



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

Tid 24.04.2024 klo 18:17 - 20:22**Plats** Salpar skola (Salparvägen 11)**Ärenden**

§	Rubrik	Sida
§ 16	Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	3
§ 17	Val av protokolljusterare	4
§ 18	Godkännande av föredragningslistan	5
§ 19	Sibbo kommuns gemensamma svenska skolfond	6
§ 20	Bemötande till motionen om att få busskort åt alla elever i grundskolan i Sibbo, oavsett skolväg	8
§ 21	Utbildningssektorns planering av skolnätet	10
§ 22	Delgivningar	13



Protokoll

Deltagare

	Namn	Kl.	Uppgift	Tilläggsinformation
Närv.	Högel-Starck Caroline	18:17 - 20:22	ordförande	
	Korkeila-Långsjö Jaana	18:17 - 20:22	viceordförande	
	Hällfors Christoffer	18:17 - 20:22	medlem	
	Ullberg Märten	18:17 - 20:22	medlem	
Frånvarande	Selén Anders			
Övriga	Nystén Ronja	18:17 - 20:22	ungdomsfullmäktiges representant	
	Eränpalo Tommi	18:17 - 20:22	föredragande	
	Kindstedt Hanna	18:17 - 20:22	sakkunnig	
	Nyberg Kasper	18:21 - 20:08	sakkunnig	§ 19-21
	Kujanpää Jonas	18:17 - 20:22	protokollförare	

Underskrift

Caroline Högel-Starck

Jonas Kujanpää

ordförande

protokollförare

Ärenden

§ 16 - 22

Protokollet elektroniskt
justerat

Märten Ullberg

Christoffer Hällfors

protokolljusterare

protokolljusterare

Protokollet framlagt

Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor fr.o.m. 2.5.2024.



Svenska utbildningssektionen

§ 16

24.04.2024

Sammanträdetts laglighet och beslutförhet

Svenska utbildningssektionen 24.04.2024 § 16

Beslut

Mötet konstaterades lagligen sammankallat och beslutfört.



Sibbo kommun

Protokoll

3/2024

4

Svenska utbildningssektionen

§ 17

24.04.2024

Val av protokolljusterare

Svenska utbildningssektionen 24.04.2024 § 17

Beslut

Till protokolljusterare valdes Mårten Ullberg och Christoffer Hällfors.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 18

24.04.2024

Godkännande av föredragningslistan

Svenska utbildningssektionen 24.04.2024 § 18

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände föredragningslistan med ändringen att ärende 4 "Utlåtande om projektplanen för Söderkulla skola" drogs bort från föredragningslistan.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 19

24.04.2024

Sibbo kommuns gemensamma svenska skolfond**Svenska utbildningssektionen 24.04.2024 § 19**

363/02.05.06/2024

Beredare: Specialplanerare Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi

Sibbo kommuns gemensamma svenska skolfond har bildats genom fullmäktigebeslut 1.12.2008 §101. Den består av de då sammanslagna fonderna Skolfonden, Sibbo kulturfond och Georg Borgströms fond. Fondens kapital vid sammanslagningen 2008 uppgick till 36 260 €. Kapitalet är placerat i fonder hos Aktia och Nordea bank och har vuxit räntabelt. Skolfondens totala kapital är för nuvarande ca. 80 000 € (31.12.2023).

Enligt stadgan över skolfonden är ändamålet att stöda och sporra elever vid svenska skolor som upprätthålls av Sibbo kommun. Eleverna ska tilldelas stipendier. Fonden förvaltas av svenska utbildningssektionen.

Alternativ för användning av fondens kapital

a. Ur fonden lyfts årligen 4 000 €. Då kan jämlikhet säkerställas mellan årskullarna och stipendieutdelningssumman.

b. Fondens inbringade ränteavkastning lyfts årligen och den summan delas ut i stipendier till elever. Avkastning år 2021–2023 (skatten inte medräknad)

- 2021: 5822€

- 2022: 5545 €

- 2023: 7185 €

c. Alla svenskspråkiga elever i årskurs 6 får ett stipendium ur skolfonden. År 2024 är de 130 elever. 50 € x 130 = 6 500 €

Svenska bildningssektionen förvaltar fondens medel och kan ändra på sättet att använda fondens medel vid behov.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen

- diskuterar alternativen och beslutsförslaget ges på mötet utgående från diskussionen.

- beslutar att årligen lyfta medel ur fonden för att tilldela stipendier till elever i svenska skolor som upprätthålls av Sibbo kommun.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 19

24.04.2024

Behandling

Utifrån den förda diskussionen gjorde ordförande följande motförslag:

Svenska utbildningssektionen beslutar att årligen lyfta 80 % av avkastningen (efter skatt) ur fonden för att tilldela stipendier till elever i svenska skolor (årskurs 1-9), i enlighet med stadgan för skolfonden, som upprätthålls av Sibbo kommun. Summan fördelas mellan skolorna baserat på skolans elevantal. Rektorererna för skolan bestämmer över mottagande elever och summan på stipendiet som tilldelas. 20 % av avkastningen (efter skatt) återinvesteras i fonden. Beslutet gäller tills vidare.

Ordföranden konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt ordförandens motförslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Sibbo kommuns gemensamma svenska skolfond

Bilaga 2 - Stadga över Sibbo skolfond



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 20

24.04.2024

Bemötande till motionen om att få busskort åt alla elever i grundskolan i Sibbo, oavsett skolväg**Svenska utbildningssektionen 24.04.2024 § 20**

867/08.01.00.01/2023

Beredare:

Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi
Transportsamordnare Sari Niemi, sari.niemi(at)sipoo.fi

SFP:s fullmäktigegrupp lämnade 4.9.2023 en fullmäktigemotion där de föreslår att busskort (i forts. HRT:s resekort) beviljas alla Sibboelever i grundskolan oavsett skolväg. I motionen föreslås ett nytt förfaringssätt som skulle bedömas ur synvinkeln för ekonomiska, administrativa, resurs- och samhälleliga fördelar.

Sammanfattning

Förslaget i motionen om att bevilja HRT:s resekort till alla elever inom den grundläggande utbildningen är en dyr åtgärd som inte behandlar eleverna på ett likvärdigt sätt. Beviljande av HRT:s resekort till alla elever i grundskolan medför inga betydande fördelar och minskar inte behovet för personalresurser. Som slutsats konstaterar vi att utbildningssektorn inte föreslår att åtgärden som nämns i motionen HRT:s resekort till alla elever i grundskolan främjas.

Det är inte motiverat ur den kommunala ekonomins synvinkel att göra stora ekonomiska satsningar i beviljande av HRT:s resekort till elever i grundskolan.

Föredragande	Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi
Förslag	Svenska utbildningssektionen beslutar att ge svaret enligt bilaga 1 för bildningsutskottet och vidare till kommunstyrelsen och fullmäktige.
Behandling	Ordförande föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning. Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt ordförandes förslag om återremittering.
Beslut	Svenska utbildningssektionen beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Bilagor

Bilaga 1 - Bemötande till motionen

Bilaga 2 - Motion: Busskort åt alla elever i grundskolan i Sibbo



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 21

24.04.2024

Utbildningssektorns planering av skolnätet**Svenska utbildningssektionen 24.04.2024 § 21**

1346/12.00.00/2022

Beredare:

Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Specialplanerare Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi

Vintern 2022–2023 utarbetades en servicenätplan i Sibbo kommun om tjänster som lyder under bildningsutskottet. Utgående från konkurrensutsättningen i början av hösten 2022 agerade FCG Finnish Consulting Group Ab som konsult och sammanställde servicenätplanen.

Styrgruppen styrde utarbetandet av servicenätplanen för tjänster som lyder under bildningsutskottet. Kommunstyrelsen utsåg en styrgrupp vid sitt möte 2.5.2022 § 147. Styrgruppen sammanträdde 14 gånger under utarbetandet av planen. Enligt kommunstyrelsens beslut hade styrgruppen som uppgift att ”i samarbete med tjänsteinnehavarna fastställa målsättningarna och omfattningen för arbetet år 2022 samt säkerställa kommuninvånarnas och lokalanvändarnas möjligheter till delaktighet och aktiv diskussion.”

En projektgrupp koordinerade den praktiska planeringen av servicenätplanen. Projektgruppen bestod av:

Bildningsdirektören, Utveckling och stödtjänsters planerare inom Bildningsavdelningen samt två ledande konsulter från FCG Finnish Consulting Group.

Sektordirektören för vardag och fritid ledde planeringen och fungerade som föredragande i ärendet i bildningsutskottet enligt kommundirektörens beslut.

Kommunens ledningsgrupp har utarbetat riktlinjer för det fortsatta arbetet med servicenätet efter att utredningsprojektet avslutades. Arbetet fortsätter som en process enligt sektor. Utbildningssektorn har utarbetat en plan om styrningen av detta arbete i utbildningens årsklocka och som en del av både budgeten och lönsamhetsprogrammet.

En central fråga i planeringen av skolnätet är producering av tidsenlig och tillförlitlig information till beslutsfattandet i kommunen angående förutsägelse av befolkningsutvecklingen, antalet elever och studerande enligt skola, elevupptagningsområden samt behov för skolfastigheter i god tid. Den tidsenliga informationen visar riktningen till investeringarna.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 21

24.04.2024

Ärendets tidigare behandling

Svenska utbildningssektionen behandlade planeringen av skolnätet vid sitt möte 4.3.2024 och föreslog bildningsutskottet att servicenätplaneringen fortsätter enligt utbildningssektorns förslag som en process för planeringen av skolnätet som är bunden till årsklockan med det tillägg att antalet elever för tillfället och för året innan har beaktats i planeringen av skolnätet för varje skola. Kommunens ledningsgrupp leder servicenätplaneringen för de olika sektorerna och för helhetsprocessen vidare till kommunstyrelsen för politiskt beslutsfattande.

Finska utbildningssektionen behandlade planeringen av skolnätet vid sitt möte 5.3.2024 och föreslog bildningsutskottet att servicenätplaneringen fortsätter enligt utbildningssektorns förslag som en process för planeringen av skolnätet som är bunden till årsklockan. Kommunens ledningsgrupp leder servicenätplaneringen för de olika sektorerna och för helhetsprocessen vidare till kommunstyrelsen för politiskt beslutsfattande.

Bildningsutskottet behandlade planeringen av skolnätet vid sitt möte 7.3.2024 och kom fram till följande lösning: Bildningsutskottet tackar för ett gott initiativ och lösningsförslag och återremitterar ärendet för ny beredning på det sättet att beredningen av helhetsprocessen fortsätter under kommunens ledningsgrupp.

Kommunens ledningsgrupp behandlade planeringen av skolnätet vid sitt möte 25.3.2024 och fastställde att utbildningssektorns modell fungerar som exempel för arbetet med servicenätet i hela kommunen. Utbildningssektorn fortsätter planeringen av skolnätet i samband med de övriga sektorerna.

Utbildningssektorn har fortsatt planeringen av skolnätet enligt den respons som lämnades in vid behandlingen av ärendet. Planeringen har framskridit till ett skede där vi kan konstatera att antalet elever i de svenskspråkiga skolorna har utvecklats så att det är motiverat att ändra elevupptagningsområdena i södra Sibbo. Samtidigt går utvecklingen av kommunal ekonomin i en sådan riktning som för sin del tvingar oss att granska antalet skolor i skolnätet inom den närmaste framtiden. Utbildningssektorns översikt över skolnätet (bilaga 1) klargör skolnätets nuläge. Utbildningssektorn kommer redan under våren att presentera svenska utbildningssektionen olika alternativ för att ändra elevupptagningsområdena i södra Sibbo till mer ändamålsenliga med tanke på elevupptagningen hösten 2025.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen antecknar ärendet för kännedom.

Behandling

Ordförande gjorde följande motförslag:

Svenska utbildningssektionen antecknar ärendet för kännedom och noterar samtidigt att bilaga 1 "översikt över skolnätet" är ännu bristfällig och kräver vidare utveckling och kan inte användas i beslutsfattande i detta skede.



Protokoll

Svenska utbildningssektionen

§ 21

24.04.2024

Mårten Ullberg och Christoffer Hällfors understödde ordförandes förslag.

Ordföranden konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt ordförandens motförslag.

Bilagor

Bilaga 1 - Översikt över skolnätet



Svenska utbildningssektionen

§ 22

24.04.2024

Delgivningar

Svenska utbildningssektionen 24.04.2024 § 22

- Ekonomins utfall 3/2024

Förslag

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Beslut

Delgivningarna antecknades för kännedom.



Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 19****ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska lämnas in till Sibbo kommuns registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En *kommunmedlem* anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos

Sibbo kommuns bildningsutskottet

Registraturens kontaktinformation:

Postadress: PB 7, 04131 Sibbo
Besöksadress: Klockarbackavägen 2
E-postadress: registrering(at)sibbo.fi
Telefonnummer: +358 9 23531

Registraturen är öppen måndag, tisdag, onsdag, torsdag kl. 8.00 – 16.00, fredag kl. 8.00 – 14.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.



Protokoll

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Sibbo kommuns registratur.