

**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet**

Aika / Tid 13.02.2024 klo 17:43 - 19:56**Paikka / Plats** Talman päiväkot (Satotalmantie 21 / Satotalmavägen 21) / Teams**Käsitellyt asiat / Ärenden**

§	Otsikko / Rubrik	Sivu / Sida
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdet laglighet och beslutförhet	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare	5
§ 17	Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan	6
§ 18	Ilmoitusasiat / Delgivningar	7
§ 19	Koulukuljetuskyselyjen tulokset 2023 ja kehittämistoimenpiteet liittyen koulukuljetusprosessiin / Resultatet av skolskjutsenkäten 2023 och utvecklingsåtgärder angående skolskjutsprocessen	8
§ 20	Sivistysvaliokunnan talouden toteutuminen 12/2023 / Bildningsutskottets ekonomiska utfall 12/2023	10
§ 21	Arjen ja vapaa-ajan toimialan toimintasäännön hyväksyminen / Godkännandet av verksamhetsstadgan för sektorn Vardag och fritid	12
§ 22	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen tarkistus- liikuntapalvelut / Justering av kultur- och fritidstjänsternas taxor och avgifter-idrottstjänster	14
§ 23	Oppilaiden hyvinvointikyselyn tulokset 2023 / Resultaten av skolornas välfärdsenkät 2023	16



Osallistujat / Deltagare

	Nimi / Namn	Klo. / Kl.	Tehtävä / Uppgift	Lisätiedot / Tilläggsinformation
Läsnä / Närv.	Engblom Charlotta	17:43 - 19:56	puheenjohtaja/ordförande	
	Alaterä Tuomas	17:43 - 19:56	varapuheenjohtaja/viceordförande	
	Berg Mari	17:43 - 19:56	jäsen/medlem	
	Malm Jari	17:43 - 19:56	jäsen/medlem	
	Metsoila Markku	17:43 - 19:56	jäsen/medlem	
	Pärssinen Satu	17:43 - 19:56	jäsen/medlem	
	Nikkanen Mari	17:52 - 19:56	jäsen/medlem	§ 18-23
	Hällfors Christoffer	17:43 - 19:56	varajäsen/ersättare	Etänä / Distans
Poissa/ Frånvarande	Levamo Tiina-Maria			
	Lindgren Hans-Peter			
Muu/ Övriga	Skogster Antti	17:43 - 19:56	kh:n edustaja/kst:s representant	
	Skogster Erin	17:43 - 19:56	nuorisovaltuustojen edustaja/ungdomsfullmäktiges rep.	Etänä / Distans
	Pietinen Jukka	17:43 - 19:31	esittelijä/föredragande	§ 15-22
	Keski-Oja Mervi	17:43 - 19:00	esittelijä/föredragande	§ 15-20
	Eränpalo Tommi	17:43 - 19:56	esittelijä/föredragande	Etänä / Distans
	Niemi Sari	17:43 - 18:55	asiantuntija/sakkunnig	§ 15-19
	Salmela Anne	19:25 - 19:56	asiantuntija/sakkunnig	Etänä / Distans, § 22-23
	Strandström Riikka	17:43 - 19:56	asiantuntija/sakkunnig	
	Kujanpää Jonas	17:43 - 19:56	pöytäkirjanpitäjä/protokollförare	

Allekirjoitukset
Underskrift

Charlotta Engblom

puheenjohtaja
ordförande

Jonas Kujanpää

pöytäkirjanpitäjä
protokollförareKäsitellyt asiat
Ärenden

§ 15 - 23

Pöytäkirja sähköisesti
tarkastettu



Protokollet elektroniskt
justerat

Jari Malm

Mari Berg

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

pöytäkirjantarkastaja
protokolljusterare

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Protokollet framlagt

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Sipoon kunnan verkkosivuilla
21.2.2024 alkaen. / Protokollet är framlagt på Sibbo kommuns nätsidor
fr.o.m. 21.2.2024.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / Sammanträdetts laglighet och beslutförhet****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 15****Päätös / Beslut**

Todettiin, että kokous oli laillisesti koollekutsuttu ja päätösvaltainen.

Todettiin, että varajäsen Christoffer Hällfors, koulutusjohtaja Tommi Eränpalo sekä nuorisovaltuuston edustaja Erin Skogster osallistuivat kokoukseen Teams-yhteydellä.

Det konstaterades att sammanträdet var lagligen sammankallat och beslutfört.

Det konstaterades att ersättare Christoffer Hällfors, utbildningsdirektör Tommi Eränpalo samt ungdomsfullmäktiges representant Erin Skogster deltog i mötet via Teams-förbindelse.

**Sipoon kunta / Sibbo kommun****Pöytäkirja / Protokoll**Sivistysvaliokunta /
Bildningsutskottet

§ 16

13.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta / Val av protokolljusterare**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 16**

Päätös / Beslut

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Malm ja Mari Berg.

Till protokolljusterare valdes Jari Malm och Mari Berg.



Sivistysvaliokunta /
Bildningsutskottet

§ 17

13.02.2024

Esityslistan hyväksyminen / Godkännande av föredragningslistan**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 17****Päätös / Beslut**

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esityslistan seuraavalla muutoksella: Esityslistan asia 9 "Koulukuljetuskyselyjen tulokset 2023 ja kehittämistoimenpiteet liittyen koulukuljetusprosessiin" käsiteltiin kokouksen viidentenä asiana.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragningslistan med följande ändring: Ärende 9 på föredragningslistan "Resultatet av skolskjutsenkäten 2023 och utvecklingsåtgärder angående skolskjutsprocessen" behandlades som femte ärende vid sammanträdet.



Sivistysvaliokunta /
Bildningsutskottet

§ 18

13.02.2024

Ilmoitusasiat / Delgivningar**Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 18**

- Sivistysvaliokunnan seuraava kokous pidetään torstaina 7.3.2024
- Islannin malli

Ehdotus / Förslag

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Delgivningarna antecknas för kännedom.

Päätös / Beslut

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Delgivningarna antecknades för kännedom.

**Koulukuljetuskyselyjen tulokset 2023 ja kehittämistoimenpiteet liittyen koulukuljetusprosessiin / Resultatet av skolskjutsenkäten 2023 och utvecklingsåtgärder angående skolskjutsprocessen****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 19**

1195/08.01.00.00/2022

Valmistelija / Beredare:

Kuljetuskoordinaattori / Transportkoordinator Sari Niemi,
sari.niemi(at)sipoo.fiOpetuspäällikkö / Undervisningschef Riikka Strandström,
riikka.strandstrom(at)sipoo.fi**Sitova tavoite 2023**

Sipoon kunnan sivistysosaston yhtenä sitovana tavoitteena vuodelle 2023 oli seuraava koulukuljetuksiin liittyvä tavoite:

- Koulukuljetusten päätösten tekemisestä tehdään viestintä- ja työsuunnitelma, jossa riittävä resursointi ja tarvittavien tietojen aikataulutus voidaan huomioida. Edunsaajien Oma Asioinnin kautta lähettämiin yhteydenottoihin ensimmäisen vastaamisen tavoiteaika on enintään 5 työpäivää. Koulujen aloituksen jälkeen järjestetään kolme kyselyä - yksi kuljetuspalveluiden järjestäjille ja yhteistyötahoille, yksi hakemuksen jättäneille ja yksi koulujen henkilökunnalle. Arvioidaan toiminta saadun palautteen perustella ja kehitetään toimintoja sen mukaan.

Tavoitteen mittari:

- Vastausprosentti kyselyille on vähintään 25 % ja neutraalia tai positiivista palautetta tulee vähintään puolelta vastanneilta. Asioinnin tavoiteaika on saavutettu 75 % kyselyistä.

Taustaa

Koulukuljetuksiin liittyen huoltajien yhteydenotot ovat tapahtuneet puhelimitse palvelupuhelimeen ohjeistettuna soittoaikana tai sähköpostitse suoraan kuljetuskoordinaattorille. Oma asiointia ei ole ohjeistettu yhteydenottotavaksi kuljetusasioihin liittyen. Huoltajille on syntynyt myös suora kontakti kuljetuskoordinaattoriin tai heitä on ohjeistettu olemaan yhteydessä suoraan kuljetuskoordinaattoriin kunnan infosta. Tästä syystä ei ole tilastoitavissa vastaamisen tavoiteajan toteutumista Oma asioinnin kautta lähetettyihin yhteydenottoihin.

Oma asioinnin kautta yhteydenottoja liittyen koulukuljetuksiin on tullut yksittäisiä, jotka on ohjattu kuljetuskoordinaattorille, joka on kontaktoinut ko. huoltajia suoraan sähköpostitse, ei Oma asioinnin kautta. Jatkossa Oma asiointia käytetään asiantuntijalausuntojen lähettämiseen sekä laajemmin myös yhteydenottokanavana.



Sivistysvaliokunta /
Bildningsutskottet

§ 19

13.02.2024

Koulukuljetuskyselyt huoltajille, kuljetusyrityksille ja koulujen edustajille järjestettiin loka-marraskuussa 2023. Kyselyn tulokset on esitelty liitteissä 1-3.

Koulukuljetuksiin liittyviä kehitystoimenpiteet aikatauluineen on esitelty liitteessä 4.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta merkitsee koulukuljetuskyselyjen tulokset ja kehitystoimenpiteet tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknar resultaten och utvecklingsåtgärderna från skolskjutsenkäten för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta merkitsi koulukuljetuskyselyjen tulokset ja kehitystoimenpiteet tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknade resultaten och utvecklingsåtgärderna från skolskjutsenkäten för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Koulukuljetuskysely Syksy 2023_Huoltajat_7.2.2024

Liite Bilaga 2 - Koulukuljetuskysely Syksy 2023_Taksikuljettajat_7.2.2024

Liite Bilaga 3 - Koulukuljetuskysely_Syksy 2023_Koulut_7.2.2024

Liite Bilaga 4 - Koulukuljetuksiin liittyvä työ- ja kehittämissuunnitelma 2023-2024

**Sivistysvaliokunnan talouden toteutuminen 12/2023 / Bildningsutskottets ekonomiska utfall 12/2023****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 20**

218/02.06.01.03/2023

Valmistelija / Beredare:

Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietinen(at)sipoo.fi

Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Tommi Eränpalo, tommi.eranpalo(at)sipoo.fi

Varhaiskasvatusjohtaja / Direktör för småbarnspedagogik Mervi Keski-Oja, mervi.keski-oja(at)sipoo.fi

Sivistysvaliokunnan talouden toimintakateen toteuma saisi tasaisen toteutumisen perusteella olla joulukuun loppuun mennessä 100 %.

Toimialajohtajat esittelevät kokouksessa omien toimialojensa / palvelualuekokonaisuutensa osalta talouden toteutumisen.

ARKI ja VAPAA-AIKA: kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Toimintatuotot: 112,6 %

Toimintamenot: 104 %

Toimintakate: 102,9 %

KOULUTUS:

Toimintatuotot: 113,1 %

Toimintamenot: 99,7 %

Toimintakate: 98,8 %

VARHAISKASVATUS:

Toimintatuotot: 109,4 %

Toimintamenot: 99,4 %

Toimintakate: 98,8 %

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta merkitsee asian tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknar ärendet för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta merkitsi asian tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknade ärendet för kännedom.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

2/2024

11

Pöytäkirja / Protokoll

Sivistysvaliokunta /
Bildningsutskottet

§ 20

13.02.2024

Liitteet / Bilagor

**Arjen ja vapaa-ajan toimialan toimintasäännön hyväksyminen / Godkännandet av verksamhetsstadgan för sektorn Vardag och fritid****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 21**

117/00.01.01.00/2024

Valmistelija / Beredare: Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektoridirektör, vardag och fritid Jukka Pietinen, jukka.pietinen(at)sipoo.fi

Sipoon kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaisesti kunnassa on seuraavat toimialat:

- varhaiskasvatuksen toimiala
- koulutuksen toimiala
- yhdyskunnan ja ympäristön toimiala
- arjen ja vapaa-ajan toimiala
- konsernipalvelut

Toimialojen alaiset organisaatiot ja tehtävät määrätään kunkin toimialan toimintasäännössä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty. Valiokunnat käsittelevät alaisensa toimialan toimintasäännöt. Kunnanhallitus vahvistaa toimintasäännöt (Hallintosääntö 15 §).

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle Arjen ja vapaa-ajan toimialan toimintasäännön hyväksymistä liitteen 1 mukaisesti.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Bildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att verksamhetsstadgan för sektorn för Vardag och fritid godkänns enligt bilaga 1.

Paragrafen justeras omedelbart.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisillä korjauksilla liitteeseen 1.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Bildningsutskottet godkände enhälligt föredragandens förslag med tekniska korrigeringar i bilaga 1.

Paragrafen justerades omedelbart.



Sipoon kunta / Sibbo kommun

Pöytäkirja / Protokoll

Sivistysvaliokunta /
Bildningsutskottet

§ 21

13.02.2024

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - ARVA toimintasääntö 2024



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen § 4
Sivistysvaliokunta / § 22
Bildningsutskottet

30.01.2024
13.02.2024

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen tarkistus- liikuntapalvelut / Justering av kultur- och fritidstjänsternas taxor och avgifter-idrottstjänster

Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen 30.01.2024 § 4

Valmistelija / Beredare: Liikuntapalvelupäällikkö / Servicechef för idrottstjänster Katriina Sahala, katriina.sahala(at)sipoo.fi

Liikuntapalvelut on remontoitu Pikku Salista 80 m2 Kamppailusalin Monitoimihallille. Kamppailusalin käytölle tulee vahvistaa hinta sekä poistaa Pikku Salin hinta.

Hallintosäännön 26§ mukaan valiokunta päättää taksoista ja maksuista.

Esittelijä / Föredragande Vs. toimialajohtaja / Tf. sektordirektör Mia Liljeberg

Ehdotus / Förslag Vapaa-ajanjaosto päättää ehdottaa sivistysvaliokunnalle, että se päättää vahvistaa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen päivitykset liitteen mukaisesti.

Fritidssektionen beslutar att föreslå för bildningsutskottet att den fastställer kultur- och fritidstjänsternas uppdaterade taxor och avgifter enligt bilagan.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Vapaa-ajanjaosto hyväksyi yksimielisesti esittelijän ehdotuksen teknisellä korjauksella liitteeseen 1.

Fritidssektionen godkände enhälligt föredragandens förslag med en teknisk korrigerings till bilaga 1.

Liitteet / Bilagor

Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 22

348/02.05.00.00/2023

Esittelijä / Föredragande Toimialajohtaja, arki ja vapaa-aika / Sektordirektör, vardag och fritid Pietinen Jukka

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta päättää vahvistaa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden taksojen ja maksujen päivitykset liitteen mukaisesti.

Bildningsutskottet beslutar fastställa kultur- och fritidstjänsternas uppdaterade taxor och avgifter enligt bilagan.



Vapaa-ajanjaosto / Fritidssektionen	§ 4	30.01.2024
Sivistysvaliokunta /	§ 22	13.02.2024
Bildningsutskottet		

Käsittely / Behandling Käydyn keskustelun perusteella esittelijä ehdotti seuraavaa muutosta liitteeseen 1 (s. 4): "Lasten erityiskurssit ja ryhmät" muutetaan muotoon "Alle 18-vuotiaiden erityisryhmien".

Sivistysvaliokunta hyväksyi yksimielisesti muutosehdotuksen liitteeseen 1.

Utifrån den förda diskussionen föreslog föredraganden följande ändring i bilaga 1 (s. 4): "Lasten erityiskurssit ja ryhmät" ändras till formen "Alle 18-vuotiaiden erityisryhmien".

Bildningsutskottet godkände enhälligt ändringsförslaget i bilaga 1.

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen yllä mainittu muutos huomioiden liitteeseen 1.

Bildningsutskottet godkände föredragandes förslag med beaktande av ovan nämnda ändring i bilaga 1.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - 2023 taksat ja maksut arki ja vapaa-aika

**Oppilaiden hyvinvointikyselyn tulokset 2023 / Resultaten av skolornas välfärdsenkät 2023****Sivistysvaliokunta / Bildningsutskottet 13.02.2024 § 23**

98/12.02.00/2024

Valmistelija / Beredare:

Erytyssuunnittelija / Specialplanerare Hanna Kindstedt,
hanna.kindstedt(at)sipoo.fiOppimisen ja hyvinvoinnin tuen palvelupäällikkö / Servicechef för lärande
och välmående Anne Salmela, anne.salmela(at)sipoo.fi

Kaikissa kouluissa teetettiin 1.11.-17.11.2023 aikana hyvinvointikysely vuosiluokkien 3–9 oppilaille. Kyselyyn vastattiin Wilmassa. Kyselyn tuloksien perusteella kehitetään koulujen turvallisuutta, terveellisyyttä, viihtyisyyttä ja oppilaiden hyvinvointi.

Koulujen hyvinvointikysely tehdään lukuvuosittain. Kouluille annettiin oman koulun koulukohtaiset sekä kuntakohtaiset tulokset marraskuussa. Koulujen yhteisölliset oppilashuoltoryhmät valitsivat tulosten perusteella kehittämiskohteita, joille laadittiin toteutussuunnitelmat aikatauluineen. Kehittämiskohteet ja niiden aikataulutus kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024.

Liitteessä 1 on koottu keskeisimmät kyselyn tulokset.

Esittelijä / Föredragande Koulutusjohtaja / Utbildningsdirektör Eränpalo Tommi

Ehdotus / Förslag Sivistysvaliokunta merkitsee Sipoon koulujen hyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknar resultaten från Sibbo kommuns välfärdsenkät för kännedom.

Käsittely / Behandling

Päätös / Beslut Sivistysvaliokunta merkitsi Sipoon koulujen hyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi.

Bildningsutskottet antecknade resultaten från Sibbo kommuns välfärdsenkät för kännedom.

Liitteet / Bilagor

Liite Bilaga 1 - Hyvinvointikyselyn tulokset



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 23

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

BESVÄRSFÖRBUD

Enligt 136 § i kommunallagen (10.4.2015/410) får omprövning inte begäras eller kommunalbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sipoon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Sipoon kunnan sivistysvaliokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 7, 04131 Sipoo

Käyntiosoite: Lukkarinmäentie 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo(a)sipoo.fi

Vaihde: +358 9 23531

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–16.00
perjantai klo 8.00–14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sipoon kunnan kirjaamosta.