

**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet**

---

**Aika / Tid** 07.03.2024 klo 17:30 - 21:19**Paikka / Plats** Juhlatalo, Vanha vesitorinmäki 1 / Festsalen, Gamla vattentornsbacken 1**Käsittellyt asiat / Ärenden**

<b>§</b>	<b>Otsikko / Rubrik</b>	<b>Sivu / Sida</b>
§ 24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet	5
§ 25	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	6
§ 26	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	7
§ 27	Ilmoitusasiat / Delgivningar	8
§ 28	Sivistysvaliokunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus / Bildningsutskottets bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023	9
§ 29	Varhaiskasvatuksen toimialan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 / Verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för sektorn för småbarnspedagogik	11
§ 30	Koulutuksen toimialan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 / Utbildningssektorns verksamhetsberättelse och bokslut 2023	12
§ 31	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen / Kultur- och fritidstjänsternas bokslut, verksamhetsberättelse och utfallet av bindande målen för år 2023	13
§ 32	Lausuntoajan pidentäminen / Förlängandet av utlåtandetiden	15
§ 33	Koulutuksen toimialan kouluverkkosuunnittelu / Utbildningssektorns skolnätplanering	16
§ 34	Perusopetuksen alustava tuntiresurssin jako lukuvuodelle 2024-2025 / Fördelning av timresursen inom den grundläggande utbildningen under läsåret 2024-2025	20
§ 35	Lukiokoulutuksen tuntikehys toimintavuodelle 2024-2025 / Timresurser för gymnasieutbildning för verksamhetsåret 2024-2025	27
§ 36	Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalihankinta – sitoutuminen Hansel Oy:n yhteishankintaan vuosiksi 2024–2026 (2027 ja 2028) / Upphandling av Läromaterial för förskoleundervisning och grundläggande utbildning – förbindning till gemensam anskaffning för åren 2024–2026 (2027 och 2028)	29
§ 37	Toisen asteen oppimateriaalihankinta – sitoutuminen Hansel Oy:n yhteishankintaan vuosiksi 2025–2027 (optio 2028 ja 2029) / Upphandling av Andra stadiets läromaterial – förbindning till gemensam anskaffning för åren 2025–2027 (option 2028 och 2029)	32



§ 38	Kouluvalmentajan toimien perustaminen koulutuksen toimialalle / Inrättande av befattningar som skolcoach i utbildningssektorn	36
§ 39	Varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäntö / Verksamhetsstadga för sektorn för småbarnspedagogik	40
§ 40	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ylimääräisestä kesäajan maksuhyvityksestä luopuminen 1.6.2024 alkaen / Avskaffande av sommartidens extra gottgörelse för småbarnspedagogikens kundavgifter fr.o.m. 1.6.2024	43
§ 41	Varhaiskasvatuksen maksuttoman kuukauden määrittäminen Sipoossa 1.6.2024 alkaen / Fastställande av den avgiftsfria månaden i Sibbo fr.o.m. 1.6.2024	46
§ 42	Varhaiskasvatuksen jonotilanne keväällä 2024 / Kösituationen inom småbarnspedagogiken våren 2024	48
§ 43	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen tarkistus - Sipoon opisto / Justering av kultur- och fritidstjänsternas taxor och avgifter – Sibbo institut	49
§ 44	Vastaus teknisen valiokunnan lausuntopyyntöön (Wessman-talo) / Svar till tekniska utskottets begäran om utlåtande (Wessman-huset)	51



## Osallistujat / Deltagare

	<b>Nimi / Namn</b>	<b>Klo. / Kl.</b>	<b>Tehtävä / Uppgift</b>	<b>Lisätiedot / Tilläggsinformation</b>
<b>Läsnä / Närv.</b>	Engblom Charlotta	17:30 - 21:19	puheenjohtaja/ordförande	
	Alaterä Tuomas	17:30 - 21:19	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Levamo Tiina-Maria	17:30 - 21:19	jäsen/medlem	
	Lindgren Hans-Peter	17:30 - 21:19	jäsen/medlem	
	Metsoila Markku	17:30 - 21:19	jäsen/medlem	
	Nikkanen Mari	17:30 - 21:19	jäsen/medlem	
	Ekebom Brita	17:31 - 21:19	varajäsen/ersättare	§ 24 (osittain / delvis), 25-44
	Högel-Starck Caroline	17:30 - 21:19	varajäsen/ersättare	
	Nortamo Peter	17:30 - 21:19	varajäsen/ersättare	
<b>Poissa/ Frånvarande</b>	Berg Mari			
	Malm Jari			
	Pärssinen Satu			
<b>Muu/ Övriga</b>	Skogster Antti	18:28 - 21:19	kh:n edustaja/kst:s representant	§ 33 (osittain / delvis), 34-44
	Skogster Erin	17:30 - 21:19	nuorisovalt.edustaja/ungdomsfullm.rep	
	Pietinen Jukka	17:30 - 20:57	esittelijä/föredragande	§ 24-40 (osittain / delvis), 43-44
	Keski-Oja Mervi	17:30 - 21:19	esittelijä/föredragande	
	Eränpalo Tommi	17:30 - 20:26	esittelijä/föredragande	§ 24-40 (osittain / delvis)
	Salmela Anne	17:30 - 19:53	asiantuntija/sakkunnig	§ 24-38
	Strandström Riikka	17:30 - 19:53	asiantuntija/sakkunnig	§ 24-38
	Kujanpää Jonas	17:30 - 21:19	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset  
Underskrift

Charlotta Engblom

puheenjohtaja  
ordförande

Jonas Kujanpää

pöytäkirjanpitäjä  
protokollförareKäsitellyt asiat  
Ärenden

§ 24 - 44



Pöytäkirja sähköisesti  
tarkastettu  
Protokollet elektroniskt  
justerat

Markku Metsoila

Mari Nikkanen

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

pöytäkirjantarkastaja  
protokolljusterare

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito  
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla  
15.3.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor  
fr.o.m. 15.3.2024.

---



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 24

07.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 24**

Päätös / Beslut

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 25

07.03.2024

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 25**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Metsoila ja Mari Nikkanen.

Till protokolljusterare valdes Markku Metsoila och Mari Nikkanen.

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 26

07.03.2024

**Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 26****Päätös / Beslut**

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esityslistan seuraavilla muutoksilla: Asia 15 "Perusopetuksen alustava tuntiresurssin jako lukuvuodelle 2024-2025" käsiteltiin kokouksen 11. asiana; asia 16 "Lukiokoulutuksen tuntikehys toimintavuodelle 2024-2025" käsiteltiin kokouksen 12. asiana; asia 17 "Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalihankinta – sitoutuminen Hansel Oy:n yhteishankintaan vuosiksi 2024–2026 (2027 ja 2028)" käsiteltiin kokouksen 13. asiana; asia 18 "Toisen asteen oppimateriaalihankinta – sitoutuminen Hansel Oy:n yhteishankintaan vuosiksi 2025–2027 (optio 2028 ja 2029)" käsiteltiin kokouksen 14. asiana; asia 19 "Kouluvalmentajan toimien perustaminen koulutuksen toimialalle" käsiteltiin kokouksen 15. asiana.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragningslistan med följande ändringar: Ärende 15 "Fördelning av timresursen inom den grundläggande utbildningen under läsåret 2024-2025" behandlades som ärende 11 vid sammanträdet; ärende 16 "Timresurser för gymnasieutbildning för verksamhetsåret 2024-2025" behandlades som ärende 12 vid sammanträdet; ärende 17 "Upphandling av läromaterial för förskoleundervisning och grundläggande utbildning – förbindning till gemensam anskaffning för åren 2024–2026 (2027 och 2028)" behandlades som ärende 13 vid sammanträdet; ärende 18 "Upphandling av andra stadiets läromaterial – förbindning till gemensam anskaffning för åren 2025–2027 (option 2028 och 2029)" behandlades som ärende 14 vid sammanträdet; ärende 19 "Inrättande av befattningar som skolcoach i utbildningssektorn" behandlades som ärende 15 vid sammanträdet.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 27

07.03.2024

### **Ilmoitusasiat / Delgivningar**

#### **Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 27**

Ehdotus / Förslag	Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi. Delgivningarna antecknas för kännedom.
Päätös / Beslut	Ilmoitusasioita ei ollut. Det fanns inga delgivningar.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 28

07.03.2024

**Sivistysvaliokunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus / Bildningsutskottets bokslut och verksamhetsberättelse för år 2023****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 28**

218/02.06.01.03/2023

Valmistelija / Beredare: Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietineni@sipoo.fi

Talous- ja hallinto-osaston talousyksikkö on ohjeistanut toimielimiä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelussa. Sen mukaan sivistysvaliokunnan pitää omalta osaltaan käsitellä toimintakertomuksensa maaliskuun alkuun mennessä ja saattaa se talousyksikön tiedoksi.

Toimintakertomuksessa käsitellään sivistysvaliokunnan alaisuudessa toimivien tulosalueiden toimintaa, keskeisiä tunnuslukuja, sekä kunnanvaltuuston sivistyslautakunnalle asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Kuntalain 13. luvun 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä.

Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Vuoden 2023 toimintakertomuksessa / tilinpäätöksessä on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Lähtökohtana ovat olleet kunnanvaltuuston vuoden 2023 varsinaisessa talousarviossa hyväksymät määrärahat ja tavoitteet.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaan sivistysvaliokunta on pysynyt talousarviossa. Tilikauden toimintakate on toteutunut 98,15 %. Poistojen jälkeen tulos on toteutunut 98,63 %.

Sivistysvaliokunta vastaa koulutuspalveluiden ja varhaiskasvatuksen toimialojen sekä arjen ja vapaa-ajan toimialaan kuuluvien kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden toiminnasta. Toimialat esittävät sivistysvaliokunnalle toimialakohtaiset tilinpäätökset, toimintakertomukset ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen omina päätösasioina. Talousyksikkö kokoaa ne



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 28

07.03.2024

yhteen kunnan tilinpäätösesitykseen, joka annetaan hallitukselle ja sen kautta valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sivistysvaliokunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä (liite 1).

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid  
Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallituksen ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy sivistysvaliokunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att bildningsutskottets bokslut, verksamhetsberättelse samt utfallet av de bindande målen för år 2023 godkänns enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Sivistysvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 29

07.03.2024

**Varhaiskasvatuksen toimialan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 / Verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för sektorn för småbarnspedagogik****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 29**

218/02.06.01.03/2023

Valmistelija / Beredare:

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja,  
mervi.keski-oja(at)sipoo.fiVarhaiskasvatuksen asiantuntija / Sakkunnig inom småbarnspedagogik,  
Elina Sarin, elina.sarin(at)sipoo.fi

Konsernipalveluiden talousyksikkö on ohjeistanut toimielimiä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelussa. Sen mukaan sivistysvaliokunnan tulee omalta osaltaan käsitellä toimialojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset maaliskuun alkuun mennessä ja saattaa ne talousyksikön tiedoksi.

Varhaiskasvatuksen toimialan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä (liite 1).

Esittelijä / Föredragande Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Keski-Oja Mervi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää merkitä varhaiskasvatuksen toimialan tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy varhaiskasvatuksen toimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja sitovien tavoitteiden toteuman liitteen 1 mukaisesti.

Bildningsutskottet beslutar anteckna bokslut för sektorn för småbarnspedagogik för kännedom och beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att bokslut, verksamhetsberättelse samt utfallet av de bindande målen för år 2023 för sektorn för småbarnspedagogik godkänns enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Tilinpäätös 2023 Varhaiskasvatus

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 30

07.03.2024

**Koulutuksen toimialan toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 / Utbildningssektorns verksamhetsberättelse och bokslut 2023****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 30**

218/02.06.01.03/2023

Valmistelija / Beredare:

Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo,  
tommi.eranpalo(at)sipoo.fiOpetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandstöm,  
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Konsernipalveluiden talouspalvelut on ohjeistanut toimielimiä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelussa. Sen mukaan sivistysvaliokunnan pitää omalta osaltaan käsitellä toimialojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset maaliskuun alkuun mennessä ja saattaa ne talousyksikön tiedoksi.

Koulutuksen toimialan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on liitteenä (liite 1).

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää merkitä koulutuksen toimialan tilinpäätöksen tiedoksi ja päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy koulutuksen toimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja sitovien tavoitteiden toteuman liitteen 1 mukaisesti.

Bildningsutskottet beslutar anteckna utbildningssektorns verksamhetsberättelse och bokslut 2023 för kännedom och beslutar föreslå kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att utbildningssektorns bokslut, verksamhetsberättelse samt utfallet av de bindande målen för år 2023 godkänns enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisellä korjauksella liitteeseen 1.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med en teknisk korrigerig i bilaga 1.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Tilinpäätös 2023 koulutus - Bokslut 2023 utbildning

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 31

07.03.2024

**Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen / Kultur- och fritidstjänsternas bokslut, verksamhetsberättelse och utfallet av bindande målen för år 2023****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 31**

218/02.06.01.03/2023

Valmistelija / Beredare:

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietinen@sipoo.fi

Nuorisopalvelupäällikkö / Servicechef för ungdomstjänster Mia Liljeberg, mia.liljeberg@sipoo.fi

Liikuntapäällikkö / Servicechef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala@sipoo.fi

Kulttuurisuunnittelija / Kulturplanerare Katja Sångbom, katja.sangbom@sipoo.fi

Kirjastopalvelupäällikkö / Chef för bibliotekstjänster Lea Kuusirati, lea.kuusirati@sipoo.fi

Rehtori / Rektor Hannu Ollikainen, hannu.ollikainen@sipoo.fi

Sivistysvaliokunta vastaa Arjen ja vapaa-ajan toimialaan kuuluvista kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluista. Talousyksikön antamien tilinpäätösohjeiden mukaisesti sivistysvaliokunnan tehtävänä on esittää kunnanhallitukselle ja sen kautta valtuustolle ko. tulosyksikön vuoden 2023 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja sitovien tavoitteiden toteutumisen osana omaa tilinpäätöstään.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tilinpäätöstiedot esitetään liitteestä 1.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vuoden 2023 tilinpäätöksen, toimintakertomuksen ja sitovien tavoitteiden toteuman liitteen 1 mukaisesti.

Bildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen och vidare fullmäktige att den godkänner kultur- och fritidstjänsternas bokslut, verksamhetsberättelse samt utfallet av de bindande målen för år 2023 enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



**Sipoon kunta / Sibbo kommun**

**Pöytäkirja / Protokoll**

3/2024

14

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 31

07.03.2024

Liite Bilaga 1 - Tilinpäätös 2023 Arki ja vapaa-aika \_ Vardag och fritid

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 32

07.03.2024

**Lausuntoajan pidentäminen / Förlängandet av utlåtandetiden****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 32**

1346/12.00.00/2022

Valmistelija / Beredare: Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektoridirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietinen@sipoo.fi

Sivistysvaliokunta päätti 14.12.2023 § 144 pyytää palveluverkkosuunnitelmasta kunnan hallintosäännössä määriteltyihin toimivaltoihin liittyvät lausunnot seuraavilta toimielimiltä: suomenkielinen koulutusjaosto, ruotsinkielinen koulutusjaosto, vapaa-ajan jaosto, hyvinvointijaosto, tekninen valiokunta, rakennus- ja ympäristövaliokunta sekä maankäyttöjaosto.

Lisäksi valiokunta päätti pyytää lausunnot seuraavilta vaikutustoimielimiltä: nuorisovaltuusto, vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto.

Lausunnot tuli antaa helmikuun 2024 loppuun mennessä.

Määräaikaan mennessä kaksi toimielintä ja kaksi vaikuttamistoimielintä antoivat lausunnon. Muiden toimialojen ja vaikuttamistoimielimen kohdalla annettu lausuntoaika on osoittautunut liian tiukaksi. Jotta kaikki toimielimet pystyvät antamaan lausuntonsa, lausuntoaikaa on syytä pidentää. Jo määritellyt toimielinten kokousajat huomioiden lausunnot tulee antaa huhtikuun loppuun mennessä, jotta sivistysvaliokunta pystyy käsittelemään kaikki lausunnot kokouksessaan 7.5.2023.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää jatkaa lausuntoaikaa 30.4.2024 saakka.

Bildningsutskottet beslutar att förlänga utlåtandetiden fram till 30.4.2024.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

**Koulutuksen toimialan kouluverkkosuunnittelu / Utbildningssektorns skolnätplanering****Svenska utbildningssektionen 04.03.2024 § 14**

Beredare: Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Under vintern 2022-2023 genomfördes arbetet för servicenätsplanen för tjänsterna under bildningsutskottet i Sibbo kommun. FCG Finnish Consulting Group Oy valdes som konsult till att sammanställa servicenätsplanen baserat på konkurrensutsättningen som ordnades i början av hösten 2022.

Utarbetandet av servicenätsplanen för tjänsterna under bildningsutskottet leddes av en politisk styrgrupp. Kommunstyrelsen tillsatte styrgruppen vid sitt sammanträde 2.5.2022 § 147. Styrgruppen sammanträdde 14 gånger under beredning av utredningen. I enlighet med kommunstyrelsens beslut var styrgruppens uppgift: "I samarbete med tjänsteinnehavarna sätta upp målen och omfattningen för arbetet 2022 samt säkerställa användningsgruppernas möjlighet till delaktighet och aktiv diskussion."

Det praktiska genomförandet av planeringsarbetet samordnades av projektgruppen. Projektgruppen bestod av bildningschefen, bildningsavdelningens planerare och av två ledande konsulter för FCG Finnish Consulting Group.

Enligt kommundirektörens beslut fungerade sektordirektören för Vardag och fritid som ansvarig för processens planeringsarbete och som föredragande av ärendet i bildningsutskottet.

I kommunens ledningsgrupp har det linjerats att servicenätsarbetet fortsätter efter utredningsarbetet som ett sektorbaserat projekt. Inom utbildningssektorn har det gjorts en plan för att styra detta arbete till årsklockan inom utbildningen och bli en del av budgeten, liksom en del av produktivitetsprogrammet.

Centralt inom skolnätplaneringen (bilaga 1) är att producera pålitlig information som är relevant till beslutsfattandet i kommunen angående invånarutvecklingen, antalet elever per skola och elevantalen. Dessutom förutses det i ett tillräckligt tidigt skede elevinskrivningsområden och behovet av skolfastigheter vilket ger inriktning åt investeringarna.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen föreslår för bildningsutskottet servicenätutredningen som en process kopplad till årsklockan enligt den skolnätplanering (bilaga 1) som presenteras inom utbildningssektorn. Kommunens ledningsgrupp leder servicenätplaneringen för de olika sektorerna och tar helhetsprocessen till politisk beslutsfattning.

Paragrafen justeras omedelbart.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 33

07.03.2024

## Behandling

Ordförande gjorde följande motförslag:

Svenska utbildningssektionen föreslår för bildningsutskottet servicenätutredningen som en process kopplad till årsklockan enligt den skolnätsplanering (bilaga 1) som presenteras inom utbildningssektorn, med tillägget att de nuvarande skolspecifika elevantal och föregående års elevantal inkluderas i skolnätsplaneringen. Kommunens ledningsgrupp leder servicenätsplaneringen för de olika sektorerna och tar helhetsprocessen till politisk beslutsfattning.

Mårten Ullberg understödde ordförandens förslag.

Ordföranden konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.

## Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt ordförandens motförslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

## Bilagor

**Suomenkielinen koulutusjaosto 05.03.2024 § 15**

Valmistelija: Koulutusjohtaja, Tommi Eränpalo tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Sipoo kunnassa toteutettiin talvella 2022-2023 sivistysvaliokunnan alaisten palveluiden palveluverkkosuunnitelmatyö. Palveluverkkosuunnitelman kokoavana konsulttina toimi alkusyksyllä 2022 järjestetyn kilpailutuksen perusteella FCG Finnish Consulting Group Oy.

Sivistysvaliokunnan alaisten palvelujen palveluverkkosuunnitelman laadintaa ohjasi ohjausryhmä. Kunnan hallitus nimesi ohjausryhmän Kunnanhallituksen kokouksessa 2.5.2022 § 147. Ohjausryhmä kokoontui suunnitelman laadinnan aikana 14 kertaa. Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti ohjausryhmän tehtävänä ". yhteistyössä viranhaltijoiden kanssa asettaa tavoitteet ja laajuuden vuoden 2022 työlle sekä varmistaa kuntalaisten ja tilojen käyttäjäryhmien mahdollisuuden osallisuuteen ja aktiiviseen keskusteluun".

Suunnitelmatyön käytännön toteutusta koordinoi hankeryhmä. Hankeryhmän muodostivat:

Sivistysjohtaja, sivistysosaston kehittämisen ja tuen suunnittelijat, FCG Finnish Consulting Group kaksi johtavaa konsulttia.

Kunnanjohtajan päätöksellä arki- ja vapaa-ajan johtaja toimi prosessin suunnitelmatyön johtajana ja asian esittelijänä sivistysvaliokunnassa.

Kunnan johtoryhmässä on linjattu palveluverkkotyön jatkuvan päättyneen selvitysprojektin jälkeen toimialakohtaisena prosessina. Koulutuksen

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 33

07.03.2024

toimialalla on tehty suunnitelma tämän työn ohjaamisesta koulutuksen vuosikelloon ja osaksi talousarviota, sekä tuottavuusohjelmaa.

Keskeistä kouluverkkosuunnittelussa (liite 1) on ajantasaisen luotettavan tiedon tuottaminen kunnan päätöksentekoon liittyen väestönkehityksen, koulukohtaisten oppilas ja opiskelijamäärien, sekä oppilaaksiottoalueiden ja koulukiinteistötarpeiden riittävän aikainen ennakoiminen, joka antaa suuntaa investoineille.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Strandström Riikka

Ehdotus

Suomenkielinen koulutusjaosto esittää sivistysvaliokunnalle palveluverkkosuunnittelun jatkuvan koulutuksen toimialalla esitetyn kouluverkkosuunnittelun (liite 1) mukaisena vuosikelloon sidottuna prosessina. Kunnan johtoryhmä johtaa eri toimialojen palveluverkkosuunnittelua ja tuo kokonaisprosessin kunnanhallitukselle poliittiseen päätöksentekoon.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös

Suomenkielinen koulutusjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet

**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 33**

1346/12.00.00/2022

Esittelijä / Föredragande

Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag

Sivistysvaliokunta hyväksyy koulutuksen toimialan vuosikelloon sidottavan kouluverkkosuunnitelman mukaisen menettelyn kouluverkon kehittämiseksi liitteen 1 mukaisesti. Sivistysvaliokunta lisäksi toivoo ruotsinkielisen koulujaoston ehdotuksen mukaan tarkempia koulukohtaisia tietoja oppilasmäärästä ja niiden ennusteesta. Kunnan johtoryhmä johtaa eri toimialojen palveluverkkosuunnittelua ja vie koko prosessin poliittiseen päätöksentekoon.

Bildningsutskottet godkänner servicenätutredningen som en process kopplad till utbildningssektorns årsklocka enligt skolnätutvecklingen i enlighet med bilaga 1. Dessutom önskar bildningsutskottet i enlighet med svenska utbildningssektionens förslag noggrannare information om skolspecifika elevantal och prognoser för dem. Kommunens ledningsgrupp

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 33

07.03.2024

leder servicenätsplaneringen för de olika sektorerna och tar helhetsprocessen till politisk beslutsfattning.

Käsittely / Behandling

Pidettiin kokoustauko klo 18.37-18.57.

Käydyn keskustelun perusteella Tuomas Alaterä ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun: Sivistysvaliokunta kiittää hyvästä aloitteesta ja ratkaisuehdotuksesta ja palauttaa asian uudelleen valmisteluun siten, että kokonaisprosessin valmistelu jatkuu kunnan johtoryhmän ohjauksessa.

Caroline Högel-Starck kannatti Tuomas Alaterän palautusehdotusta.

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti Tuomas Alaterän palautusehdotuksen.

Sammanträdespaus hölls kl. 18.37-18.57.

Utifrån den förda diskussionen föreslog Tuomas Alaterä att ärendet återremitteras för ny beredning: Bildningsutskottet tackar för ett gott initiativ och ett lösningsförslag och återremitterar ärendet för ny beredning, på det viset att beredningen av helhetsprocessen fortsätts under kommunens ledningsgrupp.

Caroline Högel-Starck understödde Tuomas Alateräs återremitteringsförslag.

Bildningsutskottet godkände enhälligt Tuomas Alateräs förslag om återremittering.

Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Bildningsutskottet beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning.

Liitteet / Bilagor

**Perusopetuksen alustava tuntiresurssin jako lukuvuodelle 2024-2025 / Fördelning av timresursen inom den grundläggande utbildningen under läsåret 2024-2025****Svenska utbildningssektionen 04.03.2024 § 11**

Beredare:

Undervisningschef Riikka Strandström, riikka.strandstrom(at)sipoo.fi  
Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

**Beslutanderätt**

Enligt § 28 i Sibbo kommuns gällande förvaltningsstadga hör det till bildningsutskottets uppgifter att fördela den finska och svenska grundskole- och gymnasieutbildningens timresurser i enlighet med kriterier godkända av utskottet.

**Bakgrund till beslutet**

Samma resursfördelningsmodell tillämpas i alla grundskolor i Sibbo kommun. Modellen är den samma oberoende av undervisningsspråk eller skolans inriktning (t.ex. språkbad).

Sibbo kommuns principer för fördelning av timresursen inom den grundläggande utbildningen:

- varje elev i årskurs 1-6 som får allmänt stöd inom den allmänna undervisningen bidrar med 1,25 timmar till skolans timresurspott;
- varje elev i årskurs 7-9 som får allmänt stöd inom den allmänna utbildningen bidrar med 1,48 timmar till skolans timresurspott;
- timresurspotten ökas något för varje elev som omfattas av intensifierat och särskilt stöd;
- på grund av elevantalet får skolorna specialundervisningstimmar på deltid utöver grundtimmar, oberoende av nivån på elevernas tredelade stöd;
- en timresurs per grupp anvisas för undervisning i små grupper för elever i behov av särskilt stöd;
- en timresurs per grupp anvisas för flexibel grundläggande utbildning, förutsatt att skolan har minst fem elever som har ett beslut om att studera inom flexibel grundläggande utbildning;
- elever som deltar i undervisningen i A2-språk, livsåskådning och ortodox religion tillför skolans timresurspott några extra resurser.

I skolans totala antal timmar ingår alla undervisningstimmar, timersättningar enligt kollektivavtalet och specialundervisningstimmar.



Skolans rektor beslutar om användningen av den till skolan anvisade timresursen och fördelar den mellan undervisningsgrupperna. Fördelningen görs med beaktande av de villkor som fastställs i lagen om grundläggande utbildning och förordningen om grundläggande utbildning.

	2023-2024	2023-2024	2024-2025	2024-2025
	2023-2024	2023-2024	2024-2025	2024-2025
	<b>Elever</b>	<b>Timmar</b>	<b>Elever</b>	<b>Totalt</b>
Borgby	54,0	84,0	54,0	<b>83</b>
Boxby	72,0	121,0	63,0	<b>107</b>
Gumbostrand utan	54,0	92,0	46,0	<b>80</b>
Kyrkoby	132,0	249,0	134,0	<b>268</b>
Norra Paipis	64,0	102,0	50,0	<b>82</b>
Salpar	41,0	73,0	34,0	<b>53</b>
Söderkulla	157,0	290,0	159,0	<b>292</b>
Södra Paipis	55,0	88,0	53,0	<b>85</b>
Kungsvägen	374,6	833,0	354,8	<b>813</b>
Sammanlagt	1003,6	1932,0	947,8	<b>1887</b>
		1,87		1,93
	koefficienten beräknad med komp faktor 1,03			

Uppskattat elevantal, preliminära undervisningstimmar och koefficienter per skola.

Ändringar för läsåret 2024-2025:

- En klass med smågruppsundervisning för elever med särskilt stöd i årskurs 1-4 kommer att inrättas vid Sipoonjoen yhtenäiskoulu så att alla finskspråkiga elever i centrala och norra Sibbo som har särskilt stöd och behöver en plats i smågruppsundervisning kan anvisas en plats.
- Ökning av antalet timmar B1-språkundervisning (gäller Sipoonjoki och Sipoonlahti), +21 årsveckotimmar: Nationell bestämmelse om ökning av antalet timmar för B1-språkundervisning. Förordningen baserar sig på den förnyade nationalspråksstrategin (Statsrådets publikationer 2021:87), som utarbetades i enlighet med Marins regeringsprogram för att trygga allas rätt att få service på nationalspråken och för att

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 34

07.03.2024

förbättra språkklimatet. Undervisningen i B1 utökas med en timme per vecka. I årskurs 7 undervisas B1-språk 2 timmar per vecka och i årskurserna 8-9 sammanlagt 3 timmar per vecka. Utbildningsanordnaren ska se till att elever i årskurs 9 läsåret 2024-2025 och elever i årskurs 9 läsåret 2025-2026 undervisas i enlighet med förordningen. I Sibbo har det beslutats att en extra lektion ska tilldelas både elever i årskurs 8 och årskurs 9 under läsåret 2024-2025. Från och med läsåret 2025-2026 kommer den extra lektionen endast att gälla elever i årskurs 7.

- Gumbostrands skola anvisas i enlighet med Svenska utbildningssektionens beslut (4.12.2023 70 §) + 20 årsveckotimmar för förskoleundervisning utöver timantalet i tabellen, så att förskoleundervisningen i sin helhet kan genomföras som en egen undervisningsgrupp. Den totala timresursen för Gumbostrands skola är 100 årsveckotimmar.
- För Kyrkoby skolans timresurs +11 årsveckotimmar, för att kunna genomföra de obligatoriska undervisningstimmarna enligt lärarnas undervisningsskyldighet.

Föredragande

Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Förslag

Svenska utbildningssektionen föreslår för bildningsutskottet att bildningsutskottet beslutar fastställa 1907 timmar som den preliminära timresursen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen läsåret 2024-2025.

Paragrafen justeras omedelbart.

Behandling

Ordförande gjorde följande motförslag:

Svenska utbildningssektionen föreslår för bildningsutskottet att bildningsutskottet beslutar fastställa 1917 timmar som den preliminära timresursen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen läsåret 2024-2025. 10 timmar läggs till Salpar skola (63 timmar) för att försäkra en pedagogisk läromiljö.

Ordföranden konstaterade att förslaget understöddes enhälligt.

Beslut

Svenska utbildningssektionen godkände enhälligt ordförandens motförslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Bilagor

**Suomenkielinen koulutusjaosto 05.03.2024 § 12**



Valmistelija: Opetuspäällikkö, Riikka Strandström  
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi, koulutusjohtaja, Tommi Eränpalo  
tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

### **Päätösvalta**

Sipoon kunnan voimassa olevan hallintosäännön 28 § mukaan sivistysvaliokunnan tehtävänä on jakaa perusopetuksen tuntiresurssin valiokunnan hyväksymien kriteerien mukaisesti.

### **Taustaa päätökselle**

Sipoon kunnan kaikissa perusopetuksen kouluissa noudatetaan samaa resurssinjakomallia. Malli on sama opetuskielestä tai koulun painotuksesta (esim. kielikylypy) huolimatta.

Sipoon kunnan perusopetuksen tuntiresurssin jakomallin periaatteet:

- jokainen vuosiluokkien 1-6 yleisopetuksen oppilas, joka on yleisen tuen piirissä, tuo 1,25 vvh koulun tuntikehyspottiin
- jokainen vuosiluokkien 7-9 yleisopetuksen oppilas, joka on yleisen tuen piirissä, tuo 1,48 vvh koulun tuntikehyspottiin
- tehostetun ja erityisen tuen oppilaat tuovat peruspottiin hieman lisää resurssia
- oppilasmäärän perusteella koulut saavat perustuntien lisäksi osa-aikaisen erityisopetuksen tunteja riippumatta oppilaiden kolmiportaisen tuen tasosta
- erityisen tuen pienryhmäopetukselle osoitetaan ryhmäkohtaista tuntiresurssia
- joustavan perusopetuksen ryhmälle osoitetaan ryhmäkohtainen tuntiresurssi, mikäli koulussa on vähintään 5 oppilasta, joilla on päätös joustavassa perusopetuksessa opiskelemisesta
- A2-kielen, elämänkatsomustiedon ja ortodoksisuskonnon opiskelijat tuovat koulun peruspottiin hieman lisää resurssia

Koulun kokonaistuntimäärä sisältää kaikki opetustunnit, työehtosopimukseen perustuvat tuntikorvaukset ja erityisopetustunnit. Koulun rehtori päättää saamansa tuntiresurssin jaosta opetusryhmien kesken ottaen huomioon perusopetuslain ja perusopetusasetuksen asettamat ehdot.



	2023-2024	2023-2024	2024-2025	2024-2025
	<b>Oppilaita</b>	<b>Tunnit</b>	<b>Oppilaita</b>	<b>Yhteensä</b>
Jokipuisto	181,0	343,0	167,0	<b>322</b>
Leppätie	121,0	193,0	115,0	<b>185</b>
Miili kielikyöpy	19,0	35,0	31,0	<b>47</b>
Lukkari	176,0	318,0	163,0	<b>300</b>
Talma	85,0	134,0	78,0	<b>122</b>
Sipoonlahti alakoulu	424,0	709,0	398,0	<b>669</b>
Sipoonlahti yläkoulu	245,0	549,0	272,0	<b>605</b>
Sipoonjoki alakoulu	67,0	101,0	85,0	<b>150</b>
Sipoonjoki yläkoulu	313,0	718,0	319,7	<b>739</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>1631,0</b>	<b>3100,0</b>	<b>1628,7</b>	<b>3139</b>
		1,90		1,93

	2023-2024	2023-2024	2024-2025	2024-2025
	<b>Elever</b>	<b>Timmar</b>	<b>Elever</b>	<b>Totalt</b>
Borgby	54,0	84,0	54,0	<b>83</b>
Boxby	72,0	121,0	63,0	<b>107</b>
Gumbostrand utan	54,0	92,0	46,0	<b>80</b>
Kyrkoby	132,0	249,0	134,0	<b>257</b>
Norra Paipis	64,0	102,0	50,0	<b>82</b>
Salpar	41,0	73,0	34,0	<b>53</b>
Söderkulla	157,0	290,0	159,0	<b>292</b>
Södra Paipis	55,0	88,0	53,0	<b>85</b>
Kungsvägen	374,6	833,0	354,8	<b>813</b>
<b>Sammanlagt</b>	<b>1003,6</b>	<b>1932,0</b>	<b>947,8</b>	<b>1876</b>
		1,87		1,92

Koulujen arvioidut oppilasmäärät ja alustavat opetustunnit sekä tuntikertoimet.

Muutoksia lukuvuodeksi 2024-2025:

- Sipoonjoen yhtenäiskouluun perustetaan uusi erityisen tuen pienluokka vuosiluokkien 1-4 oppilaille, jotta kaikille Keski- ja Pohjois-Sipoon



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 34

07.03.2024

suomenkielisille oppilaille, jotka tarvitsevat erityisen tuen pienryhmäopetusta voidaan paikka osoittaa.

- B1-kielen opetuksen tuntimäärän lisäys (koskee Sipoonjoen ja Sipoonlahden kouluja), +21 vvh:

Valtakunnallinen määräys B1-kielen opetuksen tuntimäärän lisäykseen. Määräys perustuu Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti laadittuun uudistettuun kansalliskielistrategiaan (Valtioneuvoston julkaisuja 2021:87), joka turvaa kaikkien oikeuden saada palvelua kansalliskielillä ja parantaa kieli-ilmapiriä. B1-kielen opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla. 7. vuosiluokalla tulee jatkossa opettaa B1-kieltä 2 vuosiviikkotuntia ja 8.–9. vuosiluokalla yhteensä 3 vuosiviikkotuntia. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava, että lukuvuonna 2024-2025 9. vuosiluokalla olevat oppilaat ja lukuvuonna 2025-2026 9. vuosiluokalla olevat oppilaat saavat opetusta määräyksen mukaisesti. Sipoossa on päätetty, että lisätunti osoitetaan sekä 8. että 9. vuosiluokan oppilaille lukuvuonna 2024-2025. Lukuvuodesta 2025-2026 alkaen lisäys koskee vain vuosiluokan 7 oppilaita.

- Gumbostrands skolanin esiopetukseen osoitetaan ruotsinkielisen koulutusjaoston päätöksen (4.12.2023 70 §) mukaisesti + 20 vvh taulukossa olevan tuntimäärän lisäksi, jotta esiopetus voidaan toteuttaa kokonaisuudessaan omana opetusryhmänään. Gumbostrands skolanin tuntiresurssi yhteensä 100 vvh.
- Kyrkoby skolanin tuntikehykseen +11 vvh, jotta koulun opettajien virkarakenteen mukaiset opetusvelvollisuustunnit saadaan toteutettua.

Esittelijä

Opetuspäällikkö Strandström Riikka

Ehdotus

Suomenkielinen koulutusjaosto ehdottaa sivistysvaliokunnalle, että sivistysvaliokunta päättää perusopetuksen alustavaksi tuntiresurssiksi 3139 tuntia lukuvuodelle 2024-2025.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Päätös

Suomenkielinen koulutusjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Liitteet

**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 34**

191/12.00.00/2024

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 34

07.03.2024

Esittelijä / Föredragande	Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi
Ehdotus / Förslag	<p>Sivistysvaliokunta päättää perusopetuksen alustavaksi tuntiresurssiksi 5015 tuntia lukuvuodelle 2024-2025.</p> <p>Bildningsutskottet beslutar fastställa 5015 timmar som preliminär timresurs för den grundläggande utbildningen under läsåret 2023-2024.</p>
Käsittely / Behandling	<p>Puheenjohtaja ehdotti asian palauttamista uudelleen valmisteluun.</p> <p>Caroline Högel-Starck kannatti puheenjohtajan palautusehdotusta.</p> <p>Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan palautusehdotuksen.</p> <p>Ordförande föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning.</p> <p>Caroline Högel-Starck understödde ordförandes återremitteringsförslag.</p> <p>Bildningsutskottet godkände enhälligt ordförandes förslag om återremittering.</p>
Päätös / Beslut	<p>Sivistysvaliokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun. Lisäksi sivistysvaliokunta päätti, että asia käsitellään sivistysvaliokunnan ylimääräisessä kokouksessa 20.3.2024.</p> <p>Bildningsutskottet beslutade enhälligt återremittera ärendet för ny beredning. Dessutom beslutade bildningsutskottet att ärendet behandlas vid bildningsutskottets extra sammanträde 20.3.2024.</p>
Liitteet / Bilagor	

**Lukiokoulutuksen tuntikehys toimintavuodelle 2024-2025 / Timresurser för gymnasieutbildning för verksamhetsåret 2024-2025****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 35**

194/12.00.01/2024

Valmistelija / Beredare: Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä. Lukio-opinnot muodostuvat lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukaisista pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista, joita koulutuksen järjestäjän tulee tarjota opiskelijalle. Valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen oppimäärään tulee sisältyä vähintään 20 opintopistettä. Oppimäärään voi lisäksi sisältyä lukiodiplomeita ja muita valinnaisia opintoja koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla.

Opetushallitus on laatinut lukion opetussuunnitelman perusteet lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksessa tarkoitettuihin pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintoihin lukuun ottamatta temaattisia opintoja. Lisäksi Opetushallitus on laatinut opetussuunnitelman perusteet lukiodiplomeihin. Lukiodiplomien laajuus on kaksi opintopistettä.

Koulutuksen järjestäjä päättää, minkä laajuisina opintojaksoina opinnot tarjotaan opiskelijalle. Koulutuksen järjestäjän tulee kuitenkin tarjota opiskelijalle mahdollisuus suorittaa lukiokoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaisia valtakunnallisia valinnaisia opintoja kahden opintopisteen laajuisina opintojaksoina.

**Sipoon kunnan lukiokoulutuksen tuntikehys lukuvuonna 2024-2025**

	2023-2024	2023-2024	2024-2025	2024-2025
	Oppilaita	Tunnit	Oppilaita	Tunnit
Sipoon lukio	225	393	239	403
Sibbo Gymnasium	160	280	160	285
		1,75		1,69/1,78

Esitetty tuntiresurssi vastaa kokonaisuudessaan 673 kurssia eli 1346 opintopistettä. Lukiot käyttävät resurssin opetuksen lisäksi Opetusalan työvirkasuhteessa mainittuihin lukioresurssitunteihin. Lukioresurssituntien määrä on lukiota kohden 14 viikkotuntia, johon lisätään 0,17 viikkotuntia

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 35

07.03.2024

opiskelijaa kohden. Lukioresurssia käytetään rehtorin ja opettajakunnan lukion tavoitteiden saavuttamisen kannalta tärkeiksi pitämiin työsuunnitelmassa opettajalle osoitettuihin töihin ja tehtäviin kuten ylioppilaskirjoituksiin valmistavien kokeiden tarkistamiseen ja lukion päättötutkintoon kuuluviin suullisiin kuulusteluihin.

Lukioresurssin käytöstä päätetään lukuvuodeksi kerrallaan. Jos lukioresurssia ei käytetä kokonaisuudessaan luokan ulkopuolisiin tehtäviin, kohdennetaan käyttämätön tuntimäärä opetustyöhön.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää jakaa lukuvuoden 2024-2025 lukiokoulutuksen tuntikehyksen esittelytekstin mukaisesti.

Bildningsutskottet besluter dela gymnasieutbildningens timresurs för läsåret 2024-2025 i enlighet med beredningstexten.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 36

07.03.2024

**Esi- ja perusopetuksen oppimateriaalihankinta – sitoutuminen Hansel Oy:n yhteishankintaan vuosiksi 2024–2026 (2027 ja 2028) / Upphandling av Läromaterial för förskoleundervisning och grundläggande utbildning – förbindning till gemensam anskaffning för åren 2024–2026 (2027 och 2028)****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 36**

188/02.08.00/2024

Valmistelija / Beredare:

Suunnittelija, hallintopalvelut / Planerare, förvaltningstjänster Petra  
Salomaa, petra.salomaa(at)sipoo.fiKoulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo,  
tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Hansel Oy valmistelee parhaillaan uutta yhteishankintaa - kilpailutusta ja puitesopimusta **Esi- ja perusopetuksen oppimateriaaleista**. Tämä puitejärjestely on jatkoa **Oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2020–2022 (2024) -puitejärjestelylle**, joka päättyy 15.11.2024. Hansel Oy:n uuteen puitesopimukseen on sitouduttava viimeistään 17.5.2024. Sopimuskausi tulisi olemaan 16.11.2024-15.11.2026 (optioineen 15.11.2028 asti) eli jatkuisi siitä, mihin aikaisempi puitesopimus päättyy. Varsinainen sopimuskausi on kaksi vuotta, jonka jälkeen Hansel Oy:llä on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan. Puitejärjestely on vain siihen etukäteen liittyneiden asiakkaiden käytettävissä.

**Yhteishankintayksikön käyttäminen**

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) § 4 kohta 12 tarkoittama yhteishankintayksikkö. Sipoon kunta voi hankintalain § 20 mukaisesti käyttää Hansel Oy:n tekemiä hankintasopimuksia.

Suomen Kuntaliitto ry:n aikaisemmin kokonaan omistama kuntien yhteishankintayksikkö KL-Kuntahankinnat Oy on 2.9.2019 lähtien osa Hansel Oy:tä. Hansel Oy:n omistajat ovat valtiovarainministeriö (65 %) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 %).

Hansel Oy kilpailuttaa ja neuvottelee asiakkaittensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia ja vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan.

Suurimmat säästöt yhteishankinnoissa saavutetaan, kun hankitaan sellaisia tuotteita ja palveluita, joita ostetaan paljon, ja jotka ovat vakioitavissa. Kahden yhteishankintayksikön yhdistyminen mahdollistaa kilpailutuksissa yhtenäisemmät toimintatavat, mikä helpottaa kaikkien yritysten, myös pienten, osallistumista julkisiin tarjouskilpailuihin.

Hansel Oy kattaa kulunsa palvelumaksuilla, jotka sopimustoimittajat sisällyttävät asiakashintoihin.



Oikeuskäytännön linjausten vuoksi yhteishankintayksiköiden kuten Hansel Oy:n on ilmoitettava jo tarjouspyynnössä hankinnan laajuus nimeämällä puitesopimusta käyttävät tai siitä kiinnostuneet hankintayksiköt ja niiden ostovolyymit. Vain sitoutumalla kilpailutukseen asiakkaat varmistavat, että ne voivat käyttää tulevaa puitesopimusta.

### **Yhteishankinnan edut**

Turvataan organisaation hankintojen lainmukaisuus

- Turvataan organisaation hankintojen lainmukaisuus
- Prosessisäästöissä usean kuukauden työpanos
- Kilpailukykyiset hinnat
- Asiakastyöryhmässä voi vaikuttaa hankinnan sisältöön
- Hyvät sopimusehdot
- Keskitetty hankintakanava eri kustantajien esi- ja perusopetuksessa tarvittavien painettujen ja digitaalisten oppimateriaalien tilaamiseen
- Asiakkaalle helppo toimintamalli
- Hansel Oy vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan
- Hansel Oy:n asiantuntijat ovat asiakkaiden tukena koko sopimuskauden ajan

### **Hankinnan kohde**

Puitejärjestelyn kautta saadaan käyttöön eri kustantajien painetut ja digitaaliset esi- ja perusopetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Puitejärjestely sisältää laajan valikoiman oppimateriaaleja suomen-, ruotsin- ja muunkielisinä.

### **Hankinnan arvo**

Arvio kahden vuoden sopimuskaudelle sekä kahdelle optiovuodelle puitejärjestelyn kautta tilatuille esi- ja perusopetuksen oppimateriaaleille on 1 200 000 euroa, alv 0% tulevalle sopimuskaudelle (300 000 €/v x 4v). Arvio perustuu koulutuksen toimialan vuoden 2023 tuloslaskelman toteutumaan kirjallisuuden osalta (414 012 €) ja siitä laskettuun esi- ja perusopetuksen osuuteen, huomioiden mahdolliset hintojen korotukset.

### **Päätösvalta hankinta-asioissa**

Kunnanhallitus on hyväksynyt (KH 7.6.2021) Sipoon kunnan talousohjeen, joka on osastoja velvoittava.

Sen mukaisesti koulutusjohtaja päättää osaston hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200 000 €. Sivistysvaliokunta päättää tätä ylittävistä hankinnoista, sitoumuksista ja

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 36

07.03.2024

sopimuksista 500 000 € saakka. Mikäli summa ylittää 500 000 €, asiasta päättää kunnanhallitus.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että Sipoon kunta sitoutuu osallistumaan Hansel Oy:n järjestämään yhteishankintaan, käyttämään puitesopimusta sekä hankkimaan esi- ja perusopetuksen oppimateriaalit puitesopimuksen mukaisesti valitulta toimittajalta koko sopimuskauden mukaan lukien optiovuodet, mikäli Hansel Oy päättää ottaa optiovuodet käyttöön.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att Sibbo kommun förbinder sig att delta i en gemensam upphandling ordnad av Hansel Ab, att använda ramavtalet och upphandla Läromaterial för förskoleundervisning och grundläggande utbildning enligt ramavtalets valda leverantör under hela avtalsperioden inklusivet optionsåren, ifall Hansel Ab beslutar att ta dem i bruk.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 37

07.03.2024

**Toisen asteen oppimateriaalihankinta – sitoutuminen Hansel Oy:n yhteishankintaan vuosiksi 2025–2027 (optio 2028 ja 2029) / Upphandling av Andra stadiets läromaterial – förbindning till gemensam anskaffning för åren 2025–2027 (option 2028 och 2029)****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 37**

189/02.08.00/2024

Valmistelija / Beredare:

Suunnittelija, hallintopalvelut / Planerare, förvaltningsjänster Petra Salomaa, petra.salomaa(at)sipoo.fi  
Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

**Taustaa toisen asteen oppimateriaalien hankintaan**

Valtioneuvosto antoi 15.10.2020 eduskunnalle hallituksen esityksen, jolla oppivelvollisuutta jatketaan 18 ikävuoteen asti. Tasavallan presidentti vahvisti oppivelvollisuuslain 30.12.2020. Oppivelvollisuuden pidentyminen tulee voimaan vaiheittain siten, että se koskee lukuvuoden 2021–2022 alussa opintonsa toisella asteella aloittavia ja sitä nuorempia ikäluokkia. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto).

Päätöksen seurauksena opetuksenjärjestäjillä on velvollisuus tarjota opiskelijoille oppimateriaalit ilmaiseksi. Sipoon kunta tarjoaa lukiokoulutusta sekä suomen että ruotsin kielellä. Tästä syystä kunnan tulee hankkia opetuksessa tarvittavat materiaalit opiskelijoiden tai heidän huoltajiensa sijaan.

**Tuleva kilpailutus ja puitesopimus**

Hansel Oy valmistelee parhaillaan uutta yhteishankintaa - kilpailutusta ja puitesopimusta Toisen asteen oppimateriaaleista. Tämä puitejärjestely on jatkoa **Toisen asteen oppimateriaalit 2021–2023 (2025)** - puitejärjestelylle, joka päättyy 28.3.2025. Hansel Oy:n uuteen puitesopimukseen on sitouduttava viimeistään 17.5.2024. Sopimuskausi tulisi olemaan 15.02.2025 - 14.02.2027 (optioineen 14.02.2029 asti) eli jatkuisi siitä, mihin aikaisempi puitesopimus päättyy. Varsinainen sopimuskausi on siis kaksi vuotta, jonka jälkeen Hanselilla on mahdollisuus jatkaa sitä kahdella optiovuodella yksi vuosi kerrallaan. Puitejärjestely on vain siihen etukäteen liittyneiden asiakkaiden käytettävissä.

**Yhteishankintayksikön käyttäminen**

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) § 4 kohta 12 tarkoittama yhteishankintayksikkö. Sipoon kunta voi hankintalain § 20 mukaisesti käyttää Hansel Oy:n tekemiä hankintasopimuksia.





Suomen Kuntaliitto ry:n aikaisemmin kokonaan omistama kuntien yhteishankintayksikkö KL-Kuntahankinnat Oy on 2.9.2019 lähtien osa Hansel Oy:tä. Hansel Oy:n omistajat ovat valtiovarainministeriö (65 %) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 %).

Hansel Oy kilpailuttaa ja neuvottelee asiakkaitensa puolesta puitejärjestelyjä ja hankintasopimuksia ja vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan.

Suurimmat säästöt yhteishankinnoissa saavutetaan, kun hankitaan sellaisia tuotteita ja palveluita, joita ostetaan paljon, ja jotka ovat vakioitavissa. Kahden yhteishankintayksikön yhdistyminen mahdollistaa kilpailutuksissa yhtenäisemmät toimintatavat, mikä helpottaa kaikkien yritysten, myös pienten, osallistumista julkisiin tarjouskilpailuihin.

Hansel Oy kattaa kulunsa palvelumaksuilla, jotka sopimustoimittajat sisällyttävät asiakashintoihin.

Oikeuskäytännön linjausten vuoksi yhteishankintayksiköiden kuten Hansel Oy:n on ilmoitettava jo tarjouspyynnössä hankinnan laajuus nimeämällä puitesopimusta käyttävät tai siitä kiinnostuneet hankintayksiköt ja niiden ostovolyymit. Vain sitoutumalla kilpailutukseen asiakkaat varmistavat, että ne voivat käyttää tulevaa puitesopimusta.

### **Yhteishankinnan edut**

- Turvataan organisaation hankintojen lainmukaisuus
- Prosessisäästöissä usean kuukauden työpanos
- Kilpailukykyiset hinnat
- Asiakastyöryhmässä voi vaikuttaa hankinnan sisältöön
- Hyvät sopimusehdot
- Keskitetty hankintakanava eri kustantajien toisella asteella tarvittavien painettujen ja digitaalisten oppimateriaalien tilaamiseen
- Asiakkaalle helppo toimintamalli
- Hansel vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan
- Hanselin asiantuntijat ovat asiakkaiden tukena koko sopimuskauden ajan

### **Hankinnan kohde**

Puitejärjestelyn kautta saadaan käyttöön eri kustantajien digitaaliset ja painetut toisen asteen opetuksessa tarvittavat oppimateriaalit oheismateriaaleineen sekä kaikki tuotteiden tilaamiseen ja toimittamiseen liittyvät palvelut.

Puitejärjestely sisältää laajan valikoiman oppimateriaaleja suomen-, ruotsin- ja muunkielisinä.

### **Hankinnan arvo**

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 37

07.03.2024

Arvio kahden vuoden sopimuskaudelle sekä kahdelle optiovuodelle puitejärjestelyn kautta tilatuille toisen asteen oppimateriaaleille on 680 000 euroa, alv 0% tulevalle sopimuskaudelle (170 000€/v x 4v). Arvio perustuu koulutuksen toimialan vuoden 2023 tuloslaskelman toteutumaan kirjallisuuden osalta (414 012€) ja siitä laskettuun lukiokoulutuksen osuuteen, huomioiden mahdolliset hintojen korotukset.

### **Päätösvalta hankinta-asioissa**

Kunnanhallitus on hyväksynyt (KH 7.6.2021) Sipoon kunnan talousohjeen, joka on osastoja velvoittava.

Sen mukaisesti koulutusjohtaja päättää osaston hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista, joiden arvo on enintään 200 000 €. Sivistysvaliokunta päättää tätä ylittävistä hankinnoista, sitoumuksista ja sopimuksista 500 000 € saakka. Mikäli summa ylittää 500 000 €, asiasta päättää kunnanhallitus.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että Sipoon kunta sitoutuu osallistumaan Hansel Oy:n järjestämään yhteishankintaan, käyttämään puitesopimusta sekä hankkimaan Toisen asteen oppimateriaalit puitesopimuksen mukaisesti valitulta toimittajalta koko sopimuskauden mukaan lukien optiovuodet, mikäli Hansel Oy päättää ottaa optiovuodet käyttöön.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att Sibbo kommun förbinder sig att delta i en gemensam upphandling ordnad av Hansel Ab, att använda ramavtalet och upphandla Andra stadiets läromaterial enligt ramavtalets valda leverantör under hela avtalsperioden inklusivet optionsåren, ifall Hansel Ab beslutar att ta dem i bruk.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 14	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 34	05.02.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 38	07.03.2024

## Kouluvalmentajan toimien perustaminen koulutuksen toimialalle / Inrättande av befattningar som skolcoach i utbildningssektorn

### Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 24.01.2024 § 14

Valmistelija / Beredare:

Opetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandström,  
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi

Oppimisen ja hyvinvoinnin tuen palvelupäällikkö / Servicechef för stöd för  
lärande och välbefinnande Anne Salmela, anne.salmela(at)sipoo.fi

#### Taustaa päätöksenteolle

Perusopetuslain 26 § muutos astui voimaan 1.8.2023. Lakimuutoksen myötä opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Ennen lakimuutosta opetuksen järjestäjä oli veloitettu ainoastaan seuraamaan oppilaiden poissaoloja ja ilmoittamaan niistä huoltajille. Lakimuutoksen tavoitteena on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä vahvistaa koulujen edellytyksiä tukea perustaitoja ja saavuttaa oppimistuloksia koulupoissaoloja vähentämällä.

Sipoossa otettiin lukuvuoden 2023-24 alussa käyttöön yhdeksän kunnan yhteisessä Sitouttavan kouluyhteistyön -hankkeessa kehitetty Toimenpiteet oppilaan poissaolotilanteissa – malli, jossa on kuvattu portaittain poissaolojen seuranta sekä toimenpiteet eri tilanteissa poissaolojen vähentämiseksi ja läsnäolon vahvistamiseksi.

Sipoossa on työskennellyt kahtena edellisenä lukuvuonna kolmen koulun (vl 7-9) yhteinen hankerahoituksella palkattu kouluvalmentaja. Tämä työalue osoittautui yhdelle valmentajalle liian laajaksi. Oppilaiden kannalta paras ratkaisu olisi koulukohtainen valmentaja, joka olisi tavoitettavissa päivittäin.

Opetukseen sitomaton henkilöstö, jolla on aikaa kohdata nuoria kouluarjessa, on osoittautunut tarpeelliseksi resurssiksi oppilaiden hyvinvoinnin ja kouluun kiinnittymisen kannalta. Kouluvalmentaja on helposti lähestyttävä aikuinen ja ammattilainen, joka tukee oppilaiden kouluuntuloa ja koulussa oloa.

Jotta toiminta saadaan pysyväksi, tulee koulutuksen toimialalle perustaa kaksi kouluvalmentajan toistaiseksi voimassa olevaa toimea. Koulujen kesäloman aikana kouluvalmentajat voivat työskennellä Arki ja vapaa-aika -toimialan nuorisopalveluiden toiminnassa esim. koululaisten kesäleireillä



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 14	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 34	05.02.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 38	07.03.2024

ohjaajina. Vuoden 2024 talousarvioon on varattu rahat kahden kouluvalmentajan palkkaukseen.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää perustaa kaksi toistaiseksi voimassa olevaa kouluvalmentajan toimea 1.8.2024 alkaen koulutuksen toimialalle.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunstyrelsen beslutar inrätta två befattningar som skolcoach i utbildningssektorn som gäller tills vidare från och med 1.8.2024.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

### **Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 05.02.2024 § 34**

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus palauttaa asian valmisteluun.

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för ny beredning.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun.

Kommunstyrelsen återremitterade ärendet för ny beredning.



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 14	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 34	05.02.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 38	07.03.2024

## Liitteet / Bilagor

**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 38**

509/01.01.00.01/2023

Valmistelija / Beredare:

Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo,  
tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Palvelupäällikkö / Servicechef Anne Salmela, anne.salmela(at)sipoo.fi

**Taustaa päätöksenteolle** (kts liite 1)

Sipoon kouluissa on selkeä tarve opetukseen sitomattomille työntekijöille, jolla on aikaa ja osaamista kohdata nuoria kouluarjessa. Koulupoissaolojen vähentämiseksi ja oppilaiden läsnäolon ja hyvinvoinnin tueksi tarvitaan kouluvalmentajia. Kouluvalmentajatoimintaa pilotoitiin yhdeksän kunnan Sitouttavan koulu yhteistyön hankkeessa, jossa Sipoo oli mukana. Hankkeen päätösvaiheessa muut hankekunnat vakinaistivat kouluvalmentajansa ja toimintaa jatkuu kuntien rahoituksella.

Kouluvalmentajan tehtäväkuvaukseen ja työnjakoon muiden toimijoiden kanssa on hankkeen aikana tuotettu sekä alueellinen että valtakunnallinen käsikirja. Tämän lisäksi voi hyödyntää Karvin keräämää arviointitietoa.

Jotta toiminta saadaan pysyväksi myös Sipoossa, tulee koulutuksen toimialalle perustaa kaksi kouluvalmentajan toistaiseksi voimassa olevaa toimea. Koulujen kesäloman aikana kouluvalmentajat voivat työskennellä Arki ja vapaa-aika -toimialan nuorisopalveluiden toiminnassa esim. koululaisten kesäleireillä ohjaajina. Vuoden 2024 talousarvioon on varattu rahat kahden kouluvalmentajan palkkaukseen.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta esittää kunnanhallitukselle, uudelleen valmistellun esityksen perusteella, että kunnanhallitus päättää perustaa kaksi toistaiseksi voimassa olevaa kouluvalmentajan toimea 1.8.2024 alkaen koulutuksen toimialalle.

Bildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen, utgående från det återförbereda förslaget, att kommunstyrelsen beslutar inrätta två befattningar som skolcoach i utbildningssektorn som gäller tills vidare från och med 1.8.2024.

Käsittely / Behandling



**Pöytäkirja / Protokoll**

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 14	24.01.2024
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 34	05.02.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 38	07.03.2024

Päätös / Beslut                      Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.  
Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Esitys kouluvalmentajista



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 64	09.05.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 206	12.06.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 39	07.03.2024

## Varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäntö / Verksamhetsstadga för sektorn för småbarnspedagogik

### Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 09.05.2023 § 64

Valmistelija / Beredare: varhaiskasvatusjohtaja/ direktör för småbarnspedagogik, Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan organisaatio muodostuu jatkossa viidestä toimialasta, joiden alle sijoittuvat kunnan nykyiset palvelut. Valtuuston 6.2.2023 § 14 mukaisesti kunnan uudet toimialat ovat varhaiskasvatus, koulutus, yhdyskunta ja ympäristö, konsernipalvelut sekä toimiala, jonka tehtäviin kuuluvat mm. kulttuuri- ja vapaa-aika, elinkeino ja hyvinvointi.

Uusi organisaatorakenne edellyttää muutoksia 1.5.2023 aloittavien toimialojen toimintasäntöihin. Sivistysosaston aiempaa toimintasäntöä on muokattu tarvittavilta osin varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäännöksi (liite 1.). Varhaiskasvatuksen hallinnon tehtäviä mahdollisesti järjestetään myöhemmin uuden organisaation tarpeiden pohjalta, jolloin varhaiskasvatuksen toimintasäntöä päivitetään.

Esittelijä / Föredragande Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Keski-Oja Mervi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäännön hyväksymistä.  
Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att verksamhetsstadgan för sektorn för småbarnspedagogik godkänns.  
Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandes förslag. Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

**Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen 12.06.2023 § 206**



Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 64	09.05.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 206	12.06.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 39	07.03.2024

Esittelijä / Föredragande Kunnanjohtaja / Kommundirektör Grannas Mikael

Ehdotus / Förslag Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäännön.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsstadgan för sektorn för småbarnspedagogik.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kommunstyrelsen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor

### **Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 39**

435/00.01.01.00/2023

Valmistelija / Beredare: Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sipoo.fi

Sipoon kunnassa tehtiin organisaatiouudistus 1.5.2024, jolloin organisaatio muodostettiin viidestä toimialasta: varhaiskasvatus, koulutus, yhdyskunta ja ympäristö, konsernipalvelut sekä arki- ja vapaa-aika.

Varhaiskasvatuksen toimiala on päivittänyt organisaatiomuutoksen jälkeen sivistysosaston aiempaa toimintasääntöä tarvittavilta osin varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäännöksi (KH 12.6.2023 § 206).

Varhaiskasvatuksen toimialalla on tämän jälkeen täsmennetty tehtävänkuvia ja vastuita uuden organisaation tarpeiden pohjalta. Nämä muutokset on nyt sisällytetty päivitettyyn varhaiskasvatuksen toimialan toimintasääntöön (liite 1).

Esittelijä / Föredragande Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Keski-Oja Mervi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäännön hyväksymistä.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.





## Pöytäkirja / Protokoll

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 64	09.05.2023
Kunnanhallitus / Kommunstyrelsen	§ 206	12.06.2023
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 39	07.03.2024

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att verksamhetsstadgan för sektorn för småbarnspedagogik godkänns.

Paragrafen justeras omedelbart.

## Käsittely / Behandling

Esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:

Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen toimialan toimintasäännön hyväksymistä teknisesti korjatun liitteen 1 mukaisesti.

Föredraganden ändrade sitt förslag att lyda enligt följande:

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att verksamhetsstadgan för sektorn för småbarnspedagogik godkänns enligt den teknisk korrigerade bilaga 1.

## Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

## Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Vakan toimintasäntö

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 40

07.03.2024

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen ylimääräisestä kesäajan maksuhyvityksestä luopuminen 1.6.2024 alkaen / Avskaffande av sommartidens extra gottgörelse för småbarnspedagogikens kundavgifter fr.o.m. 1.6.2024****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 40**

207/02.05.00.00/2024

Valmistelija / Beredare: Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sipoo.fi  
Toimistosihteerit / Kanslistekreterare Irene Lönnqvist, irene.lonnqvist(at)sipoo.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan varhaiskasvatuksessa on käytössä kiinteä kuukausimaksu, joka peritään enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden (1.8–31.7) aikana. Kunta ei voi veloittaa asiakkaita enempää kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki kulloinkin säättää, mutta voi päättää pienemmästä maksusta.

**Kahden kuukauden yhtäjaksoinen poissaolo kesällä on tuonut maksuhyvityksiä perheille**

Vuoden 2016 keväällä Sipoon sivistysvaliokunnassa (21.3.2016, §5) tehtiin päätös, että jos lapsi hoidetaan kotona ennalta sovitusti 1.6–31.7 välisen ajan, varhaiskasvatusmaksua ei peritä kesäkuulta lainkaan (2kk maksuttomuus). Normaalisti asiakkaan tulisi maksaa kesäkuulta puolen kuukauden maksu, jos lapsi on pois kaikki kuukauden toimintapäivät ja heinäkuu on kaikille lapsille maksuton, jos he ovat aloittaneet varhaiskasvatuksessa ennen edellisen vuoden syyskuuta.

Tällä maksuhyvityksellä vastattiin asiakkaiden toiveeseen maksuvapautuksesta, jos lapsi ei käytä palvelua kesäajalla. Lisäksi päätöksellä haluttiin ohjata lapsia lomalle jo kesäkuussa, jotta henkilökunnan kesälomia voitaisiin myöntää tasaisemmin koko kesäajalle ilman sijaisjärjestelyjä. Myös muiden kuntien esimerkit onnistuneista kesäajan hyvityksistä ohjasivat päätöstä maksuhyvitykseen kesäkuun osalta.

**Hyödyt eivät ole merkittäviä ja asiakasmaksutuotot kunnalle ovat vähentyneet**

Käytännössä lasten poissaoloja ei kuitenkaan ole esiintynyt kesäkuun aikana sellaista määrää, että henkilökuntaa olisi juurikaan voitu vähentää ja myöntää heille kesälomia ilman sijaisjärjestelyjä.

Lisäksi kesäkuun maksuvapautus tuottaa hallinnollista lisätyötä eikä kuitenkaan anna perheille merkittävää rahallista hyötyä siinä määrin kuin ennen uusimpia asiakasmaksulainmuutoksia, jolloin monien perheiden maksut alenivat tai poistuivat kokonaan.



Kesäkuun asiakasmaksukertymät ovat olleet 20 000–30 000 euroa pienemmät kuin saman vuoden toukokuussa, mikä johtunee kesäkuun hyvitysten lisäksi myös siitä, että perheet ovat voineet irtisanoa tulevien esikoululaisten tai tulevien koululaisten varhaiskasvatuspaikat kesäkuusta alkaen.

01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22	yhhteensä
110 218	112 225	121 099	115 405	126 654	97 395	9 444	103 655	112 524	108 692	113 865	115 430	<b>1 246 604</b>
01/23	02/23	03/23	04/23	05/23	06/23	07/23	08/23	09/23	10/23	11/23	12/23	yhhteensä
118514	115549	91 078	106357	96 871	76 777	6 986	93 558	88 384	101301	99 508	95 102	<b>1 089 986</b>

Kuva 1. Asiakasmaksutulot vuosina 2022 ja 2023 (lähde: Tietovarastoraportointi, Sipoon kunta)

### Luovutaan ylimääräisistä maksuhyvityksistä

Useimmissa kunnissa on vähitellen luovuttu ylimääräisistä asiakasmaksuhyvityksistä ja noudatetaan asiakasmaksulain mukaista hinnoittelua. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat pienentyneet tuloajamuutosten ja sisarhyvitysmuutosten jälkeen monilla asiakkailla ja kustannusvaikutus puolen kuukauden maksun osalta ei ole monillekaan niin suuri kuin aiemmin.

Lisäksi maksuhyvityksestä luopumisella kompensoidaan lakimuutoksista aiheutuvia tulomenetyksiä kunnalle. Myös kunnan tuottavuusohjelmaan etsitään säästöjä kaikilta toimialoilta ja varhaiskasvatuksen toimialalla on mahdollisuus lisätä tuloja poistamalla ylimääräinen kesäkuun asiakasmaksuhyvitys. Vuositasolla säästö voi olla noin 10 000–20 000e riippuen maksuhyvityksen käyttäjämäärästä.

### Toimivalta

Sipoon hallintosäännön mukaan (26 §) Valiokunta päättää maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista korvauserusteista, mikäli se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista.

Esittelijä / Föredragande Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Keski-Oja Mervi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää poistaa ylimääräisen asiakasmaksuhyvityksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1.6.2024 alkaen, jolloin kesä-heinäkuun ennalta sovitusta poissaolosta ei anneta kahden kuukauden hyvitystä vaan kesäkuun poissaolosta hyvitetään asiakasmaksulain mukaisesti puolikas varhaiskasvatusmaksu.

Bildningsutskottet beslutar att avskaffa extra gottgörelsen i småbarnspedagogikens kundavgifter fr.o.m. 1.6.2024, så att inte gottgörsele av två månaders avgift beviljas mera för på förhand anmäld

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 40

07.03.2024

frånvaro i juni-juli utan för frånvaro i juni gottgörs halva avgiften enligt klientavgiftslagen.

Käsittely / Behandling

Pykälän käsittely keskeytettiin klo 20.26 ja siirryttiin käsittelemään § 43. Pykälän käsittelyä jatkettiin klo 20.58 § 44 käsittelyn jälkeen.

Käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:

Sivistysvaliokunta päättää säilyttää ylimääräisen asiakasmaksuhyvityksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Kesä- ja heinäkuulta ei peritä lainkaan asiakasmaksua perheiltä, jotka sitoutuvat pitämään lapsensa pois varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti 1.6.-31.7 välisen ajan. Viimeinen ilmoittamispäivä kesä-heinäkuun asiakasmaksuhyvitykseen ilmoitetaan perheille vuosittain kesäjärjestelyiden info-viestissä.

Behandlingen av paragrafen avbröts kl. 20.26 och behandlingen flyttades till § 43. Behandlingen av paragrafen fortsatte kl. 20.58 efter behandlingen av § 44.

Utifrån den förda diskussionen ändrade föredraganden sitt förslag att lyda enligt följande:

Bildningsutskottet beslutar bevara den extra gottgörelsen i småbarnspedagogikens kundavgifter. I juni och juli krävs det ingen kundavgift alls av familjer som förbinder sig att hålla sina barn utanför småbarnspedagogiken under en sammanhängande tid 1.6.-31.7. Den sista anmälningsdagen för gottgörelsen av kundavgiften meddelas för familjerna årligen i infomeddelandet angående sommararrangemangen.

Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Liitteet / Bilagor

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 41

07.03.2024

**Varhaiskasvatuksen maksuttoman kuukauden määrittäminen Sipoossa 1.6.2024 alkaen /  
Fastställande av den avgiftsfria månaden i Sibbo fr.o.m. 1.6.2024****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 41**

207/02.05.00.00/2024

Valmistelija / Beredare:

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja,  
mervi.keski-oja(at)sipoo.fiToimistos sihteeri / Kanslisekreterare Irene Lönnqvist,  
irene.lonnqvist(at)sipoo.fi

Sipoon sivistysvaliokunnassa (21.3.2016 §15) on aiemmin päätetty, että ”asiakasmaksulain mukainen maksuton kuukausi on pääsääntöisesti heinäkuu, paitsi jos lapsi on poissa päivähoidosta kesäkuun ja tulee heinäkuussa hoitoon, maksuton kuukausi on kesäkuu”.

**Maksu voidaan periä vain yhdeltätoista kuukaudelta**

Asiakasmaksulain § 4 sanotaan, että ”varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta päiväkotij- ja perhepäivähoitona järjestettävästä varhaiskasvatuksesta voidaan määrätä kuukausimaksu. Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana”. Toimintavuosi on aina 1.8.–31.7. välinen ajanjakso. Käytännössä lain kohta tarkoittaa, että kokonaisen toimintakauden aikana perheiltä voidaan veloittaa vain yhdentoista kuukauden maksu, vaikka perhe olisi käyttänyt palveluja kahdentoista kuukauden ajan eli 1.8–31.7.

Käytännössä maksukuukausien vaihtamiselle ei ole erityisiä perusteita, sillä perheelle varhaiskasvatuksesta tulee kuitenkin samansuuruinen kustannus. Myöskään kunta ei hyödy kuukausien vaihtamisesta keskenään, sillä toimintatavalla on haluttu tehdä asia konkreettiseksi asiakkaalle eli jos lapsi ei ole varhaiskasvatuksessa kesäkuussa, maksu ei ole kohdistunut kesäkuulle vaan käytössä olleelle heinäkuulle. Nyt tästä laskutuskuukausien vaihdosta on hyvä luopua kesäajan laskutuksen sujuvoittamiseksi, ja jotta vältytään asian aiemmin vaatimalta hallinnolliselta lisätyöltä.

**Toimivalta**

Sipoon hallintosäännön mukaan (26 §) Valiokunta päättää maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista korvauserusteista, mikäli se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista.

Esittelijä / Föredragande Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Keski-Oja Mervi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää että 1.6.2024 alkaen maksuton kuukausi toimintakaudessa on aina heinäkuu. Edellytys maksuttomalle heinäkuulle on, että lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa koko toimintakauden ajan, eli aloittanut varhaiskasvatuksessa viimeistään 1.9. edellisenä vuotena.



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 41

07.03.2024

Bildningsutskottet beslutar att fr.o.m. 1.6.2024 är juli alltid den avgiftsfria månaden per verksamhetsperiod. En förutsättning för avgiftsfri juli är att barnet varit i småbarnspedagogiken hela verksamhetsåret, det vill säga har börjat senast 1.9 föregående år.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag.

Liitteet / Bilagor



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 42

07.03.2024

**Varhaiskasvatuksen jonotilanne keväällä 2024 / Kösituationen inom småbarnspedagogiken våren 2024**

**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 42**

1078/12.07.00.00/2023

Valmistelija / Beredare: Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sipoo.fi

Varhaiskasvatuksen jonotilannetta seurataan sivistysvaliokunnassa. Varhaiskasvatusjohtaja Mervi Keski-Oja kertoo jonotilanteesta keväällä 2024.

Esittelijä / Föredragande Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Keski-Oja Mervi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää merkitä asian tiedoksi.

Bildningsutskottet beslutar anteckna ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta päätti merkitä asian tiedoksi.

Bildningsutskottet beslutade anteckna ärendet för kännedom.

Liitteet / Bilagor



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 20  
Sivistysvaliokunta / § 43  
Bildningsutskottet

28.02.2024  
07.03.2024

## Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen tarkistus - Sipoon opisto / Justering av kultur- och fritidstjänsternas taxor och avgifter – Sibbo institut

### Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 28.02.2024 § 20

Valmistelija / Beredare: Sipoon opiston rehtori/ Rektor för Sibbo institut,  
Hannu Ollikainen hannu.ollikainen(at)sipoo.fi

Hallintosäännön 26§ mukaan valiokunta päättää taksoista ja maksuista.

Vuoden 2024 valtionosuuksien leikkaus (14,8%) pienentää valtionosuuksia noin 69 000€ Sipoon opiston osalta. Sipoon opiston kurssimaksut ovat matalalla tasolla verrattuna pääkaupunkiseudun muihin kuntiin, joten valtionosuuksien leikkaus voidaan kompensoida kurssimaksujen korotuksella. Sipoon opiston kurssimaksut on aikaisemmin hinnoiteltu useamman eri maksutaksan mukaan riippuen kurssin sisällöstä. Halvimmat maksut ovat olleet taide- ja käsityökurseilla, kun taas korkeimmat taksat ovat olleet vesiliikuntakurseilla. Aikaisemmat kurssimaksut eivät korreloi tosiasiallisten kulujen kanssa ja hinnoittelu asettaa toiminnat eriarvoiseen asemaan. Tästä johtuen on perusteltua tehdä kurssimaksujen korotus niin, että se tasaa hinnoittelun eroja. Jatkossa voidaan myös huomioida kurssien tosiasialliset kulut hinnoittelussa.

Esittelijä / Föredragande Vs. Toimialajohtaja / TF. Sektordirektör Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää ehdottaa sivistysvaliokunnalle, että se päättää vahvistaa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen päivitykset liitteen mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Fritidssektionen beslutar att föreslå för bildningsutskottet att den fastställer kultur- och fritidstjänsternas uppdaterade taxor och avgifter enligt bilagan.

Paragrafen justeras omedelbart

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag.

Paragrafen justerades omedelbart.

Liitteet / Bilagor





Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 20	28.02.2024
Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet	§ 43	07.03.2024

**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 43**

348/02.05.00.00/2023

- Esittelijä / Föredragande** Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid  
Pietinen Jukka
- Ehdotus / Förslag** Sivistysvaliokunta päättää vahvistaa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen päivitykset liitteen mukaisesti.
- Bildningsutskottet beslutar att fastställa kultur- och fritidstjänsternas uppdaterade taxor och avgifter enligt bilagan.
- Käsittely / Behandling** Puheenjohtaja ehdotti seuraavaa muutosta liitteeseen 1:  
Osallistumismäärä kuoroille on vähintään 8.
- Brita Ekebom ja Caroline Högel-Starck kannattivat puheenjohtajan ehdotusta.
- Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen.
- Ordförande föreslog följande ändring i bilaga 1:  
Deltagarantalet för körer är minst 8.
- Brita Ekebom och Caroline Högel-Starck understödde ordförandes förslag.
- Bildningsutskottet godkände enhälligt ordförandes förslag.
- Päätös / Beslut** Sivistysvaliokunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen yllä mainittu muutos huomioiden liitteeseen 1.
- Bildningsutskottet godkände föredragandes förslag med beaktande av ovan nämnda ändring i bilaga 1.

**Liitteet / Bilagor**

Liite Bilaga 1 - Opiston tuntihinnat 2024-2025

Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 44

07.03.2024

**Vastaus teknisen valiokunnan lausuntopyyntöön (Wessman-talo) / Svar till tekniska utskottets begäran om utlåtande (Wessman-huset)****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 07.03.2024 § 44**

156/10.03.02.01/2024

Valmistelija / Beredare: Toimialajohtaja, arki- ja vapaa-aika /  
Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietinen(at)sipoo.fi

Sivistysvaliokunta esitti vuoden 2023 talousarvioesityksessään SIVVLK 12.09.2023 § 107, että Wessman-talo muutetaan lasten ja nuorten toimintakeskukseksi. Valtuusto hyväksyi talousarvioesityksen 11.12.2023 § 120.

Sipoon kunnan vuoden 2023 talousarviossa Wessman-talosta todetaan seuraavaa:

*Wessman-talon muuttaminen lasten ja nuorten toimintakeskukseksi mahdollistaa laajempien toimintojen järjestämisen. Isompi tilan mahdollistaa erilaisten aktiviteettien, kuten pelien, harrastusten ja työpajojen samanaikaisesti ilman ahtautta.*

*Monipuoliset tilat ja hyvä saavutettavuus julkisilla kulkuvälineillä voivat houkutella laajempaa käyttäjäkuntaa. Wessman-talo tarjoaa paremmat mahdollisuudet turvallisuuden ja esteettömyyden varmistamiseksi. Tila sijaitsee keskeisemmällä paikalla, mikä helpottaa nuorten saapumista paikalle ja lisää tilan näkyvyyttä.*

Tekninen valiokunta on käsitellyt nuorisopalveluiden tilakartoitusta ja vuokrausmuutoksia 27.2.2023 asianumero 11. Tekninen valiokunta päätti, että Wessman-talo voidaan vuokrata lasten ja nuorten toimintakeskuksen käyttöön. Tekninen valiokunta pyytää sivistysvaliokunnalta lausuntoa hankkeen toteuttamisesta. Mikäli sivistysvaliokunta antaa asiasta puoltavan lausunnon, tilapalvelupäällikkö saa jatkaa vuokraushanketta Arki ja vapaa-aika toimialan kanssa tila- ja hankekartoituksessa esitetyn aikataulun mukaisesti.

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää antaa teknisen valiokunnan lausuntopyyntöön puoltavan lausunnon liitteen 1 mukaisesti.

Bildningsutskottet beslutar att ge till tekniska utskottets begäran om utlåtande ett positivt utlåtande enligt bilaga 1.

Käsittely / Behandling Esittelijä muutti ehdotustaan seuraavasti:



Sivistysvaliokunta /  
Bildningsutskottet

§ 44

07.03.2024

Sivistysvaliokunta päättää antaa teknisen valiokunnan lausuntopyyntöön puoltavan lausunnon korjatun liitteen 1 mukaisesti ja lähettää lausunto tiedoksi vapaa-ajanjaostolle sekä nuorisovaltuustolle.

Föredraganden ändrade sitt förslag att lyda enligt följande:

Bildningsutskottet beslutar att ge till tekniska utskottets begäran om utlåtande ett positivt utlåtande enligt den korrigerade bilaga 1 och skickar utlåtandet för kännedom till fritidssektionen samt ungdomsfullmäktige.

Päätös / Beslut

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän muutetun ehdotuksen.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens ändrade förslag.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Vastaus teknisen valiokunnan lausuntopyyntöön Wessman-talo



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 38, § 39, § 42, § 44**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

### **BESVÄRSFÖRBUD**

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35, § 40, § 41, § 43****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo  
Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi  
Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00  
perjantai klo 8.00–14.00.



### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.