



Pöytäkirja

Valtuusto

Aika 06.05.2024 klo 18:00 - 19:45**Paikka** Brandersali, Juhlatalo, Vanha vesitorninmäki 1 / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 24	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 25	Eronpyyntö valtuuston jäsenyydestä – Jenni Lastuvuori	7
§ 26	Eronpyyntö valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyydestä – Jenni Lastuvuori	9
§ 27	Eronpyyntö kunnanhallituksen jäsenyydestä ja 2. varapuheenjohtajuudesta - Jenni Lastuvuori	11
§ 28	Eronpyyntö rakennus- ja ympäristövaliokunnan varajäsenyydestä - Peter Forsström	13
§ 29	Eronpyyntö vapaa-ajanjaoston varajäsenyydestä - Peter Forsström	15
§ 30	Vastaus Sipoon kunnan liittymistä Lapsiystävällinen kunta - malliin koskevaan valtuustoaloitteeseen – Vihreiden valtuustoryhmä ym.	17
§ 31	Vastaus valtuustoaloitteeseen kouluisännistä – Heikki Vestman ym.	26
§ 32	Kunnanjohtajan raportti	29
§ 33	Aloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjunnasta - SDP:n valtuustoryhmä ym.	30
§ 34	Aloite koulu- ja päiväkotiruokaloiden ylijäämäruoan myynnistä sipoolaisille eläkeläisille ja työttömille - Markus Pietikäinen ym.	31
§ 35	Aloite uuden puheenvuorolaitteiston hankinnasta Juhlatalolle - Jokke Härmä	32
§ 36	Aloite koulujen yhteisöllisyyden edistämisestä - Keskustan valtuustoryhmä ym.	33
§ 37	Urakoitsijan valinta, S20 Söderkullan kartanon alue (julkinen päätöksenteon jälkeen)	34



Pöytäkirja

Osallistujat

	Nimi	Klo.	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Oksanen Ari	18:00 - 19:45	puheenjohtaja	
	Lindroos Kicka	18:00 - 19:45	I varapuheenjohtaja	
	Sillanpää Ilkka	18:00 - 19:45	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Tapio	18:00 - 19:45	III varapuheenjohtaja	
	Alaterä Tuomas	18:00 - 19:45	jäsen	
	Andersson Martin	18:00 - 19:45	jäsen	
	Asunmaa Jani	18:00 - 19:45	jäsen	
	Engblom Charlotta	18:00 - 19:45	jäsen	
	Flittner von Maria	18:00 - 19:45	jäsen	
	Harkimo Roy	18:00 - 19:45	jäsen	Etänä
	Hursti Jari	18:00 - 19:45	jäsen	
	Härmä Jokke	18:00 - 19:45	jäsen	
	Högel-Starck Caroline	18:00 - 19:30	jäsen	§ 22-31
	Kahri Lilli	18:00 - 19:45	jäsen	
	Kankfelt Tim	18:00 - 19:45	jäsen	
	Kantee Esa	18:00 - 19:45	jäsen	
	Kuntsi Hanna	18:00 - 19:45	jäsen	
	Lehvonen Simo	18:00 - 19:45	jäsen	
	Lindqvist Clara	18:00 - 19:45	jäsen	
	Lindqvist Kaj	18:00 - 19:45	jäsen	
	Lindroos Rasmus	18:00 - 19:45	jäsen	
	Malm Jari	18:00 - 19:45	jäsen	
	Mattila Marketta	18:00 - 19:45	jäsen	
	Oljemark Karl-Erik	18:00 - 19:45	jäsen	
	Packalén Rune	18:00 - 19:45	jäsen	
	Rantala Juhani	18:00 - 19:45	jäsen	
	Räike Pauliina	18:00 - 19:45	jäsen	
	Röman Micaela	18:00 - 19:45	jäsen	
	Salo Juha	18:00 - 19:45	jäsen	
	Savolainen Jenni	18:00 - 19:45	jäsen	
	Skogster Antti	18:00 - 19:45	jäsen	
	Sundbäck Tom	18:00 - 19:45	jäsen	
	Sundström Thomas	18:00 - 19:45	jäsen	
	Söderling Anders	18:00 - 19:45	jäsen	
	Söderqvist Markus	18:00 - 19:30	jäsen	§ 22-31
	Tarvainen Ritva	18:00 - 19:45	jäsen	
Vestman Heikki	18:00 - 19:15	jäsen	§ 22-31	
Vuoksenranta Suvi- Päivikki	18:00 - 19:45	jäsen		
Åkerfelt Tanja	18:00 - 19:45	jäsen		
Berg Mari	18:00 - 19:45	varajäsen		
Honkanen Hilla	18:00 - 19:45	varajäsen		
Levamo Tiina-Maria	18:00 - 19:45	varajäsen		
Pietikäinen Markus	18:00 - 19:45	varajäsen		
Poissa	Juselius Carola			
	Lastuvuori Jenni			
	Saarnio Sini-Pilvi			



Pöytäkirja

Sademies Jenni

Muu	Nordman Lotta	18:00 - 19:45	nuorisovaltuuston edustaja	
	Björksten Jenni	18:00 - 19:45	pöytäkirjanpitäjä	
	Grannas Mikael	19:00 - 19:45	kunnanjohtaja	§ 30-37
	Andersson Albert	18:00 - 19:45	asiantuntija	
	Eränpalo Tommi	18:00 - 19:45	asiantuntija	
	Keski-Oja Mervi	18:00 - 19:45	asiantuntija	
	Pietinen Jukka	18:00 - 19:45	asiantuntija	
	Ropponen Paula	18:00 - 19:45	asiantuntija	
	Rosenström Jan	18:00 - 19:45	asiantuntija	
	Kujanpää Jonas	18:00 - 19:45	tekninen sihteeri	

Allekirjoitukset

Ari Oksanen

Jenni Björksten

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§ 22 - 37

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu

Hanna Kuntsi

Juhani Rantala

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
14.5.2024 alkaen.



Pöytäkirja

Valtuusto

§ 22

06.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 06.05.2024 § 22

Kokouskutsu on lähetetty valtuuston ja kunnanhallituksen jäsenille sähköisesti ja julkaistu kunnan nettisivuilla.

Päätös

Nimenhuudon toimittamisen jälkeen puheenjohtaja totesi, että saapuvilla oli 39 varsinaista valtuutettua.

Seuraavat valtuutetut olivat ilmoittaneet olevansa estyneitä:

Jenni Lastuvuori, hänen tilalleen oli kutsuttu Perussuomalaisten 1. varavaltuutettu Markus Pietikäinen.

Sini-Pilvi Saarnio, hänen tilalleen oli kutsuttu Vihreiden 1. varavaltuutettu Hilla Honkanen.

Carola Juselius, hänen tilalleen oli kutsuttu RKP:n 1. varavaltuutettu Mari Berg.

Jenni Sademies, hänen tilalleen oli kutsuttu Vihreiden 2. varavaltuutettu Tiina-Maria Levamo.

Puheenjohtaja totesi, että läsnä oli 43 jäsentä. Näistä Roy Harkimo osallistui kokoukseen Teamsin kautta.

Puheenjohtaja totesi, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.



Valtuusto

§ 23

06.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valtuusto 06.05.2024 § 23

Valtuusto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Kuntsi ja Juhani Rantala.



Sipoon kunta

3/2024

6

Pöytäkirja

Valtuusto

§ 24

06.05.2024

Esityslistan hyväksyminen

Valtuusto 06.05.2024 § 24

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti esityslistan.



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 106	15.04.2024
	§ 25	06.05.2024

Eronpyyntö valtuuston jäsenyydestä – Jenni Lastuvuori**Kunnanhallitus 15.04.2024 § 106**

Valmistelija: hallintopäällikkö Jenni Björksten, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Jenni Lastuvuori on 3.4.2024 pyytänyt eroa valtuutetun luottamustoimesta henkilökohtaisista syistä.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 17 §:n 2 momentin mukaisesti valtuuston puheenjohtajan kutsuttua hänet uudeksi valtuutetuksi tulee sijaantulojärjestyksen mukaisesti Perussuomalaisten valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Markus Pietikäinen.

Vaalilain 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi. Valtuuston myönnettyä Jenni Lastuvuorelle eron valtuutetun luottamustoimesta, valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa nimeämään Perussuomalaisten valtuustoryhmälle 5. varavaltuutetun.

Esittelijä Kunnanjohtaja Grannas Mikael

Ehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

- myöntää Jenni Lastuvuorelle eron valtuutetun luottamustoimesta,
- toteaa, että valtuuston puheenjohtajan kutsuttua hänet uudeksi valtuutetuksi tulee Markus Pietikäinen, ja
- toteaa, että keskusvaalilautakunta nimeää Perussuomalaisten valtuustoryhmälle 5. varavaltuutetun jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Käsittely

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Liitteet



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 106	15.04.2024
Valtuusto	§ 25	06.05.2024

Valtuusto 06.05.2024 § 25

329/00.00.01.02/2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto

- myöntää Jenni Lastuvuorelle eron valtuutetun luottamustoimesta,
- toteaa, että valtuuston puheenjohtajan kutsuttua hänet uudeksi valtuutetuksi tulee Markus Pietikäinen, ja
- toteaa, että keskusvaalilautakunta nimeää Perussuomalaisten valtuustoryhmälle 5. varavaltuutetun jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös

Valtuusto

- myönsi Jenni Lastuvuorelle eron valtuutetun luottamustoimesta,
- totesi, että valtuuston puheenjohtajan kutsuttua hänet uudeksi valtuutetuksi tulee Markus Pietikäinen, ja
- totesi, että keskusvaalilautakunta nimeää Perussuomalaisten valtuustoryhmälle 5. varavaltuutetun jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 107	15.04.2024
	§ 26	06.05.2024

Eronpyyntö valtuuston vaalilautakunnan varajäsenyydestä – Jenni Lastuvuori**Kunnanhallitus 15.04.2024 § 107**

Valmistelija: hallintopäällikkö Jenni Björksten, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Valtuusto valitsi Jenni Lastuvuoren 30.8.2021 § 87 valtuuston vaalilautakunnan varajäseneksi toimikaudeksi 2021-2025. Jenni Lastuvuori on 3.4.2024 pyytänyt eroa kaikista Sipoon kunnan luottamustoimista henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimitelmissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Grannas Mikael
Ehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto - myöntää Jenni Lastuvuorelle eron valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen luottamustoimesta ja - valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen valtuuston vaalilautakuntaan (Ilkka Sillanpään henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.
Käsittely	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Liitteet

Valtuusto 06.05.2024 § 26

329/00.00.01.02/2024



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 107	15.04.2024
Valtuusto	§ 26	06.05.2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto

- myöntää Jenni Lastuvuorelle eron valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen luottamustoimesta ja
- valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen valtuuston vaalilautakuntaan (Ilkka Sillanpään henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös

Valtuusto

- myönsi Jenni Lastuvuorelle eron valtuuston vaalilautakunnan varajäsenen luottamustoimesta ja
- valitsi Jari Malmin uudeksi varajäseneksi valtuuston vaalilautakuntaan (Ilkka Sillanpään henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 108	15.04.2024
Valtuusto	§ 27	06.05.2024

Eronpyyntö kunnanhallituksen jäsenyydestä ja 2. varapuheenjohtajuudesta - Jenni Lastuvuori**Kunnanhallitus 15.04.2024 § 108**

Valmistelija: hallintopäällikkö Jenni Björksten, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Valtuusto valitsi Jenni Lastuvuoren 30.8.2021 § 92 jäseneksi ja 2. varapuheenjohtajaksi kunnanhallitukseen toimikaudeksi 2021-2025. Jenni Lastuvuori on 3.4.2024 pyytänyt eroa kaikista Sipoon kunnan luottamustoimista henkilökohtaisiin syihin vedoten.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö. Valittavan henkilön tulee olla vaalikelpoinen kunnanhallitukseen kuntalain 73 §:n mukaisesti.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Grannas Mikael
Ehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto - myöntää Jenni Lastuvuorelle eron kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtajan ja jäsenen luottamustoimista, - valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kunnanhallitukseen, ja - valitsee uuden 2. varapuheenjohtajan kunnanhallitukseen jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.
Käsittely	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Liitteet

Valtuusto 06.05.2024 § 27

329/00.00.01.02/2024



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 108	15.04.2024
Valtuusto	§ 27	06.05.2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto

- myöntää Jenni Lastuvuorelle eron kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtajan ja jäsenen luottamustoimista,
- valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen kunnanhallitukseen, ja
- valitsee uuden 2. varapuheenjohtajan kunnanhallitukseen jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös

Valtuusto

- myönsi Jenni Lastuvuorelle eron kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtajan ja jäsenen luottamustoimista,
- valitsi Esa Kanteen uudeksi jäseneksi ja 2. varapuheenjohtajaksi kunnanhallitukseen, ja
- valitsi Jari Hurstin uudeksi varajäseneksi kunnanhallitukseen (Esa Kanteen henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 134	29.04.2024
Valtuusto	§ 28	06.05.2024

Eronpyyntö rakennus- ja ympäristövaliokunnan varajäsenyydestä - Peter Forsström**Kunnanhallitus 29.04.2024 § 133**

Valmistelija: hallintopäällikkö Jenni Björksten, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Valtuusto valitsi Peter Forsströmin 21.2.2022 § 18 varajäseneksi rakennus- ja ympäristövaliokuntaan toimikaudeksi 2021-2025. Peter Forsström on 22.4.2024 pyytänyt eroa luottamustoimesta vaihdettuaan puoluetta.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö. Valittavan henkilön tulee olla vaalikelpoinen valiokuntaan kuntalain 74 §:n mukaisesti.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimitelmissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Grannas Mikael
Ehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto - myöntää Peter Forsströmille eron rakennus- ja ympäristövaliokunnan varajäsenen luottamustoimesta ja - valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen rakennus- ja ympäristövaliokuntaan (Roy Harkimon henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025. Pykälä tarkastetaan välittömästi.
Käsittely	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Liitteet

Valtuusto 06.05.2024 § 28



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 134	29.04.2024
	§ 28	06.05.2024

329/00.00.01.02/2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto

- myöntää Peter Forsströmille eron rakennus- ja ympäristövaliokunnan varajäsenen luottamustoimesta ja
- valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen rakennus- ja ympäristövaliokuntaan (Roy Harkimon henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös

Valtuusto

- myönsi Peter Forsströmille eron rakennus- ja ympäristövaliokunnan varajäsenen luottamustoimesta ja
- valitsi Claudia Lundbergin uudeksi varajäseneksi rakennus- ja ympäristövaliokuntaan (Roy Harkimon henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 135	29.04.2024
	§ 29	06.05.2024

Eronpyyntö vapaa-ajanjaoston varajäsenedestä - Peter Forsström**Kunnanhallitus 29.04.2024 § 134**

Valmistelija: hallintopäällikkö Jenni Björkstén, jenni.bjorksten(at)sipoo.fi

Valtuusto valitsi Peter Forsströmin 30.8.2021 § 98 varajäseneksi vapaa-ajanjaostoon toimikaudeksi 2021-2025. Peter Forsström on 22.4.2024 pyytänyt eroa luottamustoimesta vaihdettuaan puoluetta.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uusi luottamushenkilö. Valittavan henkilön tulee olla vaalikelpoinen valiokuntaan kuntalain 74 §:n mukaisesti.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimelemisissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Grannas Mikael

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

- myöntää Peter Forsströmille eron vapaa-ajanjaoston varajäsenen luottamustoimesta ja
- valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen vapaa-ajanjaostoon (Claudia Lundbergin henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet

Valtuusto 06.05.2024 § 29



Pöytäkirja

Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 135 § 29	29.04.2024 06.05.2024
--	---------------	--------------------------

329/00.00.01.02/2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto

- myöntää Peter Forsströmille eron vapaa-ajanjaoston varajäsenen luottamustoimesta ja
- valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen vapaa-ajanjaostoon (Claudia Lundbergin henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös

Valtuusto

- myönsi Peter Forsströmille eron vapaa-ajanjaoston varajäsenen luottamustoimesta ja
- valitsi Maria von Flittnerin uudeksi varajäseneksi vapaa-ajanjaostoon (Claudia Lundbergin henkilökohtainen varajäsen) jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2021-2025.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Valtuusto	§ 30	06.05.2024

Vastaus Sipoon kunnan liittymistä Lapsiystävällinen kunta -malliin koskevaan valtuustoaloitteeseen – Vihreiden valtuustoryhmä ym.**Sivistysvaliokunta 10.04.2024 § 55**

Valmistelija: Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika Jukka Pietinen,
jukka.pietinen@sipoo.fi

Vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan, että Sipoon kunta liittyy UNICEF:in lapsiystävällinen kunta -malliin. Useat muiden valtuustoryhmien edustajat ovat allekirjoittaneet aloitteen.

Taustaa

YK:n lapsen oikeuksien sopimus takaa lapselle erityiset oikeudet, joita millään muulla ihmisryhmällä ei ole. Suuri osa lapsia koskevista päätöksistä tehdään kunnissa. Kunnassa tehtävät päätökset vaikuttavat merkittävästi siihen, miten kunnassa asuvien lasten oikeudet ja hyvinvointi toteutuvat. Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arkea koskevissa palveluissa ja kunnan hallinnossa.

Lapsiystävällinen kunta -malli on työväline, joka perustuu YK:n lasten oikeuksien sopimukseen. Sen avulla kunta

- tunnistaa, missä sillä on parannettavaa lapsen oikeuksien suhteen
- määrittelee, mitä sen tulee tehdä, jotta jokaisen lapsen oikeudet toteutuisivat kunnassa mahdollisimman hyvin
- seuraa järjestelmällisesti työnsä edistymistä.

Lapsiystävällinen kunta -mallin pääperiaatteet

- Kunta keskittyy kehittämistyössä kaikkein haavoittuvimmassa asemassa oleviin lapsiin ja kunnan suurimpiin lapsenoikeusongelmiin.
- Kunnan kehittämistyössä toteutuu lasten osallisuus.
- Kehittämistyön tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat koko kuntaa.



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 55	10.04.2024
	§ 139	29.04.2024
	§ 30	06.05.2024

- Kunta tavoittelee kehittämistyöllään pitkäkestoisia muutoksia.
- Kunta viestii kehittämistyöstään aktiivisesti.
- Lisäksi UNICEF ja malliin mukaan valittu kunta tekevät ennen yhteistyön käynnistymistä sitoumuksen, jossa määritellään yhteistyön edellytykset

Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönoton työvaiheet ovat seuraavat:

1. Malliin hakeminen
2. Lapsen oikeuksiin tutustuminen
3. Nykytilan kartoitus: Kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.
4. Tavoitteet ja toimintasuunnitelma: Kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksytyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.
5. Seuranta, arviointi ja tunnustus: Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen. Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisessa käydään läpi työn tulokset.

Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Lapsi ystävällinen kuntamallin toteuttamiseen Unicef tarjoaa kunnille seuraavia palveluita:

- Kehittämistyön käynnistävän alkukoulutuksen sekä muuta tarvittavaa perehdytystä malliin kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmälle
- Lapsiystävällinen kunta -mallin materiaalit kunnan käyttöön



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 55	10.04.2024
	§ 139	29.04.2024
	§ 30	06.05.2024

- Lapsiystävällinen kunta -digipalvelun kunnan käyttöön kehittämistyön toteuttamisen tueksi
- Tukea ja sparrausta kunnan koordinaattorille ja koordinaatioryhmälle Lapsiystävällinen kunta -työn aikana
- Tukea Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelman etenemisen seurantaan ja arviointiin
- Lisäkoulutuksia lapsen oikeuksiin ja lasten hyvinvointiin liittyvissä teemoissa
- Materiaalia mallista ja lapsen oikeuksista viestimiseen

Lisätietoja Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallista löytyy internetistä osoitteesta www.lapsiystavallinenkunta.fi.

Sipoon kunnanhallituksen päätös ns. Islannin mallin käyttöönotosta

Sipoon kunnanhallitus päätti (18.12.2023 § 379) solmia yhteistyösopimuksen Planet Youthin kanssa. Sopimus on voimassa viisi vuotta.

Planet Youth -malli (Icelandic Prevention Model IPM)

Planet Youth on tutkimuskonsultointiyritys, joka toteuttaa nuorten päihteiden käytön ehkäisyohjelmaa yhteisöjen, kuntien ja kaupunkien kanssa ympäri maailmaa. Planet Youth työskentelee ensisijaisesti päihteiden käytön ehkäisyssä yhteistyölähtöisen lähestymistavan avulla, jota kutsutaan "islantilaiseksi ehkäisymalliksi", lyhennettynä IPM. Työn painopiste on enemmän holistisessa yhteisön rakentamisessa ja osallistamisessa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä pitkäaikaisessa työskentelyssä kuin tavanomaisissa lyhytaikaisissa ratkaisuissa.

Planet Youth on kehitetty islantilaisesta ehkäisymallista. Kyseessä on tutkimukseen perustuva osallistava lähestymistapa, jolla on osoitettu vaikuttavuutta päihteiden käytön vähentämisessä Islannissa yli 20 vuoden ajan. Planet Youth on tukenut satoja yhteisöjä ympäri maailmaa. Planet Youth on suunniteltu vahvistamaan lasten ja nuorten hyvinvointiin liittyviä suojaavia tekijöitä, lieventämään riskitekijöitä ja luomaan terveitä kasvuympäristöjä positiivisen nuorisokehityksen tukemiseksi keskittymällä avainalueisiin paikallisissa yhteisöissä: perhe, vertaisryhmä, vapaa-aika (koulun ulkopuolinen aika) ja koulu.

Planet Youth -toiminnalla on yhteistyösopimuksia kansainvälisten tutkimusryhmien kanssa mm. seuraavissa yliopistoissa: Columbia



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 55	10.04.2024
	§ 139	29.04.2024
	§ 30	06.05.2024

University ja Teachers College (New York), The University of California (Irvine); Northwestern University (Chicago), Mount Sinai Medical Center (New York), King's College (Lontoo), Karoliska institut (Ruotsi) ja National University of Ireland (Galway).

Planet Youth -toimintamalli perustuu seuraaviin tekijöihin:

- Näyttöön perustuvat käytännöt
- Yhteisölähtöinen lähestymistapa
- Tutkimuksen, politiikan ja käytännön välisen vuoropuhelun luominen ja ylläpitäminen.

Planet Youth -toiminta on 10-vaiheinen prosessi, joka ohjaa yhteisöjä vuosittain tai joka toinen vuosi yhteisöjen kapasiteetin rakentamisen, toteutuksen sekä reflektion ja toiston kautta.

1. Paikallisen koalition (mallia toteuttavan yhteisön) tunnistaminen ja kokoaminen, kehittäminen ja kapasiteetin rakentaminen
2. Mallin rahoituksen tunnistaminen ja määrittely, kehittäminen ja kapasiteetin rakentaminen
3. Tiedonkeruun (koululaisille toteutettava kysely) suunnittelu ja yhteisön osallistaminen
4. Tiedonkeruu (koululaisille toteutettava kysely) ja tiedon käsittely, mukaan lukien kyselyn tulosten raportointi ja niiden pohjalta tehtävät johtopäätökset
5. Yhteisön osallistumisen ja sitoutumisen lisääminen
6. Tiedonkeruun tulosten jakaminen
7. Yhteisön tavoitteiden asettaminen ja muut tarvittavat toimenpiteet tiedonkeruun tulosten perusteella
8. Toimenpiteiden, käytäntöjen ja poliittisten linjausten määrittely ja yhteensovittaminen
9. Toimenpiteiden ja käytäntöjen toimeenpano lasten ja nuorten kasvuympäristöissä, arjen toiminnossa ja viestinnässä; lasten ja nuorten osallistaminen.
10. Vaiheiden 1–9 toistaminen vuosittain.

**Pöytäkirja**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 55	10.04.2024
	§ 139	29.04.2024
	§ 30	06.05.2024

Nämä keskeiset 10 vaihetta perustuvat vahvasti viiteen ohjaavaan periaatteeseen. Jokaista periaatetta voidaan ajatella kokonaisvaltaisen lähestymistavan yhtenä ulottuvuutena, joka antaa suunnan sille, miten kunkin vaiheen yhteisöinterventioprosessissa tulisi ihanteellisesti toteutua.

1. Käytetään ensisijaista ehkäisevää lähestymistapaa (primääripreventio), joka on suunniteltu parantamaan sosiaalista ympäristöä.
2. Korostetaan yhteisön toimintaa ja huomioidaan koulujen rooli lasten ja nuorten kasvu ympäristöjen luonnollisena yhteisön keskuksena, joka tukee lasten ja nuorten terveyttä, oppimista ja elämässä menestymistä.
3. Osallistetaan ja voimaannutetaan yhteisön jäseniä tekemään toimenpiteitä koskevia päätöksiä laadukkaan, käytettävissä olevan tiedon ja siitä tehtävien johtopäätösten pohjalta.
4. Integroidaan tutkijat, päätöksentekijät, ammattilaiset ja yhteisön jäsenet yhtenäiseksi tiimiksi, joka yhdessä ratkaisee lasten ja nuorten hyvinvointia koskevia, kompleksisia ja todelliseen elämään liittyviä ongelmia.
5. Ratkaisujen laajuudessa huomioidaan ongelmien laajuus, mikä tarkoittaa muun muassa pitkäaikaista toimintaa sekä koko yhteisön osallistamista ja yhteisön resurssien hyödyntämistä.

Vaikka prosessin eri vaiheet voivat painottaa tiettyä ohjaavaa periaatetta enemmän tai vähemmän, jokaisen mallin vaiheen tulisi huomioida jokainen näistä periaatteista. Kilpailevien strategioiden valinnassa ohjaavia periaatteita voidaan käyttää keinona tunnistaa strategia, joka parhaiten vastaa IPM:n tarkoitettua suunnittelua ja paikallisia tarpeita.

IPM:n avulla Islannissa on saatu aikaan merkittävä, positiivinen muutos nuorten päihteiden käytössä. Malliin ja sen tuloksiin voi tutustua tarkemmin Internetissä osoitteessa www.planetyouth.org

Ohjausohjelma

Planet Youthin tietotyökalu tukee positiivista nuorisokehitystä kahden vuoden välein tehtävän kyselyn avulla. Kysely toteutetaan ikäluokittain. Yleisimmin Planet Youth -kysely tehdään 15–16-vuotiaiden keskuudessa.

Yhteisöt saavat tiedot takaisin kahdeksan viikon kuluessa, joten he tietävät, mitä heidän nuorilleen tapahtuu juuri nyt ja voivat reagoida nopeasti kyselystä esiin nouseviin asioihin.

IPM-toimintamallin käyttöönotto



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen Valtuusto	§ 55	10.04.2024
	§ 139	29.04.2024
	§ 30	06.05.2024

Sipoon kunnassa on aloitettu IPM-toimintamallin käyttöönoton valmistelut. Tavoitteena on luoda sen pohjalta Sipoolle oma toimintamalli lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi. Mallin käyttöönotto edellyttää huolellista valmistelua ja kunnan uudelta organisaatiolta uudenlaista toimintakulttuuria. Kuten Unicefin toimintamallin kohdalla, myös IPM-toimintamallin käyttöönotto niin, että siinä on toteutettu kaikki edellä mainitut yhdeksän käyttöönottovaihetta ja kaikissa niissä huomioitu viisi keskeistä ohjaavaa prosessia, tulee viemään kaikkinsa muutaman vuoden.

Kunnan johtoryhmän tulee toimimaan operatiivisen toiminnan ohjausryhmänä. Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä toimii IPM:n Sipoon operatiivisena yhteistyöryhmänä, joka tekee aktiivista yhteistyötä sekä muiden viranomaisten että kolmannen sektorin kanssa.

Kunnan resurssit eivät riitä kahden lasten ja nuorten hyvinvointia parantavan, koko kunnan organisaatiota koskevan toimintamallin käyttöön ottamiseen. IPM:ssä ja Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintamallissa on myös paljon päällekkäisiä elementtejä. IPM:n käyttöönotosta on jo tehty päätös (kunnanhallitus 18.12.2023 § 379), ja sopimus on voimassa viisi vuotta. Tästä syystä on tarkoituksenmukaista, että Sipoon kunta keskittyy IPM-toimintamallin käyttöönottoon eikä ota käyttöön Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallia.

Esittelijä Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika Pietinen Jukka

Ehdotus Sivistysvaliokunta päättää antaa vastauksen valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisesti.

Käsittely Esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:

Sivistysvaliokunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle vastauksen valtuustoaloitteeseen esittelytekstin mukaisesti.

Tiina-Maria Levamo ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun:

”Sivistysvaliokunta toteaa, että kahden mallin vertailua koskeva esitys ei sisällä johdonmukaista lapsivaikutusarviointia, mikä vaaditaan lapsia koskevien päätösten tekemiseen, ja palauttaa esityksen valmisteluun vaikutusarviointia varten. Uuteen esitykseen tulee sisällyttää myös kahden mallin kustannusten vertailu.”

Puheenjohtaja kannatti Tiina-Maria Levamon palautusehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että asiassa oli tehty kannatettu palautusehdotus, minkä vuoksi oli äänestettävä.



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Valtuusto	§ 30	06.05.2024

Puheenjohtaja ehdotti, että asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät "jaa" ja Tiina-Maria Levamon palautusehdotusta kannattavat äänestävät "ei". Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Käsittelyä jatketaan, "jaa" (5 kpl): Tuomas Alaterä, Satu Pärssinen, Markku Metsoila, Jari Malm sekä Hans-Peter Lindgren.

Palautetaan valmisteluun, "ei" (4 kpl): Charlotta Engblom, Mari Berg, Mari Nikkanen sekä Tiina-Maria Levamo.

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan äänin 5-4.

Päätös Sivistysvaliokunta hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen. Merkittiin, että Tiina-Maria Levamo jätti eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide liitetään pöytäkirjaan.

Liitteet

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 138

Esittelijä Kunnanjohtaja Grannas Mikael

Ehdotus Kunnanhallitus merkitsee vastineen tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus antaa asian valtuustolle tiedoksi ja esittää, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely Marketta Mattila ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun.

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet

Valtuusto 06.05.2024 § 30

863/00.04.02/2022



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Valtuusto	§ 30	06.05.2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto merkitsee vastineen tiedoksi ja päättää, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Käsittely

Vihreä valtuustoryhmä esitti seuraavan toimenpideoitteen:

"Valtuusto edellyttää, että Planet Youth-mallin toteuttamisen rinnalla Sipoossa sitoudutaan kaikkien lasten hyvinvoinnin ja oikeuksien edistämiseen aina varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Tämä tarkoittaa sitä, että kunnassa toteutetaan sille kuuluvia lakisääteisiä tehtäviä ja tehdään lapsivaikutusten arviointia lapsia koskevien päätösten ohjaamiseksi lapsen edun mukaisesti; kuullaan lapsia heitä heitä koskevissa päätöksissä, myös pieniä ja haavoittuvimmassa asemassa olevia. Varataan lapsille kuuluva osuus kunnan resursseista, voimavaroista ja budjetista. Edellä mainitut asiat tulee huomioida laadittaessa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen "Sipoon mallia"."

Puheenjohtaja totesi, että asiassa oli tehty kannatettu toimenpideoite, minkä vuoksi oli äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti, että toimenpideoitteen hylkäämistä kannattavat äänestävät "jaa" ja hyväksymistä kannattavat äänestävät "ei". Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Äänestys:

Toimenpideoite hylätään "jaa" - 13 ääntä

Toimenpideoite hyväksytään "ei" - 27 ääntä

Tyhjää - 3 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto hyväksyi Vihreän valtuustoryhmän toimenpideoitteen äänin 13-27 (3 tyhjää).

Päätös

Valtuusto merkitsi vastineen tiedoksi ja päätti, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Lisäksi valtuusto hyväksyi seuraavan toimenpideoitteen:

Valtuusto edellyttää, että Planet Youth-mallin toteuttamisen rinnalla Sipoossa sitoudutaan kaikkien lasten hyvinvoinnin ja oikeuksien edistämiseen aina varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Tämä tarkoittaa sitä, että kunnassa toteutetaan sille kuuluvia lakisääteisiä tehtäviä ja



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 55	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 139	29.04.2024
Valtuusto	§ 30	06.05.2024

tehdään lapsivaikutusten arviointia lapsia koskevien päätösten ohjaamiseksi lapsen edun mukaisesti; kuullaan lapsia heitä heitä koskevissa päätöksissä, myös pieniä ja haavoittuvimmassa asemassa olevia. Varataan lapsille kuuluva osuus kunnan resursseista, voimavaroista ja budjetista. Edellä mainitut asiat tulee huomioida laadittaessa lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen "Sipoon mallia".

Liitteet

Liite 1 - Sipoon liittyminen lapsiystävällinen kunta -malliin - Vihreiden valtuustoryhmä

Liite 2 - Eriävä mielipide, Tiina-Maria Levamo, SIVVLK 10.4.2024

Liite 3 - Äänestys kv 6.5.2024



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 58	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 140	29.04.2024
Valtuusto	§ 31	06.05.2024

Vastaus valtuustoaloitteeseen kouluisännistä – Heikki Vestman ym.**Sivistysvaliokunta 10.04.2024 § 58**

Valmistelija:

Erytyssuunnittelija Hanna Kindstedt, hanna.kindstedt(at)sipoo.fi
Palvelupäällikkö Anne Salmela, anne.salmela(at)sipoo.fi

Heikki Vestman ym. esittää valtuustoaloitteessa kouluisännistä lisäresursseja uusien kouluisäntien palkkaamiseen Sipoon suurimpiin peruskouluihin. Aloite liittyy kunnan talousarvion kirjaukseen opetukseen sitoutumattoman henkilöstön lisäämisestä kouluihin.

Niin Nikkilän Sydämessä kuin Sipoonlahden koulussa on palkattu kouluisäntä, joiden tehtäväkuvaukset on tehty omaan kouluun sopiviksi. Kouluisännän työssä keskeisimmät työtehtävät liittyvät tilavarauksiin, tekniikkaan, kulunvalvontaan, oppilaitoksen päivittäisistä tarpeista huolehtimiseen ja koulualueen kunnossapitoon. Jokaisella koulussa työskentelevällä aikuisella, myös kouluisännällä, on kasvatusvastuu ja velvollisuus puuttua havaitsemaansa epäasialliseen käytökseen tai ilkeilyyn.

Kouluissa on selkeä tarve opetukseen sitomattomalle henkilöstölle. Oppilaat kaipaavat aikuisen läsnäoloa ja mahdollisuutta keskustella spontaanisti aikuisen kanssa. Opettajat tarvitsevat työparia kiusaamisen vastaiseen työhön, luokkien ryhmyttämiseen sekä tunne- ja kaveritaitojen opettamiseen. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden kehittämiseen kouluissa tarvitaan uusia ammattilaisia. Myös koulujen fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus edellyttää opettajien pedagogisen osaamisen rinnalle muiden ammattilaisten työpanosta.

Kouluisäntiä tarvitaan jatkossakin kouluissa arjen pyörittämiseen, mutta koulutuksen toimiala ei ehdota, että heitä palkattaisiin lisää suurimpiin kouluihin. Aloitteen jättäjän esittämä toive kaksoiskelpoisista kouluisännistä, joilla olisi myös vartijan koulutus, voi hankaloittaa vakanssien täyttämistä, jos kelpoisuusehtoina olisi molemmat tutkinnot.

Kunnanhallituksen jo päättämät kahden kouluvalmentajan vakanssit mahdollistavat sen, että saamme uudet ammattilaiset mukaan vahvistamaan koulujen yhteisöllistä toimintakulttuuria, tukemaan oppilaiden hyvinvointia ja ehkäisemään koulupoissaoloja, kiusaamista ja ilkeilyä.



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 58	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 140	29.04.2024
Valtuusto	§ 31	06.05.2024

On hyvä muistaa, että koulupäivän aikana vain virkavastuulla olevalla opettajalla tai rehtorilla on perusopetuslain 36 b §, 36 d §, 36 e § mukaan oikeus poistaa häiritsevä oppilas, oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita ja oikeus tarkastaa oppilaan tavarat. Tätä oikeutta ei ole kouluisännillä, vartijalla, koulunkäynninohjaajilla, yhteisökasvattajilla tai kouluvalmentajilla.

Koulutusjaostot ovat käsitelleet asiaa kokouksissaan 4.3.2024 sekä 5.3.2024.

Esittelijä	Koulutusjohtaja Eränpalo Tommi
Ehdotus	Sivistysvaliokunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen 1 mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen.
Käsittely	
Päätös	Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisillä korjauksilla esittelystekstiin sekä liitteeseen 1.
Liitteet	

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 139

Esittelijä	Kunnanjohtaja Grannas Mikael
Ehdotus	Kunnanhallitus merkitsee vastineen tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus antaa asian valtuustolle tiedoksi ja esittää, että aloite on täten loppuun käsitelty. Pykälä tarkastetaan välittömästi.
Käsittely	
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkastettiin välittömästi.
Liitteet	

Valtuusto 06.05.2024 § 31



Pöytäkirja

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 58	10.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 140	29.04.2024
Valtuusto	§ 31	06.05.2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto merkitsee vastineen tiedoksi ja päättää, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Käsittely

Päätös Valtuusto merkitsi vastineen tiedoksi ja päätti, että aloite on täten loppuun käsitelty.

Liitteet

Liite 1 - Vastaus valtuustoaloitteeseen kouluisännistä (fi_sv)

Liite 2 - Valtuustoaloite kouluisännistä - Vestman ym.

Liite 3 - Fullmäktigemotion skolvårdar - Vestman m.fl.

Liite 4 - Suomenkielinen koulutusjaosto 5.3.2024 § 11

Liite 5 - Svenska utbildningssektionen 4.3.2024 § 10



Valtuusto

§ 32

06.05.2024

Kunnanjohtajan raportti

Valtuusto 06.05.2024 § 32

Kunnanjohtaja raportoi seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Ajankohtaiset elinkeinoasiat
- Tontinmyynnin tilanne
- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen malli

Päätös

Valtuusto merkitsi kunnanjohtajan raportin tiedoksi.



Valtuusto

§ 33

06.05.2024

Aloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjunnasta - SDP:n valtuustoryhmä ym.

Valtuusto 06.05.2024 § 33

476/12.00.00/2024

SDP:n valtuustoryhmä ja 18 muuta valtuutettua jättivät aloitteen, jossa ehdotetaan, että Sipoon kunta selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteen tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 - Aloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjunnasta - SDP ym.



Valtuusto

§ 34

06.05.2024

Aloite koulu- ja päiväkotiruokaloiden ylijäämäruoan myynnistä sipoolaisille eläkeläisille ja työttömille - Markus Pietikäinen ym.

Valtuusto 06.05.2024 § 34

477/12.01.03.00/2024

Markus Pietikäinen ja 21 muuta valtuutettua jättivät aloitteen, jossa ehdotetaan, että Sipoon kunta selvittää mahdollisuuden järjestää hävikkiruokailu eläkeläisille ja työttömille ja järjestää tätä varten hävikkiruokailusta kokeilun, jonka yhteydessä saadaan kerättyä tietoa järjestelyn kustannusvaikutuksista ja kuntalaisten kiinnostuksesta ruokailua kohtaan.

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteen tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 - Aloite koulu- ja päiväkotiruokaloiden ylijäämäruoan myynnistä sipoolaisille eläkeläisille ja työttömille - Markus Pietikäinen ym.



Valtuusto

§ 35

06.05.2024

Aloite uuden puheenvuorolaitteiston hankinnasta Juhlatalolle - Jokke Härmä

Valtuusto 06.05.2024 § 35

479/02.08.00/2024

Jokke Härmä jätti aloitteen, jossa ehdotetaan uuden toimivan ja tallentavan puheenvuoro- ja äänestyslaitteiston hankkimista tai päivittämistä Juhlatalolle.

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteen tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 - Valtuustoaloite uuden puheenvuorolaitteiston hankinnasta, Jokke Härmä



Pöytäkirja

Valtuusto

§ 36

06.05.2024

Aloite koulujen yhteisöllisyyden edistämisestä - Keskustan valtuustoryhmä ym.

Valtuusto 06.05.2024 § 36

478/12.02.00/2024

Keskustan valtuustoryhmä ja 16 muuta valtuutettua jättivät aloitteen, jossa ehdotetaan, että Sipoon kunnan jokainen koulu ottaa käyttöön jonkin koko koulun yhteisöllisyyttä tukevan ohjelman tai projektin joka lukuvuodeksi.

Päätös

Valtuusto merkitsi aloitteen tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 - Aloite koulujen yhteisöllisyyden edistämisestä - Keskusta ym.



Pöytäkirja

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 59	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 128	29.04.2024
Valtuusto	§ 37	06.05.2024

Urakoitsijan valinta, S20 Söderkullan kartanon alue (julkinen päätöksenteon jälkeen)**Tekninen valiokunta 16.04.2024 § 59**

Valmistelija: rakennuttajainsinööri Ari Luomala, ari.luomala(at)sipoo.fi

Rakennuskohteena on S20 Söderkullan kartanon alue.

S20 Söderkullan kartanon alueen katusuunnitelmat on hyväksytty teknisessä valiokunnassa 26.9.2023.

Rakennuskohte sijoittuu Söderkullassa rajautuen Söderkullantiehen , Söderkullan kartanoon ja Sipoonjokeen. Rakentamisurakka sisältää alueen kunnallistekniikan ja yleisten alueiden rakentamisen. Rakennusurakan on tarkoitus valmistua 20.6.2025 mennessä.

Hankintamenettely

Kyseessä on avoin, kansallisen kynnyksarvon ylittävä urakkahankinta. Hankintamenettelynä käytetään EU-kynnyksarvot ylittävän kaltaista avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

S20 alueen rakentamisesta on jätetty tarjouspyyntö 13.3.2024 Cloudia - tarjouspalveluun sekä TEM:n ylläpitämään sähköiseen Hilma-ilmoituskanavaan. Tarjoukset tuli jättää 15.4.2024 klo 12.00 mennessä. Tarjouksia saatiin annetussa määräajassa yhteensä 12 kappaletta seuraavilta tarjoajilta:

- Erkkiheikkilä Oy
- GRK Suomi Oy
- Kaivinkoneyhtymä Lindholm Oy
- Kms palvelu oy
- Kuljetus ja maanrakennus Katupojat Oy
- Marttilan Maanrakennus Oy
- Peab industri Oy



Pöytäkirja

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 59	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 128	29.04.2024
Valtuusto	§ 37	06.05.2024

- Poppari oy
- Ralf Ajalin Oy
- Terrawise Oy
- Viren-Yhtiöt Oy
- VM Suomalainen Oy

Tarjoukset avattiin suljetussa avaustilaisuudessa 15.4.2024.

Tarjoajien soveltuvuus

Hankintalain 105 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Tarjouspyynnössä määriteltiin, että rakennusurakoitsija valitaan halvimman kokonaishinnan perusteella niistä urakoitsijoista, jotka täyttävät urakoitsijoille asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta.

Kokonaistaloudellisesti halvimman tarjouksen tarjouksen jätti Peab industri Oy, joka on esittänyt tarvittavat todistukset ja selvitykset tarjouspyynnössä asetettujen vähimmäisvaatimusten todentamiseksi.

Tarjoajien esittämät rakennusurakan tarjoushinnat on esitetty liitteenä olevassa vertailutaulukossa (LIITE 1).

Esittelijä Kasvun ja kehityksen päällikkö Sirén Lari

Ehdotus Tekninen valiokunta päättää, että S20 Söderkullan kartanon alueen rakentamisen rakennusurakoitsijaksi valitaan oheisen vertailutaulukon mukaisesti Peab industri Oy, jonka tarjous on tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävä edullisin tarjous.

Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Esittelijän muutettu ehdotus

Tekninen valiokunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että S20 Söderkullan kartanon alueen rakentamisen rakennusurakoitsijaksi valitaan oheisen vertailutaulukon mukaisesti Peab



Pöytäkirja

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 59	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 128	29.04.2024
Valtuusto	§ 37	06.05.2024

industri Oy, jonka tarjous on tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävä edullisin tarjous.

Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Päätös Tekninen valiokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Pykälä tarkistettiin välittömästi.

Liitteet

Kunnanhallitus 29.04.2024 § 128

Esittelijä Kunnanjohtaja Grannas Mikael

Ehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että S20 Söderkullan kartanon alueen rakentamisen rakennusurakoitsijaksi valitaan oheisen vertailutaulukon mukaisesti Peab industri Oy, jonka tarjous on tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävä edullisin tarjous.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet

Valtuusto 06.05.2024 § 37

340/02.08.00/2024

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto päättää, että S20 Söderkullan kartanon alueen rakentamisen rakennusurakoitsijaksi valitaan oheisen vertailutaulukon mukaisesti Peab



Pöytäkirja

Tekninen valiokunta / Tekniska utskottet	§ 59	16.04.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 128	29.04.2024
Valtuusto	§ 37	06.05.2024

industri Oy, jonka tarjous on tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävä edullisin tarjous.

Käsittely

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 - Vertailutaulukko (julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen)



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI



Pöytäkirja

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Sähköpostiosoite: helsinki.hao(a)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42079

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.



Sipoon kunta

3/2024

41

Pöytäkirja

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00,
perjantai 8.00-14.00

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**Pöytäkirja**

Kun hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Sipoon kunta, Kirjaamo
PL 7, 04131
Lukkarinmäentie 2
kirjaamo(at)sipoo.fi

Viraston aukioloaika on maanantai, tiistai, keskiviikko, torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-14.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian

**Pöytäkirja**

käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramarkinnassa

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Kun hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kun hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.



Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Kun hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



Pöytäkirja

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelinnumero: 029 56 43300
Fax: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi