiaatteiden päivittämisestä Röman ym. / Svar på motionen om nya kriterier för beviljande av stöd - Micaela Röman m.fl	13
§ 54	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toteutuminen 4/2024 / Kultur- och fritidstjänsternas ekonomiska utfall 4/2024	14
§ 55	Ilmoitusasiat / Delgivningar	15



Osallistujat / Deltagare

Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / När. Pärssinen Satu	17:31 - 19:17	puheenjohtaja/ordförande	
Vainio Joonas	17:31 - 19:17	varapuheenjohtaja/viceordförande	
Kopra Juha	17:31 - 19:17	jäsen/medlem	
Lundberg Claudia	17:31 - 19:17	jäsen/medlem	Etänä / Distans
Poissa/ Frånvarande Packalén Rune			
Muu/ Övriga Sundbäck Tom	17:31 - 19:17	kh:n edustaja/kst:s representant	
Ristimäki Elias	17:31 - 19:17	nuorisovaltuustojen edustaja/ungdomsfullmäktiges rep.	Etänä / Distans
Liljeberg Mia	17:31 - 19:17	asiantuntija/sakkunnig	
Sahala Katriina	17:31 - 19:17	asiantuntija/sakkunnig	
Pakarinen Rosa	17:31 - 19:17	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	
Kuusiranta Lea	17:31 - 19:17	asiantuntija/sakkunnig	
Silén Daniel	17:31 - 17:41	asiantuntija/sakkunnig	§45-48

Allekirjoitukset
UnderskriftSatu Pärssinen
puheenjohtaja
ordförandeRosa Pakarinen
pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 45 - 55

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu
Protokollet elektroniskt
justeratJuha Kopra
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterareJoonas Vainio
pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterarePöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt



Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
29.5.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.om. 29.5.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 45****Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Todettiin, että Claudia Lundberg ja Elias Ristimäki osallistuivat kokoukseen Teams-yhteydellä.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Det konstaterades att Claudia Lundberg och Elias Ristimäki deltog i mötet via Teams-förbindelse.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare****Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 46**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Kopra ja Joona Vainio.

Till protokolljusterare valdes Juha Kopra och Joona Vainio.



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 47

21.05.2024

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 47

Päätös / Beslut

Vapaa-ajanjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä esityslistan sillä muutoksella, että asia 9 "Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 vanhan Martinkylän koulun käyttöselvitys" käsitellään asiana 4.

Fritidssektionen beslutade enhälligt godkänna föredragningslistan med den ändring att ärende 9 "Kultur- och fritidstjänsternas utredning om Mårtensby skolas användningsområden år 2023" behandlas som ärende 4



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 48

21.05.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 vanhan Martinkylän koulun käyttöselvitys / Kultur- och fritidstjänsternas utredning om Mårtensby skolas användningsområden år 2023

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 48

1167/10.03.02.00/2021

Valmistelija / Beredare: erityissuunnittelija / specialplanerare Elina Halla elina.halla(at)sipoo.fi; erityissuunnittelija / specialplanerare Daniel Silén daniel.silen(at)sipoo.fi

Hallituksen päätöksen 6.6.2022 § 212 mukaisesti Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut on selvittänyt mahdollisuudet vuokrata koulutalo ulkopuoliselle toimijalle (liite 1).

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja / tf sektordirektör Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajan jaosto päättää antaa sivistysvaliokunnalle ja sen kautta kunnanhallitukselle selvityksen Martinkylän koulutalon vuokraamisesta ulkopuoliselle toimijalle liitteen 1 mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar att ge till bildningsutskottet och därigenom kommunstyrelsen en utredning om uthyrning av Mårtensby skolbyggnad till en extern aktör enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Vanhan Martinkylän koulun käyttöselvitys

Liite Bilaga 2 - Käyttöehdotukset

Liite Bilaga 3 - Lausunto Martinkylän koulun käyttömahdollisuuksista

Liite Bilaga 4 - Mårtensby skolan kunnostussuunnitelma ja vaihtoehtoiset tilaratkaisut



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 49

21.05.2024

Monitoimihallin järjestyssäännöt / Ordningsregler för Allaktivitetshallen

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 49

491/12.04.00/2024

Valmistelija / Beredare: liikuntapalvelupäällikkö/servicechef för idrottstjänster, Katriina Sahala katriina.sahala(at)sipoo.fi

Monitoimihallin järjestyssäännöt vaativat päivitystä. Monitoimihallin järjestyssäännöt suomenkielellä liitteessä 1. Säännöt käännetään ruotsiksi.

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja/tf sektordirektör, Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää hyväksyä järjestyssäännöt liitteen 1 mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar godkänna ordningsregler enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Monitoimihallin järjestyssäännöt 2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 50

21.05.2024

Liikuntasalien järjestyssäännöt / Ordningsregler för motionssalar

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 50

493/12.04.00/2024

Valmistelija / Beredare: liikuntapalvelupäällikkö/servicechef för idrottstjänster, Katriina Sahala katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntasalien järjestyssäännöt vaativat päivitystä. Liikuntasalien järjestyssäännöt suomenkielellä liitteessä 1. Säännöt käännetään ruotsiksi.

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja/tf sektordirektör, Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää hyväksyä järjestyssäännöt liitteen 1 mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar godkänna ordningsregler enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisellä korjauksella liitteeseen 1.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag med en teknisk korrigerings till bilaga 1.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Liikuntasalien järjestyssäännöt 2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 7
Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 51

30.01.2024
21.05.2024

**Investointimääräraha liikuntatoimen peruskorjauksiin ja ylläpitoon vuonna 2024 /
Investeringsanslag för idrottsväsendets renoveringar och underhåll för år 2024**

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 7

Valmistelija / Beredare: liikuntapalvelupäällikkö / servicechef för idrottstjänster, Katriina Sahala katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntapalveluilla on käytössään vuonna 2024 yhteensä 110 000 euroa hallinnassaan olevien rakennusten ja alueiden peruskorjauksiin ja ylläpitoon. Vuoden 2024 aikana tehtävistä toimenpiteistä jaosto päättää kokouksessaan 30.1.2024.

Tänä vuonna ehdotuksena määrärahan käyttöön ovat: Taasjärven kentän ja Nikkilän sydämen hiekkakentän valaistusten uusiminen led-valoiksi sekä liittäminen C2-ohjausjärjestelmään 15 000 €, Söderkullan lumetuskentän asfaltointi ja katoksen rakentaminen latukoneelle 35 000 €, kiinteistötraktorin hankinta 50 000 € sekä saariston virkistysalueiden ylläpito 10 000 €.

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja / tf sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää käyttää investointimäärärahan esittelytekstin mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar att använda investeringsanslaget i enlighet med beredningstexten.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 51

651/02.02.00/2023

Valmistelija / Beredare: liikuntapalvelupäällikkö / servicechef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntapalveluilla on käytössään vuonna 2024 yhteensä 110 000 euroa hallinnassaan olevien rakennusten ja alueiden peruskorjauksiin ja ylläpitoon. Vuoden 2024 aikana tehtävistä toimenpiteistä jaosto päätti kokouksessaan 30.1.2024.

Kiinteistötraktoriin on pyydetty irtaimen lisämääräraha, joten käytettävissä



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 7
Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 51

30.01.2024
21.05.2024

on 50 000 €. Ehdotuksena jäljellä olevan määrärahan käyttöön ovat: Söderkullan ja Nikkilän sekä Talman skeittirampin kunnostus 10 000 €, Nikkilän ulkokuntoilulaitteiden siirtoon liittyvät työt ja hankinnat 10 000 € sekä Nikkilän sydämen kaukalon muutostyöt 15 000 € sekä pump track -radan suunnittelu 15 000 €.

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja / tf sektordirektör Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää käyttää investointimäärärahan esittelytekstin mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar att använda investeringsanslaget i enlighet med beredningstexten.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 52

21.05.2024

Kirjastopalveluiden tilastokatsaus 2023 / Bibliotekstjänsternas statistiköversikt 2023**Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 52**

492/12.03.02.00/2024

Valmistelija / Beredare: kirjastopalvelupäällikkö / servicechef för bibliotekstjänsterna, Lea Kuusirati lea.kuusirati(at)sipoo.fi

Vuonna 2023 Sipoon kirjastopalveluiden kävijämäärät nousivat edellisestä vuodesta 27,19%. Kävijämäärä (n. 204 000 käyntiä) on kaikkien aikojen korkein Sipoon kirjastoissa ja ensimmäistä kertaa on ylitetty 200 000 käynnin raja. Luvussa on mukana pääkirjaston kevään pop up -nuorkan kävijät n. 17 000 käyntiä. Pop up nuorkka järjestettiin yhteistyössä nuorisopalveluiden ja kirjaston kanssa.

Aineistolainaus on Sipoossa myös hyvässä nousussa. Kokonaislainaus nousi 6,23% edelliseen vuoteen verrattuna. Erityisesti nousu näkyy lasten ja nuorten kirjalainoissa. Edellisvuoteen verrattuna lasten kaunokirjallisuuden lainaus nousi 13,76% ja tietokirjalainaus 9,22%.

Yleisten kirjastojen tilastot julkaistaan vuosittain huhti-toukokuussa osoitteessa: <https://tilastot.kirjastot.fi/>

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja / tf. sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 53

21.05.2024

Vastaus Aloitteeseen avustusperiaatteiden päivittämisestä Röman ym. / Svar på motionen om nya kriterier för beviljande av stöd - Micaela Röman m.fl

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 53

463/02.05.01.02/2023

Valmistelija / Beredare: nuorisopalvelupäällikkö / chef för ungdomstjänster
Mia Liljeberg, mia.liljaberg(at)sipoo.fi, erityissuunnittelija / specialplanerare
Elina Halla, elina.halla(at)sipoo.fi, erityissuunnittelija / specialplanerare
Daniel Silén, daniel.silen(at)sipoo.fi

Valtuutettu Micaela Röman ym. ovat jättäneet valtuustoaloitteen 8.5.2023, jossa ehdotetaan, että Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden myöntämien avustusten jakoperusteet tarkistetaan.

Aloitteeseen on laadittu vastaus, joka löytyy liitteestä 2.

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja / tf sektordirektör Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajan jaosto päättää antaa sivistysvaliokunnalle ja edelleen hallitukselle ja valtuustolle avustusperiaatteiden uusimista koskevaan valtuustoaloitteeseen vastauksen liitteen 2 mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar ge svar på fullmäktigemotionen om nya kriterier för beviljande av stöd till bildningsutskottet och vidare till kommunstyrelsen samt fullmäktige enligt bilaga 2.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Aloite avustuksien myöntämisen uusista kriteereistä, Röman ym

Liite Bilaga 2 - Vastaus Aloitteeseen avustusperiaatteiden päivittämisestä



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 54

21.05.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toteutuminen 4/2024 / Kultur- och fritidstjänsternas ekonomiska utfall 4/2024

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 54

177/02.06.01.03/2024

Valmistelija / Beredare: nuorisopalvelupäällikkö / servicechef för ungdomstjänster, Mia Liljeberg mia.liljeberg(at)sipoo.fi

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden talouden toimintakatteen toteuma saisi tasaisen toteutumisen perusteella huhtikuun lopussa olla 33,3 %. Kirjanpidon luvut on tarkistettu 10.5.2024 ja sen mukaan talous on toteutunut seuraavasti:

Toimintatuotot 36,6 %

Toimintakulut 32,3 %

Toimintakate 31,7 %

Esittelijä / Föredragande vs. toimialajohtaja/ tf sektordirektör, Liljeberg Mia

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Fritidssektionen antecknade ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Ilmoitusasiat / Delgivningar

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 21.05.2024 § 55

Liikuntapalveluiden kävijämäärät

Kuntien yhteinen e-kirjasto

Poliittisen keskustelutapahtuman järjestäminen kirjastossa

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 49, § 50

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.